



Средства массовой информации

ИНСТРУМЕНТЫ



Welcome to the Information Freeway

ИДЕИ!!!!!!!!, ,

идеи Есть начало будущего.

Идеи позволяют идти в ногу с изменениями.

Идеи являются наиболее продуктивными всей деятельности интеллектуальной собственности. Идеи должны быть сохранены с помощью, знания непрерывности.



Не позволяйте идеи быть забыты или потеряны. Запишите их.

[Магазин, сортировать, файл и Revisit](#)

Каждый день много идей, как полагают, от и быстро забыли или потеряли. Причина в том, что они не были сохранены, записанные или записаны. **Лучше теряются!**



Память ненадежна, когда речь идет о сохранении и nurturing новых идей. Носите ноутбук (Планировщик) или рекордер с вами и когда идея развивается сохранить его. **Еженедельно файл ваши идеи!**

Просмотрите свои идеи. Просматривая свои идеи (Каждые 4 недели хорошо) , Некоторые не будут иметь никакой ценности, не стоит висит на. Откажитесь от них.

Некоторые идеи оказаться полезными сейчас или на более позднем этапе. Храните их и подать их: **Активный**, или же **Потом**. После рассмотрения и подачи принять файл «Active».

Выберите идею! Теперь сделать эту идею расти. Думаю об этом. Свяжите идею связанные идеи. Исследования, попробуйте найти что-нибудь похожее или совместимое с этой идеей. Исследуйте все углы & возможность.

Когда вы думаете, что ваша идея готова к применению. Сделай так.

Постарайтесь, чтобы получить обратную связь, так что идея может быть точно настроена.

Перспективность идеи знаний непрерывности. Обеспечение непрерывности знаний, сохраняя ваши идеи файлы обновлены.

В вашей «Будет» упомянуть, где их можно найти.

Поддержка ваших идей с исследованиями. Исследования Интернет, Архивы, библиотеки ... В некоторых случаях используют опросники.

Заданный вопрос = Вопрос ответил

Опрос и получение ответов является частью человеческого принятия решений.

Не раздумывайте, предположим, или надежда. [Вопрос, получить ответы, фильтрации и доступа ответ \(Ы\)](#) ,

Как вопрос?

1 [улица](#) [вопрос сформулирован](#) (Важно для того, чтобы получить полезный [ответ](#))

2 [и к кому обратиться " Искать "](#) кто-то с правом квалификации (там [может быть нужно задать более чем на 1 человека](#))

3 [и Спасибо человеку, который ответил](#) (Хороший социальный навык)

4 [и " Усиление " приемлемый ответ](#) (Иногда нет приемлемо [ответ](#))

5 [го](#) [Написать или аудиовизуальную запись ответ](#) (Ы)

6 [и " Применять " что ты " учить " \(ответ\)](#)

7 [го](#) [Используйте новые знания " учат " другие](#) (Хороший социальный навык)

Что на вопрос?

[Все](#) (Умный, хороший социальный навык)

Почему вопрос?

[Нужда](#) (Любознательность, должны знать, что делает разговор) [Возникает задавать вопросы](#)

Когда на вопрос?

[Сейчас](#) (Умный, хороший социальный навык)

заниматься плагиатом

Плагиат строить на & продвигать новые идеи. Почему переписать то, что хорошо написано. Скорее использовать его и расширить его. Эволюция строить на существующих и затем создать новый. СМИ должны делать то же самое.

Переписывая это тратить время и не в интересах расширения ума. Хорошая часть письма должна быть желанной не изуродован переписывания. Чтение хорошего куса письменной формы побуждает ум поднять свое интеллект высокого уровня оригинала. Остановка этого мышления, чтобы сконцентрироваться на переписывание посредственно тратить время.



ПИШУ

Запись делает нас цивилизованными это помогает нам общаться с другими людьми. Запись позволяет комментировать, фантазию & отчет.

Запись является частью знаний непрерывности.

Запись начинается с набросками. Перечислите пункты, которые вы хотите сделать в порядке важности. Накройте каждую точку полностью. Нет летний не требуется, когда материал понятно и информативно.

Затем решить, что необходимы дополнительные исследования. Пусть контур расти в вашем уме. **Переработанный план.**



Вы готовы создать!

Провод должен быть? Стил. Он будет передавать важную информацию о том, следуя, в кратчайшем и простом способе. Поводок должен убедить читателя, чтобы продолжить чтение.

Основная часть (история) представляет анекдоты, факты, мнения, вымысел. Мнения должны быть активными и личными. Presentation должно быть интересно поощрение читать до конца.

Готовые оригинальные потребности редактирования (Не редактировать во время записи, он разрушает ваш поток письма) , Не редактируйте сразу. Сон над &, когда обновляется, редактировать (На следующий день или позже) , Редактирование необходимо для перезаписи. Редактирование смотрит на свинец, читаемость, грамматику, пунктуацию, wordage, точность и потоке истории.

Добавить художественную работу, нужны были чертежи, изображения и графика. Редактирование и перезапись должно быть сделано по крайней мере 3 раза сна в течение (На следующий день или позже) между.

Закончено редактирование. **Бежать:** проверка орфографии и проверка грамматики. **Добавить окончательный:** были необходимы цвета, изображения и аудио. **Сделайте свою работу**

«Авторское право бесплатно» и затем опубликовать.

Красноречие

Потратьте время, чтобы узнать тему хорошо, вашей речи. Организуйте презентацию так логически вытекает из сюжета в сюжет. Репетиция речи.



В своем уме решить, что речь предназначена для достижения. Техническая речь образовательная, сообщает, инструктирует, представляет: новые продукты, услугу & технологию. Это фактические, точные, ... Эмоциональная речь представляет личную точку зрения говорящего. Эта речь представляет аргументы и дает предвзятые мнения. Так, как пытается убедить аудиторию согласиться и поддержать спикера.

Заметка ! Искомый различные мнения из аудитории делает его дебаты.

Вы определились с типом речи. Вы закончили свое исследование. Now decide on the main points & lesser points that you want to present. Write down the main points as a separate paragraph for each. Elaborate on these points using your research material.

Read the paragraphs, decide in what order to present them. Select aids, display, audio, video, animals, people ... Read the paragraphs, make small notations which props you intend to use in each.



Read the paragraphs using aids. Time & Evaluate presentation. Make changes as needed. After changes hold another presentation. Repeat this until you are happy with your presentation.

Speech is too long: shorten paragraphs, reduce main points, reduce aids... **Speech is too short:** add lesser points, add props...

Speech is too boring: add a bit of humor, add aids...

Speak clearly, not fast, no mumbling with appropriate pauses.

You are happy with your speech. Now rehearse the speech as often as you can. If possible get a second opinion of your presentation. Rehearse, Rehearse..

The audience is ready. You are ready. You look neat, with a cheerful disposition, big smile flashing your teeth. On the lectern in front of you is your tablet showing in bold the main points & aid notes.

There is also filtered chilled water.

You welcome the audience. Have a drink of water. Start your presentation.

At the end of the speech do not thank the audience. Accept humbly their applause. Congratulations!

NARRATOR

A Narrator is a character or voice that tells a story. Narrator или де тот RMI п-й он пр-эс лор АТi на ро 's я нт ofvi РЭБ.



На rrati ве ро я нт ofvi РЭБ ист он VI евро я нт или позы ити на ации белого я сп т он на rrat или говорит.

Подробнее см «Speech Craft».

1GOD ждет, чтобы услышать от вас! ү ү ү ү ү ү ү ү

Медиа Молитва

дорогая 1 GOD , Создатель самой красивой Вселенной я точно сообщать без опаски расследованию отважно коррупции и преступности Endeavor упорствовать найти «правду» Уважайте скорбящим и страдания в обществе держать общественность в курсе хорошо, плохо, счастливый и грустный Для Слава 1 GOD & Хорошее Человечество



Эта молитва используется перед каждым назначением средств массовой информации!

үүүүүүүүүүүүүүүүүүүүүү үүүүүүүүүүүүүүүүүүүүүүү

СВОБОДНЫЕ речи с моральным сдерживаться !!!

Конец.