



Mësoni dhe Mësoni

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Metoda e studimit është 'Mëso pastaj Mëso'! Studioni gjatë gjithë jetës!

1rrMësoni, kur të kuptoni, filloni të mësoni. Në arsimin falas, nxënësit e shpejtë mësojnë nxënësit e ngadaltë. Në punë, punëtori me përvojë trajnon të ardhurit e rinj. Në shtëpi, gjyshërit mësojnë fëmijët, nipërit. Prindërit i mësojnë fëmijët.

Këshilla studimore

Kur studioni ose jepni mësim, hulumtoni jo vetëm këtë udhëzues, por edhe një sërë të tjerash. Kur gjeni një pjesë të shkruar mirë **Plagjiaturë** pjesë që ju nevojiten dhe zgjeroni ato (vlen për **Dijetarët dhe Edukatorët**).



Vraponi: kontrolli drejtshkrimor dhe kontrolli gramatikor.

Shto: nevojiteshin ngjyra, imazhe dhe audio.

Lexoni vërtetimin, nëse është e nevojshme bëni ndryshime. Bëni punën tuaj 'Të drejtat e autorit pa pagesë' më pas publikojeni.

Ndihmë studimore **Mësoni dhe Mësoni** drejtoria

Mësimdhënia për të rritur ~ Vlerësim (detyrë shtëpie) ~ Ide ~ Plagjiaturë (pronësi intelektuale, e drejta e autorit, patentë) ~ Planifikim ~ Shkrim (rrëfim, prezantim, skenar)



1 Zoti pret të dëgjojë nga ju! Arsimi

Lutja

Festoni Dita e Arsimit 6.1.7. NAtm

I dashur **1 Zoti**, Krijuesi i Universit më të bukur Kujdestari juaj më i përlur besnik (**1rr emri**) Premton për të kërkuar, fituar, zbatuar njohuri gjatë gjithë jetës Për të mësuar dhe për të dhënë mësim nëpërmjet Edukimit Falas

Për të mbështetur arsimin publik falas

Transferoni përvojat e jetës tek brezi i ardhshëm

Për Lavdinë e **1 Zoti** dhe të mirën e njerëzimit

Kjo lutje përdoret në klasë dhe në ditën e arsimit



Mësimdhënia për të rritur

Fillonime prezantimin e vetes. Më pas kërkojuni nxënësve të rritur të prezantojnë veten.

Shpërndajedis nga vetja(humori, përvojat, ndjenjat, vetvetja)jini të singertë, autentikë dhe vetë-zbulues.

Lutunime nxënësit tuaj të rritur:Lutja e edukimit

BëniSigurohuni që përvojat e tyre të para me lëndën ose klasën të jenë sa më pozitive.

Lidhnitë mësuarit për interesat, shqetësimet dhe vlerat e të rriturve.

Në mënyrë selektivetheksoni dhe trajtoni perspektivën njerëzore të asaj që mësohet, me aplikime në jetën e përditshme personale të nxënësve të rritur sa herë që është e mundur.

Përdorniteknikat e vlerësimit të nevojave për të përcaktuar nevojat e ndjera dhe nevojat aktuale të nxënësve duke përdorur vlerësimet e administruara nga mësuesi dhe vetëvlerësimet nga nxënësi i rritur.

Siguroimundësi për mësim të vetë-drejtuar ku të rriturit mund të marrin pjesë në vendosjen e objektivave, zgjedhjen e metodave mësimore, vetëvlerësimin dhe analizimin e performancës së tyre.

Bënisynimet mësimore sa më të qarta dhe sa më të përshtatshme për nxënësit.

Jepniarsyetimin për detyrat, procedurat dhe metodat mësimore.

Kurtë jetë e mundur, deklaroni ose demonstroi qartë të nxënësve që do të rezultojë nga aktivitetet mësimore.

Sigurohëtë nxënësve të suksesshëm duke planifikuar aktivitete mësimore që përputhen me nevojat dhe objektivat e nxënësve të rritur.

Krijonijë mjedis mësimor i organizuar dhe i rregullt.

Bënireagimi i nxënësit dhe pjesëmarrja aktive janë pjesë thelbësore e procesit mësimor.

Siguroimundësitë e shpeshta të përgjigjes për të gjithë nxënësit e rritur mbi baza të barabarta.

Promovonikontrollin personal të nxënësve mbi kontekstin e të nxënësve duke i përfshirë në planifikimin, vendosjen e qëllimeve, vetëvlerësimin, përcaktimin e pikave të forta, të dobëta, regjistrimin dhe analizimin e progresit.

Përdorni reagime të vazhdueshme për nxënësit në lidhje me zotërimin, përparimin dhe përgjegjësinë e tyre në mësim.

Bëhuni të vetëdijshëm për nevojat e të rriturve: nevojat e tyre fiziologjike, siguria, dashuria, përkatësia, vetëvlerësimi, kurioziteti, ndjenja e habitës, nevoja për të eksploruar.

Hiqose zvogëlojnë komponentët e situatave të të mësuarit që çojnë në dështim, frikë.

Planifikoni motivimin e nxënësve në mendje. Mos supozoni se përmbajtja ose mësuesi do të ruajnë motivimin e tyre.

Kurështë e nevojshme, përdorni kritika konstruktive.

Prezantoni panjohura përmes së njohurës. **Në mënyrë efektive** përdorni lëvdata, shpërblejeni mësimin.

Inkurajoni, sfidoni nxënësit.

Përdorni bashkëpunimi si një teknikë udhëzuese për të zhvilluar, maksimizuar kohezivitetin në grup.

Krijoni komponentët në mjedisin mësimor që u tregojnë nxënësve se janë të pranuar, anëtarë të respektuar të grupit.

Kur të përshtatshme, planifikoni aktivitete që lejojnë të rriturit të ndajnë. Të shfaqin publikisht projektet, aftësitë e tyre.

Siguron shumëllojshmëri në stilin e prezantimit, metodat e mësimdhënies, materialet mësimore.

Në mënyrë selektive përdorni pushime, ushtrime fizike, energji.

Përdorni humor bollshëm, shpesh.

Përdorni shembuj, tregime, analogji, metafora.

Falenderim nxënësit e rritur për pjesëmarrje, pjesëmarrje (takohuni përsëri, jepni orarin).

Kanë koha për t'iu përgjigjur pyetjeve 1 me 1.



Pas seancës kur jeni vetëm vlerësoni vetë performancën tuaj. Bëni shënime në ditarin tuaj në lidhje me përshtypjet, njohuritë e fituara (i mesuar) nga mësimi i këtij grupi. Veproni sipas vetëvlerësimit tuaj.

Mësoni **Mësoni** gjatë gjithë jetës!
Nga djepi në djegie!

Vlerësimi

Vlerësimi: Është e nevojshme për ta bërë "Mëso dhe Mëso" të dobishme, efektive.

Studiuesitvlerësimi: Studiuesit vlerësohen për detyrat e të kuptuarit të kryera në klasë. Sa herë që përfundon një modul studimi, studiuesit marrin detyra për të vlerësuar të kuptuarit. Detyrat e të kuptuarit kryhen në klasë.**shënim!** Ka:'Asnjë detyrë shtëpie'!!!

Detyre shtëpieështë forma më e pandershme, e padobishme e të mësuarit ose e mësimdhënies.Një Dijetar është nën presionin e shpërqendrimeve, injorancës, miqve, prindërve, linjës kohore... Shumica e detyrave të shtëpisë nuk bëhen nga studiuesi që është bein.g vlerësuar dhe vlerësuar.Detyrat e shtëpisë për shkak të natyrës së tyre të pandershme janë të padobishme, mashtruese për vlerësim.

Edukatorët kanë çështje morale kur shënojnë. Ata dyshojnë se një dijetar nuk e ka kryer detyrën.Kjo pasiguri e bën të padobishme çdo notë të dhënë.Detyrat e shtëpisë si mjet për vlerësimin e të kuptuarit janë mashtruese. Bërja e detyrave të shtëpisë false, humbje kohe, burimesh. Prindërit, edukatorët që mbështesin detyrat e shtëpisë, mbështesin mashtrimin, pandershmërinë.Asnjë detyrë shtëpie

Ekipipërpyqje e studiuesve, edukatore.Edukatori është aty për të udhëhequr. Studiuesit ndihmojnë njëri-tjetrin për të kuptuar, kuptuar një modul studimi. Të kuptuarit arrihet kur një studiues është i aftë t'u mësojë të tjerëve një modul studimi. Krijimi i detyrës së tij, të saj, përfundimi i saj.

Janë 2 vlerësime:Kaloni ose Dështoni. Shkalla e kalimit është 70% e të kuptuarit. Në rast të dështimit, një studiues duhet të përsërisë modulin e studimit deri në një kalim.

shënim! Vetëm moduli duhet të përsëritet jo gjatë gjithë vitit. Nuk ka vlerësim të vitit të fundit dhe ose provime përfundimtare(aktivitet i padobishëm).

Vlerësimi është vetëm për secilin modul, jo për modulet e grumbulluara. Kur një studiues ka kaluar të gjitha modulet e përcaktuara për të përfunduar një kurs, lëshohet një certifikatë.

Edukatorëtvlerësimi: Edukatorët vlerësohen për kompetencë pune, përkushtim në 'Mësoni dhe Mësoni' dhe të kuptuarit e nxënësve.

Përpara çdo semestri mësimor, të gjitha detyrat e të kuptuarit të modulit të studimit për termin duhet të jenë 'me sukses plotësohet nga edukatorja përkatëse.Edukatori duhet të ketë një kalueshmëri të paktën 90%. Dështim, edukatorja nuk e mëson këtë lëndë atë term. Duhet të bëhet një vlerësim nëse ai person është i përshtatshëm për t'u përfshirë në arsim.

Edukatori është aty për të udhëhequr.Ndihmoni një dijetar të kuptojë. Përdorni gjithashtu nxënës më të shpejtë për të ndihmuar më të ngadaltët. Mbajeni klasën të përqendruar. Edukatorja refuzon të japë 'Detyre shtëpie'!

Një mësues duhet të jetë në gjendje të 'vlerësojë veten për performancën e tyre mësimore.

Një normë e të kuptuarit e nxënësve të klasës prej 90% plus është e pranueshme. Gjithçka më pak, edukatore(mësues)hiqet, rikualifikohet.

Kryesorjavlerësimi:Një shkallë e të kuptuarit e nxënësve të shkollës prej 80% është e pranueshme. Çdo gjë më pak kryesore hiqet. I rikthehet mësimdhënies.

Nxënës 70% Mësues 90% Drejtor 80%

Idetë

Idetëjanë fillimi i së ardhmes.Ato bëjnë të mundur vazhdimin me ndryshimet evolucionare. Idetë janë më produktive nga të gjitha aktivitetet e pronësisë intelektuale. Ata duhet të ruhen përmes **vazhdimësia e njohurive.**

Mos lejoni që idetë të jenë **harruarosehumbur**.Shkruajini ato. Ruani, renditni, skedari dhe rivizitoni ato!

Çdo ditëshumë ide mendohen dhe harrohen ose humbasin shpejt. Arsyeja, ato nuk janë ruajtur, regjistruar apo shkruar. Më të mirat humbasin!

Kujtesaështë e pabesueshme kur bëhet fjalë për ruajtjen dhe edukimin e ideve të reja.Mbani një fletore(**planifikues**)ose regjistrues me ju dhe kur të zhvillohet një ide, ruajeni atë. Paraqisni idetë tuaja çdo javë!

Rishikimiidetë tuaja.Ndërsa rishikoni idetë tuaja(**çdo 4 javë**). Disa nuk do të kenë vlerë dhe nuk ia vlen të mbahen. Hidhni ato! Disa ide duken të dobishme tani ose në një datë të mëvonshme. Mbani këto, depozitoni ato: 'Aktiv' ose 'Më vonë'. Pas shqyrtimit dhe depozitimit, merrni skedarin 'Aktiv'.

Zgjidhnjë ide!Tani bëje këtë ide të rritet. Mendoni për këtë. Lidhni idenë me idetë e lidhura. Hulumtoni, përpiquni të gjeni diçka të ngjashme ose të përputhshme me këtë ide. Hetoni të gjitha këndet dhe mundësitë.

Kurju mendoni se ideja juaj është gati për t'u zbatuar.Bej keshtu! Përpiquni të merrni komente në mënyrë që ideja të mund të rregullohet mirë.

Prova e së ardhmeside përmes vazhdimësisë së njohurive.Sigurojeni këtë duke i mbajtur skedarët e ideve të përditësuar. Për më tepër, në 'Will' tuaj, përmendni se ku mund të gjenden skedarët!

Mbështetjeidetë tuaja me kërkime!Hulumtoni internetin, arkivat, bibliotekat... Në disa raste përdorni pyetësor'.

Në pyetjedhe marrja e përgjigjeve është pjesë e vendimmarrjes njerëzore.

Mos hamendësoni, supozoni apo shpresoni. Pyetni, merrni përgjigje, filtroni dhe aksesoni përgjigjen(s). Pyetja e bërë (si, çfarë, pse, kur) = Përgjigja e pyetjes çon në ide. Idetë janë ato që i bëjnë njerëzit të mrekullueshëm!

Iprocedura deaspërdoret nga kujdestari, individë, komitete, grupe pune...Përdorni një Planifikues CG!



Plagjiaturë

Kujdestarët e Universit mbështesin plagjiaturën në arsim. Plagjiaturë për të ndërtuar, avancuar ide të reja. Pse të rishkruash diçka që është shkruar mirë. Përkundrazi përdorni atë dhe zgjeroni atë. Evolucion i përparon duke u ndërtuar mbi ekzistuesin, më pas duke krijuar të reja. Edukimi duhet të bëjë të njëjtën gjë.

Rishkrimi është humbje kohe dhe jo në interesin më të mirë të zgjerimit të mendjes. Një shkrim i mirë duhet të vlerësohet dhe jo të gjymtohet nga rishkrimi. Leximi i një shkrimi të mirë inkurajon mendjen të ngrejë intelektin e tij në standardin e lartë të origjinalit. Ndalimi i këtij mendimi për t'u përqëndruar në rishkrimin është edukim mediokër.

Ndalimi i plagjiaturës do të thotë mbyetje e avancimit arsimor. Plagjiatura është 'Mirë'. Plagjiatura e avancon arsimin. Plagjiato një shkrim të mirë, pastaj zgjeroje atë. Kur fitohen aftësi të mira të shkruarit. Një person është gati të krijojë një kryevepër që të tjerët mund të plagjiaturë.

Plagjiaturë nuk vlen vetëm për shkrimin. Plagjiatura vlen për të gjithë Pronën Intelektuale 'IP'. Komuniteti u jep njerëzve një mjet dhe mundësi për të zhvilluar, IP. Prandaj e gjithë prona intelektuale është pronë e komunitetit për t'u përdorur nga të gjithë! Përdorimi egoist dhe përfitimi nga 'IP' (e drejta e autorit, patentë) është grabitja e komunitetit një krim për t'u ndjekur penalisht: **ZNJR6**

Shënim ! Në anti-korruptuar, lakmi, fitim të drejtuar nga **Zoti** vende, plagjiatura mund të cenohet të drejtën e autorit, patentën. Të pretendosh të drejtën e autorit është vjedhje nga një komunitet, sjellje kriminale. E gjithë 'Pronësia Intelektuale' i përket një komuniteti për të mirën e të gjithëve. E korruptuar, lakmia, e nxitur nga fitimi Anti-**Zoti** shteteve, të zëvendësohet qeveria e tyre, të ndiqet penalisht, **ZNJR6**

Fundi i patentës së autorit. Ata janë kriminelë, të korruptuar, parazitë, grabitqarë, përfitues, ZNJR6!

Planifikimi

Planifikimi i jep një personi një qëllim! Planifikimi është të menduarit pozitiv! Planifikimi do të thotë të marrësh kontrollin, të ndërmarrësh veprime! Planifikimi është fillimi i së ardhmes dhe planifikuesi është pjesë e saj!

Kujdestari i Kujdestarisë përdor një Planifikues CG(NAtm). Ata planifikojnë javore, vjetore, quattro(4)vjetore. Ata përdorin ide dhe detyrime për të përgatitur plane. Ata vlerësojnë të gjitha planet, vlerësimi po ndikon në përgatitjen e planeve të reja.



Kujdestari i Kujdestarisë përdor 2 Lutje përkatëse (Planifikues, plan) para planifikimit. Duke kërkuar për udhëzim shpirtëror.

1 Zoti pret të dëgjojë nga ju!

Planifikues Lutja

I dashur 1 Zoti, Krijuesi i Universit më të bukur Më ndihmo të planifikoj rutinën time të përditshme
Do të analizoj dhe rishikoj planin tim. Do të inkurajoj të tjerët të përdorin një planifikues
Faleminderit, për planifikuesin tim
Përpiqem ta përdor për planifikim afatshkurtër dhe afatgjatë For the Glory of 1 Zoti dhe të mirën e njerëzimit



Kjo lutje përdoret në mëngjes pjesë e 'Rutinës Ditore!' Në ditën e argëtimit, analizoni veprimet tuaja kundër planit aktual.
Më pas futni planet tuaja për 6 ditët e ardhshme (ditët 1-6)!



Planifikoni Lutja

I dashur 1 Zoti, Krijuesi i Universit më të bukur Dëgjo planin tim dhe të lutem mbështete planin tim
Do të planifikoj javore, vjetore dhe quattro vjetore Më ndihmo të planifikoj me mençuri me një nuancë guximi
Faleminderit, për Planifikuesin tim
Kujdestari-kujdestari juaj më i përlurur besnik (1 rrëmri)
Për lavdinë e 1 Zoti dhe të mirën e njerëzimit



Kjo lutje përdoret përpara se të bëhet planifikimi vjetor. Çdo Pashkë analizoni veprimet tuaja kundrejt planit aktual vjetor. Pastaj shkruani planin tuaj për vitin e ardhshëm. Vitet Quattro analizojnë veprimin tuaj të kaluar 4 vjeçar kundrejt planit aktual 4 vjeçar. Pastaj futni planin tuaj të ardhshëm 4 vjeçar.

1 Zoti krijoi kohë për të matur fillimin dhe fundin e gjithçkaje në universin fizik. Planifikuesi NATm CG referohet çdo mëngjes si pjesë e një rutine ditore. Përdorni një planifikues si udhëzues, mos lejoni që koha t'ju kontrollojë! Koha nuk duhet të përdoret për të nxituar njerëzit. Trupi i njeriut nuk është krijuar për të nxituar. Nxitimi shkakton aksidente, punë të dobëta,...

Specifikimet e planifikuesit:

Renditja e faqeve dhe udhëzimet: **Ditore:** Rutinë, lutje, përshtatje.

Kontaktet: Emergjencia, Adresat. **lutjet:** Plani, Planifikuesi, Koha

Planifikues javor: Vetëm 52 faqe. **Planifikues ditor:** Vetëm 365 faqe.

Planifikues i Pashkës: Vetëm 1 faqe. **Planifikues Quattro:** Vetëm 1 faqe

Faqja e planifikuesit është e ndarë në 2 kolona: 'Plani'/'Analizo'

Faqet e Shtojcës, udhëzime:

Koha: CG Clock, Orari i Natës, CG Kalender, Temat e ditës argëtuese **Të tjera:** 7

Vështrim i përgjithshëm i rrotullave, 7 harta e krahinave, masat **Plus:** Faqe

bosh për të shkruar, 'Ide'!

Kontrolloni kohën

Njerëzit krijuan menaxhimin e kohës për të kontrolluar kohën. Në Universin e papërsosur koha është e paqartë dhe jo e saktë. Lakmia përqafoi menaxhimin e kohës për të kontrolluar kohën, puna e nxituar dhe skllav i kohës u krijuan.

1 Zoti krijoi kohën dhe vendosi shembullin në kontroll-kohë. Punoni 5 ditë në ditën e 6 vlerësoni arritjet tuaja, përfundoni çdo punë të papërfunduar dhe planifikoni punën e javëve të ardhshme. Në ditë 7 pushoni shijoni jetën kalofshi një ditë argëtuese! Një plan javor pune bëhet në ditën e 6-të. Një plan javor familjar në ditën e 7-të!

Njerëzit përdorin menaxhimin e kohës për të kontrolluar kohën. Një kombinim i proceseve, mjeteve dhe teknikave përdoren për të arritur këtë. **Shembuj:**

Çdo e dhënë që kalon në tryezën tuaj: **veproni mbi të, depozitoni ose**

hidheni. Gjeni kohë për gjëra të rëndësishme, jo vetëm për ato urgjente.

Vendosni një kohë dhe afat të fillimit për çdo projekt.

Pritini projekte të mëdha për të kafshuar hapat e madhësisë. **Pastaj vendosni rendin e hapave.** Mos u frikësoni, bëni më të mirën që mundeni.

Nëse ju mbaron avulli në një projekt, kaloni në një tjetër. Mos nxitoni, qëndroni në kontroll të kohës.

Lakmia (profiterët grabitqarë parazitë) përqafoi menaxhimin e kohës për të kontrolluar kohën. Lakmia krijoi punë të nxituara (punë me pjesë) për të rritur fitimin. Krijoi kartat e kohës për t'i kthyer punëtorët në skllav të kohës. Lakmia krijoi menaxhimin e kohës së inventarit Just in Time për të rritur fitimin.

Efektet anësore të nxitimit, nxitimit!Nxitimi ose nxitimi shpesh rezulton në aksidente, punë të dobët dhe ankth.Udhëheqësit që nxitojnë, nxitojnë janë të papërshtatshëm për të udhëhequr! Ata të zëvendësuar janë të papërshtatshëm për të mbajtur postin e ardhshëm drejtues!

1 ZOTnuk u nxitova me asnjë krijim!**1 ZOT**nuk e projektoi trupin e njeriut për të nxituar, nxituar. Të nxitosh, nxitimi është një rrezik për shëndetin:Aksidentet, varësitë, ankthi, depresioni, sëmundjet e zemrës, presioni i lartë i gjakut, ...

Koha nuk duhet të përdoret për të nxituar njerëzit. Nuk ka nevojë për shpejtësi.

Shkrimi

Shkrimi na bën të qytetëruar, ai na ndihmon të komunikojmë me të tjerët. Shkrimi ju lejon të komentoni, fantazoni dhe raportoni.Shkrimi është pjesë e vazhdimësisë së njohurive.

Shkrimi fillon me një skicë.Rendisni pikat që dëshironi të bëni sipas rëndësisë. Mbuloni plotësisht çdo pikë.Një verë nuk është e nevojshme kur materiali juaj është i qartë, informues.

Më pas vendosni se çfarë kërkimesh të tjera nevojiten.Lëreni skicën të rritet në mendjen tuaj.Rishkruaj skicën.

Jeni gati për të krijuar!

Plumbi duhet të jetë i stilit.Ai do të përcjellë informacion jetik për atë që vijon, në mënyrën më të shkurtër dhe më të thjeshtë.Një plumb duhet të bindë një lexues që të vazhdojë të lexojë.

Pjesa kryesore(**histori**)paraqet anekdota, fakte, trillime, opinione.Opinionet janë aktive dhe personale.Prezantimi është interesant inkurajues për të lexuar deri në fund!

Origjinali i përfunduar është redaktuar(**mos modifikoni gjatë shkrimit, kjo prish rrjedhën tuaj të shkrimit**).Mos e modifikoni menjëherë. Flini përsëri dhe kur të rifreskohet, modifikojeni(**ditën tjetër ose më vonë**). Për rishkrim nevojitet redaktimi. Redaktimi shikon drejtimin, lexueshmërinë, gramatikën, shenjat e pikësimit, fjalët, saktësinë, rrjedhën e tregimit. Shto vepra arti, vizatime, imazhe, grafika ishin të nevojshme.Redaktimi, rishkrimi bëhet të paktën 3 herë me një gjumë të gjatë(**ditën tjetër ose më vonë**) në mes.

Përfundoi redaktimi.Vraponi:kontrolli drejtshkrimor dhe kontrolli gramatikor. Shto finalen:nevojiteshin ngjyra, imazhe dhe audio. Bëjeni punën tuaj 'pa të drejtë autori' dhe më pas publikojeni.

Tregoni

Pas përfundimit të shkrimit tuaj mund t'ju kërkohet ta lexoni atë! Kjo njihet si 1rr personi që rrëfen. Bëni një kopje të dyfishtë në një font të lehtë për t'u lexuar. Regjistroni duke e lexuar me zë të lartë para një pasqyre. Dëgjjo, i mërzhitshëm, i nxituar, mërmëritur, jo interesant,.. Regjistro sërish shto pauza, ndryshim në tonin, shprehjen e fytyrës, gjestet e duarve, gjestin e trupit, pasionin, ndjenjën. Përsëriteni derisa të jeni të lumtur. Tani shkoni dhe mahnitni publikun me rrëfimin tuaj për kryeveprën tuaj të shkrimit!

Prezantimi

Mund t'ju kërkohet ta ktheni shkrimin tuaj në një prezantim. Përdorni 1-në tuajrr rrëfim personi. Shtoni një pyetje retorike që provokon mendime, një citim, titulloni një statistikë tronditëse, përdorni audio, mjete ndihmëse vizuale, pajisje të tjera. Sigurohuni që e dini se si të punoni përdorni mjete ndihmëse, mbështetëse! Provoni prezantimin derisa të jeni të lumtur. Sigurohuni që të visheni për rastin, shikoni pjesën. Tani shkoni dhe emociononi audiencën tuaj.

Shkrimi i skenarit

Tani është koha për të vendosur shkrimin tuaj në një skenar për t'u përdorur për filma, lojëra, televizion, video. Shkrimi i skenarit shkruan veprimet dhe lëvizjet, dialogun dhe shprehjet e personazheve, duke shprehur një histori në mënyrë vizuale duke krijuar një skenar.

Merrni punën tuaj të shkruar dhe zërthejeni atë. Krijimi i personazheve, konflikteve, marrëdhënieve. Tani bëje të rrjedhë që të bëhet skenar. Provoni derisa të jeni të lumtur. Tani shkruajeni në formatin e skenarit. Përdorni formatin që zbatohet në zonën tuaj ose atë të specifikuar nga regjisori i shfaqjes.



Shkrimi e bën njeriun të qytetëruar. Shkruani çdo ditë: ditar, ditar, planer. Shkruani një biografi, fantazi, trillim, kujtimet tuaja, një tregim, një roman, një opinion, një raport, një skenar, një histori të vërtetë,

Studim i mëtejshëm: Numrat, Arsimi Falas, St Temat, Projektet, Qa=Qa !

