



Утвърждавам:
Росен Цветанов
Директор на НСУ „София”



ГОДИШЕН ПЛАН

на Национално средно училище „София”
за учебната 2018/2019 година

РАЗДЕЛ I

Анализ на дейността на училището през изтеклата учебна година

1. *Общо и организационно-структурно развитие на училището.*

- Развитие на методите и формите на интеграция и взаимодействие между отделните структури в училището;
- Утвърждаване на целодневната организация и заниманията по интереси в Начален етап;
- Повишаване нивото на общообразователната подготовка в Прогимназиален етап, развитие на чуждоезиковото обучение и новите информационни технологии;
- Профилирано обучение в гимназиална степен с интензивно изучаване на чужд език и допълнителни възможности за надграждане и разширяване на знанията на учениците в часовете по СИП, ЗИП, Избираеми часове и др. извънкласни дейности.

2. *Методическо развитие:*

- *Вътрешно мотивирано*-необходимост от постоянна актуализация на учебните програми съобразно промените в науката, техниката и технологиите; разработка на цялостни курсове по избираеми и специални дисциплини;
- *Външно обусловено*-изисквания на МОН във връзка с квалификационните степени, ЗПУО, ЗСОУПОМ и наредбите свързани с оценяването и задължителната училищна документация.

3. *Дейности свързани с:*

Развитие на работата на педагозите в посока на:

- Създаване на екипи по направления или мероприятия провеждащи се на територията на училището;
- Участие в проекти от международен, национален и училищен мащаб;
- Методическа обединения;

Администриране на училището;

- Подобряване на административно-управленските функции на ръководството на училището;
- Провеждане на вътрешно-училищни форуми;

Подобряване на контакта училище-родители-ученици;

- Родителски срещи-по-висока степен на конструктивност в диалога между педагозите и родителите чрез осигуряване на възможности за провеждане на консултативни родителски срещи;
- Осигуряване на контакти с родителите при всеки възникнал проблем, както и срещи с родителите по повод на високи постижения на техните деца в различни училищни и извънучилищни мероприятия;

4. Възпитателна дейност:

- Провеждане на работни съвещания на педагозите по профилирани направления за обсъждане на проблеми в рамките на един профил. Провеждане на превантивна работа с учениците и т.н.;
- Работа на педагог-съветниците по степени с учениците, класните ръководители и ръководството на училището;
- Трайна тенденция към индивидуализация на педагогическия подход и решения относно всички по-особени случаи; сформиране на педагогически консилиуми за отделни ученици с проблеми.

5. Квалификационно развитие:

- Насочване към външни и вътрешни форми на квалификация, свързани с новите информационни и управленски технологии в образованието.

6. Развитие на материалната база:

- Участие и разработване на проекти свързани с цялостното развитие на учебната среда и прилежащите на училището външни пространства.
- Разширяване на интернет-връзката в училището.

РАЗДЕЛ II

Цели, стратегия и приоритети през учебната година.

1. Мисия на училището - по-нататъшно утвърждаване на модела на обучение в модерна образователна среда - комуникативна, творческа, хуманна, високотехнологична; насочваща и стимулираща, а не подтискаща и репресивна; позволяваща и на учители, и на ученици максимално разкриване на творческия им потенциал и интереси;

2. Визия на училището:

Национално училище „София“-училище с много лица, в което се обучават ученици от подготвителен до дванадесети клас. Обучението по степени и класове е насочено към качествена базисна подготовка, надграждане на знания и умения на учениците, както и усвояване на специфични такива в профилите и в часовете по ИЧ, ЗИП и СИП.

3. Цели на обучението и образованието в училището:

- Достигане на високо ниво на общообразователна подготовка по степени, етапи и класове на обучение като част от едно ново информационно и технологично гражданско общество, т.е.- общество, което носи висока базисна култура, високо развити компетентности и способности за демонстриране на активна самостоятелна дейност в различни ситуации.

- Осигуряване на качествено обучение свързано с;

- високо ниво на профилирана подготовка */измерители-* реализацията на учениците в съответните сфери- участие в реални професионални изяви- форуми, конкурси, състезания, прегледи и др. и реализация като работещи специалисти в съответната професионална област/;

- високо ниво на социализация на учениците */измерители* - поведение на учениците извън училището - екскурзии и ”зелени училища”, участие в извънучилищни прояви; ниво на противообществени прояви в и извън училището; взаимоотношения между по-малки и по-големи, отношение към зависимостите, гражданска активност и др./;

4. Стратегии на училището за постигане на целите:

Свързани са с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им в училището съобразно неговата специфика;

-Поддържане на високо ниво на педагогическия екип-подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието, творчеството, авторството; привличане на външни специалисти;

-Поддържане на високо ниво на техническа и информационна съоръженост- специални кабинети, професионално оборудване, учебни помагала, литература и т.н., достъпни за всички;

-Поддържане и развитие на характерния за училището стил на взаимоотношения-демократичен, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и диалогичност, насърчаване на инициативите и добрите постижения.

5. Приоритети в дейността на училището;

- Засилване на чуждоезиковата и компютърна подготовка във всички степени на обучение;
- Развитие на специалната подготовка по посока както на по-голяма прагматичност и практичност, така и по посока на задълбочаване на теоретичната основа.

РАЗДЕЛ III

Дейности на училището за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Общо и организационно-структурно развитие.

- Развитие на структурата на училището, завършване на диференциацията на отделните структури и създаване на механизми за интеграция между тях;
- Доизграждане и сплотяване на екипите, утвърждаване на традиции в профилираното обучение;
- Сплотяване на екипите от педагози работещи в НСУ "София";

2. Учебно и методическо развитие:

- Разпределенията на учителите по учебни дисциплини да бъдат разработени в съответствие с програмите за задължителна и профилирана подготовка;
- Оформяне на училищната документация в съответствие с изискванията на Наредба № 4;
- Участие в олимпиади, състезания, конкурси и др. прояви;

3. Възпитателна дейност:

- Тренинги за училищна адаптация в 5-ти и 8-ми клас;
- Изнесени форми на обучение- „зелени, бели, сини училища” и екскурзии- форми за сплотяване на учениците от различни випуски, взаимно опознаване, провеждане на учебни занятия в извънучилищна среда;
- Организиране на празнични прояви, модни ревюта, изложби, празнични концерти, вечери на различни учебни предмети и др.;
- Физкултурни и спортни прояви - по спортния календар на училището и МОН;
- Прояви свързани с естетизацията на училищната среда.

4. Дейности по подобряване на хигиената:

- Кампании за популяризиране на хигиените навици и опазване на училищната среда от замърсяване като част от екологичната култура на всеки европейец и гражданин на XXI век;
- Определяне на педагогическата отговорност за хигиенното поддържане на всеки елемент от училищната база;

5. Ремонтна дейност:

- Поетапна подмяна на счупена и похабена училищна мебел;
- Оборудване на компютърни зали, изграждане на вътрешноучилищна мрежа и интернет-връзка;
- Обогатяване на оборудването на специализираните кабинети.

Настоящият План е гласуван е на ПС с протокол № 6/02.07.2018г. и е утвърден със заповед на директора № РД-12-324/07.09.2018г.



Утвърждавам:
Росен Цветанов
Директор на НСУ „София”



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
на Национално средно училище „София”
За учебната 2018/2019 година

М. АВГУСТ - СЕПТЕМВРИ

1. Провеждане на септемврийска поправителна и зрелостна сесия.
2. Изработване на седмичното разписание на часовете.
3. Утвърждаване на Списък-Образец1.
4. Актуализиране на правилника за дейността на училището.
5. Приемане на годишния план на училището.
6. Изготвяне на годишни разпределения по предмети.
7. Провеждане на родителски срещи за новоприетите ученици в ПК, I, V и VIII клас.
8. Провеждане на родителски срещи за новоприетите ученици в II, III и IV клас.
9. Откриване на учебната година.
10. Участие на учителите в съвещания.
11. Провеждане на родителски срещи за новоприетите ученици в VI, VII и IX-XII клас.
12. Изготвяне списъци за учебниците помагала.
13. Изготвяне на училищния учебен план.
14. Провеждане на „Въвеждащ тренинг за училищна адаптация на учениците от I, V и VIII клас”.
15. Провеждане на скрининг в рамките на Здравнообразователна програма ”Профилактика на артериалната хипертония на учениците от 15 до 18 години”;
16. Провеждане на образователни лектории;

М. ОКТОМВРИ

1. Участие на учителите в съвещания.
2. Изготвяне на списък на учениците, които ще получават стипендии.
3. Срещи с методическите обединения.
4. Провеждане на художествени пленери за ученици от профил „Дизайн на интериора”.
5. Изработване на план за контролната дейност и план за работа при зимни условия.
6. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ.
7. Срещи на методическите лаборатории по степени по проблеми на интеграцията на деца с увреден слух; взаимодействие на педагозите с логопеда, сурдопедагога и ресурсните учители, както и с деца от различни етнически групи обучаващи се в училището.
9. Посещение на театър-образователна цел на учениците от Начален етап.

М. НОЕМВРИ

1. Честване деня на будителите.
2. Отбелязване на годишнина от преобразуване на училището в Национално.
3. Ваканция за учениците от първи клас.
4. Провеждане на съвещания по методически обединения.
5. Провеждане на родителски срещи по график утвърден на Административен съвет.
6. Провеждане на екскурзии и зелени училища за учениците от Начален етап.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на семинари по проблемите на възпитанието и обгрижването на децата в училищната среда съвместно с организации и фондации, третиращи тези проблеми, както и с ученици, родители и учители.
2. Оформяне на заявките за януарска сесия.
3. Подготовка и провеждане на коледни тържества.

М. ЯНУАРИ

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения в психо-физическото развитие, които следва да бъдат предложени за първично психологическо изследване.
2. Организиране на училищния кръг на олимпиади.
3. Януарска зрелостна сесия.
4. Изготвяне на заявка за план-приема за следващата учебна година.

М. ФЕВРУАРИ

1. Педагогически съвет за отчет на работата през първия учебен срок.
2. Среца на учителите по БЕЛ, математика, история и цивилизация, география и икономика и биология и здравно образование с началните учители, преподаващи в четвърти клас, с цел уеднаквяване на изискванията и подпомагане на адаптацията при прехода от начален в прогимназиален етап.
3. Провеждане на родителски срещи по класове.
4. Актуализиране на списъка на учениците, получаващи стипендии.
5. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
6. Организиране на училищния кръг на олимпиадите по предмети.

М. МАРТ

1. Родителски срещи.
2. Изготвяне на заявка за училищна документация.
3. Организиране и провеждане на пролетни тържества за учениците от Начален етап.

М. АПРИЛ

1. Пролетна ваканция.
2. Запознаване на родителите на учениците от четвърти клас с организацията на обучение в Прогимназиален етап и планиране на прием в пети клас.
3. Запознаване на учениците от седми клас и техните родители с възможностите за обучение в училището след седми клас.
4. Организиране на приема за ученици в първи клас за учебната 2019/2020г.

М. МАЙ

1. Провеждане на родителски срещи.
2. Организиране и провеждане на екскурзии за учениците от Начален етап.
3. Тържествено изпращане на „Випуск 2019” и честване на 24 май.
4. Приключване на учебната година за първи и дванадесети клас.
5. Подготовка и провеждане на абитуриенски бал за учениците от „Випуск 2019”.
6. Провеждане на изпити за промяна на оценката по учебен предмет за учениците от XII кл.
7. Провеждане на външни оценявания за учениците от IV, V, VI и VII кл.
8. Провеждане на поправителна сесия за учениците от XII кл.
9. Провеждане на ДЗИ за учениците от XII кл.

М. ЮНИ

1. Работни съвещания на учителите от Начален и Прогимназиален етап за обсъждане резултатите от УВР през учебната 2018/2019г. и подготовка за учебната 2019/2020г.
2. Провеждане на годишен изпит по чужд език за учениците от осми клас.
3. Провеждане на юнска поправителна сесия за учениците от V-VII и XII кл.
4. Провеждане на тест за училищна готовност на новоприетите ученици в първи клас.
5. Утвърждаване на групите по СИП и ЗИП.

М.ЮЛИ

1. Провеждане на юлска поправителна сесия за учениците от VIII до XI кл.
2. Прием на ученици след седми и след осми клас.
3. Годишен съвет-анализ на работата през годината.
4. Подготовка на Образец 1 за учебната 2019/2020г.

№	Форми на дейност	Срок	Отговорници	Отчита се пред
I.	Методически обединения по учебни дисциплини			Директор , ПС
1	БЕЛ	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
2	Математика, информатика, инф.технологии, технологии, ДТИ, технологии и предприемачество	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
3	Чужди езици	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
4	Обществени науки и гражд.образование /История,Философия, География/	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
5	Природни науки и екология	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
6	Изкуства	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
7	Физическа култура и спорт	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
8	I клас, II клас, III клас, IV клас	На 4 месеца	Зам.-директор	Директор
II.	Съвети			
1.	Административни		Директор	ПС
	за началото на уч.година	м.ІХ	Педагог съветници	Директор
	за отчитане на резултатите от УВР	м.ІІ, м. VI	Зам.-директор	Директор
	за утвърждаване на план-приема	м.І	ПС	Директор
	за определяне на стипендианти	м.Х, м.ІІ	ПС	Директор
2.	Методически		Зам.-директор	Директор
	-усъвършенстване на контакта и диалога с родителите		Зам.-директор Педагог-съветници	Директор
	-форми и средства за стимулиране на ученическата ативност в УВР		Зам.-директор Педагог-съветници	Директор
	-График за учителско дежурство	За учебен срок	Зам.-директор	Директор
	-График за организиране на екскурзии и „зелени училища”	В началото на всеки срок	Зам.-директор Педагог-съветници	Директор
	-Дейности по възпитателна работа	Постоянен	Педагог-съветници Зам.-директор	Директор
	-Дейности по вътрешноучилищна квалификационна дейност	По плана за квалификационна дейност	Зам.-директор	Директор
	-Дейности по вътрешноучилищната контролна дейност	По плана за контролна дейност	Зам.-директор, Директор	Директор
	-Дейности по работата на УКССН	По плана на УКССН	Зам.-директор, Педагог-съветници	Директор

Настоящият План е гласуван и приет на ПС с протокол № 6/02.07.2018г. и е утвърден със заповед на директора № РД-12-324/07.09.2018г.