|  |  |
| --- | --- |
|  | **НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**  София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел. 02/9559892, [nsou151@abv.bg](mailto:nsou151@abv.bg), web: [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утвърждавам: (п)(п)

Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

# 

# СИСТЕМА

# за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на ученици в първи клас не е обвързана с критериите за прием в общинските столични училища, регламентирани с Решение № 101 по Протокол № 48 от 24.02.2022 г., в сила от 02.03.2022 г. на Столичния общински съвет.

Поради своята специфика настоящата Система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет по Протокол № 2 от 12.01.2023 г. и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 41 от 10.01.2023 г.

# Раздел I.

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.
4. Критериите за кандидатстване на ученици в първи клас се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.

# 

# Раздел II.

# ДЕЙНОСТИ

1. **Кандидатстване**
2. Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия (Комисията), която приема заявления от родителите за прием на ученици в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.
3. Родителите/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в НСУ „София“ подават заявление /по образец **– Приложение № 1/** в срок, съгласно графика на дейностите по т. 3. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 8.
4. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.
5. Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 8 от Раздел III., КРИТЕРИИ.
6. **Класиране**
7. Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
8. Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 8 от настоящата Система, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
9. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.
10. След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на [Закона за защита на](https://legislation.apis.bg/doc/9100/0) [личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
11. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
12. Класирането на всички подали заявления се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 8.
13. **Записване**
14. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.
15. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя **оригинала** на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
16. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
17. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
18. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
19. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година. Обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на [Закона за защита на личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
20. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на Комисията по прием на ученици в първи клас до края на съответната учебна година.

# Раздел III.

# КРИТЕРИИ

1. В първи клас в НСУ „София“ се приемат ученици, които отговарят на следните критерии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОБЩИ КРИТЕРИИ** | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. | 1.1. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община, включващ **само** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 3 т.  или  1.2. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, **без** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 1 т.  или  1.3. **Настоящ** **адрес** на родител/настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, но с **постоянен** **адрес** от останалите области на страната, който не е променян в последната 1 година – 6 т. | Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците. |
| **Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.** | | |
| 2. | Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т. | Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО. |
| 3. | Деца близнаци – 1 т. | Копие от Акт за раждане на децата. |
|  | **ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ** | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 4. | Дете с двама починали родители – 1 т. | Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето. |
| 5. | 5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т.  или  5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето –1 т.  или  5.3. Осиновено дете – 1 т. | Копие от заповед за настаняване.  или  Копие от съдебно удостоверение. |
| **Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.** | | |
| 6. | Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т. | Копия от Акт за раждане на децата. |
| 7. | 7.1. Деца със специални образователни потребности /СОП/, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата – 1 т.  или  7.2. Деца с хронични заболявания /с ТЕЛК на детето над 50 % степен на увреждане/ – 1 т. | Заповед от Регионалния център за подкрепа на процеса за приобщаващо образование.  или  Копие от медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия. |
| **Ползва се само един от критериите 7.1. или 7.2.** | | |

**\*Административен район Овча купел включва кварталите:** Овча купел, Овча купел 1**,** Овча купел 2,Горна баня, Суходол и с. Мало Бучино

\*\***Съседни области** на Столична Община са: Област Перник и София-област

1. В случаите, когато броят на кандидатстващите ученици, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на ученици за първи клас в присъствието на член на Обществения съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.
2. **Заявленията за прием на ученици в първи клас ще се приемат в сградата на НСУ „София“**, в съответствие с графика на дейностите за прием на ученици в първи клас. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,45 ч. до 17,30 ч.
3. На **05.06.2023 г. в 10,00 ч.** на сайта на НСУ „София“ ще бъдат обявени списъците с приетите ученици на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.

**Раздел IV.**

**СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

1. Документите, които родителите/настойникът представят в НСУ „София“ при записване на детето, се съхраняват за срок от 1 година.

**Раздел V.**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1**. Настоящата Система влиза в сила от деня на разгласяването й чрез обявяване на сайта на НСУ „София“.

**§ 2**. Настоящата Система отменя [системата за прием на ученици в първи клас на НСУ „София“](https://sofia.obshtini.bg/doc/4507655/0/), приета на Педагогическия съвет с Протокол № 4/12.01.2022 г. и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“ с Протокол № 36 от 06.01.2022 г.

**§ 3**. По смисъла на [§ 1, т. 33 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование](https://legislation.apis.bg/doc/2669543/0/#p47927192) „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§ 4**. Част от незаетите места, предвидени за деца с хронични заболявания и специални образователни потребности се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране за съответната година.

Приложение № 1

 **НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**

София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел/факс: +359879023315, e-mail: [nsou151@abv.bg,](mailto:nsou151@abv.bg) web: [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org/)

Вх. № ……………………/……………..20….г. **ДО ДИРЕКТОРА**

**НА НСУ „СОФИЯ“**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ЗАПИСВАНЕ В I КЛАС**

## /ИЗБИРАЕМИ ЧАСОВЕ И ЦЕЛОДНЕВНА ПОДГОТОВКА/

От …………………………………………………………….……………………………..................

*(име, презиме, фамилия на родител/настойник/попечител)*

С адрес:……………………………...………………………….……………………………..............

*(населено място, район, квартал, ул.* *№* */блок, вход, етаж)*

телефон:….......................................................e-mail:.……………………………………..................

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

1. Желая синът /дъщеря ми ………………………………………………………… роден/а в гр./с. ……………………………, област …………………..…….., ЕГН ……………..……..……, да бъде записан/а в **I клас** на повереното Ви училище за учебната 20..…/20.… година с интензивно изучаване на български език и литература, математика, родинознание и/или компютърно моделиране в рамките на избираеми часове.
2. Желая синът /дъщеря ми да бъде на:

* Полудневно обучение (8.20–12.25 ч. – учебно време)
* Целодневно обучение (8.20–16.30 ч. – учебно време)

1. Детето ми посещава подготвителна група в …………………………………………

*(наименование на детска градина/училище)*

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ** | **БРОЙ ТОЧКИ** |
| 1. | 1.1. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община, включващ **само** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 3 т.  или  1.2. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, **без** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 1 т.  или  1.3. **Настоящ** **адрес** на родител/настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, но с **постоянен** **адрес** от останалите области на страната, който не е променян в последната 1 година – 6 т. |  |
| **Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.** | | |
| 2. | Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т. |  |
| 3. | Деца близнаци – 1 т. |  |
| 4. | Дете с двама починали родители – 1 т. |  |
| 5. | 5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т.  или  5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т.  или  5.3. Осиновено дете – 1 т. |  |
| **Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.** | | |
| 6. | Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 г./ – 1 т. |  |
| 7. | 7.1. Деца със специални образователни потребности /СОП/, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата – 1 т.  или  7.2. Деца с хронични заболявания /с ТЕЛК на детето над 50 % степен на увреждане/ – 1 т. |  |
| **Ползва се само един от критериите 7.1. или 7.2.** | | |
| **ОБЩО ТОЧКИ** | |  |

**\*Административен район Овча купел включва кварталите:** Овча купел, Овча купел 1**,** Овча купел 2,Горна баня, Суходол и с. Мало Бучино

\*\***Съседни области** на Столична община са: Област Перник и София-област

**Прилагам:**

1. Оригинал на удостоверение за завършена Подготвителна група/клас (представя се при записване).
2. Копие от удостоверение за раждане (представя се при записване);
3. Анкетна карта с данни за ученика и родителите (представя се при кандидатстване);
4. Здравно-профилактична карта (представя се при записване);
5. Снимка паспортен формат (представя се при записване).

Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ……………20.… г., гр. София С уважение: ……………...

/подпис/