



ЗАПОВЕД

№ РД-12-151/22.06.2020 г.

На основание чл. 258 и чл. 259 от ЗПУО, във връзка с чл. 70, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09–2152/27.08.2019 г., т. 4 График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2020/2021 година на места по държавен план-прием, съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на министъра на образованието и науката.

НАРЕЖДАМ:

1. Определям училищна комисия за прием на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 година в състав:
Председател Николай Димитров – заместник-директор УД
Членове: Мариана Пищалова – заместник-директор УД
Марина Борова – заместник-директор УД
Мариана Радева – ръководител ИКТ
Диана Тихолова – педагог-съветник
Росица Стоева – педагог-съветник
2. Комисията има следните задължения:
 - Изнася актуална информация на информационното табло относно дейностите по приема на ученици след завършено основно образование;
 - Комисията изпълнява своите задължения в периода от 01.07.2020 г. до 10.09.2020 г. (вкл.) във времето от 08.00 ч. до 18.00 ч.;
 - Заседава в кабинет 26;
 - Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016г.;
 - Обявява списъка на приетите ученици на първи етап на класиране – до 13.07.2020 г. (вкл.);
 - Извършва записването на приетите на първи етап на класиране ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер. – до 16.07.2020 г. (вкл.);
 - Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер - до 16.07.2020 г. (вкл.);
 - Обявява списъка на приетите ученици на втори етап на класиране - до 20.07.2020 г. (вкл.);
 - Извършва записването на приетите на втори етап на класиране ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер. – до 22.07.2020 г. (вкл.);

- Обявява записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране – 23.07.2020 г.;
 - Обявява списъка на приетите ученици на трети етап на класиране - 29.07.2020 г. (вкл.);
 - Извършва записването на приетите на трети етап на класиране ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер - 30.07.2020 г. (вкл.);
 - Обявява записаните ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране – 03.08.2020 г.;
 - Приема заявление до директора за участие в IV класиране, копия на Свидетелство за завършено основно образование и на служебна бележка с резултатите от положените изпити в периода от 03.08.2020 г. до 04.09.2020 г. (вкл.) от 08:00 до 18:00 ч. в стая 26;
 - Извършва класиране на кандидатите според бала и желанието – 04.09.2020 г.;
 - Изготвя списъци на приетите ученици – 04.09.2020 г.;
 - Записване на приетите ученици – 08.09.2020 г. – 10.09.2020 г. от 08.00 до 18.00 ч.
 - Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици;
 - Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал.2 от Наредба № 10 от 2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на комисията.
4. Контрола по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Росен Цветанов (п)(п)
Директор на НСУ „София”