



Media-Tools



Ideen.. !!!

Ideen sind der Beginn der Zukunft. Ideen machen es möglich, mit Veränderungen Schritt zu halten. Ideen sind die produktivste aller Aktivitäten zum Schutz des geistigen Eigentums. Ideen werden durch „Wissenskонтinuität“ bewahrt.



Lassen Sie Ideen nicht vergessen oder verloren gehen. Jeden Tag werden viele Ideen verworfen und schnell wieder vergessen oder gehen verloren. Die Besten gehen verloren! Sie wurden nicht aufbewahrt, aufgezeichnet oder aufgeschrieben. Schreiben Sie sie auf. **Speichern, sortieren, archivieren und erneut aufrufen.**

Das Gedächtnis ist unzuverlässig, wenn es darum geht, neue Ideen zu bewahren und zu fördern. Tragen Sie ein Notizbuch (**Planer**) oder Recorder mit Ihnen. Wenn eine Idee entwickelt wird, bewahren Sie sie auf. **Wöchentlich archivieren Sie Ihre Ideen!**

Überprüfen Sie Ihre Ideen. Während Sie Ihre Ideen überprüfen (**alle 4 Wochen ist gut**). Einige haben keinen Wert und sind es nicht wert, an ihnen festzuhalten. Verwerfen Sie sie. Einige Ideen erscheinen jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt nützlich. Bewahren Sie diese auf, archivieren Sie sie: **Aktiv, oder Später**. Nehmen Sie nach der Überprüfung die „aktive“ Datei.

Wählen Sie eine Idee! Lassen Sie diese Idee jetzt wachsen. Denk darüber nach. Verknüpfen Sie die Idee mit verwandten Ideen. Recherchieren Sie, versuchen Sie etwas Ähnliches oder Vereinbares mit dieser Idee zu finden. Untersuchen Sie alle Winkel, Möglichkeiten. Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Idee zur Anwendung bereit ist, tun Sie dies. Holen Sie Feedback ein, damit die Idee verfeinert werden kann

Zukunftssichere Ideen durch Wissenskontinuität. Stellen Sie Wissenskontinuität sicher, indem Sie Ihre Ideendateien auf dem neuesten Stand halten! **In Ihrem Testament erwähnen Sie, wo sie zu finden sind.**



Unterstützen Sie Ihre Ideen mit Forschung. Recherchieren Sie im Internet, in Archiven, Bibliotheken... **Verwenden Sie in einigen Fällen Fragebögen“.**

Frage gestellt = Frage beantwortet

Fragen zu stellen und Antworten zu bekommen, ist Teil der menschlichen Entscheidungsfindung. Nicht raten, annehmen oder hoffen. **Fragen, Antworten erhalten, filtern, auf Antworten zugreifen(S)**

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Wiein Frage zu stellen ?

1st Eine Frage wird formuliert (wichtig, um eine hilfreiche Antwort zu erhalten)

2nd Wen fragen **'Suchen'** jemand mit den richtigen Qualifikationen (es kann notwendig sein, mehr als 1 Person zu fragen)

3rd danke der Person, die geantwortet hat (gute soziale Kompetenz)

4th **'Gewinnen'** eine akzeptable Antwort (es kann keine akzeptable Antwort geben) 5th

Schreiben oder Audio, visuelle Antwort aufzeichnen (S) 6th **'Anwenden'** was du **'lernen'** (antworten)

7th Nutzen Sie Ihr neues Wissen um **'unterrichten'** Andere (Wissenskonnuität)

Wasin Frage zu stellen ?

Alles (intelligent, Wissen suchen und erlangen)

Wennin Frage zu stellen ?

Jetzt (intelligent, gute soziale Kompetenz)

Warumin Frage zu stellen ?

Es entsteht die Notwendigkeit, Fragen zu stellen (Neugier, Wissenswertes, Konversation)



Plagiiieren

Plagiiieren Sie, um auf neuen Ideen aufzubauen und diese voranzutreiben. Warum etwas umschreiben, das gut geschrieben ist. Nutze es lieber und erweitere es. Evolution baut auf Bestehendem auf und erschafft dann Neues. Medien sollten dasselbe tun.

Umschreiben ist Zeitverschwendung. Nicht im besten Interesse, den Horizont zu erweitern. Eine gute Schrift sollte gepflegt und nicht durch Umschreiben verstümmelt werden. Lektüre



Ein guter Text ermutigt den Geist, seinen Intellekt auf den hohen Standard des Originals zu heben. Dieses Denken zu stoppen, um sich auf das Umschreiben zu konzentrieren, ist eine mittelmäßige Zeitverschwendung.

Schreiben

Schreiben macht uns zivilisiert, es hilft uns, mit anderen zu kommunizieren. Schreiben erlaubt zu korrespondieren, zu kommentieren, zu phantasieren, zu schreiben und zu berichten.

Schreiben ist Teil der Wissenskonnuität.

Das Schreiben beginnt mit einer Gliederung. Listen Sie die Punkte, die Sie ansprechen möchten, in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit auf. Decken Sie jeden Punkt vollständig ab. Wenn das Material klar und informativ ist, ist keine Zusammenfassung erforderlich.

Entscheiden Sie dann, welche weiteren Untersuchungen erforderlich sind. Lassen Sie die Gliederung in Ihrem Kopf wachsen. Gliederung neu schreiben.



Sie sind bereit zu erstellen!

Ein Lead sollte Stil haben. Es vermittelt wichtige Informationen über das Folgende auf kürzestem und einfachstem Weg. Ein guter Lead verleitet den Leser zum Weiterlesen.

Der Hauptteil (Geschichte) präsentiert Anekdoten, Fakten, Meinungen, Fiktion. Meinungen müssen aktiv und persönlich sein. Die Präsentation muss interessant sein und dazu anregen, bis zum Ende weiterzulesen.

Das fertige Original muss bearbeitet werden (Bearbeiten Sie nicht während des Schreibens, das stört Ihren Schreibfluss). Bearbeiten Sie nicht sofort. Übernachten und wenn erfrischt, bearbeiten (am nächsten Tag oder später). Für das Umschreiben ist eine Bearbeitung erforderlich. Die Bearbeitung befasst sich mit Lead, Lesbarkeit, Grammatik, Interpunktion, Wortwahl, Genauigkeit und Fluss der Geschichte. Fügen Sie Kunstwerke, Zeichnungen, Bilder und Grafiken hinzu. Das Bearbeiten und Umschreiben sollte mindestens dreimal mit einer Übernachtung erfolgen (am nächsten Tag oder später) zwischen.

Fertige Bearbeitung. Laufen: Rechtschreibprüfung, Grammatikprüfung. Finale hinzufügen: Farbe, Bilder, Audio, Video wurden benötigt. Machen Sie Ihre Arbeit urheberrechtsfrei und veröffentlichen Sie sie dann.

Sprechfertigkeit

Nehmen Sie sich die Zeit, sich mit dem Thema Ihrer Rede vertraut zu machen. Organisieren Sie Ihre Präsentation so, dass sie logisch von Handlung zu Handlung fließt. Rede proben. Nochmal. nochmal..



Entscheiden Sie in Gedanken, was die Rede erreichen soll. Ein Fachvortrag ist lehrreich, informiert, belehrt, stellt vor: neue Produkte, Dienstleistungen, Technik. Es ist sachlich, präzise. Eine emotionale Rede präsentiert eine persönliche Sicht des Redners. Diese Rede verwendet Argumente und gibt voreingenommene Meinungen wieder. Versuchen Sie also, das Publikum davon zu überzeugen, dem Sprecher zuzustimmen und ihn zu unterstützen.

Notiz! Das Einholen verschiedener Meinungen aus dem Publikum macht es zu einer Debatte.

Sie haben sich für die Art der Rede entschieden. Sie haben Ihre Recherche abgeschlossen. Entscheiden Sie sich nun für die Haupt- und Nebenpunkte, die Sie haben

präsentieren möchten. Schreiben Sie die wichtigsten Punkte jeweils als eigenen Absatz auf. Erarbeiten Sie diese Punkte anhand Ihres Recherchematerials.

Lesen Sie die Absätze und entscheiden Sie, in welcher Reihenfolge sie präsentiert werden sollen. Wählen Sie Hilfsmittel, Anzeige, Audio, Video, Tiere, Personen.. Lesen Sie die Absätze, machen Sie kleine Notizen, welche Requisiten Sie in jedem verwenden möchten.



Lesen Sie die Absätze mit Hilfsmitteln. Präsentation zeitlich einschätzen und auswerten. Nehmen Sie nach Bedarf Änderungen vor. Nach Änderungen halten Sie eine weitere Präsentation. Wiederholen Sie dies, bis Sie mit Ihrer Präsentation zufrieden sind.

Rede ist zu lang: Absätze kürzen, Hauptpunkte kürzen, Hilfsmittel kürzen... **Rede ist zu kurz:** Fügen Sie weniger Punkte hinzu, fügen Sie Requisiten hinzu. **Sprache ist zu langweilig:** fügen Sie ein bisschen Humor hinzu, fügen Sie Hilfsmittel hinzu.

Sprechen Sie deutlich, mit angemessenen Pausen, nicht schnell, kein Murmeln.

Sie sind mit Ihrer Rede zufrieden. Wiederholen Sie nun die Rede so oft Sie können. Holen Sie nach Möglichkeit eine zweite Meinung zu Ihrer Präsentation ein. Proben, Proben..

Auf dem Rednerpult gibt es gefiltertes gekühltes Wasser! Das Publikum ist bereit. Sie sind bereit. Sie sehen gepflegt aus, mit einem fröhlichen Gemüt, einem breiten Lächeln, das Ihre Zähne aufblitzt. Auf dem Rednerpult vor Ihnen befindet sich Ihr Tablet, auf dem die wichtigsten Punkte und Hilfshinweise fett gedruckt sind.

Sie begrüßen das Publikum. Trinken Sie Wasser. Starten Sie Ihre Präsentation. Eine technische Rede, verblüffen Sie Ihr Publikum mit Ihrer Brillanz und Ihrem Know-how! Eine emotionale Rede, seien Sie leidenschaftlich, überzeugend, überzeugend!

Bedanken Sie sich am Ende der Rede nicht beim Publikum. Nehmen Sie demütig ihren Applaus an. Glückwunsch!

Erzähler

Ein Erzähler ist eine Figur oder Stimme, die eine Geschichte erzählt. Ein Erzähler bestimmt den Standpunkt der Präsentation. Der narrative Standpunkt ist der Standpunkt oder die Position, aus der der Erzähler spricht. Weitere Informationen finden Sie unter „Sprechfertigkeit“.



Lassen Sie die **Manifest des Gesetzgebers** Sei dein Führer. Lass deinen 1. Glauben deine moralische Stärke sein. Sei ein Vormund bei allem, was du tust!

Zur Ehre Gottes und zum Wohle der Menschheit

All Media Information Freeway ist ein Community-Informationsanbieter der Universe Custodian Guardians.