**Special Education**



**Paraprofessional Handbook**

**Madison Area Educational Special Services Unit**

**August 2015**

Special Education Paraprofessional Handbook

**Table of Contents**

[Chapter](#5) [1](#5) [...............................................................................................................................................................](#5)  [5](#5)

[**Philosophical,**](#5)[**Historical**](#5)[**and**](#5)[**Legal**](#5)[**Foundations**](#5)[**of**](#5)[**Education**](#5)[**.........................................................................**](#5) [**5**](#5)

[Individualized](#6) [Programming](#6) [.........................................................................................................................](#6)  [6](#6)

[Diversity](#6) [and](#6) [Learning](#6) [..................................................................................................................................](#6)  [6](#6)

[Role](#7) [Clarification:](#7) [The](#7) [Paraprofessional](#7) [and](#7) [the](#7) [Supervising](#7) [Teacher](#7) [........................................................](#7)  [7](#7)

[Role](#8) [of](#8) [the](#8) [Paraprofessional](#8) [..........................................................................................................................](#8)  [8](#8)

[Confidentiality](#12) [and](#12) [It’s](#12) [Application](#12) [............................................................................................................](#12)  [12](#12)

[Chapter](#14) [2](#14) [.............................................................................................................................................................](#14)  [14](#14)

[**Characteristics**](#14)[**of**](#14)[**Learners**](#14)[**...................................................................................................................................**](#14) [**14**](#14)

[Autism](#14) [.........................................................................................................................................................](#14)  [14](#14)

Blind or Low Vision.....................................................................................................................................  [14](#14)

Cognitive Disabilities [..................................................................................................................................](#14)  [14](#14)

Deaf or Hard of Hearing[..................................................................................................................................](#14)  [15](#14)

Deaf/Blindness……………………………………………………..............................................................  [15](#15)

Developmental Delay……………. [...................................................................................................................](#15)  [15](#15)

Emotional Disability…………………….....................................................................................................  15

Language or Speech Impairment..................................................................................................................  [16](#16)

Multiple Disabilities……………… [........................................................................................................................](#16)  [16](#16)

Other Health Impairment……………... [.................................................................................................................](#17)  [16](#17)

Orthopedic Impairment….. [................................................................................................................................](#17)  [16](#17)

Specific Learning Disability[...............................................................................................................................](#18)  [17](#18)

Traumatic Brain Injury……………………………………………………………………………………. 18

[Chapter](#19) [3](#19) [.............................................................................................................................................................](#19)  [19](#19)

[**Assessment**](#19)[**and**](#19)[**Evaluation**](#19)[**...................................................................................................................................**](#19) [**19**](#19)

[Observing](#19) [and](#19) [Keeping](#19) [Good](#19) [Data](#19) [.............................................................................................................](#19)  [19](#19)

[Chapter](#22) [4](#22) [.............................................................................................................................................................](#22)  [22](#22)

[**Instructional**](#22)[**Content**](#22)[**and**](#22)**Practice.....................................................................................................................** [**22**](#22)

[Motivating](#22) Students....................................................................................................................................  [22](#22)

[Classroom](#24) [Accommodations](#24) [.......................................................................................................................](#24)  [24](#24)

[Questions](#24) [about](#24) [Adapting](#24) [Curriculum](#24) [and](#24) [Instruction](#24) [...............................................................................](#24)  [24](#24)

[Types](#26) [of](#26) Adaptations..................................................................................................................................  [26](#26)

[Special](#26) [Responsibilities](#26) [...............................................................................................................................](#26)  [26](#26)

[Physical](#27) [and](#27) [Occupational](#27) [Therapy](#27) [............................................................................................................](#27)  [27](#27)

[Chapter](#28) [5](#28) [.............................................................................................................................................................](#28)  [28](#28)

[**Supporting**](#28)[**the**](#28)[**Teaching**](#28)[**and**](#28)[**Learning**](#28)**Environment.......................................................................................** [**28**](#28)

[Classroom](#28) [Management](#28) [..............................................................................................................................](#28)  [28](#28)

[Health](#29) [Precautions](#29) [and](#29) [First](#29) [Aid](#29) [.................................................................................................................](#29)  [29](#29)

Injuries........................................................................................................................................................  [31](#31)

[Child](#32) [Abuse](#32) [and](#32) [Neglect](#32) [.............................................................................................................................](#32)  [32](#32)

[Chapter](#35) [6](#35) [.............................................................................................................................................................](#35)  [34](#35)

[**Facilitating**](#35)[**Positive**](#35)[**Student**](#35)[**Behavior**](#35)[**and**](#35)[**Social**](#35)[**Interaction**](#35)[**Skills**](#35)[**..............................................................**](#35) [**34**](#35)

[Behavior](#36) Management................................................................................................................................  [35](#36)

Special Education Paraprofessional Handbook

[Chapter](#39) [7](#39) ............................................................................................................................................................. 38

[**Communication**](#39)[**and**](#39)[**Collaborative**](#39)**Partnerships ..............................................................................................** [**38**](#39)

[Teaming/Collaborations](#39) .............................................................................................................................. 38

[Conflict](#41) [Strategies:](#41) [What](#41) [are](#41) [you](#41) [like?](#41) ...................................................................................................... 38

[Chapter](#44) [8](#44) ............................................................................................................................................................. 43

[**Professionalism**](#44)[**and**](#44)[**Ethical**](#44)[**Practices**](#44)[**..................................................................................................................**](#44) [**43**](#44)

[Professional](#44) [Ethics](#44) ...................................................................................................................................... 43

[Appendix](#46) [A](#46) ......................................................................................................................................................... 45

[**District**](#47)[**Policies/Procedures**](#47)[**....................................................................................................................................**](#47) [**46**](#47)

[**Where**](#50)[**Can**](#50)[**I**](#50)[**find**](#50)[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_??**](#50)[**.......................................................................................................................**](#50) [**49**](#50)

[**What**](#50)[**Should**](#50)[**I**](#50)[**Do**](#50)[**If\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_??**](#50)[**...................................................................................................................**](#50) [**49**](#50)

[**Student**](#52)[**Handbook**](#52)[**Item**](#52)**Checklist......................................................................................................................** [**51**](#52)

[**Teaming/Collaboration**](#54)[**...........................................................................................................................................**](#54) [**53**](#54)

[**Administrative**](#57)**Hierarchy ....................................................................................................................................** [**56**](#57)

[**Special**](#58)[**Education**](#58)[**Paraprofessional**](#58)[**Job**](#58)[**Description**](#58)[**........................................................................................**](#58) [**57**](#58)

[Appendix](#59) B.......................................................................................................................................................... 58

[**School**](#59)**Calendar.....................................................................................................................................................** [**5**](#59)8

[**District**](#59)**Directory..................................................................................................................................................** [**58**](#59)

[**Emergency**](#59)[**Calling**](#59)[**Tree**](#59)[**........................................................................................................................................**](#59) [**58**](#59)

[**School**](#59)[**Crisis**](#59)[**Policy**](#59)[**................................................................................................................................................**](#59) [**58**](#59)

[**District**](#59)[**Accident**](#59)[**Report**](#59)[**........................................................................................................................................**](#59) [**58**](#59)

[**Paraprofessional**](#59)[**Performance**](#59)[**Evaluation**](#59)[**.........................................................................................................**](#59) [**58**](#59)

[Appendix](#60) C.......................................................................................................................................................... 59

**Resources:..............................................................................................................................................................** [**59**](#60)

Special Education Paraprofessional Handbook

**Welcome!**

As a newly hired paraprofessional you are entering into an important and

challenging role within the school system. The role of paraprofessionals in

educational environments has changed dramatically over the past several years.

The increased use of educational paraprofessionals is due to federal legislation

such as Chapter 1 of the Improving American Schools Act (IASA) and the

Individuals with Disabilities Education Act (P.L. 101-457) of 1990 commonly

referred to as IDEA. The legislation emphasized the inclusion of students with

disabilities into the general classroom and community environments and

increased the need for and use of paraprofessionals.

Along with the increased need for paraprofessionals came the need for training

and professional development.  Core competencies, which form the basis of this handbook, are designed to provide the new

paraprofessional with the basic skills and knowledge required to carry out this

very important job.

In addition to the core competencies, each school has its own policies and

procedures such as evaluation practices, emergency procedures, employment

policies and staff conduct guidelines. It is important to be familiar with the

policies and procedures of the district in order to perform the job in an orderly,

appropriate, and efficient manner. This handbook is intended to be a guide that

can be added to as additional training is acquired. The Madison Area Educational Special Services Unit assists in providing ongoing training and support to

paraprofessionals of the member school districts. The training is provided

through a variety of mediums such as inservices, web based instruction, and

one-on-one support.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 1**

**Philosophical, Historical and Legal Foundations of**

**Education**

Historically individuals with disabilities were not valued members of the community.

Sometimes, special asylums were built for people who were disabled. Often conditions in

these institutions were dehumanizing, filthy and crowded. There is little evidence that people

in these institutions were given skills or education that would enable them to cope with the

world and become members of the greater community. Much of the lack of education

occurred because it was believed that these individuals were not able to learn like other

people and that it would be a waste of time and money to help them learn. In recent times as

early as the 1970's, prior to Public Law 94-142 (Education of All Handicapped Children

Act), children with special needs often continued to be excluded from the public education

system or if included, they were often segregated from their peers in separate classrooms or

schools. This practice is no longer acceptable.

Today, with the reauthorization of P.L. 94-142, now called IDEA (Individuals with

Disabilities Education Act), students with disabilities are now an integral part of the regular

school environment. This legislation emphasized the inclusion of children with disabilities

into the regular classroom and community environments, and increased the need for and use

of paraprofessionals. When that is not possible, children are to be educated in the "least

restrictive environment" appropriate for the child. Federal law, as well as State mandated

practices, have established procedures to assure that to the maximum extent appropriate,

students with disabilities are educated with non-disabled students. Special classes, separate

schools, or other removal of students with disabilities from the regular educational

environment occur only when the nature or severity of the disability is such that education in

regular classes, with the use of supplementary aids and services, cannot be achieved

satisfactorily.

Research supports that children with disabilities benefit from inclusive instruction within the

regular classroom environment. For children with moderate to severe handicaps, inclusion

can increase social interaction between disabled and non-disabled children. Inclusion can

increase social acceptance by peers and provide disabled students with appropriate behavior

models.

It is important to note however, that the mere physical placement of children with disabilities

in general classrooms does not necessarily result in positive results. Often these children

require direct intervention and support in order to be successful. Paraprofessionals play an

important role in providing that intervention and support as they are often utilized to

implement and reinforce teacher designed programs to increase the students' success in the

classroom setting.

Paraprofessionals have a difficult but rewarding position within education. They influence

positive changes in academic achievement and behavior. Their interest in students and

assistance to teachers is invaluable.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Individualized Programming**

Along with the sweeping changes that occurred with the passage of P.L. 94-142, schools

were challenged by the mandate that each child in special education should have an

Individual Education Plan (IEP). The law required that the plan be written and be developed

in a meeting that includes the parents, those staff identified by the school and by age 14, the

student. Since that time two other plans have evolved with a similar intent. The Individual

Family Service Plan (IFSP) was designed to meet the special needs of children under the age

of three with special needs and their families.

The IEP/IFSP is a yearly written plan developed through a team process designed to

meet the needs of the child with disabilities. It is confidential and should not be discussed

outside of the school setting.

The intent of the Individualized Education Plan is to ensure that each child with a disability is

able to take part in an educational program that will assist and support the child to learn to

live, work, play and make friends in the community. An essential part of this plan must be to

assist the child to participate in the same settings as are used by other children of the same

age. This means that learning should occur in the "least restrictive environment" which is

generally considered the community setting or regular classroom in which children of the

same age are placed.

The IEP summarizes a child’s present level of performance in nine areas of functioning and

identifies the child’s specific needs in each area. The team yearly identifies goals and specific

objectives for meeting the identified needs. The plan will also describe changes, adaptation,

or modification that will be necessary for accommodating a child with special needs in the

school setting. The plan also describes how a student will be educated with peers. It will

state the time, location and staff member who will provide the service. Paraprofessionals will

most likely be involved in the observation and documentation of progress on plan objectives.

Any parent questions or concerns about the services provided by the plan should be directed

to the teacher.

**Diversity and Learning**

Many areas of the United States are considered very diverse culturally because of the

different people who live there. Classrooms in the 21stcentury often reflect diversity and value system we may not have experienced in our own school years.

Special Education Paraprofessional Handbook

Values are developed over the course of a lifetime and they come from a variety of different

directions. We may learn them from parents, religious affiliations, school, friends, reading

materials or a host of other sources. However they are learned, they have become a part of us

and are important to each of us in our own way.

Recognizing the values of others is an important piece of recognizing the individuality of

each person. In order to do so, you must be aware that the values system of another person is

uniquely that person's; attempts to ignore it or to make changes will probably meet with

failure.

It is necessary for paraprofessionals to realize that when they prepare lessons, there may be

times when a skill that they are teaching is not one that the child feels a need to learn. It is

important to anticipate that this might happen, and in so doing, be ready to alter lessons as

needed. By understanding and appreciating the diversity in the cultures, lifestyles and other

characteristics of children, it helps the paraprofessional to shape and refine lessons and

instructional methods in ways that will reinforce the value of the children.

**Role Clarification: The Paraprofessional and the Supervising Teacher**

Indiana has established requirements for preservice and in-serivce training for paraprofessionals. 511 IAC 7-36-2(f) requires that paraprofessional training consist of:

1. The role of the paraprofessional related to the role of the professional person providing supervision and direction;
2. The specific skills and content knowledge necessary to carry ou the assigned responsibilities;
3. Information on the specific special needs and characteristics of the student with whom the paraprofessional will be working. And special education procedures, including the confidentiality of personally identifiable information.

Teachers and paraprofessionals are partners in education, working together to provide the

best educational experience possible for each child. The special education paraprofessional's

role is to assist the teacher and allow more effective utilization of the teacher's abilities and

professional knowledge. The teacher must function in a leadership role. It is the teacher's

responsibility to assure that the students are moving toward achievement of individualized

goals and objectives. Paraprofessionals serve under the direction and supervision of the

teacher to assist in carrying out the individualized education program. In order for

paraprofessionals to provide direct instruction to the student, teachers must plan and

prescribe the learning environment and instruction for the student. Teachers must train the

Special Education Paraprofessional Handbook

paraprofessional in the specifics of the instruction, evaluate student progress and monitor the

effectiveness of the paraprofessional's implementation of the instructional strategies.

A clear delineation of roles of the teacher and the paraprofessional is an important element of

a successful program. Identification of teacher and paraprofessional roles insures adherence

to ethical and legal requirements and serves as a guide in supervision and evaluation. Actual

delivery of instruction to the student may be carried out by the paraprofessional under

supervision of the teacher.

**The teacher’s responsibilities to the learner include:**

* Assessing the student’s entry level performance,
* Planning instruction for individual students,
* Implementing the goals and objectives of the individualized education plan,
* Supervising and coordinating work of paraprofessional and other support staff,
* Evaluating and reporting student progress,
* Involving parents in their child’s education, and
* Coordinating and managing information provided by other professionals.

The teacher also has a number of roles to fulfill in the proper utilization of the

paraprofessionals in the classroom**:**

* Set an example of professionalism in execution of teacher responsibilities;
* Establish the criteria for acceptable job performance of the paraprofessional at the

beginning of the school year;

* Provide consistent feedback to assist the paraprofessional in refining skills;
* Communicate the needs of each student to the paraprofessional;
* Establish and communicate the paraprofessional’s role in behavior management;
* Assign the paraprofessional responsibilities which facilitate the teacher’s ability to

provide more direct student instruction; and

* Assist the paraprofessional in defining his/her position as an authority figure.

**Role of the Paraprofessional**

Various factors influencing the specific responsibilities assigned to the paraprofessionals

include: Characteristics and personalities of teachers, paraprofessionals and students;

interpersonal skills of both teachers and paraprofessionals; the skill level of the

paraprofessionals; and the physical environment of the classroom. Individual teachers may

vary the responsibilities of the paraprofessionals to enhance the program of instruction. The

following list illustrates instructional and administrative duties that could be assigned to

paraprofessionals:

* Assist individual students in performing activities initiated by the teachers.
* Supervise children in the hallway, lunchroom, and playground.
* Assist in monitoring supplementary work and independent study.

Special Education Paraprofessional Handbook

* Reinforce learning in small groups or with individuals while the teacher works with

other students.

* Provide assistance with individualized programmed materials.
* Score objective tests and papers and maintain appropriate records for teachers.
* Perform clerical tasks, i.e., typing and duplicating.
* Assist the teacher in observing, recording, and charting behavior.
* Assist the teacher with crisis problems and behavior management.
* Assist in preparation /production of instructional materials.
* Carry out instructional programs designed by the teacher.
* Work with the teacher to develop classroom schedules.
* Carry out tutoring activities designed by the teacher.
* Operate and maintain classroom equipment including film projectors, overhead

projectors, etc.

The following set of guidelines is taken from*Guidelines for Training, Utilization, and*

*Supervision of Paraprofessionals and Aides*, published by the Kansas State Department of

Education, Topeka, Kansas in 1977. The list is provided to illustrate more specifically

activities that the paraprofessional could undertake in the classroom.

**The paraprofessional may perform these instructional duties:**

* + Assist in organizing field trips.
  + Read aloud or listen to children read.
  + Assist students in performing activities that have been initiated by the teacher.
  + Hand out papers and collect paper work.
  + Assist with supplementary work for advanced pupils.
  + Provide special help such as drilling with flash cards, spelling, and play activities.
  + Assist in preparing instructional materials.
  + Reinforce learning with small groups.
  + Assist children in learning their names, addresses, telephone numbers, birthdays, and

parents’ names.

* + Supervise free play activities.
  + Prepare flash cards and charts.
  + Prepare art supplies and other materials.
  + Hear requests for help, observe learning difficulties of pupils, and report such matters

to teachers.

* + Score objective tests and papers and keep appropriate records for teachers.

**Instructional duties the paraprofessional may not perform:**

* + Be solely responsible for a classroom or a professional service.
  + Be responsible for the diagnostic functions of the classroom.
  + Be responsible for preparing lesson plans and initiating instruction.
  + Be responsible for assigning grades to students.
  + Be used as a substitute for certified teachers unless he or she possesses the

appropriate substitute teacher certificate and is hired as a substitute.

* + Assume full responsibility for supervising assemblies or field trips.

Special Education Paraprofessional Handbook

* + Perform a duty that is primarily instructional in nature.
  + Be assigned to work with the most “difficult” students the majority of the day.

**Non-Instructional duties the paraprofessional may not perform:**

* + Shall not assume full responsibility for supervising and planning activities.
  + Shall not take children to clinic, dental, or medical appointments unless permission is

granted by authorized personnel.

* + Shall not prescribe educational activities and materials for children.
  + Shall not grade subjective or essay tests.
  + Shall not regulate pupil behavior by corporal punishment or similar means.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classroom**  **Organization** | Plans weekly schedule, lessons,  room arrangements, learning centers,  and activities for individuals and the  entire class. | Implements plan as specified by the teacher. |
| **Assessment** | Administers and scores formal and  informal tests. | Administers informal tests. |
| **Setting**  **Objectives** | Determines appropriate objectives  for groups and individual children. | Carries out activities to meet objectives. |
| **Teaching** | Teaches lessons for the entire class,  small groups, and individual children. | Reinforces and supervises practice of skills  with individual and small groups. |
| **Behavior**  **Management** | Observes behavior, plans and  implements behavior management  strategies for entire class and for  individual children. | Observes behavior, carries out behavior  management activities. |
| **Working with**  **Parents** | Meets with parents and initiates  conferences concerning child’s progress. | Participates in parent conferences when  appropriate. |
| **Building a**  **Classroom**  **Partnership** | Arranges schedule for conferences,  shares goals, and philosophy with  paraprofessional, organizes job duties  for the paraprofessional. | Shares ideas and concerns during  conferences and carries out duties as  directed by a teacher. |

Special Education Paraprofessional Handbook

The following chart highlights the differences in role of the teacher and paraprofessional in

various aspects of an educational program:

**TEACHER ROLE**           **PARAPROFESSIONAL ROLE**

Special Education Paraprofessional Handbook

**Confidentiality and Its Application**

Confidentiality is the most critical and important aspect of the paraprofessional's job. It is a

legal responsibility to observe both the rights of students with disabilities and parents in

regard to data privacy. Like teachers and administrators, paraprofessionals have access to

personal information about children and their families including these examples:

* + The results of formal and informal tests;
  + Behavior in classrooms and other education settings;
  + Academic progress;
  + Family circumstances and family relationships;

Both the children and the family have the absolute right to expect that all information will be

kept confidential, and made available only to personnel in school or another agency who

require it to ensure that the rights, health, safety, and physical well being of the children are

safe guarded. Confidentiality must be maintained and protected, and the rights of students to

due process, dignity, privacy, and respect must be promoted.

Always ask yourself …..

* + What information would you want discussed with others regarding your child?
  + What would you like said about yourself as a parent?
  + What would you like said about your family, your values, your lifestyle?

**Confidentiality Pointers**

* + Avoid using names if you are asked about your job.
  + Suggest that questions about a student are best directed to the special education

teacher.

* + Do**not** share other student's names or information regarding their programs with

parents during IEP meetings, conferences or informal conversations.

* + Information regarding specific students and programs should not be shared in the

lunchroom, staff room, office areas, out in the community or any other setting.

* + When conferencing or writing information regarding a student or family that contains

confidential information, be aware of those around you who may be within hearing

distance. Look for a more private place within the school building.

* + No matter who asks you a question about a student, if you are unsure whether you

should answer,**DON'T.** You can do this gently and politely. Remember only staff

that has a need to know should be given information about a student.

* + For consistency of program as well as confidentiality, paraprofessionals must support

teacher techniques, materials and methods, especially in the presence of students,

parents and other staff. Questions should be directed to the specific teacher privately.

Special Education Paraprofessional Handbook

The following is an excerpt taken from Herriges, R. (1997). Professional, Ethical, and Legal

Responsibilities for Para-Educators. St. Paul, MN: Minnesota Federation of Teachers. It

answers some questions commonly asked about confidentiality.

**Why Must Confidentiality Be Maintained?**

Federal laws, state laws, and local policies require it.

**Who May Access Written or Oral Information About Children and Youth or Their**

**Families?**

Only personnel who are responsible for the design, preparation, and delivery of

education and related services (i.e. supervising teacher, speech therapist, school

nurse). The personnel responsible for protecting the safety and welfare of a child or

youth also may access such information. Paraprofessionals may be included in this

group if closely supervised.

**Who Should Not Have Access to Information About the Performance Level, Behavior,**

**Program Goals, and Objectives or Progress of a Child or Youth?**

Teachers, therapists, or other school personnel and staff who are not responsible for

planning or providing services to children, youth, or their families. In short, anyone

who is not included on the child’s IEP does not have access to such information.

**What Information Do Children/Youth and Their Families Have the Right to Expect**

**Will Be Kept Confidential?**

The results of formal and informal assessments; social and behavioral actions;

performance levels and progress; program goals and objectives; all information about

family relationships, financial status and other personal matters.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 2**

**Characteristics of Learners**

Paraprofessionals will need to understand the cognitive, physical, emotional, and social

characteristics that are generally associated with children identified as in need of special

education services. Children may exhibit one or more characteristics to varying degrees. The

following are the definitions and descriptions of the state of Indiana eligibility criteria for

special education services.

**Autism**

Autism spectrum disorder is a lifelong developmental disability that includes autistic

disorder, Asperger’s syndrome, and other pervasive developmental disorders, as described in the current version of the American Psychiatric Association’s Statistical Manual of Mental Disorders.

The disability is generally evident before three (3) years of age and significantly affects verbal, nonverbal, or pragmatic communication and social interaction skills and results in an adverse effect on the student's educational performance. Other characteristics often associated include:

Engagement in:

(A) repetitive activities; and

(B) stereotyped movements.

 Resistance to:

(A) environmental change; or

(B) change in daily routines.

Unusual responses to sensory experiences

**Blind or Low Vision**

Blind or low vision, which may be referred to as a visual impairment, means a disability that

even with best correction affects the student's ability to use vision for learning, which adversely

affects the student's educational performance. The term:

(1) includes a reduced ability or a complete inability to utilize the visual system to acquire information;and

(2) may include or be limited to a reduction in field of vision.

**Cognitive Disabilities**

A cognitive disability:

(1) is manifested during the developmental period;

(2) is characterized by significant limitations in cognitive functioning;

(3) is demonstrated through limitations in adaptive behavior; and

(4) adversely affects educational performance.

A student with a mild cognitive disability has cognitive functioning that generally:

(1) falls two (2) standard deviations below the mean; and

(2) manifests delays in adaptive behavior consistent with the mild cognitive disability.

A student with a moderate cognitive disability has cognitive functioning that generally:

(1) falls three (3) standard deviations below the mean; and

(2) manifests delays in adaptive behavior consistent with the moderate cognitive disability.

Special Education Paraprofessional Handbook

A student with a severe cognitive disability has cognitive functioning and adaptive behavior skills

That generally:

(1) falls four (4) or more standard deviations below the mean; and

(2) manifests delays in adaptive behavior consistent with the severe cognitive disability.

**Deaf or Hard of Hearing**

Deaf or hard of hearing, which may be referred to as a hearing impairment, means the

following:

(1) A disability that, with or without amplification, adversely affects the student's:

(A) ability to use hearing for developing language and learning;

(B) educational performance; and

(C) developmental progress.

(2) The hearing loss may be:

(A) permanent or fluctuating;

(B) mild to profound; or

(C) unilateral or bilateral.

(3) Students who are deaf or hard of hearing may use:

(A) spoken language;

(B) sign language; or

(C) a combination of spoken language and signed systems.

**Deaf/Blindness**

Deaf-blind, which may be referred to as dual sensory impaired, means a disability that:

(1) is a concomitant hearing and vision loss or reduction in functional hearing and vision capacity;

(2) causes significant communication and adaptive behavior deficits;

(3) adversely affects the student's educational performance; and

(4) cannot be accommodated for by use of a program or service designed solely for students who

 are:

(A) deaf or hard of hearing; or

(B) blind or have low vision.

**Developmental Delay**

Developmental delay is a disability category solely for students who are at least three (3) years

of age and not more than five (5) years of age, or five (5) years of age but not eligible to enroll in

kindergarten. Developmental delay means a delay of either two (2) standard deviations below the

 mean in one of the following developmental areas or one and one-half (1.5) standard deviations below the mean in any two of the following developmental areas:

(1) Gross or fine motor development.

(2) Cognitive development.

(3) Receptive or expressive language development.

(4) Social or emotional development.

(5) Self-help or other adaptive development.

**Emotional Disability**

Emotional disability means an inability to learn or progress that cannot be explained by

cognitive, sensory, or health factors. The student exhibits one (1) or more of the following

characteristics over a long period of time and to a marked degree that adveresly affects educational

performance:

1. A tendency to develop physical symptoms or fears associated with personal or school problems

(2) A general pervasive mood of unhappiness or depression.

(3) An inability to build or maintain satisfactory interpersonal relationships.

(4) Inappropriate behaviors or feelings under normal circumstances.

(5) Episodes of psychosis.

**Language or Speech Impairment**

A language or speech impairment is characterized by one (1) of the following impairments that

adversely affects the student's educational performance:

1. Language impairments in the comprehension or expression of spoken or written language

resulting from organic or nonorganic causes that are nonmaturational in nature. Language impairments affect the student’s primary language systems, in one or more of the following components:

(A) Word retrieval.

(B) Phonology.

(C) Morphology.

(D) Syntax.

(E) Semantics.

(F) Pragmatics.

(2) Speech impairments that may include fluency, articulation, and voice disorders in the student's

speaking behavior in more than one (1) speaking task that are nonmaturational in nature, including

impairments that are the result of a deficiency of structure and function of the oral peripheral

mechanism.

**Multiple Disabilities**

Multiple disabilities means coexisting disabilities, one of which must be a significant cognitive

disability. The coexisting disabilities are lifelong and interfere with independent functioning, and it

is difficult to determine which disability most adversely affects eductional performance. The term does not include deaf-blind.

**Other Health Impairment**

Other health impairment means having limited strength, vitality, or alertness, including a

heightened alertness to environmental stimuli, that results in limited alertness with respect to the

educational environment that:

(1) is due to chronic or acute health problems, such as:

(A) asthma;

(B) attention deficit disorder or attention deficit hyperactivity disorder;

(C) diabetes;

(D) epilepsy;

(E) a heart condition;

(F) hemophilia;

(G) lead poisoning;

(H) leukemia;

(I) nephritis;

(J) rheumatic fever;

(K) sickle cell anemia; and

(L) Tourette syndrome; and

(2) adversely affects a student's educational performance

**Orthopedic Impairment**

An orthopedic impairment is a severe physically disabling condition that adversely

affects educational performance. The term may include impairments caused by:

(1) A congenital anomaly.

(2) A disease, such as:

(A) poliomyelitis; or

(B) bone tuberculosis.

(3) Other causes, such as:

(A) cerebral palsy;

(B) amputations; or

(C) fractures or burns that cause contractures.

**Specific Learning Disability**

Specific learning disability means a disorder in one (1) or more of the basic psychological

processes involved in understanding or in using language, spoken or written, that adversely affect

the student’s educational performance, including conditions referred to, or previously to, as

perceptual handicaps, brain injury, minimal brain dysfunction, dyslexia, and developmental aphasia. As follows, a specific learning disability:

 Manifests itself when the student does not achieve adequately for the student's age or to meet state

approved grade level standards in one (1) or more of the following areas, when provided with

learning experiences and instruction appropriate for the student’s age or state approved grade level

standards:

(A) Reading disability, which is a specific learning disability that is neurological in origin and has a

continuum of severity. It is characterized by difficulties with accurate or fluent, or both, word

recognition and by poor spelling and decoding abilities. A reading disability may be due to

difficulties in the following:

(i) Basic reading skills.

(ii) Reading fluency skills.

(iii) Reading comprehension.

(B) Written expression disability, which is a specific learning disability that is neurological in origin

and has a continuum of severity. Written expression is a complex domain that requires the

integration of the following:

(i) Oral language.

(ii) Written language.

(iii) Cognition.

(iv) Motor skills.

(C) Math disability, which is a specific learning disability that is neurological in origin and has a

continuum of severity. The ability to perform mathematical computations and reasoning requires

multiple core cognitive processes. A math disability may be due to difficulties in the following:

(i) Mathematics calculation.

(ii) Mathematics problem solving.

(D) Oral expression disability, which is a specific learning disability that:

(i) is neurological in origin;

(ii) has a continuum of severity; and

(iii) is characterized by deficits in using expressive language processes to mediate learning of:

(AA) reading;

(BB) writing;

(CC) spelling; or

(DD) mathematics; skills.

(E) Listening comprehension disability, which is a specific learning disability that:

(i) is neurological in origin;

(ii) has a continuum of severity; and

(iii) is characterized by difficulties in using receptive language processes to mediate learning of:

(AA) reading;

(BB) writing;

(CC) spelling; or

(DD) mathematics; skills.

A specific learning disability can be evidenced through either of the following:

A) Insufficient progress to meet age or state approved grade level standards in one (1) or more of

the areas identified in subdivision (1) when using a process based on the student's response to

scientific, research based intervention.

(B) A pattern of strengths and weaknesses in performance or achievement, or both, relative to:

(i) age;

(ii) state approved grade level standards; or

(iii) intellectual development;

that is determined by the group to be relevant to the identification of a specific learning disability.

The multidisciplinary team is prohibited from using a severe discrepancy between academic achievement and global cognitive functioning to meet this requirement.

Does not include learning problems that are primarily the result of any of the following:

(A) A visual, hearing, or motor disability.

(B) A cognitive disability.

(C) An emotional disability.

(D) Cultural factors.

(E) Environmental or economic disadvantage.

(F) Limited English proficiency.

(G) Lack of appropriate instruction in reading or math evidenced by the following:

(i) Data demonstrating that prior to, or part of, the referral process, the student was provided

appropriate instruction in general education settings, delivered by qualified personnel.

(ii) Data based documentation of repeated assessments of achievement at reasonable intervals

reflecting formal assessment of student progress during instruction, which was provided to

 the student’s parents.

**Traumatic Brain Injury**

A traumatic brain injury is an acquired injury to the brain caused by an external physical

force, resulting in total or partial functional disability or psychosocial impairment, or both, that

adversely affects a student’s educational performance. The term applies to open or closed head injuries resulting in impairments in one or more areas, such as:

(1) Cognition.

(2) Language.

(3) Memory.

(4) Attention.

(5) Reasoning.

(6) Abstract thinking.

(7) Judgment.

(8) Problem solving.

(9) Sensory, perceptual, and motor abilities.

(10) Psychosocial behavior.

(11) Physical functions.

(12) Information processing.

(13) Speech.

The term does not apply to brain injuries that are:

(1) congenital or degenerative; or

(2) induced by birth trauma.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 3**

**Assessment and Evaluation**

Taken in part from "A core Curriculum & Training Program to Prepare Paraeducators to Work in Inclusive

Classrooms Servicing School Age Students With Disabilities".

Assessment is the process of collecting and interpreting information relating to a child with a

disability for the purpose of determining the child's present skills to form a base on which

new learning experiences can be planned. Before a child can receive special education

services a thorough evaluation is carried out. Depending on the areas of concern, it would

include a comprehensive look at the child's physical, cognitive, academic, social, emotional

and language development. Generally teachers and other professional staff members are

responsible for conducting the assessment activities. Often, however, paraprofessionals are

asked to help identify the child's functional capabilities or provide specific observations

regarding the child.

Based on the evaluation data the team, made up of professionals and the parents, determine if

the child meets criteria in one or more of the disability areas identified by the state of

Indiana. After a child is placed in special education, a re-evaluation is conducted at least

every three years to determine if special education continues to be needed.

Paraprofessionals are often asked to provide data regarding a student they work with during

the evaluation as a means of documenting progress and determining areas of need. This

documentation may be in the form of anecdotal reports, checklists or formal and informal

observations.

**Observing and Keeping Good Data**

Acquiring and using objective skills of observation and keeping data are important to all

paraprofessionals. Much of the information needed by the team to determine whether or not

children are gaining new skills is acquired by careful observation and good record keeping.

In addition, observation will keep the team posted on whether or not the individuals are

learning and using the functional skills necessary to let them achieve the objectives and long-

term goals that are outlined in the IEP.

The written information as to what has been observed is called "data". It serves as a more

permanent record of what is seen or heard and, when done well, is an objective account of

the individual's activities and skills. It is important to keep written data on all the observation

activities. If this is not done, there is a risk of reporting inaccurately what has happened.

Carrying out observations and keeping data must be done with an objective point of view.

Sometimes, we may be tempted to let our biases or prejudices get in the way. We may like

one student better than another and tend to look more favorably on his/her activities. It is

very important to guard against these inclinations and to put down precisely what is seen or

heard and to avoid anything that is stigmatized by personal perceptions of a child or a

specific behavior.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Observation Is:**

Systematically watching what a person does and says and recording the behaviors in order to

make instructional decisions. Observation should:

* + Be done for a specific reason;
  + Provide samples of a child's/student's behavior over a period of time, in a variety of

settings; and

* + Be objective.

**Objective Observation Means:**

* + Watching events without being affected by personal biases/prejudices;
  + Watching what is happening without guessing at the reasons that cause the action;
  + Watching the activity without judging whether it is good or bad, and
  + Producing an objective record that states exactly what an observer sees and hears.

Through observation, we can learn what the child can do, what the child likes or dislikes,

how the child behaves under various circumstances and how the child interacts with people.

**Observing Objectively**

There are two points to remember when making observations:

* + A behavior must be**observable** and
  + A behavior must be**measurable.**

In other words we must be able to see or hear a behavior and we must be able to count or

time how often a behavior occurs.

**Keeping Data**

There are several ways to keep data. They include:

**Checklists-**These may be in the form of standardized checklists that include specific

skills and behaviors based on developmental levels, or a list of behaviors compiled by

the teacher. When paraprofessionals work with a checklist, they simply watch the

child and record whether or not the behavior described is observed.

**Anecdotal Records-**These usually consist of a sentence or two written in a notebook

that describe what the child is doing at a specific moment. When making an anecdotal

record, only behaviors that can be**seen or heard** and behaviors that**can be counted**

should be recorded.

**Interviewing-** This is a specific kind of record keeping, one in which the team is

trying to determine what the child likes or dislikes, what the child's interests are, or

other feelings or beliefs that cannot be observed. When interviewing, it is extremely

Special Education Paraprofessional Handbook

important to record precisely what the child says. There is no room for editorializing

in this kind of record.

**Frequency or Duration Notes**-Sometimes the information that is to be collected

refers to how often or how long a behavior is occurring. For example, the team may

want to know how many times a child talked to or communicated with playmates or

how often a child initiated a conversation with peers. For this kind of record keeping,

paraprofessionals will count the frequency of the behavior occurring, to observe how

long or frequent behaviors are.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 4**

**Instructional Content and Practice**

**Motivating Students**

Students who are motivated cause fewer discipline problems because they care about what

they are learning. When students are actively learning content that has personal meaning for

them, they have neither the time nor the energy to create discipline problems. Conversely,

when students feel that they are not actively involved, they become bored, turned off, and

find satisfaction in acting out.\*

Characteristics of a classroom with a motivational environment include the following:

* + Trust is established and fear is minimized.
  + Students understand the benefits of learning and understand that changing behavior is
  + part of learning.
  + Students are aware of different learning options and are able to make choices that are
  + real, meaningful, and significant.
  + Students are actively engaged in learning.
  + Leaning is relevant and meaningful and is related to real-life.
  + Feelings and thoughts are incorporated for learning to have personal and lasting
  + usefulness. \*

Researchers have examined motivation from the perspective of a student’s self-concept, a

student’s motivation to achieve, and a student’s perceived ability to control his learning.

Strategies for increasing motivation based on these three aspects include the following:

* + Increase student response. Ask more open-ended questions.
  + Ensure that all students are called on equally as often, regardless of perceived

capability.

* + Encourage students to persist with difficult problems and to finish projects.
  + Foster excitement about new ideas.
  + Offer more in-depth projects, activities, or independent studies.
  + Incorporate student self-assessment in the grading system.
  + Involve students in directing their own learning.
  + Exhibit high expectations for all students.
  + Increase students’ readiness to learn.
  + Increase involvement and interest.
  + Cooperative assignments increase motivation.
  + Audiences are great motivators. Invite the principal, parents, or other classes to

activities.

* + Integrate all domains of learning; engage the cognitive, affective, and psychomotor

domains in many tasks.

* + Stress accomplishments rather than winning.

Special Education Paraprofessional Handbook

How students feel about themselves often gives them the determination and strength to

pursue learning and pursue challenging tasks. Teachers and paraprofessionals can help instill

the will to want to learn with just a few words of encouragement. Of course there will

always be students who are seemingly “un-motivate-able”. In these cases, perseverance in

motivation tactics can greatly improve the chances of success with such students.

This is a simple assessment of student motivation by teachers/paraprofessionals. Discuss

your results with your supervising teacher if you have concerns.

1. Do you listen to your students? Yes No

2. Do you give students permission to express their feelings? Yes No

3. Do you take your students seriously? Yes No

4. Do you allow your students to make choices, even if bad choices? Yes No

5. Do you compliment your students when they do a good job? Yes No

6. Do your students feel that you have high expectations for their learning? Yes No

7. Do you tell your students that you care about them? Yes No

8. Do you find yourself comparing students with other students? Yes No

9. Do you put your students down? Yes No

10. Do you criticize students harshly when they misbehave? Yes No

Notice that in questions one through seven, a response of “yes” is most desired, and in questions eight through

ten, a response of “no” is most desired.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Classroom Accommodations**

**Modifying Classroom Materials**

Children with disabilities assigned to a regular classroom should have every opportunity to

participate in all activities that are appropriate. A goal of adaptation is to provide all students

with the opportunity to participate to the maximum extent possible in the typical activities of

the classroom. Ensuring that children with disabilities are active learners, in contrast to

passive observers or parallel learners (with a whole different educational experience), is a

primary concern.

To insure continuity, it works well for students to receive group instruction in the regular

classroom whenever possible rather than experiencing the disruption of leaving the

classroom for another location. The special education teacher needs to consider what students

can do independently, what they can do with adapted or modified curriculum, what they

could do with peer assistance, and what they can do with paraprofessional assistance inside

the regular classroom setting. At times, due to a student’s distractibility, functional academic

skills, social skills, and/or frustration level, students may need to have special services

delivered outside of the regular classroom.

A paraprofessional may be assigned to modify or adapt curriculum inside the regular

classroom to assure success for children with disabilities and is one way of providing a least

restrictive environment. This is a good opportunity for paraprofessionals to be creative.

Modifying curriculum to help students find success is challenging, but the rewards are

exciting. Ideas for curriculum modification can come from the classroom teacher, special

education teacher, school psychologist and other consultants. Adaptations are most effective

when they are simple, easy to develop and implement, and based on typical assignments and

activities.

**Questions about Adapting Curriculum and Instruction**

Taken from "Adapting Curriculum & Instruction in Inclusive Classrooms"

**Q: Are adaptations just for students with identified disabilities?**

**A:** Adaptations are necessary and appropriate for any student who is not experiencing

success, regardless of whether that student has a disability. Research and educational

values tell us that all children can learn what is important to them to learn, and that

the teacher's role is to assist all students to succeed.

**Q: What areas of the curriculum or aspects of instruction can be adapted?**

**A:** The three areas that teachers typically adapt are curriculum materials (e.g.,

textbook assignments, workbook or worksheet pages, and tests), instruction (e.g.,

grouping strategies, learning centers, audio visuals, and cooperative learning), and

classroom organization and behavior management (e.g., daily schedule and routines,

Special Education Paraprofessional Handbook

classroom rules, seating arrangements, and individualized behavior plans). When

planning adaptations, consider all possible areas and, if necessary, adapt in more than

one area at a time.

**Q: How intrusive should adaptations be?**

**A:** As adaptations are generated, a continuum of intrusiveness will become apparent.

Some adaptations will closely resemble the activities of classmates, while others will

be less similar and require alternate materials, supports, or types of instruction. To

create "least intrusive curriculum and instruction", it is often beneficial to begin with

less intrusive adaptations and work up as necessary. In addition, when adaptations are

necessary, it is important to minimize rather than highlight student differences. For

example a communication notebook that hangs around a student's neck will be

stigmatizing. By contrast, a small billfold-sized notebook will meet the same goal

without calling unnecessary attention to the differences between students. Progress

monitoring is also important so that adaptations can be made less intrusive as students

gain skills and competencies.

**Q: Won't adapting curriculum and instruction create lowered expectations and watered**

**down curriculum for all?**

**A:** There is no evidence that students in classrooms where adaptations regularly occur

score differently than their peers on achievement or other benchmark tests. In

contrast, many teachers observe higher levels of mastery for nondisabled students

when adaptations are common practice. Since adaptations are made for students at the

high end of the achievement continuum as well as the lower end, there is no need to

make significant adjustments in the typical pace of instruction for the majority of

students. As teachers make adaptations, they evaluate each student's abilities and

determine the minimal amount of adaptation needed in order for that student to

succeed. In many cases this means increased rather than lowered expectations

**Q: Is it really fair and equitable to adapt for individual students? Won't students resent**

**their classmates who have adaptations made for them?**

**A:** Though a common concern for many teachers, the problem of fairness appears to

be more of an issue for adults than for students. In a recent interview in an elementary

school where adaptation is the norm, a group of nondisabled students were asked if

they felt it was fair for classmates to receive adapted assignments and tests. Overall

students responded that it was fair because everyone is different. Student comments

include: "It's okay because they're getting better," "Shorter assignments don't bother

me because they need more help than I do," and "It makes me feel good that the

teacher helps them." Making adaptations available to any student who needs them,

and creating a classroom climate of acceptance, often minimizes the problem.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Types of Adaptations**

1.**Size-**Adapt the number of items that the learner is expected to learn or complete.

2.**Time-**Adapt the time allotted and allowed for learning, task completion, or testing.

3.**Level of Support-**Increase the amount of personal assistance with a specific learner

(e.g., assign peer buddies, paraprofessionals, peer tutors, or cross-age tutors).

4.**Input-**Adapt the way instruction is delivered to the learner (e.g., Use different visual

aids, plan more concrete examples, provide hand-on activities, place students in

cooperative groups).

5.**Difficulty-**Adapt the skill level, problem type, or the rules on how the learner may

approach the work (e.g., Allow the use of a calculator to figure math problems;

simplify task directions; change rules to accommodate learner needs).

6. **Output-**Adapt how the student can respond to instruction (e.g., Instead of answering

questions in writing, allow a verbal response, use a communication book, allow

students to show knowledge with hands on materials).

7.**Participation-**Adapt the extent to which a learner is actively involved in the task

(e.g., In geography, have a student hold the globe, while others point out locations).

8.**Alternate Goals-**Adapt the goals or outcome expectations while using the same

material (e.g., In social studies, expect a student to be able to locate just the states

while others learn to locate capitals as well).

9.**Substitute Curriculum-**Provide different instruction and materials to meet a

student's individual goals (e.g., During a language test one student is learning

computer skills in the computer lab).

**Special Responsibilities**

**Home-School Notebooks**

Home-school notebooks provide needed information to parents and teachers. Notebooks are

generally kept for students who are very young or have limited verbal skills. This is a way

for parents to know what activities their child participated in at school, and for teachers to

know what kinds of activities occur at home.

Notes can be used to record milestones, medical information and provide communication

with therapists. Paraprofessionals can assist in recording a student’s daily activities in the

notebook. Entries should be factual and based on a student’s strengths. Care should be given

to assure that the information is written is not only positive or only negative, but rather a

sensitive accounting of the key information necessary to share. Remember, both parents and

school staff can easily misinterpret the written word. When miscommunication occurs, it is

Special Education Paraprofessional Handbook

often difficult to regain the trust relationship that is so important when working with children

with disabilities and their families.

Paraprofessionals should always check with their supervising teacher if a situation occurs

that may concern parents. In some situations, a phone call by the supervising teacher will be

more appropriate than a note home.

**Physical and Occupational Therapy**

In the school environment, physical therapy (PT) and occupational therapy (OT)for children with

special needs has two goals:

1. To increase a student’s independence; and

2. To improve their ability to interact with their environment.

PT and OT in the school system must be directly related to the student’s special education

goals. This means that therapy must be necessary for the student to access education that is

provided in the school environment. Therapy services provided in the educational setting use

a team approach that often includes the paraprofessional, to help students and are not isolated

from the educational program.

The therapist supports the teacher, paraprofessional and/or parent regarding the student’s specific needs but is not the primary provider of the service. The therapist’s involvement may

 include assisting teachers and paraprofessionals to understand and adapt to the student’s

disability, provide suggestions for modifications of educational materials and environment and/or

 monitor the students progress.

Paraprofessionals are often responsible for implementing the physical and occupational

therapist’s recommendations. Therapists train paraprofessionals in the appropriate

techniques and monitor the student’s progress with regular consultation visits.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 5**

**Supporting the Teaching and Learning**

**Environment**

**Classroom Management**

Although paraprofessionals are not required to maintain a classroom independently, there are

times when the paraprofessional must conduct a well-managed classroom or educational

session in order to accomplish the tasks prescribed by the supervising teacher.

Classroom management involves the following factors which, when put into practice by

educators, are most influential in maintaining discipline and motivation for students. To be

an effective classroom manager, one must have in practice each of the following\*:

 Establish the rules and procedures of the classroom early in the year and

communicate them explicitly.

 Continually monitor compliance with the rules.

 Use detailed and consistent accountability systems, keep track of student assignments,

and describe the evaluation system clearly.

 Communicate information, directions, and objectives clearly.

 Organize instruction efficiently, waste little time getting prepared or making

transitions, keep the momentum in lessons, and maximize student engagement.

 Seem to “have eyes in the back of your head”.

 Understand classroom context and events and use this information to develop

activities that maintain the instructional flow with minimal interruptions.

\*McCollum, H. (1990). A Review of Research on Effective Instructional Strategies and Classroom

Management Approaches. In Knapp & Schields, Better Schooling for the Children of Poverty: Alternatives to

Conventional Wisdom. Washington, DC: U.S. Department of Education.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Health Precautions and First Aid**

**Disease Control**

According to the Department of Health and Human Services, the best way to stop disease is

to wash one’s hands well. Students should be reminded to wash their hands before eating or

drinking, before serving or preparing food, and after they have used the toilet. Children often

need to be reminded to cover their mouths when they cough or sneeze and to wash their

hands afterwards.

When assisting with toileting routines, wiping noses, applying pressure to a bleeding injury

or assisting vomiting children, paraprofessionals need to use disposable gloves. Disposable

gloves will be provided in the special education classroom or from the main office.

Clothing and other nondisposable items, such as towels used to wipe up body fluid or clothes

soaked with body fluids, should be rinsed and placed in plastic bags. If presoaking is

required to remove stains, it is important to use gloves to rinse or soak items in cold water

prior to bagging to be sent home.

**Sanitizing**

The bathroom toilet and table surfaces may need to be cleaned and sanitized daily using

spray bottle solutions. Cleaning solutions such as detergent and water can be used to clean

most surfaces. Sanitizing solutions should be used on objects contaminated by bodily

secretions.

In order to clean and sanitize an area one should spray with cleaning solution, wipe dry with

a single disposable towel, spray with sanitizing solution and wipe dry with a separate towel.

Toys, cups, and other objects are to be washed in detergent, rinsed in clear warm water,

immersed in sanitizing solution and air-dried. A sanitizing solution consists of 1/8 cup of

bleach to 1 gallon of water. For a spray bottle, use 2 teaspoons of bleach to 1 quart of water.

**Lice**

Head lice are tiny insects that live in human hair. They hatch from small eggs, called nits,

which are attached to the base of individual hairs. The eggs hatch in about ten days, with new

lice reaching maturity in about two weeks. The female louse can live for 20 to 30 days and

can lay as many as six eggs per day. Persistent itching of the head and back of the neck can

indicate head lice. Also look for infected scratch marks or a rash on the scalp. Nits resemble

small white specks in the hair similar to dandruff. Dandruff can be easily removed; nits,

however, are very difficult to remove. When head lice are suspected your building principal

should be contacted.

It is important that paraprofessionals handle children with head lice in a sensitive manner.

Head lice can be found in children from all socio-economic levels and are not due solely to

poor hygiene practices.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chicken Pox**

Chicken pox is a contagious disease caused by a virus. It usually begins as an itchy rash of

small red bumps on the stomach or back before spreading to the face. Parents will need to be

notified, and the child will need to be removed from school for ten days from the onset, or

until the chicken pox are scabbed over.

**Cytomegalovirus (CMV)**

CMV is a common virus; most adults and children come into contact with CMV and have no

symptoms or problems. CMV is spread through contact with saliva or urine of an infected

person. Close prolonged physical contact is necessary for spread to occur. CMV spreads

easily (usually without symptoms) in childcare settings, most often among the children who

lack control of body secretions. Most people have no symptoms. Occasionally, a person may

develop temporary symptoms that include fever, sore throat, tiredness, and swollen glands.

Good hygiene, including frequent hand washing lowers the risk of getting CMV.

Good hygiene practices are especially important for the teacher or paraprofessional who is

pregnant. Generally, CMV has been thought to cause birth defects when the pregnant woman

experiences a symptomless CMV infection during the first 3 or 6 months of pregnancy.

Pregnant caregivers or those considering pregnancy may want to discuss being tested for

CMV by their physician. If they are not immune to CMV, they may want to wear gloves for

contact with saliva or urine.

**Fifth Disease**

Fifth disease (also known as erythema infectiosum) is a mild, common rash illness caused by

a virus. Outbreaks of fifth disease frequently occur in childcare settings or schools.

Symptoms include a rash and sometimes a fever or sore throat. The characteristic rash causes

a striking redness of the cheeks (slapped cheek) in children. It often begins on the cheeks and

is later found on the arms, upper body buttocks, and legs; it has a very fine lacy, pink

appearance. The rash tends to come and go for days or even weeks, especially as a response

to sunlight or heat. In general, the rash around the face will fade within 4 days. The rash on

the rest of the body fades within 3-7 days of its appearance. Pain and swelling of the joints

may occur, especially in adults. It is spread through person-to-person contact; most likely

through respiratory secretions and can be epidemic among children. If other rash-causing

illnesses are ruled out, there is no need to exclude or isolate the child.

Women who get fifth disease during pregnancy may have a risk (probably less than 10%) of

fetal damage or fetal death. Most adult women are already immune to fifth disease, so they

are not at risk.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Injuries**

**Accidents**

When a student has an accident at school, staff needs to document the incident. Accident

reports briefly state the day, time, and events of the accident. With any illness or accident, a

paraprofessional needs to notify the supervising teacher. That teacher will be directly

responsible for notifying the parents of an illness or accident. Check with your building

principal or teacher as to the specific building procedure for formally reporting accidents.

**Cuts**

Simple cuts and scratches can be cleaned with soap and water. A simple cut or scratch may

be covered with a sterile gauze bandage to keep it clean.

**Bites**

A human bite that breaks the skin can cause severe infection. The area should be washed

with soap and water and the school nurse or public health nurse consulted immediately. It is

important to be pro-active when working with a child that is known to bite. By wearing long

sleeves or sweatshirts the paraprofessional may prevent a painful injury.

**Nosebleeds**

Many nosebleeds start in the front, central part of the nose. Pressure to stop the bleeding can

be easily applied by pinching the nostrils together with the child sitting up and leaning

forward. Pressure should be applied for ten minutes as the child breathes through the mouth.

**Splinters**

A splinter may be removed if a portion is only partially embedded. The area should be

washed with soap and water and a pair of tweezers (sterilized with alcohol) used to remove

the splinter. If the splinter is embedded, the area should be washed and covered with a clean

bandage and the child’s parent notified.

**Seizures**

During a seizure the most important rule of first aid is to protect the individual. If the student

is having a grand mal seizure whereby the student falls to the floor, the head should be

cradled or something soft placed under the head. Convulsive seizures must run their course; a

bystander can do nothing to prevent or stop a seizure. While the seizure may look scary, the

assisting person should remember to stay calm. Gently talking to and reassuring the student

who is having a seizure can be beneficial to everyone involved.

Objects should*not* be put into a person’s mouth during a seizure or the person’s movements

restrained. It is important to remove all sharp or dangerous objects from the immediate area

so that the person does not become injured. If possible turn the individual on his side and

time the seizure. If a seizure lasts longer than five minutes, the parent should be notified as

medical attention may be needed. For some children who are seizure prone, the school may

Special Education Paraprofessional Handbook

have developed a health plan that outlines the steps to be taken in an emergency. It is

important to be familiar with this plan ahead of time.

There may be incontinence during a seizure. It is critical to handle this situation in a sensitive

manner and to protect the student from the view of others should this occur.

**Child Abuse and Neglect**

Children who are experiencing abuse or neglect need help from the people in their

community. Providing a safe community for children takes determination and commitment

on the part of everyone. As a paraprofessional who works with children and families, you

are in a key position to help protect children from harm. In Indiana as a mandated

reporter, you have a legal obligation to make a report if you know or have reason to believe a

child is being neglected or abused or has been neglected or abused in the preceding three

years. You are personally responsible and cannot shift the responsibility to your supervising

teacher or to other persons such as the principal in your building.

Anyone who reports child abuse or neglect in good faith is immune from any civil or

criminal liability. The reporter’s name is confidential, accessible only upon consent of the

reporter or by court order. Anyone who is required to report and fails to do so is guilty of a

misdemeanor. If you are uncertain whether or not a situation should be reported, you may

call your local social service agency. The child protection staff there will help you decide if a

report should be made based on the information you have.

The following points taken from*What Can I Do to Prevent Harm to Children* prepared by

the Minnesota Department of Human Services Child Protective Services, may be helpful in

identifying children in need of protection, and are based on materials developed by school

personnel. While no one indicator is proof that a child is being neglected or abused, these are

some signs to be aware of.

Abused or neglected children may:

* + seem unduly afraid of their parents;
  + often have welts, bruises, untreated sores, or other injuries;
  + show evidence of poor overall care;
  + be given inappropriate food, drink, or medication;
  + exhibit behavioral extreme. For example: crying often or crying very little and

showing no real expectation of being comforted; being excessively fearful, or

seeming fearless of adult authority; being unusually aggressive and destructive,

or extremely passive and withdrawn.

Special Education Paraprofessional Handbook

* + be wary of physical contact, especially when an adult initiates it, or become

apprehensive when an adult approaches another child, particularly one who is

crying. Others are inappropriately hungry for affection, yet may have difficulty

relating to children and adults. Based on their past experiences, these children

cannot risk getting too close to others.

* + exhibit a sudden change in behavior. For example: displaying regressive

behavior-pants wetting, thumb sucking, frequent whining, becoming disruptive

or becoming uncommonly shy and passive.

* + take over the role of parent, being protective or otherwise attempting to take care

of the parent’s or younger sibling’s needs.

* + having learning problems that cannot be diagnosed. If a child’s IQ and medical

tests indicate no abnormalities, but the child still cannot meet normal

expectations, the answer may well be problems in the home; one of which might

be abuse or neglect. Particular attention should be given to the child whose

attention wanders and who easily becomes self-absorbed.

* + be habitually truant or late to school. Frequent or prolonged absences sometimes

result when a parent keeps an injured child at home until the evidence of abuse

disappears, or when an older child is kept home to care for younger siblings. In

other cases truancy may indicate a lack of parental concern or ability to regulate

the child’s schedule.

* + arrive at school too early and remain after classes rather than going home.
  + be tired frequently and sleep often in class.
  + be inappropriately dressed for the weather. Children who never have coats or

shoes in cold weather are receiving less than minimal care. On the other hand,

those who regularly wear long sleeves or high necklines on hot days may be

dressed to hide bruises, burns or other marks of abuse.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 6**

**Facilitating Positive Student Behavior and Social**

**Interaction Skills**

Paraprofessionals will want to observe a child’s emotional, social, and behavioral skills to:

* + assist in developing their peer and adult relationships;
  + to reinforce a positive self-concept in the student;
  + to encourage understanding of the student’s own and other’s feelings

and perspectives;

* + to demonstrate and reinforce on task behavior;
  + to encourage problem solving and planning for pro-social behaviors,

and

* + to watch for things that promote or interfere with the students learning.

Children are most likely to succeed if they feel good about themselves and their

abilities. How a person feels on the inside is how he will act on the outside. A student

with high self-esteem is going to demonstrate motivation, self-confidence, security,

eagerness to learn, happiness, cooperation, risk taking, friendliness, responsibility,

independence, and creativeness. A child with low self-esteem is going to have

difficulty making decisions, taking initiative, sharing, being kind to friends, building

relationships, and demonstrating self-control.

Paraprofessionals will often work directly with students who have low self-esteem.

Children with and without disabilities struggle with these issues of self-esteem;

however, students with disabilities face greater frustration and failure when compared

to peers. By building a trusting relationship in a positive and caring environment, the

paraprofessional can assist the student in feeling secure. By building an awareness of

the students unique qualities and assisting them to identify and express emotions and

attitudes, the paraprofessional can help the student define a sense of who they are.

Promoting group acceptance and support will increase the student’s skill at making

friends. When the paraprofessional enhances the student’s ability to make decisions,

seek alternatives and identify consequences, they increase the child's academic and

behavioral performance.

Children with disabilities will be working to develop skills in all of the personal, social, and

functional areas. Paraprofessionals are key in assisting children to develop independent

functioning skills. It is important that teachers and paraprofessionals allow children to

Special Education Paraprofessional Handbook

practice these skills daily. These are the skills that will help children function independently

in school, home and the community. Paraprofessionals and teachers need to allow enough

time for children to complete these activities with minimal assistance. Often, adults assist too

quickly. After giving a child a direction to complete a task, it is important to leave enough

wait-time to discover what the child already knows how to do. Only with practice can the

child learn to complete these activities efficiently. The paraprofessional may need to assist a

child in such personal care activities as eating, maintaining a proper diet, table manners,

proper social skills, dressing, undressing, toileting, grooming and hygiene, reminding them to

take medication, and /or monitor medical conditions.

Some students are included in the general classroom for socialization purposes. Just as the

typical developing child learns from observing and participating in activities with other

typical developing children; so to do special need children. Research has shown that children

with disabilities, who generally interact only with other children with disabilities, do not

develop the appropriate social skills, which will allow them to become a contributing part of

the community as adults. In addition to the benefits to the child with a disability, the typical

child in the classroom learns lessons in acceptance of human differences, becomes more

aware of others’ needs, and more comfortable with people who have disabilities.

The goal of the paraprofessional is to provide support to the child with a disability with the

least intrusion. Paraprofessionals and regular classroom educators should treat a child with

disabilities like a child who does not have special needs. A child will feel connected to peers

and the classroom teacher if the paraprofessional attempts to be discreet in delivering

assistance. Continually sitting beside or hovering over the child when support is not needed

only serves to reinforce that the child is different and tends to discourage interaction with the

student and peers. On the other hand, some students need total hand over hand guidance with

activities. With the classroom teacher’s approval, the paraprofessional should be able to

move about the room and help all students that need assistance.

**Behavior Management**

Behavior management is complex and unique to each individual. In each classroom

environment, staff will manage behavior in a variety of ways. Paraprofessionals, in order to

reinforce consistency, need to model the classroom management systems defined by each

classroom teacher. When further intervention is necessary, the regular classroom teacher and

special education teacher will plan appropriate interventions for the paraprofessionals to

implement. It will be important for paraprofessionals to define their role with the teacher in

each classroom setting.

There are a number of general management strategies that paraprofessionals will want to be

familiar with no matter what setting they may be working in. The most regarding procedure

to use is positive reinforcement.

* + Praise is a positive interpretation of factual data. Praise is immediate,

pecific, deserved, and related to behavior. Paraprofessionals should praise

appropriate behaviors by describing the appropriate behaviors they see

Special Education Paraprofessional Handbook

students perform. Paraprofessionals and other staff ought to praise each

other in front of students (modeling) tell students to praise themselves, and

tell students to praise others.

* + Positive reinforcement involves the presentation of a “reward” (smiles,

stickers, points, etc.) following a student performing a particular targeted

behavior. The reward is designed to increase the frequency of the desired

response and works particularly well with elementary students. If the

reinforcement is to be effective, the student must get the reinforcers*only*

after performing the target behavior. A reinforcer should be delivered

immediately after the target behavior is performed.

* + Concept reframing is a technique in which staff attempts to increase a

student’s awareness of certain strengths and capabilities. A

teacher/paraprofessional will recognize the strength each time a student

demonstrates it and then will describe it to the student (i.e. You are so good

at remembering to put away your books). This feedback is delivered on an

individual basis, not in front of the group.

* + Modeling is used by a teacher/paraprofessional to increase appropriate

behaviors. Modeling is a process in which appropriate behavior of a peer is

reinforced who is in the proximity of a student behaving inappropriately.

* + Extinction is used to decrease behavior. Extinction is the removal of all

reinforcement. This is commonly known as “ignoring”. Extinction may be

used if a student is not harming himself, another student, or damaging

property.

* + Over-correction is also used to decrease behavior. This is used to teach

students to take responsibility for their behavior and teach them the

appropriate response. Over-correction is based on exaggerated experiences.

* + Restitutional over-correction is when a student must restore an

environment to its original condition. The student must make

improvements beyond the original condition (i.e. pick up the

books thrown on the floor plus the pieces of paper that were

already on the floor).

* + Positive-practice over-correction involves engaging the student in

the exaggerated experience of an appropriate behavior. At the

same time the staff person recites the rules for doing the behavior

the “right way” (i.e. walking in the hallway).

* + Contingent observation time-out is a process used to remove a student from

all reinforcement for a brief period of time following misbehavior. During

the time-out, a student is not given verbal prompts or eye contact. The child

Special Education Paraprofessional Handbook

is told to watch or think about the appropriate behavior. While in time-out,

students observe ongoing classroom activities and when appropriate, are

followed up immediately by being requested to re-join the group. The

student verbalizes what he needs to be doing in order to re-join the ongoing

activity. It is important when entering or exiting a time-out that a

paraprofessional focuses the student on the*appropriate behavior only.* After

a time-out a staff person will backward chain the events leading to the time-

out. Therefore, any work missed, over-correction or any positive practice

procedure that may be required is completed in the appropriate order before

a student rejoins the group.

* + Re-direction is a very effective behavioral technique. There are a variety of

ways to positively re-direct behavior in order to avoid using an aversive

procedure.

Many times a paraprofessional can ignore what a student does or says and

can simply change the subject. A child can be distracted by a positive

statement, an unrelated question, or by giving an unrelated direction.

Another way for a paraprofessional to re-direct behavior is by replacing the

behavior (i.e. a child may not be allowed to throw rocks but he can throw a

ball). Paraprofessionals can also give behavior an appropriate time and

place (i.e. a student may not yell loudly in the classroom, but can yell

outside at recess). Often, giving a student a time and place for a certain type

of behavior helps to eliminate it at inappropriate times. In order to not

reinforce the behavior, the paraprofessional must*under-react* to the

student’s inappropriate behaviors and use a sense of humor when dealing

with a difficult situation.

The key to making these behavior management strategies successful is to build good

relationships with students. Good relationships are developed through consistency, caring,

cooperation, and trust. Students need to feel they can trust paraprofessionals. Trust is built

by consistent behavior. A student needs to see the paraprofessional doing what she says in a

consistent fashion. If the paraprofessional nags students with warnings, they will not get

consistent compliance. Paraprofessionals need to verify with the teacher the types of

privileges they can remove or withhold. It is essential to have both the authority and means

of implementing the consequences you choose because the students must see that you will do

what you say. Remember for consistency, whoever gives the directive that is not complied

with should carry out the correction procedure.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 7**

**Communication and Collaborative Partnerships**

**Teaming/Collaborations**

Effective teaming is critical to the success of the delivery of services by both certified

teachers and paraprofessionals. Effective teaming requires that team members share a

common vision for achieving their mutual goal-delivering educational services to meet the

need of all children. The beliefs they have about curriculum and instructional practice

support this vision. If one member of the team's beliefs are consistent with an education

model supporting conventional instruction and the other member of the team's beliefs are

consistent with an educational model supporting reform instruction, it is going to be difficult

for the team to work together.

Communication serves as the foundation for teaming. It involves the exchange of

information between parties, and should help both parties assist the child in learning.

Effective communicators reach out beyond themselves to the people with whom they are

working. Good communication is "other-focused," not "self-centered". Much of the failure to

communicate can be blamed on failure to understand and respect people's feelings, and

unwillingness to cooperate, or a needless show of authority.

**How You Act In Conflicts**

**(10/26/82; Comstock Memorial Union, Moorhead State University, 1995)**

The proverbs listed below can be thought of as descriptions of some of the different strategies for resolving

conflicts. Proverbs state traditional wisdom, and these proverbs reflect traditional wisdom for resolving

conflicts. Read each of the proverbs carefully. Using the following scale, indicate how typical each proverb is

of your actions in a conflict.

5 = very typical of the way I act in a conflict

4 = frequently typical of the way I act in a conflict

3 = sometimes typical of the way I act in a conflict

2 = seldom typical of the way I act in a conflict

1 = never typical of the way I act in a conflict.

\_\_\_\_ 1. It is easier to refrain than to retreat from a quarrel.

\_\_\_\_ 2. If you cannot make a person think as you do, make him or her do as you think.

\_\_\_\_ 3. Soft words win hard hearts.

\_\_\_\_ 4. You scratch my back, I’ll scratch yours.

\_\_\_\_ 5. Come now and let us reason together.

\_\_\_\_ 6. When two quarrel, the person who keeps silent first is the most praiseworthy.

\_\_\_\_ 7. Might overcomes right.

\_\_\_\_ 8. Smooth words make smooth ways.

\_\_\_\_ 9. Better half a loaf than no bread at all.

\_\_\_\_10. Truth lies in knowledge, not in majority opinion.

\_\_\_\_11. He who fights and runs away lives to fight another day.

\_\_\_\_12. He hath conquered well that hath made his enemies flee.

\_\_\_\_13. Kill your enemies with kindness.

\_\_\_\_14. A fair exchange brings no quarrel.

\_\_\_\_15. No person has the final answer but every person has a piece to contribute.

Special Education Paraprofessional Handbook

\_\_\_\_16. Stay away from people who disagree with you.

\_\_\_\_17. Fields are won by those who believe in winning.

\_\_\_\_18. Kind words are worth much and cost little.

\_\_\_\_19. Tit for tat is fair play.

\_\_\_\_20. Only the person who is willing to give up her or his monopoly on truth can ever profit from the

truths that others hold.

\_\_\_\_21. Avoid quarrelsome people, as they will only make your life miserable.

\_\_\_\_22. A person who will not flee will make others flee.

\_\_\_\_23. Soft words ensure harmony.

\_\_\_\_24. One gift for another makes good friends.

\_\_\_\_25. Bring your conflicts into the open and face them directly; only then will the best solution be

discovered.

\_\_\_\_26. The best way of handling conflicts is to avoid them.

\_\_\_\_27. Put your foot down where you mean to stand.

\_\_\_\_28. Gentleness will triumph over anger.

\_\_\_\_29. Getting part of what you want is better than not getting anything at all.

\_\_\_\_30. Frankness, honesty, and trust will move mountains.

\_\_\_\_31. There is nothing so important you have to fight for it.

\_\_\_\_32. There are two kinds of people in the world, the winners and the losers.

\_\_\_\_33. When one hits you with a stone, hit her or him with a piece of cotton.

\_\_\_\_34. When both give in halfway, a fair settlement is achieved.

\_\_\_\_35. By digging and digging, the truth is discovered.

Scoring

Withdrawing Forcing Smoothing Compromising Confronting

\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5.

\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_ 7. \_\_\_\_ 8. \_\_\_\_ 9. \_\_\_\_10.

\_\_\_\_11. \_\_\_\_12. \_\_\_\_13. \_\_\_\_14. \_\_\_\_15.

\_\_\_\_16. \_\_\_\_17. \_\_\_\_18. \_\_\_\_19. \_\_\_\_20.

\_\_\_\_21. \_\_\_\_22. \_\_\_\_23. \_\_\_\_24. \_\_\_\_25.

\_\_\_\_26. \_\_\_\_17. \_\_\_\_28. \_\_\_\_29. \_\_\_\_30.

\_\_\_\_31. \_\_\_\_32. \_\_\_\_33. \_\_\_\_34. \_\_\_\_35.

\_\_\_\_\_TOTAL \_\_\_\_\_TOTAL \_\_\_\_\_\_TOTAL  \_\_\_\_\_\_TOTAL \_\_\_\_\_\_TOTAL

The higher the total score for each conflict strategy, the more frequently you tend to use that strategy. The

lower the total score for each conflict strategy, the less frequently you tend to use that strategy.

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETITION**  **(shark)**  Advantages         Useful when quick action is required         Protects against those who take advantage of  non-competitive behavior  Disadvantages         Stops exploration of new approaches         One’s goals may be achieved at the expense  of others         Win/lose         Little Commitment         Temporary solution  COMPR | **COLLABORATION**  **(owl, fox)**  Advantages         Mutual exploration of new approaches         Mutual resolution         Gains commitment         Win/win         Permanent solution  Disadvantages         Can be time consuming         Requires participation from others.  OMISING |
| **AVOIDANCE**  **(turtle)**  Advantages         Useful when risk outweighs gains         Postpones tension         Useful when others can solve the problem  more effectively         Useful to postpone action until more  information surfaces  Disadvantages         Restricts input         Temporary solution | **ACCOMODATION**  **(teddy bear)**  Advantages         Useful to preserve harmony         Avoids disruption         Prevents competition         Useful when issues are not important to you  Disadvantages         Sacrifices your own point of view         Limits creative resolution         Win/lose |

Special Education Paraprofessional Handbook

**Non-Supportive** **Supportive**

**Managing Conflict Model**

**Dominant**

**Submissive**

**Conflict Strategies: What are you like?**

Different people use different strategies for managing conflicts. These strategies are learned,

usually in childhood, and they seem to function automatically. Usually we are not aware of

how we act in conflict situations. We just do whatever seems to come naturally. But we do

have a personal strategy; and because it was learned, we can always change it by learning

new and more effective ways of managing conflicts.

Special Education Paraprofessional Handbook

When you become engaged in a conflict, there are two major concerns you have to take into

account:

1. Achieving your personal goals – you are in conflict because you have a goal that conflicts

with another person’s goal. Your goal may be highly important to you, or it may be of

little importance.

2. Keeping a good relationship with the other person – you may need to be able to interact

effectively with the other person in the future. The relationship may be very important to

you, or it may be of little importance.

How important your personal goals are to you and how important the relationship is to you

affect how you act in a conflict. Given these two concerns, it is possible to identify five

styles of managing conflicts:

**The turtle (withdrawing):** Turtles withdraw into their shells to avoid conflicts. They give

up on their personal goals and relationships. They stay away from the issues over which the

conflict is taking place and from the persons they are in conflict with. Turtles believe it is

hopeless to try to resolve conflicts. They feel helpless. They believe it is easier to withdraw

(physically and psychologically) from a conflict than to face it.

**The shark (forcing):** Sharks try to overpower opponent by forcing them to accept their

solution to the conflict. Their goals are highly important to them, and relationships are of

minor importance. They seek to achieve their goals at all costs. They are not concerned with

the needs of others. They do not care if others like or accept them. Sharks assume that

conflicts are settled by one person winning and one person losing. They want to be the

winner. Winning gives sharks a sense of pride and achievement. Losing gives time a sense

of weakness, inadequacy, and failure. They try to win by attacking, overpowering,

overwhelming, and intimidating others.

**The teddy bear (smoothing):** To teddy bears the relationship is of great importance while

their own goals are of little importance. Teddy bears want to be accepted and liked by

others. They think that conflict should be avoided in favor of harmony and that people

cannot discuss conflicts without damaging relationships. They are afraid that if the conflict

continues, someone will get hurt, and that would ruin the relationship. They give up their

goals to preserve the relationship. Teddy bears say “I’ll give up my goals and let you have

what you want, in order for you to like me”. Teddy bears try to smooth over the conflict out

of fear of harming the relationship.

**The fox (compromising)**: Foxes are moderately concerned with their own goals and their

relationships with others. Foxes seek a compromise: they give up part of their goals and

persuade the other person in a conflict to give up part of her/his goals. They seek a conflict

solution in which both sides gain something – the middle ground between two extreme

positions. They are willing to sacrifice part of their goals and relationships in order to find

agreement for the common good.

Special Education Paraprofessional Handbook

**The owl (confronting):** Owls highly value their own goals and relationships. They view

conflicts as problems to be solved and seek a solution that achieves both their own goals and

the goals of the other person. Owls see conflicts as a means of improving relationships by

reducing the tension between two persons. They try to begin a discussion that identifies the

conflict as a problem. By seeking solutions that satisfy both themselves and the other person,

owls maintain the relationship. Owls are not satisfied until a solution is found that achieves

their own goals and the other person’s goals. And they are not satisfied until the tensions and

negative feelings have been fully resolved.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Chapter 8**

**Professionalism and Ethical Practices**

**Professional Ethics**

Many times, the paraprofessional is in an awkward position. They are involved in the

educational process with students and many of their expectations are similar to that of a

classroom teacher. However, a paraprofessional is in a professional position that requires the

following ethical guidelines.

The following was taken from Long, C (1996). Piecing Together the Paraprofessional

Puzzle: A handbook for orientation and training of first year paraprofessionals. St. Paul,

MN: Minnesota Department of Children, Families, & Learning, p. 42.

**Accepting Responsibilities:**

* + Engage only in instructional and other activities for which you are qualified or

trained.

* + Do not communicate progress or concerns about students to parents, community

members or other teachers; this is reserved only for communication with your

supervising teacher.

* + Refer concerns expressed by parents, students, or others to your supervising teacher.
  + Recognize the supervisor has the ultimate responsibility for instruction and

management and follow the prescribed directions.

* + Help to see the best interests of individual students are met.

**Relationships with Students and Parents:**

* + Discuss a child’s progress, limitations, and/or educational program ONLY with the

supervising teacher in an appropriate setting (i.e. do not discuss students in the

teacher workroom with other teachers during lunch time).

* + Express differences of opinion with your supervising teacher ONLY when students

are absent from the room.

* + Discuss school problems and confidential matters only with appropriate personnel.
  + Do not engage in discriminatory practices based on a student’s race, sex, cultural

background, religion, or disability.

* + Respect the dignity, privacy, and individuality of all students, parents, and staff

members.

* + Be a positive role model.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Relationship with the Teacher:**

* + Recognize the teacher as your supervisor.
  + Establish communication and a positive relationship with the teacher.
  + When problems cannot be resolved, use the school district’s grievance procedures (a

copy of which can be found in the district office).

* + Discuss concerns about the teacher or teaching methods directly with the teacher in

an appropriate setting.

**Relationship with the School:**

* + Engage in behavior management strategies that are consistent with standards of the

district.

* + Accept responsibility for improving your skills.
  + Know and follow school policies and procedures.
  + Represent the school in a positive manner.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Appendix A**

Special Education Paraprofessional Handbook

**District Policies/Procedures**

Paraprofessionals:

 Working Day

Arrival Time:

Quitting Time:

The paraprofessional may have a half-hour duty-free lunchtime. The paraprofessional may be required to accompany students at lunch. If the paraprofessional is assigned to go to lunch with students, that time is paid time.

 Sick Leave

* School Calendar

Please note the attached school calendar for the current school year in Appendix B.

 Phone Numbers

Please note the attached District Directory and Emergency Calling Tree in Appendix

B, if applicable.

Special Education Paraprofessional Handbook

 Performance Standards and Evaluation

 Dress Code

Staff is encouraged to dress neatly, in clothes that promote a professional appearance.

If there is question as to whether a certain item of clothing is appropriate, the

paraprofessional is asked to inquire with their supervising teacher.

 Arriving Late/Early

Each paraprofessional must arrive at their scheduled time. If a paraprofessional is

aware ahead of time they may be late, a courtesy call to the district office is required,

stating the approximate time of arrival. This is so the supervising teacher can plan

appropriately and account for each student that paraprofessional is responsible for.

Each paraprofessional must stay until their scheduled time. If a paraprofessional must

leave their workday early, they must first clear it with their supervising teacher. A

paraprofessional who leaves early without notifying their supervising teacher to make

arrangements for their absence, will be subject to district discipline policy.

 Having Visitors at Work

It is strongly recommended that professionals refrain from having visitors while in

their workday. However, some circumstances may warrant a visitation of some sort in

which case, the visitors must not cause disruption to the educational process of

students, and must first register in the office.

 Attending Faculty Meetings or Inservices

Paraprofessionals are generally not required to attend faculty meetings or inservices

unless the meeting/inservice is specifically designed for paraprofessionals or all staff.

When a required meeting is scheduled the supervising teacher and/or building

principal will notify the paraprofessional.

 Attending IEP Meetings

Paraprofessionals may be asked to attend a student's IEP meeting at the case manager

or parents discretion. Paraprofessionals work closely with students and often have

valuable information to share with the team. When the paraprofessional is not

required to attend the meeting, they may be asked to provide information to the case

manager to be relayed to the other members of the team.

Special Education Paraprofessional Handbook

 Smoking Policy

All schools are smoke-free buildings. Staff is encouraged to not smoke on

school grounds, since such behavior is thought of as unprofessional in a learning

environment

 Responsibilities When Supervising Teacher is Absent

If the supervising teacher is absent (for personal or district reasons), the

paraprofessional is expected to aid the substitute in a manner that facilitates normalcy

and continuity in the students’ day. The supervising teacher may also give specific

instructions to the paraprofessional to be carried out during those times they are

absent.

 Committee Assignments or Extra Duties

Paraprofessionals are not required nor are expected to serve on any district/faculty

committees in the district and should use caution while taking on extra duties.

Paraprofessionals are expected to perform their specific job duties and are strongly

encouraged to be an advocate for themselves if they are asked to perform duties they

feel are in excess to their particular assignment. If such an event happens, the

paraprofessional should discuss the situation with the supervising teacher or other

appropriate person (see Administrative Hierarchy on page 56).

 Participation in Staff Development

Special education paraprofessionals will have opportunities to be involved in

professional development activities as provided by the district and the Madison Area Educational Special Services Unit (MAESSU).

 Participation in Faculty/Staff Social Events

All staff is encouraged to participate in social events in the district. Most social events

are announced by word of mouth or posted in the teacher’s workroom.

 Emergency Procedures/Map of Building

Please refer to the map and excerpts of the district Crisis Handbook for Emergency

Procedures in the Appendix.

 Parking

Location:

Special Education Paraprofessional Handbook

**Where Can I find \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_??**

**Office Supplies:**

**Forms for personal/sick leave:**

**Tissues:**

**Lost and Found:**

**Coffee:**

**Mailbox:**

**First Aid Supplies:**

**Lunchroom for staff:**

**Paychecks:**

**What Should I Do If\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_??**

 ***A student becomes physically ill:*** Notify the supervising teacher. They may request you

notify the school nurse, or bring the student to the office. Paraprofessionals may not give

students permission to go home or be absent from class because of illness. Only the

school nurse or a faculty/staff member authorized by the school nurse has the authority to

do so.

 ***A window, door, etc. gets broken:*** Notify your supervising teacher or building principal.

You may be asked to fill out a room repair request.

 ***Something is stolen:*** Notify the supervising teacher. Write a statement describing the

item stolen, the approximate time the incident happened, and the area the item was stolen

from. Refrain from naming suspected persons, be as objective as possible.

 ***Noise outside the classroom is disruptive:*** Politely ask the source of the noise to stop.

Explain that they are disturbing students and must be respectful of others. If the source

Special Education Paraprofessional Handbook

does not stop (ex. If it is a group of students), write their names down and submit the

names and a description of the incident to the building principal.

 ***Another teacher asks for my help:*** Politely explain that you are unable to help them out,

but can contact your supervising teacher for authorization. You have a prescribed job to

do and unless the teacher asks for assistance that is related to your duties, you need

authorization from your supervising teacher to comply.

 ***I suspect child abuse:*** As immediate as possible, document the entire situation/suspicion,

notify your supervising teacher and call social services at ,

stating you wish to report a suspicion of child abuse. All paraprofessionals and

faculty/staff of a school district are mandated reporters for any kind of abuse and**must**

report suspicions to proper authorities. Please keep in mind also, that a report of child

abuse is**confidential** and must be treated so for social services and law enforcement to

do a thorough investigation. As a reporter, you are entitled to feedback to learn what

steps have been taken to investigate the allegations.

 ***A student needs medication:*** All students who take medication at school have their

medications dispensed in a controlled environment in the office, with the school nurse,

secretary, or other personnel approved by the school nurse dispensing the medication to

the student. When a student is dispensed medication, it is charted. If a student expresses

need to take his medication, give them a pass to the office.

 ***I suspect a student of using/selling drugs:*** Report immediately to the supervising

teacher and the building Principal. Document your reasoning for your report accurately

and specifically. The building Principal will notify appropriate authorities if need be, and

will act as a referral to the school nurse or school counselor.

 Other:

Special Education Paraprofessional Handbook

**Student Handbook Item Checklist**

It is important for each Paraprofessional to be well versed in the guidelines students are

expected to follow. Please go over and discuss the following items with your supervising

teacher and check off the items when completed. There is extra room for each item for notes.

Cheating

Dress Requirements

Discipline Policy

Hall Passes

Locker Use

Visitors

Special Education Paraprofessional Handbook

Telephones

Detention Policy

Pop and Food

Procedures for student-student and student-teacher complaints

Computer Lab Rules

Consequences for Misbehavior

Special Education Paraprofessional Handbook

**Teaming/Collaboration**

In order to provide an environment that fosters education and learning for students, it is

imperative that staff and faculty work together. Becoming aware of each other is the first step

towards successful collaboration. During the first week of employment, the paraprofessional

should make an attempt to meet the people listed below. Note their name, where they work,

and briefly describe something about them such as their hours in the building.

**Custodians:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Cooks:**

  Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Bus Drivers:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

Special Education Paraprofessional Handbook

**Superintendent:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Principal:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Secretaries:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**School Nurse:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Counselor:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**School Social Worker**:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

**Teachers:**

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

Special Education Paraprofessional Handbook

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

 Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Location\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

Special Education Paraprofessional Handbook

**School Board**

**Administrative Hierarchy**

**Superintendent**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Elementary School Principal**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**High School Principal**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Supervising Teacher**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Supervising Teacher**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Paraprofessional** **Paraprofessional**

If a problem arises, contact your supervising teacher first, and then go up the chart, if necessary.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Special Education Paraprofessional Job Description**

Developed:

Revised:

**TITLE:** Special Education Paraprofessional

**JOB GOAL:** To efficiently and effectively assist in providing a well organized, smoothly functioning

program in special education while working under the supervision of a supervising teacher.

**REPORT TO:**  Special Education Teacher/Building Principal

**SUPERVISES:**

**PERFORMANCE RESPONSIBILITITES:**

**QUALIFICATIONS:**

1.  High School diploma or its equivalent.

2.  General understanding of public school education and special education.

3.  Good human relations skills.

4.  Ability to communicate effectively with other teaching, administrative, and support staff individuals.

5.  Ability to maintain confidentiality with student matters.

6.  Ability to handle difficult situations with ease and flexibility.

**TERMS OF EMPLOYMENT:** hours per day for days per

school year. Participate in paraprofessional training provided by the Area Special Education Cooperative and

other workshops as determined by supervising teacher and/or principal.

Special Education Paraprofessional Handbook

**Appendix B**

**Insert the following items:**

**School Calendar**

**District Directory**

**Emergency Calling Tree**

**School Crisis Policy**

**District Accident Report**

**Paraprofessional Performance Evaluation**

Special Education Paraprofessional Handbook

**Appendix C**

**Resources:**

On the Web

 Indiana Department of Education

<http://www.doe.in.gov/>

 Madison Area Educational Special Services Unit (MAESSU)

http://www.maessu.org/

 Council For Exceptional Children

<http://www.cec.sped.org/>

Organizations/agencies

 Madison Area Educational  Special Services Unit (MAESSU); 702 Elm Street Madison, IN 47250 Phone: 812-265-3448 FAX: 812-265-3459.