

## Coordonnateur adjoint aux opérations en audiovisuel

---

Notre client est un employeur de choix. L'entreprise œuvre dans le domaine des services audiovisuels et événementiels. L'entreprise internationale fait partie de la plus grande organisation en expérience de marque au monde. Réputé pour la production de réunions, de conventions, d'événements spéciaux et de salons commerciaux, et ce, à travers 21 villes canadiennes et avec 700 employés à temps plein qui contribuent à la réussite.

L'organisation recherche un (e) coordonnateur (trice) adjoint (e) aux opérations pour se joindre à l'équipe de Québec.

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi pour développer vos qualités organisationnelles et votre bonne gestion des priorités? Voilà l'emploi parfait!

Si en plus vous aimez les chiffres et le domaine des événements dans les hôtels et centre de congrès, vous serez comblé. Vous aimez vous rendre utile pour le bon fonctionnement d'un service? Vous êtes doué pour l'organisation, la répartition et vous êtes perspicace? Voilà un emploi qui vous permettra de vous réaliser professionnellement.

### Responsabilités

Le rôle principal du coordonnateur adjoint aux opérations concerne la planification des horaires des techniciens en audiovisuel selon les événements dans les hôtels et au centre des congrès de Québec. De plus il sera responsable des activités suivantes:

- Gérer et organiser les horaires des techniciens;
- Évaluer et valider le temps requis avec les équipes selon les devis pour les installations d'équipements audiovisuels;
- Effectuer la répartition des techniciens selon les événements en cours;
- Veiller à la bonne gestion des horaires et au respect de celle-ci;
- Faire le suivi auprès des techniciens selon les horaires établis;
- Faire l'entrée de données administratives (chiffrier, rapport);
- Assurer les communications internes et externes avec les techniciens, l'entrepôt d'équipements audiovisuels et les hôtels (courriel, suivi téléphonique);
- Effectuer le suivi de documents tels que les feuilles de temps des techniciens en audiovisuel, les rapports et autres documents administratifs;
- Voir à la bonne codification des heures travaillées;
- Aider à la préparation de rapports, correspondances, bons de commande, etc.;
- Aider, au besoin, le personnel de l'entrepôt;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

## Coordonnateur adjoint aux opérations en audiovisuel

---

### Profil recherché

Votre polyvalence vous distingue et votre personnalité vous permet de vous adapter facilement au contexte selon les différentes demandes quotidiennes tout en gardant votre professionnalisme. De plus vous répondez aux critères énumérés ci-dessous.

- Formation pertinente en audiovisuel ou en gestion d'événement (un atout)
- 3-5 années d'expérience dans un rôle similaire (adjoint administratif, adjoint aux opérations, répartiteur)
- Sens du service à la clientèle;
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Apte à travailler dans un contexte dynamique et des délais serrés;
- Bonne gestion du stress;
- Entregent, dynamisme et polyvalence;
- Maîtrise u français et bonne connaissance de l'anglais;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office dont Excel;
- Rapidité au clavier;
- Bonne capacité de communication écrite;
- Esprit d'équipe, perspicace et sens des responsabilités;
- Excellente organisation de son travail et des priorités.

### Conditions et avantages

L'employeur offre un programme d'avantages sociaux complet incluant une assurance collective, un plan de retraite avec contribution de l'employeur (REER), un cellulaire et un ordinateur portable, RPDB, en plus d'un salaire compétitif.

Poste permanent, du lundi au vendredi, horaire de jour. Stationnement gratuit. Bureaux situés à Québec (Ste-Foy.)

(Peut avoir à se déplacer de temps en temps avec son propre véhicule.)

Postuler: [cv@bocv.com](mailto:cv@bocv.com)

\*\*L'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte et non à des fins discriminatoires. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Seuls les candidats retenus seront contactés.