

NOMBRE CORTO

LTAIPEG81FVI_LTAIPEG81FVI281217

Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional
Conducir la operación del organismo y actuar como representante leg	NORMAR JURÍDICA Y A
Conducir la operación del organismo y actuar como representante leg	NORMAR JURÍDICA Y A
Conducir la operación del organismo y actuar como representante leg	NORMAR JURÍDICA Y A
Conducir la operación del organismo y actuar como representante leg	NORMAR JURÍDICA Y A
Administrar, organizar y optimizar los recursos económicos, humanos	REGISTRAR LAS OPERA
Administrar, organizar y optimizar los recursos económicos, humanos	REGISTRAR LAS OPERA
Administrar, organizar y optimizar los recursos económicos, humanos	REGISTRAR LAS OPERA
Administrar, organizar y optimizar los recursos económicos, humanos	REGISTRAR LAS OPERA
Instrumentar acciones estratégicas para la conducción, tratamiento, d	OPERAR LA RED DE DIS
Instrumentar acciones estratégicas para la conducción, tratamiento, d	OPERAR LA RED DE DIS
Representar legalmente a la Comisión en los juicios y trámites judicial	ES EL ÁREA QUE SE ENC
Representar legalmente a la Comisión en los juicios y trámites judicial	ES EL ÁREA QUE SE ENC
Capturar, ordenar, analizar y procesar las solicitudes de información y	GARANTIZAR EL ACCES
Evaluar y controlar los procesos de tratamiento para cumplir con la nc	REALIZAR MANTENIMII
Evaluar y controlar los procesos de tratamiento para cumplir con la nc	REALIZAR MANTENIMII
Evaluar y controlar los procesos de tratamiento para cumplir con la nc	REALIZAR MANTENIMII
Evaluar y controlar los procesos de tratamiento para cumplir con la nc	REALIZAR MANTENIMII
Controlar y optimizar la operación de la planta de tratamiento de agu:	MANTENER EN OPERA
Controlar y optimizar la operación de la planta de tratamiento de agu:	MANTENER EN OPERA
Controlar y optimizar la operación de la planta de tratamiento de agu:	MANTENER EN OPERA
sistematización de información y documentos requeridos por diferent	MANTENER EN ÓPTIM
sistematización de información y documentos requeridos por diferent	MANTENER EN ÓPTIM
Brigadas de cortes de tomas y/o el drenaje de los contratos que tiene	RECUPERAR LA CARTEF
Brigadas de cortes de tomas y/o el drenaje de los contratos que tiene	RECUPERAR LA CARTEF
Brigadas de cortes de tomas y/o el drenaje de los contratos que tiene	RECUPERAR LA CARTEF
concursos de dibujo y de oratoria. Así como, fomentar la difusión del c	PROMOVER EL USO EFI
concursos de dibujo y de oratoria. Así como, fomentar la difusión del c	PROMOVER EL USO EFI

		DESCRIPCIÓN
		La información de los indicadores de desempeño de
Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador
DOCUMENTOS ACTUALIZADOS RE: EFICACIA		IMPLEMENTAR UNA CULT
INTEGRAR LOS MANUALES PARA I EFICACIA		PORCENTAJE DE REVISION
DOCUMENTOS APROBADOS PARA EFICACIA		PORCENTAJE DE REUNION
FOMENTAR A LOS SERVIDORES PU EFICACIA		PORCENTAJE DE DOCUMI
CONTROLAR EL GASTO MEDIANTE ECONOMIA		PORCENTAJE DEL PROYEC
SE MONITOREA EL AVANCE DE LO ECONOMIA		PORCENTAJE DE RECAUD.
MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINIS' ECONOMIA		PORCENTAJE DE RECAUD.
SE PLANTEA LOGRAR LO PROYECT, ECONOMIA		PORCENTAJE DEL MONTC
MODERNIZAR EL SERVICIO DE DRE EFICACIA		PORCENTAJE DE COBERTU
MEJORA DE SERVICIO DE BASTECII EFICACIA		PORCENTAJE DE FUGAS D
CONTROL DE TODOS LOS ASUNTO EFICACIA		PORCENTAJE DE ATENCIC
CONTROL INTERNO DE LAS CONSUL EFICACIA		INDICE DE ATENCION A C
SOLICITUDES DE INFORMACION A' EFICACIA		PORCENTAJE DE SOLICITL
APROVECHAR LA REUTILIZACION E EFICACIA		ANALISIS PROGRAMADOS
OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA EFICACIA		SERVICIOS DE MANTENIM
LOS RESULTADOS FINALES DE AN/ EFICACIA		ANALISIS DE DEMANDA E
OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LC EFICACIA		PORCENTAJE DE RETIRO E
ACCIONES PREVENTIVAS REALIZAC EFICACIA		SERVICIOS DE MANTENIM
PROCEDIMIENTO DE ANALISIS ASE EFICACIA		PORCENTAJE DE ANALISIS
ACCIONES CORRECTIVAS A LOS EQ EFICACIA		PORCENTAJE DE SERVICIO
AGILIZAR EL SERVICIO CON RESPEC EFICACIA		MANTENIMIENTO PREVE
LA PARAMUNICIPAL NECESITA TEN EFICACIA		PORCENTAJE DE MANTEI
RECUPERACION DE CARTERA VEN(EFICACIA		PORCENTAJE DE NOTIFICA
LA VENCIDA Y ENTREGA DE NOTIFIK EFICACIA		PORCENTAJE DE USUARI
QUE EL PAGO DE LOS USUARIOS S EFICACIA		PORCENTAJE DE NOTIFICA
SE PROMUEVE EL CAMBIO DE HAB EFICACIA		PORCENTAJE DE PLATICA
LA FORMACION DE COMITES DE G EFICACIA		PORCENTAJE DE EVENTOS

PCIÓN

e sus objetivos institucionales la cual deberá public

Tabla Campos

Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición
NUM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/DOCUM	DOCUMENTOS REVI	ANUAL
Num. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/DOCUM	REUNIONES PARA L	ANUAL
Num. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/DOCUM	ACTAS DE CABILDO	ANUAL
Num. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/DOCUM	DOCUMENTOS APF	ANUAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS ELABORADO/PROYEC	PESOS	ANUAL
RECAUDACION DE INGRESOS/GASTO EJERCIDO	PESOS	ANUAL
MONTO EFECTIVAMENTE RECAUDADO/MONTO I	PESOS	ANUAL
MONTO EFECTIVAMENTE RECAUDADO/MONTO I	PESOS	ANUAL
POBLACION BENEFICIADA/POBLACION TOTAL DE RED EXISTENTE		ANUAL
FUGAS REPARADAS/FUGAS REPORTADAS	FUGAS	ANUAL
PROCEDIMIENTOS ATENDIDOS/PROCEDIMIENTO	ASESORÍA	ANUAL
CONSULTAS ATENDIDAS/TOTAL DE CONSULTAS P	CONSULTAS	ANUAL
SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDA	SOLICITUDES	ANUAL
No. DE MUESTRAS /TOTAL DE MUESTRAS PROGR	ANALISIS	ANUAL
ACCIONES PREVENTIVAS EN LOS EQUIPOS	MANTENIMIENTOS	ANUAL
No. DE MUESTRAS DE DEMANDA BIOQUIMICA RE	ANALISIS	ANUAL
CAMIONES RETIRADOS DE LODOS/ CAMIONES PR	CAMIONES RETIRAD	ANUAL
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS/IN	SERVICIOS	ANUAL
MUESTRAS REALIZADAS/TOTAL DE MUESTRAS PR	ANALISIS	ANUAL
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS REALIZADOS/IN	SERVICIOS	ANUAL
No. DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS/MANTE	SERVICIOS	ANUAL
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS/TOTAL DE EQUIP	SERVICIOS	ANUAL
No. DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS/TOTAL DE NOTIFICACIONES		ANUAL
No. DE NOTIFICACIONES ATENDIDAS/TOTAL D	EN NOTIFICACIONES	ANUAL
No. DE SUSPENSIONES EJECUTADAS/TOTAL DE S	SUSPENSIONES	ANUAL
PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMADAS	PLATICAS	ANUAL
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS	ANUAL

Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas
0	5		100
0	5		100
0	5		100
0	5		100
50,000,000.00	55,111,496.62		100
50,000,000.00	55,111,496.62		100
50,000,000.00	55,111,496.62		100
50,000,000.00	55,111,496.62		100
10	363		100
10	357		100
10	100		100
10	100		100
1	100		100
10	120		100
10	315		100
100	736		100
5	120		100
5	108		100
2	12		100
2	55		100
6	12		100
6	12		100
1200	11700		100
1200	11700		100
500	11700		100
12	97		100
12	97		100

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION OPERATIVA

DIRECCION OPERATIVA

DIRECCIÓN JURÍDICA

DIRECCIÓN JURÍDICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO PTAR

DEPARTAMENTO PTAR

DEPARTAMENTO PTAR

DEPARTAMENTO PTAR

DEPARTAMENTO PLANTA POTABILIZADORA

DEPARTAMENTO PLANTA POTABILIZADORA

DEPARTAMENTO PLANTA POTABILIZADORA

DEPARTAMENTO INFORMATICA

DEPARTAMENTO INFORMATICA

DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

DEPARTAMENTO DECULTURA DEL AGUA

DEPARTAMENTO DECULTURA DEL AGUA

