



मीडिया उपकरण

Welcome to the Information Freeway

विचार..!!!

विचारों भविष्य की शुरुआत हैं। विचार परिवर्तनों के साथ बने रहना संभव बनाते हैं। विचार सभी बौद्धिक संपदा गतिविधियों में सबसे अधिक उत्पादक हैं। 'ज्ञान निरंतरता' के माध्यम से विचारों को संरक्षित किया जाता है।



विचारों को भूलने या खोने न दें। हर दिन बहुत सारे विचार सोचे जाते हैं और जल्दी ही भूल जाते हैं या खो जाते हैं। सर्वश्रेष्ठ खो गए हैं! वे संरक्षित, रिकॉर्ड या लिखित नहीं थे। उन्हें लिख लीजिये। स्टोर करें, सॉर्ट करें, फाइल करें और फिर से देखें।

नए विचारों के संरक्षण और पोषण की बात आती है तो स्मृति अविश्वसनीय होती है। एक नोटबुक ले लो (योजनाकर्ता) या आपके साथ रिकॉर्डर। जब कोई विचार विकसित हो जाए तो उसे संरक्षित करें। साप्ताहिक रूप से अपने विचार दर्ज करें!

अपने विचारों की समीक्षा करें। जैसा कि आप अपने विचारों की समीक्षा करते हैं (हर 4 सप्ताह अच्छा है), कुछ का कोई मूल्य नहीं होगा जो लटकने लायक नहीं है। उन्हें त्यागें। कुछ विचार अभी या बाद में उपयोगी लगते हैं। इन्हें रखें, इन्हें फाइल करें: **सक्रिय, या बाद में**। फाइलिंग की समीक्षा करने के बाद 'एक्टिव' फाइल लें।

एक उपाय चुनें! अब इस विचार को बढ़ाओ। इसके बारे में सोचो। विचार को संबंधित विचारों से बांधें। शोध करें, इस विचार के समान या संगत कुछ भी खोजने का प्रयास करें। सभी कोणों, संभावनाओं की जांच करें। जब आपको लगता है कि आपका विचार लागू होने के लिए तैयार है, तो ऐसा करें। प्रतिक्रिया प्राप्त करें ताकि विचार को ठीक किया जा सके

ज्ञान निरंतरता के माध्यम से भविष्य प्रमाण विचार। अपनी विचार फाइलों को अद्यतन रखते हुए ज्ञान की निरंतरता सुनिश्चित करें! आपके 'इच्छा' में उल्लेख करें कि वे कहाँ मिल सकते हैं।



अनुसंधान के साथ अपने विचारों का समर्थन करें। अनुसंधान इंटरनेट, अभिलेखागार, पुस्तकालय... कुछ मामलों में 'प्रश्नावली' का उपयोग करें।

प्रश्न पूछा = प्रश्न का उत्तर दिया

प्रश्न करना, उत्तर प्राप्त करना मानवीय निर्णय लेने का हिस्सा है। अनुमान मत करो, मान लो या आशा मत करो। प्रश्न, उत्तर प्राप्त करें, फिल्टर करें, उत्तर प्राप्त करें (एस)

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

कैसे प्रश्न करना ?

- 1 अनुसूचित जनजाति एक प्रश्न तैयार किया गया है (महत्वपूर्ण, एक उपयोगी उत्तर प्राप्त करने के लिए)
- 2 राकिससे पूछें 'पाना' सही योग्यता वाला कोई (एक से ज्यादा लोगों से पूछने की जरूरत पड़ सकती है)
- 3 तृतीय उत्तर देने वाले व्यक्ति को धन्यवाद (अच्छा सामाजिक कौशल)
- 4 वां 'पाना' एक स्वीकार्य उत्तर (कोई स्वीकार्य उत्तर नहीं हो सकता है) 5 वां उत्तर लिखें या ऑडियो, विजुअल रिकॉर्ड करें (एस) 6 वां 'आवेदन करना' आप क्या 'सीखना' (उत्तर)
- 7 वां अपने नए ज्ञान का प्रयोग करें 'पढ़ाना' अन्य (ज्ञान निरंतरता)

क्या प्रश्न करना ?

सब कुछ (बुद्धिमान, खोज और ज्ञान प्राप्त करना)

कब प्रश्न करना ?

अब (बुद्धिमान, अच्छा सामाजिक कौशल)

क्यों प्रश्न करना ?

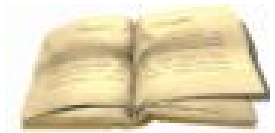
प्रश्न पूछने की आवश्यकता उत्पन्न होती है (जिज्ञासा, पता होना चाहिए, बातचीत)



plagiarize

नए विचारों को बनाने और आगे बढ़ाने के लिए साहित्यिक चोरी करें। जो अच्छी तरह से लिखा गया है उसे फिर से क्यों लिखें। बल्कि इसका उपयोग करें और इसका विस्तार करें। विकास मौजूदा पर निर्माण करता है और फिर नया निर्माण करता है। मीडिया को भी ऐसा ही करना चाहिए।

पुनर्लेखन समय बर्बाद कर रहा है। मन को व्यापक बनाने के सर्वोत्तम हित में नहीं। एक अच्छी रचना को संजोना चाहिए न कि पुनर्लेखन से विकृत हो जाना चाहिए। अध्ययन



लेखन का एक अच्छा टुकड़ा किसी की बुद्धि को मूल के उच्च स्तर तक उठाने के लिए दिमाग को प्रोत्साहित करता है। पुनर्लेखन पर ध्यान केंद्रित करने के लिए इस सोच को रोकना औसत दर्जे का समय बर्बाद करना है।

लिखना

लेखन हमें सभ्य बनाता है यह हमें दूसरों के साथ संवाद करने में मदद करता है। लेखन पत्राचार, टिप्पणी, कल्पना, स्क्रिप्ट और रिपोर्ट करने की अनुमति देता है। लेखन ज्ञान की निरंतरता का हिस्सा है।

लेखन की शुरुआत रूपरेखा से होती है। महत्व के क्रम में उन बिंदुओं को सूचीबद्ध करें जिन्हें आप बनाना चाहते हैं। एक एक प्वाइंट को पूरा कवर करो। जब सामग्री स्पष्ट, जानकारीपूर्ण हो तो सारांश की आवश्यकता नहीं है।

फिर तय करें कि और किस शोध की जरूरत है। रूपरेखा को अपने मन में विकसित होने दें। रूपरेखा फिर से लिखें।



आप बनाने के लिए तैयार हैं!

एक लीड शैली होनी चाहिए। यह निम्नलिखित के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी देगा, सबसे कम, सरल तरीके से। एक अच्छी लीड पाठक को पढ़ना जारी रखने के लिए राजी करती है।

मुख्य अंश (कहानी) उपाख्यानो, तथ्यों, राय, कल्पना को प्रस्तुत करता है। राय सक्रिय और व्यक्तिगत होनी चाहिए। प्रस्तुति रोचक होनी चाहिए, अंत तक पढ़ने के लिए प्रोत्साहित करने वाली होनी चाहिए।

समाप्त मूल को संपादन की आवश्यकता है (लिखते समय संपादित न करें, यह आपके लेखन प्रवाह को बाधित करता है)। सीधे संपादित न करें। सो जाओ और जब ताज़ा हो, संपादित करें (अगले दिन या बाद में)। पुनर्लेखन के लिए संपादन की आवश्यकता है। संपादन लीड, पठनीयता, व्याकरण, विराम चिह्न, शब्दों, सटीकता, कहानी के प्रवाह को देखता है। आर्ट वर्क, ड्राइंग, इमेज, ग्राफिक्स जोड़ने की जरूरत थी। सम्पादन, पुनर्लेखन स्लीप ओवर के साथ कम से कम 3 बार करना चाहिए (अगले दिन या बाद में) बीच में।

संपादन समाप्त। दौड़ना: वर्तनी जाँच, व्याकरण जाँच। फाइनल जोड़ें: रंग, चित्र, ऑडियो, वीडियो की जरूरत थी। अपने काम को 'कॉपीराइट मुक्त' बनाएं, फिर प्रकाशित करें।

भाषण शिल्प

अपने भाषण के विषय को अच्छी तरह से जानने के लिए समय निकालें। अपनी प्रस्तुति को व्यवस्थित करें ताकि यह प्लॉट से प्लॉट तक तार्किक रूप से प्रवाहित हो। पूर्वाभ्यास भाषण। दोबारा। दोबारा..



अपने दिमाग में तय करें कि भाषण का मतलब क्या हासिल करना है। एक तकनीकी भाषण शैक्षिक है, सूचित करता है, निर्देश देता है, प्रस्तुत करता है: नए उत्पाद, सेवाएं, प्रौद्योगिकी। यह तथ्यात्मक है, सटीक है.. एक भावनात्मक भाषण वक्ता के व्यक्तिगत दृष्टिकोण को प्रस्तुत करता है। यह भाषण तर्कों का उपयोग करता है और पक्षपाती राय देता है। इसलिए दर्शकों को सहमत होने और अध्यक्ष का समर्थन करने के लिए राजी करने का प्रयास करें।

टिप्पणी! दर्शकों से अलग-अलग राय मांगना इसे एक बहस बना देता है।

आपने भाषण के प्रकार पर निर्णय लिया है। आपने अपना शोध पूरा कर लिया है। अब आप मुख्य बिंदुओं और कम बिंदुओं पर निर्णय लें

पेश करना चाहते हैं। मुख्य बिंदुओं को प्रत्येक के लिए एक अलग पैराग्राफ के रूप में लिखें। अपनी शोध सामग्री का उपयोग करके इन बिंदुओं पर विस्तृत करें।

पैराग्राफ पढ़ें, तय करें कि उन्हें किस क्रम में प्रस्तुत करना है। एड्स, डिस्प्ले, ऑडियो, वीडियो, जानवरों, लोगों का चयन करें। पैराग्राफों को पढ़ें, छोटे-छोटे अंकन करें जो कि आप प्रत्येक में उपयोग करने का इरादा रखते हैं।



सहायक सामग्री का उपयोग करते हुए अनुच्छेदों को पढ़ें। समय और प्रस्तुति का मूल्यांकन करें। आवश्यकतानुसार परिवर्तन करें। परिवर्तनों के बाद दूसरी प्रस्तुति रखें। इसे तब तक दोहराएं जब तक आप अपनी प्रस्तुति से खुश न हों।

भाषण बहुत लंबा है: अनुच्छेदों को छोटा करें, मुख्य बिंदुओं को कम करें, सहायक सामग्री को कम करें... **भाषण बहुत छोटा है:** कम अंक जोड़ें, सहारा जोड़ें.. **भाषण बहुत उबाऊ है:** थोड़ा हास्य जोड़ें, एड्स जोड़ें..

स्पष्ट रूप से बोलें, उचित विराम के साथ, तेज नहीं, कोई बड़बड़ाना नहीं।

आप अपनी वाणी से प्रसन्न हैं। अब जितनी बार हो सके भाषण का पूर्वाभ्यास करें। यदि संभव हो तो अपनी प्रस्तुति के बारे में दूसरी राय लें। रिहर्सल, रिहर्सल..

ज्ञानतीठ पर छना हुआ ठंडा पानी होता है! दर्शक तैयार हैं। आप तैयार हैं। आप साफ-सुथरे दिखते हैं, हंसमुख स्वभाव के साथ, बड़ी मुस्कान आपके दांतों को चमकाती है। आपके सामने लेक्चरन पर आपका टेबलेट मोटे अक्षरों में मुख्य बिंदु और सहायता नोट दिखा रहा है।

आप दर्शकों का स्वागत करते हैं। पानी पिएं। अपनी प्रस्तुति प्रारंभ करें। एक तकनीकी भाषण, अपने दर्शकों को अपनी प्रतिभा से चकाचौंध करें और जानें कि कैसे! एक भावपूर्ण भाषण, जोशीले, दृढ़, प्रेरक बनो!

भाषण के अंत में दर्शकों को धन्यवाद न दें। उनकी वाहवाही विनम्रता से स्वीकार करें। बधाई हो!

कथावाचक

नरेटर एक चरित्र या आवाज है जो एक कहानी कहता है। एक नरेटर प्रस्तुति के दृष्टिकोण को निर्धारित करता है। कथा का दृष्टिकोण वह दृष्टिकोण या स्थिति है जिससे कथावाचक बोलता है। अधिक जानकारी के लिए 'स्पीच क्राफ्ट' देखें।



होने दें **विधि-दाता प्रकट** अपने मार्गदर्शक बनो। अपने 1 विश्वास को अपनी नैतिक शक्ति बनने दें। आप जो कुछ भी करते हैं उसमें एक संरक्षक अभिभावक बनें!

1 ईश्वर की महिमा और मानव जाति की भलाई के लिए

यूनिवर्स कस्टोडियन गार्जियन द्वारा सभी मीडिया सूचना फ्रीवे एक सामुदायिक सूचना प्रदाता है।