



Aprendre i Ensenyar

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

El mètode d'estudi és "Aprèn i ensenya". Estudia tota la vida!

1 c Apreneu, quan compreneu, comenceu a ensenyar. En educació gratuïta, els estudiants ràpids ensenyen als estudiants lents. A la feina, el treballador experimentat forma persones novingudes. A casa, els avis ensenyen als nens, als néts. Els pares ensenyen als nens.

Assessorament en estudi

Quan estúdieu o ensenyeu no només investigueu aquesta guia, sinó d'altres. Quan es troba una peça ben escrita **Plagiar** peces que necessiteu i amplieu-les (s'aplica a becaris i educadors).



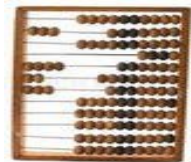
Correr: correcció ortogràfica i correcció gramatical.

Afegeix: es necessitaven colors, imatges i àudio.

Prova de lectura, si cal fer canvis. Fes la teva feina ' Sense drets d'autor 'després publica.

Ajuts a l'estudi **Aprendre i Ensenyar** directori

Ensenyament d'adults ~ Avaluació (deures) ~ Idees ~ Plagiarize (propietat intel·lectual, drets d'autor, patent) ~ Planificació ~ Redacció (narració, presentació, guió)



1 DÉU us espera.

Educació Oració

Celebrar Dia de l'Educació 6.1.7 . NATm

Benvolgut **1 DÉU** , Creador de l'univers més bell. El vostre guardià fidel més humil (1 c nom)

Promeses de buscar, obtenir, aplicar el coneixement tota la vida.

Aprendre i ensenyar mitjançant educació gratuïta

Donar suport a l'educació gratuïta pública

Transmeti experiències vitals a la pròxima generació Per la glòria de **1 DÉU** i el Bé de la Humanitat



Aquesta oració s'utilitza a classe i el dia de l'educació



Ensenyament d'adults

Comença amb la presentació. A continuació, demaneu als aprenents adults que es presentin.

Compartir alguns de vosaltres (humor, experiències, sentiments, jo) sigueu honestos, autèntics i divulgueu-vos.

Pregueu amb els vostres estudiants adults: Pregària educativa

Marca assegureu-vos que la seva primera experiència amb l'assignatura o la classe sigui el més positiva possible.

Relaciona aprendre a interessos, preocupacions i valors dels adults.

De manera selectiva emfatitzar i tractar la perspectiva humana del que s'està aprenent, amb aplicacions a la vida quotidiana personal dels aprenents adults sempre que sigui possible.

Ús tècniques d'avaluació de necessitats per determinar les necessitats sentides i les necessitats reals dels aprenents mitjançant avaluacions administrades per l'instructor i autoavaluacions per part de l'aprenent adult.

Proporcionar oportunitats d'aprenentatge autodirigit on els adults poden participar en l'establiment d'objectius, la selecció de mètodes d'instrucció, l'autoavaluació i l'anàlisi del seu rendiment.

Marca els objectius d'aprenentatge el més clars possible i el més adequats per als aprenents.

Regala la justificació de les tasques, procediments i mètodes d'instrucció.

Quan possible, exposar o demostrar clarament l'aprenentatge que resultarà de les activitats d'aprenentatge.

Assegureu-vos aprenentatge amb èxit mitjançant la planificació d'activitats d'instrucció que coincideixin amb les necessitats i objectius dels aprenents adults.

Crear un entorn d'aprenentatge organitzat i ordenat.

Marca la reacció de l'aprenent i la participació activa són una part essencial del procés d'aprenentatge.

Proporcionar oportunitats de resposta freqüents per a tots els estudiants adults sobre una base equitativa.

Promoure el control personal dels aprenents sobre el context d'aprenentatge implicant-los en la planificació, l'establiment d'objectius, l'autoavaluació, la determinació dels seus punts forts, els punts febles, el registre i l'anàlisi del progrés.

Ús retroalimentació constant als aprenents sobre el seu domini, progrés i responsabilitat en l'aprenentatge.

Sigues conscients de les necessitats dels adults: les seves necessitats fisiològiques, de seguretat, d'amor, de sentiment, d'autoestima, de curiositat, de meravella, d'explorar.

Elimina o reduir els components de situacions d'aprenentatge que condueixen al fracàs, a la por.

Pla tenint present la motivació dels aprenents. No suposeu que el contingut o el professor mantindran la seva motivació.

Quan és necessari, utilitzeu una crítica constructiva.

Introduir el desconegut a través del familiar.

Efectivament utilitzar lloances, premiar l'aprenentatge.

Ànims , desafia els aprenents.

Ús la col·laboració com a tècnica instructiva per desenvolupar, maximitzar la cohesió al grup.

Crear components de l'entorn d'aprenentatge que indiquen als estudiants que són membres respectats i respectats del grup.

Quan apropiat, planifiquen activitats que permetin als adults compartir. Per mostrar públicament els seus projectes, habilitats.

Proporcionar varietat d'estil de presentació, mètodes d'instrucció, materials d'aprenentatge.

De manera selectiva utilitzar pauses, exercici físic, energitzants.

Ús humor amb freqüència, amb freqüència.

Ús exemples, històries, analogies, metàfores.

Gràcies estudiants adults per assistir-hi, participar-hi (retrobar-nos, donar horaris) .

Tenir és hora de respondre les preguntes 1 a 1.



Després de la sessió, quan estigueu sols, autoavalueu el vostre rendiment. Preneu notes al vostre diari sobre impressions, coneixements obtinguts (après) d'ensenyar aquest grup. Actua segons la teva autoavaluació.

Aprendre Ensenyar tota la vida!
De bressol a cremació!

Avaluació

Avaluació : És necessari per fer que "Ensenyar i aprendre" sigui útil i eficaç.

Estudiosos avaluació : Els estudiants són avaluats per comprovacions de comprensió completades a classe. Sempre que es completa un mòdul d'estudi, els acadèmics reben tasques per avaluar la comprensió. Les assignacions de comprensió es completen a classe. **Nota !** Hi ha: Sense deures '!!!

Deures és la forma més deshonest i inútil d'aprendre o ensenyar. Un erudit està pressionat per distraccions, desconeixement, amics, pares, línia de temps ... La majoria dels deures no els fa l'erudit que és bein g avaluat i classificat. Els deures a causa de la seva naturalesa deshonest no serveixen de res, enganyosos per a la seva valoració.

Els educadors tenen problemes morals a l'hora de marcar. Sospiten que un erudit no va fer la tasca. Aquesta incertesa fa que qualsevol marca sigui inútil. Els deures com a eina d'avaluació de la comprensió són enganyosos. Fer falsos els deures, perdre temps, recursos. Pares, educadors que donen suport als deures, donen suport a les trampes i a la deshonestedat. Sense deures

Equip esforç d'erudits, educador. L'educador hi és per guiar. Els estudiosos s'ajuden mútuament a comprendre i comprendre un mòdul d'estudi. La comprensió s'aconsegueix quan un acadèmic és capaç d'ensenyar a altres un mòdul d'estudi. Crear la seva pròpia tasca i completar-la.

Hi ha 2 avaluacions: Aprovació o suspensió. El percentatge d'aprovat és del 70% de comprensió. Si no, un acadèmic ha de repetir el mòdul d'estudi fins a aprovar-lo. **Nota !** Només cal repetir el mòdul no tot l'any. No hi ha avaluació final ni exàmens finals (activitat inútil) .

L'avaluació és només per a cada mòdul, no per als mòduls acumulats. Quan un acadèmic ha superat tots els mòduls establerts per completar un curs, s'emet un certificat.

Educadors avaluació : Els educadors són avaluats per competència laboral, dedicació a ' **Aprendre i ensenyar** 'i comprensió de l'alumne.

Abans de cada trimestre docent, tots els encàrrecs de comprensió del mòdul d'estudi han de ser completats "amb èxit" per l'educador corresponent. L'educador ha de tenir un percentatge d'aprovat d'almenys el 90%. Fracàs, l'educador no imparteix aquesta assignatura aquest terme. Cal fer una avaluació si aquesta persona és adequada per participar en Educació.

L'educador hi és per guiar. Ajudeu un estudiós a entendre-ho. Utilitzeu també estudiants més ràpids per ajudar els més lents. Mantingueu la classe concentrada. Rebutjar educador

donar ' Deures '!

Un professor ha de ser capaç d'autoavaluar-se el rendiment docent.

S'accepta una taxa de comprensió de l'alumnat del 90% més. Res de menys, educador (professor) s'elimina, es torna a formar.

Director avaluació: S'accepta una taxa de comprensió dels estudiants del 80%. S'elimina qualsevol cosa menys principal. Torna a l'ensenyament.

Estudiant 70% Professorat 90% Director 80%

Idees

Idees són el començament del futur. Permeten mantenir-se al dia amb els canvis evolutius. Les idees són les més productives de totes les activitats de propietat intel·lectual. Cal preservar-les a través **continuïtat del coneixement**.

No deixis que les idees siguin **oblidat** o bé **perdut**. Escriviu-los. Emmagatzemeu-los, ordeneu-los, arxiveu-los i torneu-los a visitar.

Cada dia hi ha moltes idees pensades i ràpidament oblidades o perdudes. El motiu, no es van conservar, registrar ni escriure. Els millors es perden!

Memòria no és fiable a l'hora de preservar i fomentar noves idees. Porteu un quadern (planificador) o una gravadora amb vosaltres i quan es desenvolupi una idea, conserveu-la. Arxiva setmanalment les teves idees.

Revisió les vostres idees. A mesura que reviseu les vostres idees (cada 4 setmanes). Alguns no tindran cap valor i no val la pena conservar-los. Descarta'ls. Algunes idees semblen útils ara o en una data posterior. Conserveu-los, arxiveu-los: "Actiu" o "Més tard". Després de revisar i arxivar, feu el fitxer "Actiu".

Recollir una idea! Ara feu créixer aquesta idea. Pensa-hi. Lligueu la idea amb idees relacionades. Investigueu, proveu de trobar qualsevol cosa semblant o compatible amb aquesta idea. Investigueu tots els angles i possibilitats.

Quan creieu que la vostra idea està preparada per aplicar-se. Fes-ho! Intenteu obtenir comentaris per tal que la idea es pugui ajustar bé.

Prova futura idees mitjançant la continuïtat del coneixement. Assegureu-ho mantenint actualitzats els fitxers d'idees. A més, a la vostra llista, esmentarà on es poden trobar els fitxers.

Suport les vostres idees amb la investigació! Investiga Internet, arxius, biblioteques ... En alguns casos utilitza qüestionari '.

Preguntes i obtenir respostes forma part de la presa de decisions humana.

No ho endevineu, no assumiu ni espereu Pregunteu, obteniu respostes, filtreu i accediu a la resposta (s) . Pregunta feta (com, què, per què, quan) = La pregunta que respon condueix a les idees. Les idees són les que fan grans els humans!

Jo procediment deas és utilitzat pel tutor, persones físiques, comitès, grups de treball ... Utilitzeu un CG Planner.



Plagiar

Els tutors de custòdia de l'univers donen suport al plagi en educació. Plagiar-se per construir, avançar en noves idees. Per què reescriure una cosa que està ben escrita? Utilitzeu-lo més aviat i amplieu-lo. L'evolució avança basant-se en els existents i creant-ne de nous. L'educació hauria de fer el mateix.

Reescriure és perdre el temps i no és el millor interès per ampliar la ment. S'ha d'estimar un bon escrit que no s'hagi de mutilar reescrivint. Llegir un bon escrit anima la ment a elevar l'intel·lecte a l'alt nivell de l'original. Aturar aquest pensament per concentrar-se en la reescriptura és una educació mediocre.

La prohibició del plagi significa sufocar l'avanç educatiu. El plagi és "bo". El plagi avança l'educació. Plagieu un bon escrit i, a continuació, amplieu-lo. Quan s'adquireixen bones habilitats d'escriptura. Una persona està preparada per crear una obra mestra que altres puguin plagiar.

Plagi no només s'aplica a l'escriptura. El plagi s'aplica a tota la propietat intel·lectual "IP". La comunitat proporciona a les persones un mitjà i una oportunitat per desenvolupar-se, la propietat intel·lectual. Per tant, tota propietat intel·lectual és propietat de la comunitat que tots han d'utilitzar! Ús egoista i aprofitament de la "IP" (copyright, patent) saquejar la comunitat és un delicte a processar: ' **SENYORA R6** '

Nota ! En la corrupció, l'avarícia i el benefici **DÉU** països, el plagi pot infringir drets d'autor i patents. Reclamar drets d'autor és robar un comportament criminal a la comunitat. Tota la "Propietat intel·lectual" pertany a una comunitat en benefici de tots. Corrupte, cobdícia, anti-benefici **DÉU** països, han substituït el seu govern, processat, **SENYORA R6**

Finalitzar la patent de copyright. Són criminals, corruptes, paràsits, depredadors, aprofitadors, SENYORA R6 !

Planificació

La planificació dóna a una persona un propòsit. La planificació és un pensament positiu. Planificar significa prendre el control, actuar! La planificació és el començament del futur i el planificador en forma part.

Custodian Guardian utilitza un CG Planner (NAtm) . Planegen setmanalment, anualment, quatre (4) anualment. Utilitzen idees i obligacions per preparar plans. Avaluen tots els plans, l'avaluació influeix en la preparació de nous plans.



Custodian Guardian utilitza 2 oracions rellevants (Planificador, pla) abans de planejar. Buscant orientació espiritual.

1 DÉU us espera.

Planificador Oració

Benvolgut 1 DÉU , Creador de l'univers més bell Ajuda'm a planificar la meva rutina diària
Analitzaré i revisaré el meu pla
Animaré altres persones a utilitzar un planificador Gràcies pel meu planificador
Intento utilitzar - lo per a la planificació a curt i llarg termini Per a la glòria de 1 DÉU i el bé de la humanitat



Aquesta pregària s'utilitza en el matí forma part de la "Rutina diària"! El Fun Day analitzeu les vostres accions en relació amb el pla actual. A continuació, introduïu els vostres plans per als propers 6 dies (dies 1-6) !



Pla Oració

Benvolgut 1 DÉU , Creador de l'univers més bonic
Escolta el meu pla i dóna suport al meu pla
Planificaré setmanalment, anualment i cada quatre
Ajudeu-me a planificar amb prudència amb un toc d'atreviment Gràcies pel meu Planificador
El vostre guardià-guardià fidel més humil (1 c nom) Per a la glòria de 1 DÉU i el bé de la humanitat



Aquesta oració s'utilitza abans de fer una planificació anual. Cada Pasqua analitza les vostres accions amb el pla anual vigent. A continuació, introduïu el vostre pla per a l'any que ve. Quattro years analitza la vostra acció de quatre anys passats respecte al pla actual de quatre anys. A continuació, introduïu el vostre pla de 4 anys.

1 DÉU va crear temps per mesurar l'inici i el final de tot en l'univers físic. Es fa referència al NATm CG Planner cada matí com a part d'una rutina diària. Utilitzeu un planificador com a guia perquè el temps no us controli. No s'ha d'utilitzar el temps per afanyar la gent. El cos humà no està dissenyat per a la pressa. Les presses provoquen accidents, treballs de mala qualitat, ...

Especificacions del planificador :

Ordre de pàgines i instruccions: **Diàriament** : Rutina, Oració, Ajust.

Contactes : Emergències, Adreces. **Oracions** : Pla, Planificador, Temps

Planificador setmanal : Només 52 pàgines. Planificador diari : Només 365 pàgines.

Planificador de Pasqua : Només una pàgina. Planificador de Quattro : Només una pàgina

La pàgina del planificador es divideix en 2 columnes: "Pla" / "Analitza"

Pàgines de l'apèndix, instruccions:

Temps : CG Klock, Restricció nocturna, CG Kalender, temes Fun Day

Altres : Vista general de 7 pergamins, mapa de 7 províncies, mesures

Més: Pàgines buides per escriure "Idees".

Controlar el temps

Els humans van crear una gestió del temps per controlar el temps. A l'Univers imperfecte, el temps és imprecís i poc precís. La cobdícia va abraçar la gestió del temps per controlar el temps, es van crear el treball precipitat i l'esclau del temps.

1 DÉU temps creat i estableix l'exemple en control-time. Trebal·leu 5 dies el dia 6 per avaluar el vostre assoliment, completar qualsevol treball inacabat i planificar el treball de les properes setmanes. En el dia 7 descansar gaudir de la vida tingui un divertit dia! El dia 6 es fa un pla de treball setmanal. El dia 7, un pla familiar setmanal.

Els humans utilitzen la gestió del temps per controlar el temps. Per aconseguir-ho s'utilitza una combinació de processos, eines i tècniques. **Exemples**:

Cada dada que travessa el vostre escriptori: actuar-hi, arxivar-lo o llançar-lo.

Dediqueu temps a coses importants, no només urgents.

Estableix una hora d'inici i un termini per a cada projecte.

Reduïu els grans projectes per mossegar els passos de mida. A continuació, decideu l'ordre dels passos.

No us espanteu, feu el millor possible.

Si us quedeu sense vapor en un projecte, canvieu a un altre.

No us afanyeu a mantenir el control del temps.

Cobdícia (aprofitadors depredadors paràsits) va adoptar la gestió del temps per controlar el temps. La cobdícia va crear llocs de treball de pressa (peça) per augmentar els beneficis. Va crear targetes de temps per convertir els treballadors en esclaus del temps. La cobdícia va crear la gestió del temps d'inventari Just in Time per augmentar els beneficis.

Efectes secundaris de pressa, pressa. Apressar-se o afanyar-se sovint resulta en accidents, treballs de mala qualitat i ansietat. Els líders que s'afanyen i es precipiten no són aptes per liderar. Són substituïts no són aptes per ocupar futures posicions de lideratge.

1 DÉU no es va afanyar amb cap de les creacions. **1 DÉU** no va dissenyar el cos humà per apressar-se, precipitar-se. Per afanyar-se, les presses són un perill per a la salut: Accidents, addiccions, ansietat, depressió, deficiència cardíaca, hipertensió arterial, ...

No s'ha d'utilitzar el temps per afanyar la gent.
No cal velocitat.

Escriure

Escriure ens fa civilitzats, ens ajuda a comunicar-nos amb els altres.

L'escriptura permet fer comentaris, fantasia i reportatge. L'escriptura forma part de la continuïtat del coneixement.

L'escriptura comença amb un esquema. Enumereu els punts que voleu fer per ordre d'importància. Cobriu cada punt completament. No cal un estiu quan el material sigui clar i informatiu.

A continuació, decidiu quina investigació més cal fer. Deixeu que l'esquema creixi a la vostra ment. Torna a escriure l'esquema.

Ja podeu crear!

El protagonisme hauria de ser? Estil. Transmetrà informació vital sobre el que segueix, de la manera més curta i senzilla. Un client potencial ha de convèncer el lector per continuar llegint.

La part principal (història) presenta anècdotes, fets, ficció, opinions. Les opinions són actives i personals. La presentació és interessant i animadora per llegir fins al final.

S'edita l'original acabat (no editeu mentre escriviu, pertorbeu el vostre flux d'escriptura). No editeu de seguida. Dormiu i, quan estigueu actualitzat, editeu (dia següent o més tard). L'edició és necessària per tornar a escriure. L'edició contempla el plom, la llegibilitat, la gramàtica, la puntuació, el redactat, la precisió, el flux de la història. Es necessitaven obres d'art, dibuixos, imatges, gràfics. L'edició i la reescriptura es fan almenys 3 vegades amb una pausa en suspensió (dia següent o més tard)

Entremig.

S'ha acabat l'edició. Correr: correcció ortogràfica i correcció gramatical.

Afegeix el final: es necessitaven colors, imatges i àudio. Feu que el vostre treball estigui lliure de drets d'autor i, a continuació, publiqueu-lo.

Narrar

Després d'haver completat l'escrit, és possible que se us demani que el llegiu. Això es coneix com 1 ª persona que narra. Feu una còpia a doble espai en un tipus de lletra fàcil de llegir. Grava la lectura en veu alta davant d'un mirall. Escoltar, borrar, precipitar-se, murmurar, desinteressar, .. Gravar de nou afegir pauses, variació de to, expressió facial, gestos de mans, gest corporal, passió, sentiment. Repetiu fins que estigueu contents. Ara aneu a enlluernar el públic amb la vostra narració de la vostra obra mestra d'escriptura.

Presentació

És possible que se us demani que convertiu els vostres escrits en una presentació. Utilitzeu el vostre 1 ª narració de persona. Afegiu una pregunta retòrica que provoqui un pensament, citeu, titular una estadística impactant, utilitzeu àudio, ajudes visuals i altres accessoris. Assegureu-vos de saber el funcionament de les ajudes per a ús, accessoris Assageu la presentació fins que estigueu contents. Assegureu-vos de vestir per a l'ocasió, mireu la part. Ara, emociona el teu públic.

Espectura de guions

Ara és el moment de posar els vostres escrits en un guió per utilitzar-los en cinema, jocs, televisió i vídeo. L'espectura de guions escriu accions i moviments, diàlegs i expressions de personatges, expressant visualment una història creant un guió.

Agafeu el vostre treball escrit i dissecioneu-lo. Creació de personatges, conflictes, relacions. Ara fes-lo fluir perquè es converteixi en un guió. Assaja fins que siguis feliç. Ara escriuiu-lo en format de guió. Utilitzeu el format que s'aplica a la vostra zona o el que especifica el director de l'obra.



Escriure fa que una persona sigui civilitzada. Escriu diàriament: diari, diari, planejador. Escriuiu una biografia, fantasia, ficció, els vostres records, una narració, una novel·la, una opinió, un informe, una pel·lícula, una història real,

Estudis avançats: Números, educació gratuïta, temes de Sant, projectes, Qa = Qa!

