

Para: Miembros del comité del *BID* de la Avenida Central; Personal de *CRCD*

Por: Gustavo De Haro, Personal de *CRCD*

Con Respeto: Minutas de la junta de planificación del *BID* de la Avenida Central 11/5/14

Favor Tome Nota: Las minutas no son textuales y no están en orden. “*BID*” significa “Distrito de Mejoramiento de Comercio” por sus siglas en inglés. En la traducción de este documento se usará la palabra “*BID*” para referirse al “Distrito de Mejoramiento de Comercio.”

Resumen de Agenda:

- Presentaciones del comité - (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)
- Repaso del contenido del Plan de Gestión - (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)
- Revisión de la Declaración de Objetivos Fundamentales del *BID* de la Avenida Central (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)
- Fecha de la próxima junta y avance de la agenda - (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)

.....

1. Presentaciones: (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)

Los miembros del comité se presentaron y la hoja de registración fue circulada. Los miembros del comité brevemente repasaron la agenda para la junta y las minutas de la junta anterior. Puntos adicionales no fueron añadidos y no se hicieron modificaciones a las minutas de la junta anterior. Además, se anunció que las minutas de las juntas fueron actualizadas al sitio web del *BID* de la Avenida Central. La junta procedió como planeada.

Las minutas de la junta del *BID* están disponibles en el siguiente enlace:

www.centralavenuehistoricdistrict.org/bid_formation_process

2. Repaso del contenido del Plan de Gestión: (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)

Historial: A manera de que el comité directivo se acerca más a la formación del *BID* de la Avenida Central, el comité tiene que formalizar un borrador del Plan de Gestión del *BID* para entregar a la oficina de secretaría de la ciudad para que este se revise antes de enero de 2015. Como tal, el comité repaso los diferentes componentes del Plan de Gestión y hablaron sobre el criterio de los servicios propuestos, como su frecuencia y la implementación de servicio.

Resumen de la discusión del Plan de Gestión:

El comité repaso los diferentes componentes del Plan de Gestión y habló sobre cada punto brevemente. Sheri Franklin dio un breve resumen y así como una actualización de cómo va cada punto en su etapa de desarrollo actual. Los diferentes componentes del plan que fueron

tratados incluyen: (1) un resumen de la Avenida Central, que incluye la historia del área, un resumen de los diferentes tipos de propiedad, y estadísticas demográficas; (2) mapa del *BID*, cual muestra la división de la calle en cuatro zonas; (3) el Plan de Servicio de Gestión del Distrito propuesto; (4) el presupuesto propuesto de años múltiples (de 2016 hasta 2020); (5) la Formula de Valoración de Gestión del Distrito propuesta; (6) la continuación de servicios de la ciudad; (7) parcelas de propiedad pública; (8) cronología de implementación del distrito propuesto; (9) gobernación de distrito; (10) documentos anexos.

En lo que se refiere a la sección del Plan de Servicio de Gestión del Distrito propuesto, el comité acordó el incluir una línea de contingencia para cada servicio para así tener una reserva si los costos llegaran a subir. La lógica detrás de esta decisión fue el reconocimiento de que al *BID* no se le permitirá recaudar más fondos de lo que fue establecido como el límite para el presupuesto operativo total.

El comité también hablo sobre la frecuencia de los servicios que deberán ser dados bajo el Plan de Servicio de Gestión del Distrito. El grupo creo las siguientes recomendaciones:

- Servicio diario de basura
- Eliminación de grafiti – diariamente en la mañana
 - El grupo hablo sobre el horario de muchos de los delitos de grafiti, estos ocurren en la noche o en las primeras horas de la mañana. Se destacó que mucho del grafiti se lleva a cabo en las cortinas que protegen a los negocios. Esta realización llevo al grupo a recomendar horario de servicio diario.
- Lavado a presión de las banquetas – servicio mensual
 - Nota: Se destacó que las personas que caminan a perros permiten a sus mascotas a que defequen (hacer del baño) en las banquetas y que tal vez el grupo debería crear un estándar de diseño que alentaría el uso de áreas del césped así como tener disponibles en la calle bolsas de desecho para perros.
- Recoger artículos voluminosos/ limpieza de callejones – servicio semanal
 - El comité hablo sobre esto como un gran problema en la comunidad. Aparte de proveer este servicio, el grupo también expresó su interés en trabajar para que las personas que no viven en la comunidad y dueños de comercio locales cumplan con las leyes en contra de desechos ilegales. Tal vez una campaña educacional puede ser creada para alertar a los dueños de propiedad sobre las leyes y como deshacerse de artículos voluminosos/grandes de manera legal.

Nota: Debido a las preocupaciones relacionadas con el seguro de responsabilidad, el *BID* tal vez no pueda hacer los cambios por sí mismos pero puede invertir el tiempo y los recursos económicos para abogar por políticas y planificación que lleven a la ciudad a hacer estas mejoras. El grupo también expresó su interés en abogar por políticas y

planificación que tengan impacto en la creación de trabajo, turismo cultural, desarrollo económico, y la poda de árboles.

En lo que se refiere a la cantidad de embajadores de seguridad de la comunidad, el grupo hablo sobre el tener un total de seis elementos para cubrir todo el corredor. El comité determino que los turnos deben ser escalonados para así permitir cobertura máxima durante la semana y cobertura extendida los fines de semana. Los horarios serian entre las 9:00 am y las 6:00 pm (lunes a viernes) y de 9:00 am a 9:00 pm (sábados y domingos).

En lo que se refiere a la determinación de la cantidad de personal que se necesitaría para poder hacer los servicios de limpieza, eliminación de grafiti, etc., el grupo pidió el apoyo del personal de *CRCO* para determinar estimaciones de cuanto personal se necesitaría aproximadamente para poder desempeñar estos servicios. La discusión se centró en agregar valor y en no reemplazar los servicios actuales que son ofrecidos por *CRCO*. Una junta de seguimiento será creada para que el personal de *CRCO* acuda y ayude a determinar estas estimaciones.

En lo que se refiere a la agilización de comunicación con el *CSA* (embajadores de seguridad de la comunidad por sus siglas en ingles), el grupo hablo sobre el establecer un sistema de comunicación en donde se brindaría un número telefónico al cual los dueños de comercio podrían hablar a la oficina del *BID* o al *CSA* principal en turno para pedir apoyo o reportar un incidente. El grupo sugirió hacer publicidad del número telefónico del *BID* usando imanes que pudieran ser distribuidos a la comunidad.

En lo que se refiere a los costos de gestión del *BID*, el grupo recomendó un director de medio tiempo y un personal administrativo de medio tiempo.

Un grupo de trabajo, que incluye a Jonathan, estará haciendo sugerencias para los objetivos fundamentales y la visión.

3. Repaso de la declaración de objetivos fundamentales del BID de la Avenida Central:
(Sheri Franklin, *Urban Design Center*)

Historial: El grupo debe crear una declaración de objetivos fundamentales para incluir en el Plan General de Gestión del *BID* y para guiar el trabajo de la entidad sin fines de lucro que será creada. En las últimas sesiones, el grupo creo una lista de prioridades que ellos querían que los objetivos fundamentales reflejaran. Basada en esta lista previa de prioridades, un borrador de declaración de objetivos fundamentales fue creado y entregado al grupo para que se revise.

Resumen de la conversación sobre el plan de gestión

El grupo repaso el borrador de declaración de objetivos fundamentales preparado por Dalila Sotelo. Después de una lectura inicial, el grupo hablo sobre algunos cambios y procedió para hacer las correcciones. Basado en este borrador inicial, un miembro del grupo propuso un segundo borrador de la declaración de objetivos fundamentales. El comité sintió que este segundo borrador tomaba en cuenta las prioridades y el espíritu de la visión y acordó en adoptar el segundo borrador en el Plan General de Gestión del *BID* inicial.

4. Fecha de la próxima junta y avance de la agenda: (Sheri Franklin, *Urban Design Center*)

Historial: El comité continuara con el horario de junta regular ya establecido, el primer miércoles del mes a las 10:00 am. En preparación para la próxima junta, el comité hablo sobre los puntos de agenda de los que se hablaran, esto en un esfuerzo para seguir adelante con el proceso de formación del BID.

Próxima junta del *BID*: Miércoles, 3 de diciembre de 2014 (10:00 am – 12:00 pm)

Locación: Oficina de Consejo del Distrito 9
4301 S. Central Avenue, Los Ángeles

Avance de la agenda de la próxima junta:

- Actualización en el plan de gestión del BID
- Actualización de la junta de consorcio del BID
- Actualización sobre los servicios de cámara de seguridad