



# Aprende e Ensinar

## Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

**O método de estudo é "Aprende e ensina". Estuda toda a vida.**

1<sup>st</sup> Aprende, cando comprendas, comeza a ensinar. Na educación gratuíta os alumnos rápidos ensinan aos lentos. No traballo, o experimentado traballador adestra a novos chegados. Na casa, os avós ensinan aos nenos, aos avós. Os pais ensinan aos nenos.

### Aconsellar por estudos

Ao estudar ou ensinar non só investiga esta guía, senón unha variedade doutras. Ao atopar unha peza ben escrita Plaxiar pezas que precisa e amplíe nestas (aplícase a estudiosos e educadores).



Executar: corrección ortográfica e gramática.

Engadir: facían falta cor, imaxes e audio.

Proba de lectura, se é necesario, faga cambios. Faga o seu traballo 'Libre de dereitos de autor' logo publique.

### Axudas ao estudo **Aprende e Ensinar** directorio

Ensino de adultos ~ Avaliación (deberes) ~ Ideas ~ Plaxiar (propiedade intelectual, copyright, patente) ~ Planificación ~ Escritura (narración, presentación, guión)



## 1 ¡Deus está esperando para saber de ti!

### Educación Oración

Celebra Día da Educación 6.1.7. NATm

querido **1 Deus**, Creador do máis fermoso Universo O teu máis humilde gardián fiel gardián (1<sup>st</sup> nome)

Promesas de buscar, gañar, aplicar o coñecemento toda a vida

Aprender e ensinar a través da educación gratuíta

Apoiar a educación gratuíta pública

Transmita experiencias vitais á próxima xeración Para a gloria de **1 Deus** e o Ben da Humanidade



Esta oración úsase na clase e no Día da Educación



## Ensino de adultos

**Comezar** con presentarte. Despois pídelles aos alumnos adultos que se presenten.

**Compartir** algúns de ti (humor, experiencias, sentimentos, eu) ser honesto, auténtico e divulgador.

**Orar** cos teus alumnos adultos: *Oración educativa*

**Facer** seguro que a súa primeira experiencia co tema ou a clase é o máis positiva posible.

**Relacionar** aprender aos intereses, preocupacións e valores dos adultos.

**Selectivamente** enfatizar e tratar a perspectiva humana do que se aprende, con aplicacións á vida cotiá persoal dos alumnos adultos sempre que sexa posible.

**Uso** técnicas de avaliación de necesidades para determinar as necesidades sentidas e as necesidades reais dos alumnos mediante as avaliacións administradas polo instructor e as autoavaliacións do alumno adulto.

**Proporcionar** oportunidades para a aprendizaxe autodirixida onde os adultos poden participar na fixación de obxectivos, na selección de métodos de instrución, na autoavaliación e na análise do seu rendemento.

**Facer** os obxectivos de aprendizaxe o máis claros posibles e o máis axeitados para os alumnos.

**Dálle** o fundamento das tarefas, procedementos e métodos de instrución.

**Cando** posible, expoña ou demostre claramente a aprendizaxe que resultará das actividades de aprendizaxe.

**Asegúrese** aprendizaxe exitosa planificando actividades de instrución que coincidan coas necesidades e obxectivos dos alumnos adultos.

**Crear** un ambiente de aprendizaxe organizado e ordenado.

**Facer** a reacción do alumno e a participación activa son unha parte esencial do proceso de aprendizaxe.

**Proporcionar** oportunidades de resposta frecuentes para todos os alumnos adultos de xeito equitativo.

**Promover** control persoal dos alumnos sobre o contexto da aprendizaxe implicándoos na planificación, fixación de obxectivos, autoavaliación, determinación dos seus puntos fortes, debilidades, rexistro e análise do progreso.

**Uso** comentarios consistentes aos alumnos sobre o seu dominio, progreso e responsabilidade na aprendizaxe.

**Sexa** consciente das necesidades dos adultos: as súas necesidades fisiolóxicas, de seguridade, amor, pertenza, autoestima, curiosidade, marabilla, necesidade de explorar.

**Quitar** ou reducir compoñentes de situacións de aprendizaxe que levan ao fracaso, ao medo.

**Plantando** en conta a motivación dos alumnos. Non asuma que o contido ou o profesor manterán a súa motivación.

**Cando** é necesario, usa críticas construtivas.

**Introducir** o descoñecido a través do familiar.

**Efectivamente** usa eloxios, premia a aprendizaxe.

**Ánimo**, desafia aos alumnos.

**Uso** a colaboración como técnica de instrución para desenvolver, maximizar a cohesión no grupo.

**Crear** compoñentes do contorno de aprendizaxe que din aos alumnos que son aceptados e respectados membros do grupo.

**Cando** apropiado, planifique actividades que permitan aos adultos compartir. Para amosar publicamente os seus proxectos, habilidades.

**Proporcionar** variedade no estilo de presentación, métodos de instrución, materiais para a aprendizaxe.

**Selectivamente** usa descansos, exercicio físico, enerxías.

**Uso** humor liberalmente, con frecuencia.

**Uso** exemplos, historias, analoxías, metáforas.

**Grazas** alumnos adultos por asistir, participar (reencontro, dá horario).

**Ter** hora de responder ás preguntas 1 a 1.



Despois da sesión, cando estea só, avalíe o seu rendemento. Fai notas no teu diario sobre impresións e coñecementos adquiridos (aprendido) de ensinar a este grupo. Actúa na túa autoavaliación.

Aprende Ensina toda a vida.

De berce a cremación!

## Avaliación

**Avaliación:** Necesítase para que "Ensine e Aprenda" sexa útil e eficaz.

**Académicos** avaliación: Os estudantes son avaliados por tarefas de comprensión completadas na clase. Sempre que se completa un módulo de estudo, os estudantes reciben tarefas para avaliar a comprensión. As tarefas de comprensión complétanse na clase. **Nota!** Ahí está: 'Sen deberes'!!!

**Deberes** é a forma máis deshonesto e inútil de aprender ou ensinar. Un erudito está baixo a presión das distraccións, a ignorancia, os amigos, os pais, a liña do tempo ... A maioría dos deberes non os fai o erudito que está en bein.g avaliado e cualificado. Os deberes debido á súa natureza deshonesto son inútiles e enganoso para a súa avaliación.

Os educadores teñen problemas morais cando marcan. Sospeitan que un erudito non fixo a tarefa. Esta incerteza fai que as marcas dadas sexan inútiles. Os deberes como ferramenta de avaliación da comprensión son enganoso. Facer que os deberes sexan falsos, unha perda de tempo, recursos. Pais, educadores que apoian os deberes, apoian a trampa e a deshonestidade. **Sen deberes**

**Equipo** esforzo de eruditos, educador. O educador está para guiar. Os estudosos axúdanse mutuamente a comprender e comprender un módulo de estudo.

A comprensión conséguese cando un estudoso é capaz de ensinar a outros un módulo de estudo. Crear a súa propia tarefa e completala.

Hai 2 avaliacións: Aprobación ou suspenso. A taxa de aprobados é do 70% de comprensión. Se falla, un estudoso ten que repetir o módulo de estudo ata aprobalo. **Nota!** Só o módulo necesita repetirse non todo o ano. Non hai avaliación do último ano nin exames finais (actividade inútil).

A avaliación é só para cada módulo, non para os módulos acumulados.

Cando un estudante superou todos os módulos establecidos para completar un curso, emítese un certificado.

**Educadores** avaliación: Avalíase aos educadores por competencia laboral, dedicación a 'Aprende e ensina' e comprensión do alumno.

Antes de cada trimestre docente, todas as tarefas de comprensión do módulo de estudo para o termo deben ser con éxito 'completado polo educador correspondente. O educador debe ter unha taxa de aprobados de polo menos o 90%. Fracaso, o educador non imparte ese termo a esta materia. Debe facerse unha avaliación se esa persoa é axeitada para participar coa educación.

O educador está aí para guiar. Axuda a un estudoso a comprender. Utiliza tamén alumnos máis rápidos para axudar aos máis lentos. Manter a clase concentrada. O educador négase a dar "Deberes!"

Un profesor ten que ser capaz de autoavaliarse 'a súa actuación docente.

É aceptable unha taxa de comprensión do alumnado do 90% máis. Nada menos, educador (**profesor**) elimínase, volveuse a formar.

**Director** avaliación: É aceptable unha taxa de comprensión do 80% dos alumnos. Elimínase calquera cousa menos principal. Volve á docencia.

**Estudiante 70% Profesor 90% Director 80%**

## Ideas

**Ideas** son o comezo do futuro. Permiten seguir os cambios evolutivos. As ideas son as máis produtivas de todas as actividades de propiedade intelectual. Hai que preservalos **continuidade do coñecemento**.

Non deixes que as ideas sexan **esquecido** ou **perdido**. Anótaos. Gárdaos, clasifícaos, arquívaos e volve visítalos.

**Tódolos días** moitas ideas están pensadas e rapidamente esquecéndose ou pérdense. A razón, non foron conservados, rexistrados nin escritos. ¡Os mellores pérdense!

**Memoria** non é fiable á hora de preservar e nutrir novas ideas. Levar un caderno (**planificador**) ou gravadora contigo e cando se desenvolva unha idea, consérvaa. Arquiva semanalmente as túas ideas.

**Revisión** as túas ideas. Mentres repasas as túas ideas (**cada 4 semanas**). Algúns non terán valor e non paga a pena conservalos. Descartalos! Algunhas ideas parecen útiles agora ou noutras datas posteriores. Consérvaos, arquívaos: "Activo" ou "Máis tarde". Despois de revisar e archivar, colle o ficheiro "Activo".

**Escoller** unha idea! Agora faga medrar esta idea. Pénsao. Vincula a idea a ideas relacionadas. Investiga, tenta atopar calquera cousa similar ou compatible con esta idea. Investiga todos os ángulos e posibilidades.

**Cando** pensas que a túa idea está lista para ser aplicada. Faino! Tenta obter comentarios para que se poida axustar a idea.

**Proba de futuro** ideas a través da continuidade do coñecemento. Asegúreo mantendo actualizados os ficheiros de ideas. Ademais, no seu "Vai" mencionar onde se poden atopar os ficheiros!

**Apoiar** as túas ideas coa investigación! Busca internet, arquivos, bibliotecas ... Nalgúns casos utiliza o cuestionario '.

**Cuestionamento** e obter respostas forma parte da toma de decisións humanas.

Non adiviñas, asumes nin esperes. Pregunta, obtén respostas, filtra e accede á resposta(s). Pregunta feita (como, que, por que, cando) = A resposta á pregunta leva a ideas. As ideas son as que fan xeniais aos humanos.

**Euprocedemento deas** é empregado por un gardián, persoas individuais, comités, grupos de traballo ... Usa un planificador de CG.



## Plaxiar

Os gardiáns dos custodios do universo apoian o plaxio na educación. Plaxiar para construír, avanzar novas ideas. Por que reescribir algo que está ben escrito. Pola contra, utilízao e expádeo. A evolución avanza construíndo sobre os existentes e logo creando novos. A educación debería facer o mesmo.

Volver escribir é perder o tempo e non o mellor para ampliar a mente. Un bo anaco debe ser apreciado e non ser mutilado pola reescritura. Ler un bo anaco anima a mente a elevar o intelecto ao alto nivel do orixinal. Parar este pensamento para concentrarse na reescritura é unha educación mediocre.

A prohibición do plaxio significa sufocar o avance educativo. O plaxio é "bo". O plaxio avanza a educación. Plaxia unha boa peza de escrito e despois amplía. Cando se gañan boas habilidades para escribir. Unha persoa está preparada para crear unha obra mestra que outros poidan plaxiar.

**Plaxio** non só se aplica á escrita. O plaxio aplícase a toda a propiedade intelectual "IP". A Comunidade ofrece ás persoas un medio e unha oportunidade para desenvolverse, IP. Polo tanto, toda propiedade intelectual é propiedade da comunidade e debe ser usada por todos. Uso egoísta e aproveitamento de "IP" (copyright, patente) o espolio á comunidade é un delito que debe ser procesado: '**SEÑORITA R6**'

**Nota !** En corrupto, codicia, lucro anti-**Deus** países, o plaxio pode infrinxir o copyright e a patente. Reclamar dereitos de autor é roubar nunha comunidade un comportamento delituoso. Toda a "Propiedade Intelectual" pertence a unha comunidade para beneficio de todos. Corrupto, cobiza, lucrativo Anti-**Deus** países, teñen o seu goberno substituído, procesado, **SEÑORITA R6**

Rematar a patente de copyright. Son criminais, corruptos, parasitos, depredadores, lucrativos, **SEÑORITA R6 !**



## Planificación

A planificación dá a unha persoa un propósito. A planificación é un pensamento positivo. Planificar significa tomar control, actuar. A planificación é o comezo do futuro e o planificador é parte dela.

Custodian Guardian usa un planificador CG (NAtm). Planean semanalmente, anualmente, quattro (4) anuais. Usan ideas e obrigacións para preparar plans. Avalían todos os plans, a avaliación inflúe na preparación de novos plans.



Custodian Guardian usa 2 Oracións relevantes (Planificador, Plan) antes de planificar. Buscando orientación espiritual.

### 1 DEUS está esperando para escoitar de ti.

#### Planificador Oración

querido **1 Deus**, Creador do máis fermoso Universo  
Axúdame a planificar a miña rutina diaria  
Analizaré e revisarei o meu plan  
Animarei a outros a usar un planificador.  
Grazas polo meu planificador  
Intento usalo para a planificación a curto e longo prazo  
For the Glory of **1 Deus** e o ben da humanidade



Esta oración úsase no mañá parte da "Rutina diaria". O Fun Day analiza as túas accións fronte ao plan actual. A continuación, introduce os teus plans para os próximos 6 días(días 1-6)!



#### Plan Oración

querido **1 Deus**, Creador do universo máis fermoso  
Escoita o meu plan e apoia o meu plan  
Planificarei semanalmente, anualmente e quattro  
anualmente Axúdame a planificar con sabedoría cun chisco  
de ousadía. Grazas, polo meu Planificador  
O seu máis humilde gardián-gardián fiel (1<sup>st</sup> nome) Para  
a gloria de **1 Deus** e o ben da humanidade



Esta oración úsase antes de facer unha planificación anual. Cada Pascua analiza as túas accións fronte ao plan anual actual. A continuación, introduce o teu plan para o ano que vén. Quattro years analiza a túa acción pasada de 4 anos contra o plan actual de 4 anos. A continuación, introduce o teu próximo plan de 4 anos.

**1 Deus** creou o tempo para medir o comezo e o final de todo no universo físico. O planificador de CG de NATm refírese cada mañá como parte dunha rutina diaria. Usa un planificador como guía para que o tempo non te controle. Non se debe empregar o tempo para dar présa á xente. O corpo humano non está deseñado para apresurarse. A présa provoca accidentes, traballo de mala calidade, ...

### **Especificacións do planificador:**

Orde de páxinas e instrucións: **Diario:** Rutina, oración, axuste.

**Contactos:** Emerxencia, Enderezos. **Oracións:** Plan, Planificador, Tempo

**Planificador semanal:** Só 52 páxinas. **Planificador diario:** Só 365 páxinas.

**Planificador de pascua:** 1 páxina só. **Planificador de Quattro:** 1 páxina só

A páxina do planificador divídese en 2 columnas: "Planear" / "Analizar"

Páxinas do apéndice, instrucións:

**Tempo:** CG Klock, toque de queda nocturno, CG Kalender, temas de Fun Day

**Outra:** Vista xeral de 7 pergamiños, mapa de 7 provincias, medidas

**Ademais:** Páxinas baleiras para anotar "Ideas".

### **Controlar o tempo**

Os humanos crearon a xestión do tempo para controlar o tempo. No Universo imperfecto o tempo é vago e non preciso. A cobiza abrazou a xestión do tempo para controlar o tempo, creáronse o traballo precipitado e o escravo do tempo.

**1 Deus** creou o tempo e fixa o exemplo en tempo de control. Traballa 5 días o día 6 avalía o teu logro, completa calquera traballo inacabado e planifica o traballo das próximas semanas. O día 7 descansa disfruta da vida que teñas un divertido día! O día 6 faise un plan de traballo semanal. O día 7, un plan familiar semanal.

Os humanos usan a xestión do tempo para controlar o tempo. Para conseguilo úsase unha combinación de procesos, ferramentas e técnicas. **Exemplos:**

Cada dato que atravesa o teu escritorio: **actuar nel, arquivalo ou lanzalo.**

**Gaña tempo para cousas importantes, non só urxentes.**

**Establece unha hora e un prazo de inicio para cada proxecto.**

**Cortar grandes proxectos para morder pasos de tamaño. Despois decide a orde dos pasos.**

**Non te asustes, faino o mellor posible.**

**Se quedas sen vapor nun proxecto, cambia a outro.**

**Non te apures a manter o control do tempo.**

**Avaricia** (aproveitadores depredadores parasitarios) abrazou a xestión do tempo para controlar o tempo. A cobiza creou empregos precipitados (peza) para aumentar o beneficio. Creou tarxetas de tempo para converter aos traballadores en escravos do tempo. A avaricia creou a xestión do tempo do inventario Just in Time para aumentar os beneficios.



Efectos secundarios de présa, présa. Apresurarse ou apresurarse adoita provocar accidentes, traballo de mala calidade e ansiedade. Os líderes que se apresuran e se precipitan non son aptos para liderar. Son substituídos non son aptos para ocupar futuros cargos de liderado.

**1 DEUS** non se apresuraron con ningunha das creacións. **1 DEUS** non deseñou o corpo humano para apresurarse, precipitarse. A présa, a présa é un perigo para a saúde: Accidentes, adiccións, ansiedade, depresión, decesos cardíacas, hipertensión arterial, ...

Non se debe empregar o tempo para dar présa á xente.

**Non fai falta velocidade.**

## Escritura

Escribir fainos civilizados e axúdanos a comunicarnos cos demais.

Escribir permite comentar, fantasiar e informar. **A escrita forma parte da continuidade do coñecemento.**

A escritura comeza cun esquema. Enumere os puntos que desexa facer por orde de importancia. Cubra cada punto completamente. **Non é necesario un verán cando o seu material é claro e informativo.**

Despois decide que máis investigación se precisa. Deixa que o esquema medre na túa mente. **Reescribe o esquema.**

### **Xa estás listo para crear.**

A vantaxe debería ser? Estilo. Transmitirá información vital sobre o que segue, do xeito máis curto e sinxelo. **Un cliente potencial debe persuadir ao lector para que siga lendo.**

A parte principal (**historia**) presenta anécdotas, feitos, ficción, opinións. As opinións son activas e persoais. **A presentación é interesante para animar a ler ata o final.**

Edítase o orixinal rematado (**non edites mentres escribes, perturba o teu fluxo de escritura**). Non edites de inmediato. Dorme e cando esteas refrescado, edita (**día seguinte ou despois**). É necesaria a edición para volver escribir. A edición mira o chumbo, a lexibilidade, a gramática, a puntuación, a redacción, a precisión, o fluxo da historia. Era necesario engadir obras de arte, debuxos, imaxes, gráficos. **A edición, a reescritura realízanse polo menos 3 veces cun soño (día seguinte ou despois) entre.**

**Rematou a edición.** Executar: **corrección ortográfica e gramática.**

Engadir final: **facían falta cor, imaxes e audio.** Fai que o teu traballo estea libre de dereitos de autor e logo publícao.

## Narrar

Despois de completar o seu escrito, pode que lle pidan que o lea. Isto coñécese como 1<sup>st</sup> persoa que narra. Fai unha copia a dobre espazo nun tipo de letra fácil de ler. Grava a lectura en voz alta diante dun espello. escoita, aburrido, apurado, murmurado, sen interese, .. Grava de novo engade pausas, variación de ton, expresión facial, xestos das mans, xesto corporal, paixón, sentimento. Repita ata que estea feliz. Agora vai e cegue ao público coa súa narración da súa obra mestra de escritura.

## Presentación

Pódeselle solicitar que converta o seu escrito nunha presentación. Usa o teu 1<sup>st</sup> narración de persoa. Engade unha pregunta retórica que provoque un pensamento, cita, encabeza unha estatística impactante, usa audio, axudas visuais e outros accesorios. Asegúrate de saber como funcionas axudas ao uso, accesorios. Ensaia a presentación ata que esteas feliz. Asegúrate de vestir para a ocasión, mira a parte. Agora vai emocionar ao seu público.

## Escritura de guións

Agora toca poñer a túa escrita nun guión para ser usado en cine, xogos, televisión e vídeo. A escritura de guións anota accións e movementos, diálogos e expresións de personaxes, expresando visualmente unha historia creando un guión.

Toma o teu traballo escrito e diséctao. Creación de personaxes, conflitos, relacións. Agora faino fluír para que se converta nun guión. Ensaia ata que esteas feliz. Agora escríbeo en formato de guión. Usa o formato que se aplica na túa área ou o especificado polo director da obra.



Escribir fai que unha persoa sexa civilizada. Escribe diariamente: diario, diario, cepillo. Escribe unha biografía, fantasía, ficción, as túas memorias, unha narración, unha novela, unha opinión, unha reportaxe, un guión, unha historia real,

Máis estudos: Números, educación gratuíta, temas de San, proxectos, Qa = Qa!

