



Pagkat-on ug Pagtudlo

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Ang pamaagi sa pagtuon mao ang 'Pagkat-on dayon Itudlo'! Pagtuon sa tibuuk nga kinabuhi!

1st Hibal-i, kung nakasabut, magsugod sa pagtudlo. Sa libre nga edukasyon ang mga matun-an nga matulin nagtudlo sa mahinay nga mga nagatuon. Sa trabaho ang eksperyensiyadong trabahante nagbansay sa bag-ong mga moabut. Sa balay, ang mga apohan nagtudlo sa mga anak, mga apo nga anak. Ang mga ginikanan nagtudlo sa mga anak.

Tambag sa pagtuon

Kung nagtuon o nagtudlo dili lamang pagsiksik sa kini nga panudlo apan lainlaing mga uban pa. Kung nakakaplag usa ka maayo nga pagkasulat nga piraso **Plagiarize** mga bahin nga kinahanglan nimo ug palapdan kini (**magamit sa mga Scholar ug Edukador**).



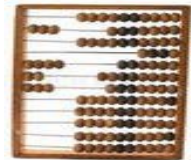
Pagdagan: pagsusi sa spell ug pagsusi sa gramatika.

Idugang: kolor, imahe ug audio ang gikinahanglan.

Basaha ang pamatud-an, kung kinahanglan maghimo mga pagbag-o. Himua ang imong trabaho 'Wala'y copyright' unya pagmantala.

Tabang sa pagtuon Pagkat-on ug Pagtudlo direktoryo

Pagtudlo sa mga Hamtong ~ Pagsusi (homework) ~ Mga Ideya ~ Plagiarize (intellectual property, copyright, patent) ~ Pagplano ~ Pagsulat (pagsaysay, pagpresentar, iskrip)



1 Ang Dios nagahulat sa pagpamati gikan kanimo!

Edukasyon Pag-ampo

Pagsaulog Adlaw sa Edukasyon 6.1.7 . NATm

Mahal **1 DIOS**, Magbubuhat sa labing matahum nga Uniberso Ang imong labing mapaubsanon nga maunongon nga tigbantay nga tigbantay (1st ngalan)
Mga panaad nga pangitaon, makuha, ipadapat ang Kahibalo sa tanan nga kinabuhi sa dugay nga Mahibal-an ug Itudlo pinaagi sa Libre nga Edukasyon
Aron masuportahan ang publiko nga Libre nga edukasyon
Ipasa ang Mga Kasinatian sa Kinabuhi sa sunod nga henerasyon
Alang sa Himaya sa **1 DIOS** ug ang Maayo sa Katawhan



Ang kini nga pag-ampo gigamit sa klase ug sa Adlaw sa Edukasyon



Pagtudlo sa mga hamtong

Pagsugod sa pagpaila sa imong kaugalingon. Paghangyo sa mga hamtong nga nakakat-on sa pagpaila sa ilang kaugalingon.

Pag-ambit pipila sa imong kaugalingon (kataw-anan, kasinatian, pagbati, kaugalingon) tinuud, tinuod ug nagpadayag sa kaugalingon.

Ampo kauban ang imong mga hamtong nga nahibal-an: Pangamuyo sa Edukasyon

Paghimo sigurado nga ang ilang mga nahauna nga kasinatian sa hilisgutan o klase ingon posibli nga posible.

Iasoy pagkat-on sa mga interes sa mga hamtong, mga kabalaka ug mga mithi.

Pilion hatagan gibug-aton ug atubangon ang panan-aw sa tawo kung unsa ang nahibal-an, uban ang mga aplikasyon sa kaugalingon nga adlaw-adlaw nga kinabuhi sa mga hamtong nga nakakat-on kung mahimo.

Paggamit nagkinahanglan mga pamaagi sa pagtasa aron mahibal-an ang gibati nga mga panginahanglanon ug aktwal nga mga panginahanglanon sa mga nagtuon gamit ang mga pagsusi nga gidumala sa instruktur ug kaugalingon nga pagsusi sa nakat-onan sa hamtong.

Paghatag mga oportunidad alang sa kaugalingon nga pagkat-on sa pagkat-on diin ang mga hamtong mahimo nga makaapil sa pagtakda sa mga katuyoan, pagpili mga pamaagi sa panudlo, kaugalingon nga pag-ebalisa ug pag-analisar sa ilang nahimo.

Paghimo ang mga katuyoan sa pagkat-on nga tin-aw kutob sa mahimo ug angay sa mga nahibal-an kutob sa mahimo.

Hatagan ang katarungan alang sa mga asaynment, pamaagi ug pamaagi sa pagtudlo.

Kanus-a posible, tin-aw nga isulti o ipakita ang pagkat-on nga moresulta gikan sa mga kalihokan sa pagkat-on.

Pagseguro malampuson nga pagkat-on pinaagi sa pagplano mga kalihokan sa panudlo nga katugbang sa mga panginahanglanon ug katuyoan sa mga hamtong nga nakakat-on.

Paghimo usa ka kahimtang sa pagkat-on nga organisado ug hapsay.

Paghimo reaksiyon sa estudyante ug aktibo nga pag-apil hinungdanon nga bahin sa proseso sa pagkat-on.

Paghatag kanunay nga mga higayon sa pagtubag alang sa tanan nga mga hamtong nga nakakat-on sa patas nga sukaranan.

Pagpasiugda personal nga pagpugong sa mga nakat-onan sa konteksto sa pagkat-on pinaagi sa paglakip kanila sa pagplano, paghimo og mga katuyoan, pagtimbang-timbang sa kaugalingon, pagtino sa ilang mga kusog, kahuyang, pagrekord ug pag-analisar sa pag-uswag.

Paggamit makanunayon nga feedback sa mga nahibal-an bahin sa ilang kahanas, pag-uswag ug responsibilidad sa pagkat-on.

Mahimong nahibal-an ang mga panginahanglanon sa mga hamtong: ang ilang pisyolohikal, kahilwasan, gugma, pagminahalay, mga kinahanglan sa pagsalig sa kaugalingon, pagkamausisaon, katingala, kinahanglan nga susihon.

Kuhaa o pagminus mga sangkap sa mga kahimtang sa pagkat-on nga mosangput sa pagkapakyas, kahadlok.

Plano nga adunay hunahuna nga kadasig sa mga nahibal-an. Ayaw paghunahuna nga ang sulud o magtutudlo magpadayon sa ilang kadasig.

Kanus-a kinahanglan, mogamit og makatabang nga pagsaway.

Pagpaila ang dili pamilyar pinaagi sa pamilyar.

Epektibo gamita ang pagdayeg, pagkat-on sa gantimpala.

Pagdasing , paghagit sa mga nagkat-on.

Paggamit pagtinabangay ingon usa ka pamaagi sa panudlo aron mapalambo, mapadako ang panaghiusa sa grupo.

Paghimo Mga sangkap sa kinaadman sa pagkat-on nga nagsulti sa mga nahibal-an nga gidawat sila, gitahud nga mga miyembro sa grupo.

Kanus-a angay, pagplano mga kalihokan nga gitugotan ang mga hamtong nga makapaambit. Aron maipakita sa publiko ang ilang mga proyekto, kahanas.

Paghatag pagkalainlain sa estilo sa presentasyon, mga pamaagi sa pagtudlo, mga materyal sa pagkat-on.

Pilion paggamit pahulay, pisikal nga ehersisyo, energizers.

Paggamit libre nga madagayaon, kanunay.

Paggamit mga pananglitan, istorya, pagkasama, pasumbingay.

Salamat hamtong nga mga estudyante alang sa pagtambong, pag-apil (magkita pag-usab, paghatag timetable) .

Adunay oras sa pagtubag sa mga pangutana nga 1 sa 1.



Pagkahuman sa sesyon kung mag-inusara nga susihon ang kaugalingon sa imong nahimo. Paghimo mga mubo nga sulat sa imong journal bahin sa mga impresyon, nakuha nga kahibalo (nakat-onan) gikan sa pagtudlo sa kini nga grupo. Paglihok sa imong kaugalingon nga pagsusi.

Hibal-i Itudlo ang tanan nga kinabuhi!

Gikan sa duyan hangtod sa pagsunog sa lawas!

Pagsusi

Pagsusi : Gikinahanglan aron mahimo'g epektibo, epektibo ang 'Pagtudlo ug Pagkat-on'.

Mga scholar pagsusi : Gitun-an ang mga scholar alang sa mga asignatura sa pagsabut nga nahuman sa klase. Kanus-a man nahuman ang usa ka module sa pagtuon, ang mga scholar nagkuha mga buluhaton aron masusi ang pagsabut. Ang mga asignatura sa pagsabut nahuman sa klase. **Hinumdomi !** Adunay: ' Wala'y buluhaton sa balay '!!!

Buluhaton sa balay mao ang labing dili matinuoron, wala'y pulos nga porma sa pagkat-on o pagtudlo. Ang usa ka Scholar naa sa ilawom sa pagpit-os gikan sa mga makabalda, wala'y alamag, mga higala, ginikanan, linya sa oras ... Kadaghanan sa buluhaton sa balay wala gihimo sa scholar nga naa sa sulud. g gihatagan bili ug grado. Ang buluhaton sa balay tungod sa dili tinuud nga kinaiya niini wala'y pulos, makapahisalaag alang sa pagsusi.

Ang mga magtutudlo adunay mga isyu sa moralidad kung nagmarka. Nagduda sila nga usa ka scholar ang wala naghimo sa asaynment. Kini nga kawalay kasigurohan naghimo sa bisan unsang mga marka nga gihatag nga wala gigamit. Ang buluhaton sa balay ingon himan sa pagsusi sa pagsabut makapahisalaag. Gihimo nga peke ang buluhaton sa balay, usik nga oras, mga gigikanan. Mga ginikanan, Mga magtutudlo nga nagsuporta sa buluhaton sa balay, nagsuporta sa pagpanikas, pagkadili matinuoron. Wala'y buluhaton sa balay

Team paningkamot sa mga scholar, magtutudlo. Ang magtutudlo naa aron maggiya. Nagtinabangay ang mga scholar aron masabtan, masabtan ang usa ka module sa pagtuon. Nakab-ot ang pagsabut kung ang usa ka scholar may katakus sa pagtudlo sa uban pa nga modyul sa pagtuon. Naghimo sa iyang, kaugalingon nga buluhaton, pagkompleto niini.

Adunay 2 nga pagsusi: Pasado o Mapakyas. Pass rate mao ang 70% pagsabut. Usa ka kapakyasan, kinahanglan usbon sa usa ka scholar ang module sa pagtuon hangtod sa usa ka pasado. **Hinumdomi !** Lamang sa modyul kinahanglan nga balikon dili sa tibuuk tuig. Wala'y pagtapos sa katapusang tuig ug o katapusan nga eksaminasyon (walay pulos nga kalihokan) .

Ang pagtasa alang ra sa matag modyul, dili alang sa natipon nga mga modyul. Kung ang usa ka scholar nakapasar sa tanan nga gitakda nga mga modyul aron makumpleto ang usa ka kurso usa ka sertipikasyon ang gihatag.

Mga magtutudlo pagsusi : Gisusi ang mga magtutudlo alang sa katakus sa trabaho, pagpahinungod sa ' Pagkat-on ug Pagtudlo 'ug pagsabut sa estudyante.

Sa wala pa ang matag termino sa pagtudlo tanan nga gitudlo sa pagsabut sa module sa pagtuon alang sa termmost kinahanglan nga 'malampuson' nga nakumpleto sa may kalabotan nga tig-edit. Ang magtutudlo kinahanglan adunay pass rate nga dili moubus sa 90%. Pagkapakyas, ang magtutudlo dili magtudlo niini nga hilisgutan sa kana nga termino. Usa ka pagsusi kinahanglan buhaton kung ang kana nga tawo angay nga maapil sa Edukasyon.

Ang magtutudlo naa didto sa Giya. Pagtabang sa usa ka scholar aron makasabut. Gigamit usab ang labing tulin nga mga estudyante aron matabangan ang mas hinay. Ipadayon ang pag-focus. Mobalibad ang magtutudlo

sa paghatag ' Buluhaton sa balay '!

Ang usa ka magtutudlo kinahanglan makahimo sa 'kaugalingon nga pagsusi' sa ilang nahimo sa pagtudlo.

Ang usa ka klase nga klase sa pagsabut sa estudyante nga 90% plus madawat. Bisan unsang kulang, magtutudlo (magtutudlo) gikuha, gibansay usab.

Panguna pagsusi: Ang usa ka rate sa pagsabut sa estudyante sa eskulahan nga 80% madawat. Ang bisan unsang butang nga dili kaayo punoan gikuha. Mobalik sa pagtudlo.

Estudyante nga 70% Magtutudlo 90% Punoan nga 80%

Mga Ideya

Mga Ideya mao ang sinugdanan sa umaabot. Gihimo nila nga posible nga makapadayon sa mga pagbag-o sa ebolusyon. Ang mga ideya mao ang labi ka mabungahon sa tanan nga kalihokan sa pagkatag-iya sa kabtangan. Kinahanglan nga mapreserbar kini kahibalo pagpadayon .

Ayaw tugoti nga ang mga ideya mahimo **nakalimtan** o **nawala**. Isulat kini. Pagtipig, paghan-ay, pag-file ug pagbisita kanila!

Kada adlaw daghang mga ideya ang gihunahuna ug dali nga nakalimtan o nawala. Ang hinungdan, wala kini gitipig, natala o gisulat. Ang labing kaayo nawala!

Panumdoman dili masaligan kung bahin sa pagpreserba ug pag-amuma sa bag-ong mga ideya. Pagdala usa ka notebook (tiglaraw) o recorder kanimo ug kung adunay us aka ideya, tipigi kini. Weekly file ang imong mga ideya!

Repasuha imong mga ideya. Samtang gisusi nimo ang imong mga ideya (matag 4 ka semana) . Ang uban wala'y bili ug dili angay itipig. Isalikway Kini! Ang pila ka mga ideya makita nga mapuslanon karon o sa ulahi nga petsa. Ipadayon kini, i-file kini: 'Aktibo' o 'Pagkahuman'. Pagkahuman sa pagrepaso ug pag-file kuhaa ang 'Aktibo' nga file.

Pagpili usa ka ideya! Karon himua nga molambo kini nga ideya. Hunahuna kini. Ihigot ang ideya sa mga may kalabutan nga ideya. Pagsiksik, paningkamuti ang pagpangita bisan unsa nga parehas o nahiuyon sa kini nga ideya. Giimbestigahan ang tanan nga mga anggulo ug posibilidad.

Kanus-a sa imong hunahuna andam na ang imong ideya nga magamit. Buhata kana! Sulayi nga makakuha og feedback aron ang ideya mahimo'g maayo.

Sa umaabot nga pamatuud mga ideya pinaagi sa pagpadayon sa kahibalo. Siguruha nga pinaagi sa pagpadayon nga gi-update ang mga file sa mga ideya. Dugang pa sa imong, 'Isulti' kung diin makit-an ang mga file!

Pagsuporta ang imong mga ideya sa panukiduki! Panukiduki sa internet, mga arkibo, libriya ... Sa pila nga mga kaso naggamit pangutana (questionnaire).

Pagpangutana ug ang pagkuha mga tubag bahin sa paghukum sa tawo.

Ayaw pagtag-an, paghunahuna o paglaum. Pangutana, pagkuha tubag, pagsala ug pag-access sa tubag (mga) . Gipangutana (giunsa, unsa, ngano, kanus-a) Ang pangutana nga tubag nagtultol sa mga ideya. Ang mga ideya mao ang nakapaayo sa mga tawo!

Ako pamaagi sa deas gigamit sa tigbantay sa tigbantay, indibidwal, pasalig, grupo sa trabaho ... Paggamit usa ka CG Planner!



Plagiarize

Gisuportahan sa Universe Custodian Guardians ang pamamlaheyo sa edukasyon. Plagia-rize aron mapadayon, mapauswag ang bag-ong mga ideya. Ngano nga gisulat usab ang usa ka butang nga maayo ang pagkasulat. Hinuon gamiton kini ug palapdon kini. Ang ebolusyon nag-uswag pinaagi sa paghimo sa naa na, pagkahuman paghimo bag-o. Ang edukasyon kinahanglan magbuhat sa mao usab.

Ang pagsulat usab mao ang pag-usik sa oras ug dili alang sa labing kaayo nga interes sa pagpalapad sa hunahuna. Ang usa ka maayong piraso sa pagsulat kinahanglan mahalin nga dili madugmok pinaagi sa pagsulat usab. Ang pagbasa sa us aka maayong sinulat mao ang nagdasig sa hunahuna nga ipataas ang salabutan sa usa ka hataas nga sukaranan sa orihinal. Ang pagpahunong sa kini nga panghunahuna aron maka-focus sa pagsulat usab mao ang dili kaayo edukasyon.

Ang pagdili sa pagpangopya nagpasabot sa pagpugong sa pag-uswag sa edukasyon. Ang pangopya mao ang, 'Maayo'. Ang pag-plagiar pag-uswag sa edukasyon. Plagiarize ang usa ka maayong piraso sa pagsulat, ug unya palapdi kana. Kung makuha ang maayong kahanas sa pagsulat. Ang usa ka tawo andam na nga maghimo usa ka obra maestra nga mahimo makopya sa uban.

Plagiarism dili lang magamit sa pagsulat. Nalakip ang plagiarism sa tanan nga 'IP' Intellectual Property. Ang Komunidad naghatag mga tawo us aka paagi ug higayon nga mapauswag, IP. Tungod niini ang tanan nga intelektwal nga pagpanag-iya mao ang pagpanag-iya sa komunidad nga gamiton sa tanan! Makahakog nga paggamit ug pagpahimulos gikan sa 'IP' (copyright, patente) mao ang pagpanglungkab sa komunidad usa ka krimen nga pagasuhan: ' **MS R6** '

Hinumdomi! Sa kurakot, kahakog, ginansya nga Anti- **DIOS** mga nasud, ang pagpangopya mahimong makalapas sa copyright, patente. Ang pag-angkon sa copyright mao ang pagpangawat gikan sa usa ka komunidad, pamatasan nga kriminal. Ang tanan nga 'Panag-iya sa Intelektwal' gipanag-iya sa usa ka komunidad alang sa kaayohan sa tanan. Daotan, kadalo, ginansya nga Anti- **DIOS** mga nasud, gipulihan ang ilang Gobyerno, gigukod, **MS R6**

Pagtapos sa Patent sa Copyright. Kini sila mga kriminal, kurakot, parasitiko, manunukob, kita, MS R6 !

Paglaraw

Ang paglaraw nagahatag usa ka katuyoan sa usa ka tawo! Ang pagplano positibo nga panghunahuna! Ang pagplano nagpasabut sa pagkontrol, paglihok! Ang pagplano mao ang sinugdanan sa umaabot ug ang tigplano bahin niini!

Ang Custodian Guardian naggamit us aka CG Planner (NAtm) . Nagplano sila matag semana, matag tuig, quattro (4) tuigtuig Naggamit sila mga ideya ug obligasyon sa pag-andam mga plano. Gisusi nila ang tanan nga mga plano, ang pag-usisa nakaimpluwensya sa pag-andam sa mga bag-ong plano.



Gigamit sa Custodian Guardian ang 2 may kalabutan nga Mga Pag-ampo (Tigplano, Plano) sa wala pa pagplano. Nangita alang sa espirituhanon nga paggiya.

1 Ang Dios nagahulat sa pagpamati gikan kanimo!

Tiglaraw Pag-ampo

Mahal 1 DIOS , Magbubuhat sa labing matahum nga Uniberso Tabang kanako sa paglaraw sa akong adlaw-adlaw nga kalihokan

Akong susihon ug susihon ang akong plano

Awhagon ko ang uban nga mogamit usa ka taglaraw

Salamat, alang sa akong tigplano

Gipaningkamutan nako nga gamiton kini alang sa mubu ug dugay nga pagplano Alang sa Himaya sa 1 DIOS ug ang kaayohan sa tawo



Kini nga pag-ampo gigamit sa buntag bahin sa 'Daily Routine'! Sa Fun Day pag-analisar ang imong mga aksyon kontra sa karon nga plano. Pagkahuman isulud ang imong mga plano alang sa umaabot nga 6 ka adlaw (adlaw 1-6) !



Plano Pag-ampo

Mahal 1 DIOS , Magbubuhat sa labing matahum nga Uniberso Paminawa ang akong plano ug palihug suportahan ang akong plano

Magplano ako matag semana, tuig-tuig ug quattro tuig-tuig Tabang

kanako nga maalamon nga magplano uban ang usa ka gamay nga

kaisug Salamat, alang sa akong Tiglaraw

Ang imong labing mapaubsanon nga matinud-anon nga tigbantay (1st ngalan)

Alang sa Himaya sa 1 DIOS ug ang kaayohan sa tawo



Gigamit kini nga pag-ampo sa wala pa magplano matag tuig. Ang matag Paskuwa pag-undang sa imong mga aksyon supak sa karon nga tinuig nga plano. Pagkahuman isulud ang imong plano alang sa umaabot nga tuig. Pag-analisar sa mga tuig sa Quattro ang imong naagi nga 4 ka tuig nga aksyon kontra sa karon nga plano nga 4 ka tuig. Pagkahuman isulud ang imong umaabot nga 4 ka tuig nga plano.

1 DIOS naghimo oras aron sukdon ang pagsugod ug katapusan sa tanan nga butang sa pisikal nga uniberso. Ang NATm CG Planner gipunting matag buntag isip bahin sa adlaw-adlaw nga kalihokan. Paggamit usa ka taglaraw ingon giya ayaw tugoti ang oras nga makontrol ka! Dili gamiton ang oras aron madali ang mga tawo. Ang lawas sa tawo dili gilaraw alang sa pagdali. Ang pag-Rushing hinungdan sa mga aksidente, dili maayong trabaho, ...

Mga detalye sa tigtalaraw :

Order sa Mga Panid ug panudlo: **Adlaw-adlaw** : Naandan, Pag-ampo, Haum.

Mga kontak : **Emergency**, Mga Pakigpulong. Mga pag-ampo : Plano, Tigplano, Oras

Weekly planner : 52 ka panid ra. Adlaw-adlaw nga taglaraw : 365 ka panid ra.

Tigtalaraw sa Paskuwa : 1 panid ra. **Plano sa Quattro** : 1 panid ra

Ang panid sa tigplano nabahin sa 2 ka haligi: 'Plano' / 'Pagtuki'

Mga Panid sa Apendise, panudlo:

Panahon : CG Klock, Night Curfew, CG Kalender, mga tema sa Fun Day

Uban pa : 7 Overview sa mga scroll, 7 Mga probinsya nga mapa, mga lakang

Dugang pa: Bakante nga mga panid aron isulat, 'Mga Ideya'!

Pagpugong sa oras

Ang mga tawo naghimo sa pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Sa dili hingpit nga Uniberso ang oras dili klaro ug dili eksakto. Gihangop sa kadalo ang pagdumala sa oras aron makontrol ang oras, gimugna ang dali nga trabaho ug oras nga ulipon.

1 DIOS naghimo oras ug nagpakita panig-ingnan sa control-time. Pagtrabaho 5 adlaw sa adlaw nga 6 susihon ang imong mga nakab-ot, makumpleto ang bisan unsang wala nahuman nga trabaho ug plano ang trabaho sa sunod nga semana. Sa adlaw **7** pahulay makatagamtam sa kinabuhi adunay usa ka Lingaw nga Adlaw! Ang usa ka matag semana nga plano sa pagtrabaho gihimo sa adlaw nga 6. Usa ka matag semana nga plano sa pamilya sa adlaw nga 7!

Ang mga tawo naggamit pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Usa ka kombinasyon sa mga proseso, gamit ug pamaagi ang gigamit aron maangkon kini. Mga pananglitan:

Ang matag datos nga molabang sa imong lamesa: lihok niini, i-file kini, o iitsa kini.

Paggahin panahon alang sa hinungdanon nga mga butang, dili ra mga dinalian.

Pagtakda usa ka oras sa pagsugod ug deadline alang sa matag proyekto.

Paghiwa ang mga dagko nga proyekto aron mopaak sa mga lakang sa gidak-on. Unya paghukom han-ay sa mga lakang.

Ayaw kalisang buhata ang labing kutob sa mahimo.

Kung nahutdan ka sa us aka proyekto, pagbalhin sa lain.

Ayaw pagdali pagpadayon sa pagpugong sa oras.

Kahakog (parasite predatory profiteers) gihangup ang pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Ang kahakog naghimo og daghang trabaho (piraso nga trabaho) aron madugangan ang kita. Naghimo kini mga time card aron himuon nga oras ang mga trabahante. Ang kahakog gihimo Lang sa Oras nga pagdumala sa oras sa imbentaryo aron madugangan ang kita.

Mga epekto sa pagdali, pagdali! Ang pagdali o pagdali kanunay nga moresulta sa mga aksidente, dili maayo nga trabaho ug kabalaka. Ang mga namuno nga nagdali, nagdali dili angay nga manguna! Gipulihan sila dili angay nga maghupot sa posisyon sa pagpangulo sa umaabot!

1 DIOS wala magdali uban ang bisan unsang mga nilalang! **1 DIOS** wala gilaraw ang lawas sa tawo aron magdali, magdali. Aron magdali, ang pagdali usa ka peligro sa kahimsog: Mga aksidente, pagkaadik, pagkabalaka, kasubo, pagkamatay sa kasingkasing, taas nga presyon sa dugo, ...

Dili gamiton ang oras aron madali ang mga tawo.

Dili kinahanglan alang sa katulin.

Pagsulat

Ang pagsulat naghimo kanamo nga sibilisado makatabang kini sa amon nga makigsulti sa uban. Gitugotan ang pagsulat sa pagkomento, pantasya ug pagreport. Ang pagsulat bahin sa pagpadayon sa kahibalo.

Nagsugod ang pagsulat sa usa ka outline. Ilista ang mga punto nga gusto nimong isulti sa han-ay sa kahinungdanon. Hingpit nga takpan ang matag punto. Dili kinahanglan ang usa ka ting-init kung ang imong materyal klaro, adunay kasayuran.

Unya paghukum unsa pa nga kinahanglan nga panukiduki. Tugoti nga molambo ang laraw sa imong hunahuna. Isulat usab ang outline.

Andam ka na sa paghimo!

Ang tingga kinahanglan nga? Estilo. Maghatag kini hinungdanon nga kasayuran bahin sa kung unsa ang nagsunud, sa labing mub-an, pinakasimple nga paagi. Ang usa ka tingga kinahanglan mag-aghat sa usa ka magbasa nga ipadayon ang pagbasa.

Ang punoan nga bahin (**istorya**) nagpresentar mga anecdote, kamatuoran, fiction, opinyon. Ang mga opinyon aktibo ug personal. Makapaikag ang pagpresentar sa pagbasa hangtod sa katapusan!

Ang nahuman nga orihinal gi-edit (**ayaw pag-edit samtang nagsulat, nakababag sa imong pagdagan sa pagsulat**). Ayaw pag-edit dayon. Pagkatulog ug kung gi-refresh, pag-edit (**sunod adlaw o ulahi**) . Kinahanglan ang pag-edit alang sa pagsulat usab. Ang pag-edit nagtan-aw sa tingga, pagbasa, gramatika, bantas, mga pulong, pagkasibu, pag-agay sa istorya. Pagdugang arte nga buhat, mga drowing, imahe, graphic kinahanglan. Ang pag-edit, pagsulat usab gihimo labing menos 3 ka beses nga natulog (**sunod adlaw o ulahi**) sa taliwala.

Natapos nga pag-edit. Pagdagan: pagsusi sa spell ug pagsusi sa gramatika.

Idugang ang katapusan: kolor, imahe ug audio ang gikinahanglan. Himua ang imong trabaho nga 'wala'y copyright', pagkahuman imantala.

Isaysay

Pagkahuman sa imong pagsulat mahimo ka nga hangyoon nga basahon kini! Nailhan kini nga 1st tawo nga nagsaysay. Paghimo usa ka kopya nga doble nga gilay-on sa usa ka dali mabasa nga font. Irekord ang pagbasa niini og kusog sa atubangan sa usa ka salamin. Pagpamati, pagbulabog, pagdali, pagbulong, dili interesado, .. Pagrekord pag-usab pagdugang pag-undang, pag-usab sa tono, ekspresyon sa nawong, lihok sa kamot, lihok sa lawas, pagkahilig, pagbati. **Balika hangtod malipayon ka. Karon lakaw ug pasulata ang publiko sa imong pagsaysay sa imong obra sa pagsulat!**

Pasundayag

Mahimo ka hangyuon nga himuon ang imong sinulat sa usa ka presentasyon. Gamita ang imong 1st pagsaysay sa tawo. Pagdugang usa ka retorika nga panghunahuna nga nakapukaw sa pangutana, kinutlo, ulohan sa balita usa ka makapakurat nga istatistika, naggamit audio, visual aids, uban pang mga prop. Siguruha nga nahibal-an nimo kung giunsa ang pag-operate gamit ang mga tabang, props! **Pag-ensayo sa presentasyon hangtod nga malipayon ka. Siguruha nga nagsinina ka alang sa okasyon, tan-awa ang bahin. Karon lakaw ug pagpahalipay sa imong mamiminaw.**

Pagsulat sa iskrip

Karon panahon na aron ibutang ang imong sinulat sa usa ka iskrin nga gamiton alang sa pelikula, dula, telebisyon, video. Ang pagsulat sa iskrip nagsulat sa mga aksyon ug lihok, diyologo ug ekspresyon sa mga karakter, nagpahayag sa usa ka istorya nga biswal nga naghimo og iskrin.

Kuhaa ang imong sinulat nga obra ug i-disect kini. Paghimo mga karakter, panagsumpaki, relasyon. Karon ipadagayday kini aron mahimo kini usa ka iskrin. **Pag-ensayo hangtod nga malipayon ka. Isulat kini sa format sa screenplay. Gamita ang pormat nga magamit sa imong lugar o ang gitino sa direktor sa dula.**



Ang pagsulat naghimo sa usa ka tawo nga sibilisado. Pagsulat adlaw-adlaw: talaadlawan, journal, planer. Pagsulat usa ka biyograpiya, pantasya, fiction, imong mga kaagi, usa ka pagsaysay, usa ka nobela, usa ka opinyon, usa ka ulat, usa ka iskrin, usa ka tinuud nga istorya,

Dugang nga pagtuon: Mga Numeros, Libre nga Edukasyon, Mga hilisgutan sa St, Mga Proyekto, Qa = Qa!

