



# Уча и Учете

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

**Методът на обучение е „Научете, а след това преподавайте“! Учи цял живот!**

1<sup>ул</sup>Научете, когато разберете, започнете да преподавате. В безплатното образование бързо учещите учат бавно учещите. По време на работа опитният работник обучава новодошлите. У дома баба и дядо учат деца, внуци. Родителите учат децата.

## Съвет за проучване

Когато учите или преподавате, не само проучете това ръководство, но и множество други. При намиране на добре написано парче **Плагиа**тствам части, от които се нуждаете, и ги разширете (отнася се за учени и преподаватели).



тичам: проверка на правописа и граматика. **добавете:** необходими са цвят, изображения и аудио.

Прочетете корекцията, ако е необходимо, направете промени.

Направете си работа **Без авторски права** след това публикувайте.

## Учебно помагало **Уча**и **Учете**указател

Обучение за възрастни ~ Оценяване (домашна работа) ~ Идеи ~ Плагиаство (интелектуална собственост, авторско право, патент) ~ Планиране ~ Писане (разказ, презентация, сценарий)



## 1 Бог чака да чуе от вас!

### образование **МОЛИТВА** Празнувайте Ден на образованието 6.1.7.NA<sup>tm</sup>

скъпи **1 Бог**, Създател на най-красивата Вселена Вашият най-смирнен верен пазител пазител (1<sup>ул</sup>име) Обещава да търси, придобива, прилага знания през целия живот, за да учи и преподава чрез безплатно образование

В подкрепа на общественото безплатно образование

Предайте житейски опит на следващото поколение

**За слава на 1 Боги** благо на човечеството



Тази молитва се използва в клас и в Деня на образованието



## Обучение за възрастни

**Започнете** с представяне на себе си. След това помолете възрастните обучаеми да се представят.

**Дял** част от себе си (хумор, преживявания, чувства, аз) бъдете честни, автентични и саморазкриващи се.

**Молете** със вашите възрастни учаци: Молитва за образование

**направи** сигурни, че първият им опит с предмета или класа е възможно най-положителен.

**Свържете** с научаване на интереси, грижи и ценности на възрастните.

**Селективно** подчертават и се занимават с човешката гледна точка на това, което се учи, с приложения в личния ежедневен живот на възрастните обучаеми, когато е възможно.

**Използвайте** техники за оценка на нуждите за определяне на чувстваните нужди и действителните нужди на обучаемите, като се използват оценки, администрирани от инструктора, и самооценки от възрастния обучаем.

**Осигурете** възможности за самонасочено обучение, при което възрастните могат да участват в определянето на цели, избора на методи на обучение, самооценяването и анализирането на тяхното представяне.

**направи** целите на обучението са възможно най-ясни и подходящи за обучаемите.

**дайте** обосновката за заданията, процедурите и методите на обучение.

**Когав** възможно, ясно заявяват или демонстрират обучението, което ще бъде резултат от учебните дейности.

**Осигурете** успешно учене чрез планиране на обучителни дейности, които отговарят на нуждите и целите на възрастните обучаеми.

**Създавайте** учебна среда, която е организирана и подредена.

**направи** реакцията на обучаемия и активното участие са съществена част от учебния процес.

**Осигурете** чести възможности за отговор за всички възрастни учаци на справедлива основа.

**Насърчава** личен контрол на обучаемите върху контекста на ученето чрез включването им в планиране, поставяне на цели, самооценка, определяне на техните силни и слаби страни, записване и анализиране на напредъка.

**Използвайте** последователна обратна връзка към обучаемите относно тяхното майсторство, напредък и отговорност в ученето.

**Бъда** осъзнаване на нуждите на възрастните: техните физиологични нужди, потребности от безопасност, любов, принадлежност, самочувствие, любопитство, чувство за чудо, нужда от изследване.

**Премахване** или намаляване на компонентите на учебните ситуации, които водят до провал, страх.

**Планирайте** като се има предвид мотивацията на обучаемите. Не предполагайте, че съдържанието или учителят ще запазят мотивацията си.

**Когато** необходимо е, използвайте гравивна критика.

**Представяне** непознатото през познатото. **Ефективно** използвайте похвала, награждавайте учене.

**Насърчавайте**, предизвиквайте учащите.

**Използвайте** сътрудничеството като инструктивна техника за развиване, максимизиране на сплотеността в групата.

**Създавайте** компоненти в учебната среда, които казват на учащите, че са приети, уважавани членове на групата.

**Когато** подходящи, планирайте дейности, които позволяват на възрастните да споделят. Да показват публично своите проекти, умения.

**Осигурете** разнообразие в стила на представяне, методите на обучение, учебните материали.

**Селективно** използвайте почивки, физически упражнения, енергизатори. **Използвайте** хумор щедро, често.

**Използвайте** примери, истории, аналогии, метафори.

**благодаря** възрастни учащи за присъствие, участие (срещнете се отново, дайте график).

**има** време за отговор на въпроси 1 към 1.



След сесията, когато сте сами, направете самооценка на представянето си. Правете бележки в дневника си относно впечатленията, придобитите знания (научен) от преподаването на тази група. Действайте според самооценката си.

**Учете Учете цял живот!**

**От люлката до кремацията!**

## Оценяване

**Оценяване:** Необходим е, за да направи „Преподавайте и учете“ полезен, ефективен.

**учени** Оценяване: Учениците се оценяват за задачи за разбиране, изпълнени в клас. Всеки път, когато бъде завършен учебен модул, учените получават задачи за оценка на разбирането. Задачите за разбиране се изпълняват в клас. **Забележка!** Има: 'Без домашно'!!!

**Домашна работа** е най-нечестната, безполезна форма на учене или преподаване. Ученият е подложен на натиск от разсейване, невежество, приятели, родители, времева линия... Повечето домашни не се правят от учения, който е оценен и оценен. Домашната работа поради нечестния си характер е безполезна, подвеждаща за оценка.

Педагозите имат морални проблеми при оценяването. Те подозират, че учен не е изпълнил задачата. Тази несигурност прави всички дадени оценки безполезни. Домашната работа като инструмент за оценка на разбирането е подвеждаща. Правенето на домашните фалшиви, загуба на време, ресурси. Родители, учители, подкрепящи домашните, подкрепят измамата, нечестността. **Без домашно**

**Еки** пусилие на учени, педагог. Педагогът е там, за да напътства. Учениците си помагат взаимно да разберат, осмислят учебния модул. Разбирането се постига, когато ученият е способен да преподава на другите учебен модул. Създава неговата, нейната собствена задача, изпълнява я.

Има 2 оценки: Успешно или неуспешно. Процентът на преминаване е 70% разбиране. При неуспех ученикът трябва да повтори учебния модул до преминаване. **Забележка!** Само модулът трябва да се повтаря, а не през цялата година. Няма оценка за последна година и/или финални изпити (**безполезна дейност**).

Оценяването е само за всеки модул, а не за натрупаните модули. Когато ученият премине всички зададени модули за завършване на курс, се издава сертификат.

**Педагози** Оценяване: Преподавателите се оценяват за работна компетентност, отдаденост на **Учете и преподавайте**“ и разбирането на учениците.

Преди всеки учебен срок всички задачи за разбиране на учебния модул за срока трябва да бъдат „успешно“. Попълва се от съответния възпитател. Преподавателят трябва да има минимум 90% успех. Неуспех, възпитателят не преподава този предмет по този термин. Трябва да се направи оценка дали това лице е подходящо да се включи в образованието.

Педагогът е там, за да напътства. Помогнете на учен да разбере. Също така използвайте по-бързо обучаемите, за да помогнете на по-бавните. Дръжте класа фокусиран. Педагогът отказва да даде **Домашна работа**!

Учителят трябва да може да „самооценява“. тяхното преподаване.

Степента на разбиране на ученици от класа над 90% е приемлива. Всичко по-малко, педагог(учител)се отстранява, преквалифицира.

**директор** Оценяване: Допустимо е ниво на разбиране на ученици от 80%. Всичко, което е по-малко основно, се премахва. Връща се към преподаването.

## Ученик 70% Учител 90% Директор 80%

### Идеи

**Идеи** са началото на бъдещето. Те позволяват да бъдете в крак с еволюционните промени. Идеите са най-продуктивната от всички дейности, свързани с интелектуалната собственост. Те трябва да бъдат запазени чрез **приемственост на знанието**.

Не позволявайте на идеите **забравени** или **изгубен**. Напиши ги. Съхранявайте, сортирайте, архивирайте и ги разглеждайте отново!

**Всеки ден** много идеи се обмислят и бързо се забравят или губят. Причината е, че не са запазени, записани или записани. Най-добрите са загубени!

**памете** ненадежден, когато става въпрос за запазване и подхранване на нови идеи. Носете тетрадка (**плановик**) или рекордер с вас и когато се развие идея, я запазете. Записвайте идеите си всяка седмица!

**Преглед** вашите идеи. Докато преглеждате идеите си (**на всеки 4 седмици**). Някои няма да имат никаква стойност и не си струва да се пазят. Изхвърлете ги! Някои идеи изглеждат полезни сега или на по-късна дата. Запазете ги, архивирайте ги: „Активни“ или „По-късно“. След преглед и архивиране вземете файла „Активен“.

**Изберете** идея! Сега накарайте тази идея да се развие. Помисли за това. Свържете идеята със сродни идеи. Проучете, опитайте се да намерите нещо подобно или съвместимо с тази идея. Проучете всички ъгли и възможности.

**Кога** смятате, че вашата идея е готова за прилагане. Направи го! Опитайте се да получите обратна връзка, за да може идеята да бъде прецизирана.

**Бъдещо доказателство** идеи чрез приемственост на знанието. Осигурете това, като поддържате актуализирани файлове с идеи. Освен това във вашето „Ще“ споменете къде могат да бъдат намерени файловете!

**поддържа** вашите идеи с проучване! Проучете интернет, архиви, библиотеки... В някои случаи използвайте въпросник.

**Разпитване** и получаването на отговори е част от човешкото вземане на решения.

Не предполагайте, не предполагайте и не се надявайте. Въпрос, получаване на отговори, филтриране и достъп до отговор(с). Зададен въпрос (как, какво, защо, кога) = Отговорът на въпроса води до идеи. Идеите са това, което прави хората велики!

**ideas процедура** се използва от попечител, настойник, лица, комитети, работни групи...Използвайте CG плановик!



## Плагиатствам

Universe Custodian Guardians подкрепят плагиатството в образованието. Плагиатствайте, за да надградите, развивайте нови идеи. Защо да пренаписвате нещо, което е добре написано. По-скоро го използвайте и го разширете. Еволюцията напредва, като надгражда съществуващото и след това създава ново. Образованието трябва да направи същото.

Пренаписването е загуба на време и не е в интерес на разширяването на съзнанието. Доброто писане трябва да се цени, а не да се осакатява чрез пренаписване. Четенето на добро произведение насърчава ума да издигне интелекта си до високия стандарт на оригинала. Спирането на това мислене, за да се концентрира върху пренаписването, е посредствено образование.

Забраната на плагиатството означава задушаване на образователния напредък. Плагиатството е „Добро“. Плагиатството напредва в образованието. Плагиатствайте добър текст, след което го разширете. Когато се придобият добри умения за писане. Човек е готов да създаде шедевър, който другите да плагиатстват.

**Плагиатство** не се отнася само за писане. Плагиатството се отнася за цялата интелектуална собственост на IP. Общността дава на хората средства и възможност за развитие на IP. Следователно цялата интелектуална собственост е собственост на общността и трябва да се използва от всички! Егоистично използване и печалба от „IP“ (авторско право, патент) ограбването на общността е престъпление, което трябва да бъде преследвано: **Г-ЦАР6'**

**Забележка !** В корумпирани, алчност, стремящи се към печалба анти-Бог страни, плагиатството може да наруши авторско право, патент. Предявяването на авторски права е кражба от общност, престъпно поведение. Цялата „Интелектуална собственост“ принадлежи на общност в полза на всички. Корумпиран, алчен, стремящ се към печалба анти-Бог държави, техните правителства са сменени, преследвани, **Г-ЦАР6**

**Край на патента за авторско право. Те са престъпни, корумпирани, паразитни, хищнически, печалбарски, Г-ЦАР6!**

## Планиране

Планирането дава на човека цел! Планирането е позитивно мислене! Планирането означава поемане на контрол, предприемане на действия! Планирането е началото на бъдещето и плановият е част от него!

Попечител Guardian използва CG Planner (NAtm). Те планират седмично, годишно, quattro (4) годишно. Те използват идеи и задължения, за да изготвят планове. Те оценяват всички планове, оценката влияе върху изготвянето на нови планове.



Попечител Пазител използва 2 подходящи молитви (Планер, план) преди планирането. Търси духовно ръководство.

## 1 БОГ чака да чуе от вас!

### Плановик молитва

скъпи **1 Бог**, Създател на най-красивата Вселена Помогнете ми да планирам ежедневието си  
Ще анализирам и прегледам плана си. Ще насърча другите да използват планер.  
Благодаря ви за моя планер  
Опитвам се да го използвам за краткосрочно и дългосрочно планиране За славата на **1 Боги** благо на човечеството



Тази молитва се използва всутрин част от „ежедневието“! В деня на забавлението анализирайте действията си спрямо текущия план.  
След това въведете плановете си за следващите 6 дни (дни 1-6)!



### Планирайте молитва

скъпи **1 Бог**, Създател на най-красивата Вселена Чуйте плана ми и моля, подкрепете плана ми  
Ще планирам седмично, годишно и quattro годишно Помогнете ми да планирам мъдро с нотка смелост  
Благодаря ви за моя плановик  
**Вашият най-смирен верен пазач-пазител (1 ул.име) За славата на 1 Боги благо на човечеството**



Тази молитва се използва преди извършване на годишно планиране. Всяка Пасха анализирайте вашите действия спрямо текущия годишен план. След това въведете плана си за следващата година. Quattro годините анализират вашите изминали 4 години действия спрямо текущия 4-годишен план. След това въведете предстоящия си 4-годишен план.

**1 Бог** създаде време за измерване на началото и края на всичко във физическата вселена. NAtm CG Planner се използва всяка сутрин като част от ежедневието. Използвайте плановик като ръководство, не позволявайте на времето да ви контролира! Времето не трябва да се използва, за да бързаме хората. Човешкото тяло не е създадено за бързане. Бързането причинява злополуки, некачествена работа,...

### Спецификации на планера:

Ред на страниците и инструкции: **Ежедневно:** Рутина, молитва, годност.

**Контакти:** Спешен случай, Адреси, молитви. **План, плановик, време** Седмичен плановик: Само 52 страници. **Дневен плановик:** Само 365 страници. **Планер за Пасха:** само 1 страница. **Куатро планер:** само 1 страница

Страницата на планера е разделена на 2 колони: "План" / "Анализирам"

Страници с приложение, инструкции:

**време:** CG Klock, нощен полицейски час, CG календар, забавни дневни теми  
**други:** Преглед на 7 свитъка, карта на 7 провинции, мерки **плюс:** Празни страници за записване, „Идеи“!

### Контролно време

Хората създадоха управление на времето, за да контролират времето. В несъвършената Вселена времето е неясно и неточно. **Алчността** прегърна управлението на времето, за да контролира времето, бяха създадени бързата работа и робът на времето.

**1 Бог** създаде време и зададе примера на контролно време. Работете 5 дни на ден 6, оценете постиженията си, завършете всяка незавършена работа и планирайте работа за следващите седмици. На ден 7 почивайте, наслаждавайте се на живота, имайте забавен ден! Седмичен работен план се прави на ден 6. Седмичен семеен план на ден 7!

Хората използват управление на времето, за да контролират времето. За постигането на това се използва комбинация от процеси, инструменти и техники. **Примери:**

Всяка информация, която преминава през бюрото ви: **действайте по него, подайте го или го хвърлете.** Отделете време за важни неща, не само за спешни.

Задайте начален час и краен срок за всеки проект.

Нарязвайте големи проекти на малки стъпки. **След това решете реда на стъпките.** Не се паникьосвайте, направете най-доброто, което можете.

Ако се изчерпите с даден проект, преминете към друг. **Не бързайте, контролирайте времето.**

**Алчността** (паразитни хищни печалбари) прегърна управлението на времето, за да контролира времето. Алчността създаде бързи работни места (работа на парче) за увеличаване на печалбата. Той създаде карти за време, за да превърне работниците в роби на времето. Greed създаде точно навреме управление на времето за инвентаризация, за да увеличи печалбата.



Странични ефекти от бързането, бързането!Бързането или бързането често води до злополуки, некачествена работа и безпокойство.Лидерите, които бързат, бързат, са негодни да ръководят! Сменени са негодни да заемат бъдеща лидерска позиция!

**1 БОГ** не бързах с нито едно от творенията!**1 БОГ** не е проектирал човешкото тяло да бърза, да бърза. Бързането е опасно за здравето:Злополуки, зависимости, тревожност, депресия, сърдечни заболявания, високо кръвно налягане, ...

Времето не трябва да се използва, за да бързаме хората. Няма нужда от скорост.

## Писане

Писането ни прави цивилизовани, помага ни да общуваме с другите. Писането позволява да се коментира, фантазира и докладва.Писането е част от непрекъснатостта на знанието.

Писането започва със схема.Избройте точките, които искате да направите, по ред на важност. Покрийте напълно всяка точка.Лятото не е необходимо, когато материалът ви е ясен, информативен.

След това решете какви допълнителни изследвания са необходими.Нека контурът расте в ума ви.Пренапишете контура.

### **Вие сте готови да творите!**

Водещата роля трябва да е в стил.Той ще предаде важна информация за това, което следва, по най-краткия и прост начин.Лидерът трябва да убеди читателя да продължи да чете.

Основната част(история)представя анекдоти, факти, измислици, мнения. Мненията са активни и лични.Презентацията е интересна и окуражаваща за четене до края!

Готовият оригинал се редактира(не редактирайте, докато пишете, това нарушава процеса на писане).Не редактирайте веднага. Заспивайте и когато се освежите, редактирайте(на следващия ден или по-късно). Необходима е редакция за пренаписване. Редактирането разглежда водещи точки, четливост, граматика, пунктуация, думи, точност, поток на историята. Добавете произведение на изкуството, необходими са рисунки, изображения, графики.Редактирането, пренаписването се извършва най-малко 3 пъти с преспиване(на следващия ден или по-късно) между.

**Редактирането приключи.**тичам:проверка на правописа и граматика. Добавете окончателно:необходими са цвят, изображения и аудио. Направете работата си „без авторски права“, след което я публикувайте.

## Разказвай

След като завършите писането си, може да бъдете помолени да го прочетете! Това е известно като 1улице, разказващо. Направете копие с двоен интервал с лесен за четене шрифт. Запишете, като го четете на глас пред огледалото. Слушайте, скучно, забързано, мърморене, безинтересно,.. Запишете отново, добавете паузи, вариации в тона, изражение на лицето, жестове с ръце, жестове на тялото, страст, чувство. Повтаряйте, докато сте доволни. Сега отидете и заслепете публиката с разказа си за вашия писателски шедьовър!

## Презентация

Може да бъдете помолени да превърнете написаното от вас в презентация. Използвайте своя 1улице разказ. Добавете риторичен въпрос, провокиращ размисъл, цитат, заглавие на шокираща статистика, използвайте аудио, визуални помощни средства, други реквизити. Уверете се, че знаете как да работите, използвайте помощни средства, подпори! Репетирайте презентацията, докато не сте доволни. Уверете се, че сте облечени за случая, изглеждате частта. Сега отидете и развълнувайте публиката си.

## Писане на сценарий

Сега е време да поставите написаното от вас в сценарий, който да се използва за филми, игри, телевизия, видео. Писането на сценарий записва действия и движения, диалог и изражения на героите, изразявайки история, визуално създавайки сценарий.

Вземете писмената си работа и я разчленете. Създаване на характери, конфликти, взаимоотношения. Сега го накарайте да тече, така че да стане сценарий. Репетирайте, докато не сте доволни. Сега го напишете във формат на сценарий. Използвайте формата, който се прилага във вашия район или този, посочен от режисьора на пиесата.



Писането прави човека цивилизован. Пишете ежедневно: дневник, дневник, ренде. Напишете биография, фентъзи, фантастика, вашите мемоари, разказ, роман, мнение, репортаж, сценарий, истинска история,

Допълнително проучване: Числа, Безплатно образование, St теми, Проекти, Qa=Qa !

