

Laboratoire d'analyses médicales de référence dans le domaine de la santé de la femme et de la médecine de reproduction qui se distingue par son savoir-faire dans des domaines plus spécialisés tels que l'endocrinologie de la fertilité, la génétique de la reproduction, la cytogénétique ainsi que le dépistage et le diagnostic prénatal. Les opérations de laboratoire sont accréditées avec mention par Agrément Canada.

Nous sommes présentement à la recherche d'un **coordonnateur (rice) laboratoire** pour combler un poste temps complet, permanent.

Tâches et responsabilités :

- Supervision des activités journalières :
 - Maintenir l'inventaire des réactifs et consommables
 - Placer les commandes auprès des fournisseurs
 - Assigner les tâches à chaque banc de travail
 - Assurer la supervision adéquate de chacun des bancs de travail afin d'assurer la qualité des résultats et le temps réponse adéquat
 - Contacter les fournisseurs dans le cas des appels de service ou pour cédule les maintenances de tout matériel/instrument faisant parti des activités d'ovo labo
 - Agir à titre de personne ressource et assurer une bonne gestion des activités du personnel du labo
 - Faire les statistiques des tests analysés vs les produits utilisés
 - Évaluer le QC chaque semaine et faire les ajustements lorsque nécessaire
 - Maintenir un log des calibrations afin d'assurer la calibration de tous les dosages
 - Supervise le personnel associé aux étapes pre-analytiques, analytiques et post-analytiques des processus analytiques des laboratoires
 - Créer des outils de travail afin d'améliorer l'efficacité du laboratoire
 - Communiquer tout changement par écrit au personnel du laboratoire
 - Responsable de la formation initiale du personnel et du maintien des connaissances du personnel de laboratoire
 - Remplacement occasionnel sur les différents bancs de travail en cas de manque de personnel au laboratoire

- Responsable de la qualité :
 - Mettre à jour les procédures de laboratoire et s'assurer de leur lecture par tout le personnel
 - Participer à la révision/rédaction des procédures en vue des différentes accréditations (par exemple, agrément Canada, ISO-15189)
 - Responsable de la gestion documentaire, gestion des non-conformités, participe à l'organisation et à la bonne conduite des audits internes, agit comme premier interlocuteur auprès de l'organisme accréditéur
 - Rédige les rapports qualité des différents laboratoires
 - Prise en charge des processus d'accréditation des laboratoires

Exigences :

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation en technologie médicale d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.
- Avoir une expérience récente avec des automates d'immunochimie;
- Minimum de 5 années d'expérience en assurance qualité dans des processus d'accréditation dans le milieu de la santé
- Démontrer beaucoup d'autonomie, de prise en charge et de rigueur professionnelle;
- Expérience en tant que pilote des logiciels Omni-Assistant et/ou TD-Synergie, un atout.
- Expérience en qualité à l'hôpital ou bien dans l'industrie pharmaceutique un atout

Conditions :

Horaire de travail : 37.5 heures/semaine, de 8h à 16h ou bien de 9h à 17h du lundi au vendredi et occasionnellement en dehors des heures de travail si nécessaire

Salaire selon les échelons du réseau

Programme de REER, Régime d'assurances collectives, Congés fériés, Congés de maladie, 4 semaines de vacances annuelles.

Poste disponible dès à présent

Postuler: cv@bocv.com