



Outils multimédias

WELCOME TO THE INFORMATION FREEWAY

Des idées.. !!!

Idées sont le début du futur. Les idées permettent de suivre les changements. Les idées sont les plus productives de toutes les activités de propriété intellectuelle. Les idées sont préservées grâce à la « Continuité des connaissances ».



...



Ne laissez pas les idées être oubliées ou perdues. Chaque jour, de nombreuses idées sont réfléchies et rapidement oubliées ou perdues. Les meilleurs sont perdus ! Ils n'ont pas été conservés, enregistrés ou écrits. Écrivez-les. Stockez, trie, classez et revisitez.

La mémoire n'est pas fiable lorsqu'il s'agit de préserver et de nourrir de nouvelles idées. Emporter un cahier (**planificateur**) ou un enregistreur avec vous. Quand une idée se développe, préservez-la. **Classez chaque semaine vos idées !**

Passez en revue vos idées. Pendant que vous révisez vos idées (**toutes les 4 semaines c'est bien**). Certains n'auront aucune valeur et ne valent pas la peine de s'y accrocher. Jetez-les. Certaines idées semblent utiles maintenant ou à une date ultérieure. Conservez-les, classez-les : **Actif**, ou **Plus tard**. Après examen, classement prendre le dossier 'Actif'.

Choisissez une idée ! Maintenant, faites grandir cette idée. Pensez-y. Liez l'idée à des idées connexes. Faites des recherches, essayez de trouver quelque chose qui s'apparente ou qui soit compatible avec cette idée. Enquêter sous tous les angles, les possibilités. Lorsque vous pensez que votre idée est prête à être appliquée, faites-le. Obtenez des commentaires pour que l'idée puisse être affinée

Des idées à l'épreuve du temps grâce à la continuité des connaissances. Assurez la continuité des connaissances en mettant à jour vos dossiers d'idées ! Dans votre, 'will' mentionner où ils peuvent être trouvés.



Soutenez vos idées avec la recherche. Recherche internet, archives, bibliothèques... **Dans certains cas, utilisez des questionnaires ».**

Question posée = Question répondue

Interroger, obtenir des réponses fait partie de la prise de décision humaine. Ne pas deviner, supposer ou espérer. **Question, obtenir des réponses, filtrer, accéder à la réponse (s)**

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Comment questionner ?

- 1st une question est formulée (important, pour recevoir une réponse utile)
- 2^{sd} à qui demander ' **Chercher**' quelqu'un avec les bonnes qualifications (il peut être nécessaire de demander à plus d'une personne)
- 3rd remercier la personne qui a répondu (bonne aptitude sociale)
- 4^e ' **Gagner**' une réponse acceptable (il peut ne pas y avoir de réponse acceptable)
- 5^e Écrire ou enregistrer la réponse audio et visuelle (s)
- 6^e ' **Appliquer**' qu'est-ce que tu **apprendre**' (réponse)
- 7^e Utilisez vos nouvelles connaissances pour ' **enseigner**' autres (Continuité des connaissances)

Quoi questionner ?

Tout (intelligent, cherchant et acquérant des connaissances)

Lorsque questionner ?

Maintenant (intelligent, bonne sociabilité)

Pourquoi questionner ?

Un besoin se fait sentir de poser des questions (curiosité, doit savoir, conversation)



Plagier

Plagier pour développer et faire avancer de nouvelles idées. Pourquoi réécrire quelque chose qui est bien écrit. Utilisez-le plutôt et développez-le. L'évolution s'appuie sur l'existant, puis en crée de nouveaux. Les médias devraient faire de même.

La réécriture est une perte de temps. Pas dans le meilleur intérêt d'élargir l'esprit. Un bon morceau d'écriture doit être chéri et non mutilé par la réécriture. En train de lire



un bon texte encourage l'esprit à élever son intellect au niveau élevé de l'original. Arrêter cette réflexion pour se concentrer sur la réécriture est une perte de temps médiocre.

L'écriture

L'écriture nous rend civilisés, elle nous aide à communiquer avec les autres. L'écriture permet de correspondre, de commenter, de fantasmer, de scénariser et de rapporter.

L'écriture fait partie de la continuité des connaissances.

L'écriture commence par un plan. Énumérez les points que vous voulez faire valoir par ordre d'importance. Couvrez complètement chaque point. **Aucun résumé n'est nécessaire lorsque le matériel est clair, informatif.**

Ensuite, décidez quelles autres recherches sont nécessaires.
Laissez le contour grandir dans votre esprit. **Réécrire le contour.**



Vous êtes prêt à créer !

Une piste doit être de style ?. Il transmettra des informations vitales sur ce qui suit, de la manière la plus courte et la plus simple. **Une bonne piste persuade le lecteur de continuer à lire.**

La partie principale (**histoire**) présente des anecdotes, des faits, des opinions, de la fiction. Les opinions doivent être actives et personnelles. **La présentation doit être intéressante, encourageante à lire jusqu'à la fin.**

L'original fini a besoin d'être modifié (**ne modifiez pas pendant l'écriture, cela perturbe votre flux d'écriture**) . Ne modifiez pas tout de suite. Dormez plus et une fois rafraîchi, modifiez (**le lendemain ou plus tard**) . L'édition est nécessaire pour la réécriture. L'édition porte sur l'avance, la lisibilité, la grammaire, la ponctuation, la formulation, l'exactitude, le déroulement de l'histoire. **Ajouter des œuvres d'art, des dessins, des images, des graphiques étaient nécessaires. L'édition, la réécriture doivent être effectuées au moins 3 fois avec un sleep over (le lendemain ou plus tard) entre.**

Édition terminée. **Courir:** vérification orthographique, vérification grammaticale. **Ajouter la finale :** la couleur, les images, l'audio, la vidéo étaient nécessaires. **Rendez votre travail « libre de droit », puis publiez-le.**

Artisanat de la parole

Prenez le temps de bien connaître le sujet de votre discours.

Organisez votre présentation de manière à ce qu'elle se déroule logiquement d'une intrigue à l'autre. **Répéter le discours. De nouveau. de nouveau..**



Dans votre esprit, décidez ce que le discours est censé atteindre. Un discours technique est pédagogique, informe, instruit, présente : nouveaux produits, services, technologie. C'est factuel, précis... Un discours émotif présente une vision personnelle de l'orateur. **Ce discours utilise des arguments et donne des opinions biaisées. Essayez donc de persuader le public d'accepter et de soutenir le Président.**

Noter ! La recherche d'opinions variées auprès du public en fait un débat.

Vous avez décidé du type de discours. Vous avez terminé votre recherche.
Décidez maintenant des points principaux et des points secondaires que vous

veux présenter. Notez les points principaux dans un paragraphe séparé pour chacun. Développez ces points en utilisant votre matériel de recherche.

Lisez les paragraphes, décidez dans quel ordre les présenter.

Sélectionnez les aides, l'affichage, l'audio, la vidéo, les animaux, les personnes... Lisez les paragraphes, faites de petites notes sur les accessoires que vous avez l'intention d'utiliser dans chacun.



Lisez les paragraphes à l'aide d'aides. Chronométrer et évaluer la présentation. Apportez des modifications au besoin. Après les modifications, organisez une autre présentation. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous soyez satisfait de votre présentation.

Le discours est trop long : raccourcir les paragraphes, réduire les points principaux, réduire les aides...

Le discours est trop court : ajouter des points moindres, ajouter des accessoires ..

La parole est trop ennuyeuse : ajoutez un peu d'humour, ajoutez des aides..

Parlez clairement, avec des pauses appropriées, pas rapidement, sans marmonner.

Vous êtes satisfait de votre discours. Maintenant, répétez le discours aussi souvent que vous le pouvez. Si possible, obtenez un deuxième avis sur votre présentation. Répétez, Répétez..

Sur le pupitre, il y a de l'eau glacée filtrée ! Le public est prêt. Tu est prêt. Vous avez l'air soigné, avec une disposition enjouée, un grand sourire clignotant vos dents. Sur le pupitre devant vous, votre tablette affiche en gras les principaux points et notes d'aide.

Vous accueillez le public. Boire un verre d'eau. Commencez votre présentation. Un discours technique, éblouissez votre auditoire par votre brio et votre savoir faire ! Un discours émouvant, soyez passionné, convaincant, persuasif !

À la fin du discours, ne remerciez pas le public. Acceptez humblement leurs applaudissements. Toutes nos félicitations!

Narrateur

Un narrateur est un personnage ou une voix qui raconte une histoire.

Un Narrateur détermine le point de vue de la présentation.

Le point de vue narratif est le point de vue ou la position à partir de laquelle le narrateur parle. Pour en savoir plus, voir « Speech Craft ».



Laissez le **Manifeste du législateur** soyez votre guide. Que votre 1 Foi soit votre force morale. Soyez un gardien gardien dans tout ce que vous faites!

Pour la gloire de 1 Dieu et le bien de l'humanité

L'autoroute de l'information All Media est un fournisseur d'information communautaire, par l'Universe Custodian Guardians.