



Lo invitamos al mejor curso presencial:

## **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

**Preparación para la Certificación en EC 306  
CONOCER SEP**

### **AL PARTICIPAR**

#### **Lugar del evento:**

**CENTRO DE EVALUACION  
Y CAPACITACION.** Calle Detroit N° 9 Int  
202, Col. Nochebuena, Del. Benito Juárez,  
C.P. 03720  
Estación Metrobús Cd de los Deportes,  
Cd de México,

Contáctenos:

**5611 2070 y 55 63 43 94**

Envíe Inscripción requisitada y ficha de  
Depósito al e-mail

[ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com)

[clientes@competenciaslaborales.org](mailto:clientes@competenciaslaborales.org)

Más cursos en:

[www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

El participante implementará estrategias reclutamiento efectivas y será capaz de seleccionar candidatos con el perfil más apto con base en la aplicación entrevista por competencias (STAR), referencias laborales y evaluación psicométrica con base en el estándar EC306.

Adquirirá habilidades para tener mayor posibilidad de aprobar el proceso de certificación EC306.

Depositar en Banorte en la **Cta.0647461886**, A nombre de:  
**ILECC CONSULTORIA SA DE CV**  
ó Transferencia bancaria: **CLABE 072180006474618860**

	FECHA	HORA- RIO	INVERSIÓN POR EL CURSO	EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO
1°	<b>24 al 25 Abril</b>	<b>9-15 hr</b>	<b>\$ 2,500 +IVA</b>	<b>\$ 2,500 +IVA</b>	<b>\$ 9000+IVA</b>
2°	<b>5 al 6 Junio</b>	<b>9-15 hr</b>	<p>Aproveche, Paquete completo que incluye: curso + EVALUACIÓN Y CERTIFICADO CONOCER-SEP, EN ÚNICAMENTE: <b>\$ 5,200 ( ¡ ya incluye IVA ! )</b> SE PROgraman fechas especiales en la inscripción de 5 O MÁS participantes Y SE APLICA EL <b>15%</b> de descuento</p>		
3°	<b>30 Jul al 1 Ago</b>	<b>9-15 hr</b>			
4o	<b>25 al 26 Oct</b>	<b>9-15 hr</b>			
5o	<b>11 y 12 Dic</b>	<b>9-15 hr</b>			

## **ESTRATEGIAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA LA PREPARACIÓN EN EL EC 306**

# **T E M A R I O**

1. Realizar el análisis del puesto vacante
2. Difusión de la vacante en bolsas de trabajo especializada y otras fuentes de reclutamiento
3. Entrevistar a los candidatos
4. Operar el sistema de evaluaciones relacionadas con la vacante a reclutar
5. Verificar las referencias laborales y personales de los candidatos
6. Notificar los resultados del proceso del proceso de reclutamiento y selección al cliente/usuario solicitante
7. Elaboración y presentación de casos prácticos