



လေ့လာပါ။ နှင့်သင်ပေးပါ။

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

လေ့လာမှုနည်းလမ်းမှာ 'သင်ယူပြီး သင်ကြားပါ။' တစ်သက်လုံးလေ့လာပါ။

သင်ယူပါ။ နားလည်သောအခါတွင် စတင်သင်ကြားပါ။ အခမဲ့ပညာရေးတွင် အမြန်သင်ယူသူများသည် နှေးကွေးသောသူများကို သင်ကြားပေးသည်။ လုပ်ငန်းခွင်မှာ အတွေ့အကြုံရှိတဲ့ အလုပ်သမားက အသစ်တွေ လေ့ကျင့်ပေးတယ်။ အိမ်မှာ အဘိုးအဘွားတွေက ကလေးတွေကို ညားတဲ့ကလေးတွေ သင်ပေးတယ်။ မိဘတွေက ကလေးတွေကို သင်ပေးတယ်။

လေ့လာအကြံပေးပါ။

စာသင်ချိန် သို့မဟုတ် သင်ကြားသည့်အခါ ဤလမ်းညွှန်ကိုသာမက အခြားအမျိုးမျိုးကို သုတေသနပြုပါ။ စကောင်းပေမွန်ကို ရှာတွေ့သောအခါ ခိုးခိုးဝှက်လိုအပ်သော အပိုင်းများကို ချဲ့ထွင်ပါ။ (ပညာတော်သင်များနှင့် ပညာပေးသူများနှင့် သက်ဆိုင်သည်)။



ပြေး-စာလုံးပေါင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် သဒ္ဒါစစ်ဆေးခြင်း။ ထည့်ရန်- အရောင်၊ ရုပ်ပုံများနှင့် အသံများ လိုအပ်ပါသည်။
လိုအပ်ပါက အထောက်အထားဖတ်ပြီး အပြောင်းအလဲလုပ်ပါ။
လုပ်သင့်လုပ်ထိုက်တာလုပ်၊ မူပိုင်ခွင့် အခမဲ့ ပြီးရင် ထုတ်ဝေမယ်။

လေ့လာမှုအကူအညီလေ့လာပါ။ နှင့်သင်ပေးပါ။ လမ်းညွှန်

အရွယ်ရောက်ပြီးသူ သင်ကြားမှု ~ အကဲဖြတ်ခြင်း (အိမ်စာ) ~ စိတ်ကူးများ ~ ခိုးယူခြင်း (ဉာဏ်ပစ္စည်း၊ မူပိုင်ခွင့်၊ မူပိုင်ခွင့်) ~ စီစဉ်ခြင်း ~ ရေးသားခြင်း (ဇာတ်ကြောင်းပြောပြခြင်း၊ တင်ပြခြင်း၊ ဇာတ်ညွှန်း)



1 ဘုရားသခင်သည် သင့်ထံမှကြားနာခြင်းကို စောင့်ဆိုင်းတော်

မူ၏။ ပညာရေးဆုတောင်း

ဂုဏ်ပြုပါ။ ပညာရေးနေ့ 6.1.7.NAtm

ချစ်လှစွာသော ဘုရားသခင်အလှဆုံးစံပြဝဠာကို ဖန်ဆင်းရှင်၊ အနိမ့်ချဆုံး သစ္စာစောင့်သိသော အုပ်ထိန်းသူ(သေအမည်) အခမဲ့ပညာရေးဖြင့် သင်ယူပြီး သင်ကြားနိုင်ရန် တစ်သက်တာလုံး အသိပညာကို ရှာဖွေ၊ ရယူအသုံးပြုရန် ကတိပြုပါသည်။

လူထုကို အခမဲ့ပညာရေး ပံ့ပိုးပေးဖို့

ဘဝအတွေ့အကြုံများကို နောင်လာနောက်သားများထံ ပေးပို့ပါ။

ဘုန်းတော်အတွက် ဘုရားသခင်လူသားတို့၏ ကောင်းကျိုး၊

ဤဆုတောင်းချက်ကို အတန်းနှင့် ပညာရေးနေ့များတွင် အသုံးပြုသည်။



လူကြီးသင်ကြားမှု

အစသင့်ကိုယ်သင် မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့်အတူ ထိုနောက် အရွယ်ရောက်ပြီးသူအား သင်ကြားသူအား မိမိကိုယ် ကို မိတ်ဆက်ခိုင်းပါ။

မျှဝေပါ။ သင်ကိုယ်တိုင်အချို့(ဟာသ၊ အတွေ့အကြုံ၊ ခံစားချက်၊ ကိုယ့်ကိုယ်ကို)ရိုးသား၊ စစ်မှန် ပြီး မိမိကိုယ်ကို ထုတ်ဖော်ပါ။

ဆုတောင်းပါ။ လူကြီးမင်းတို့၏ သင်ယူသူများနှင့်ပညာရေးဆုတောင်း

လုပ်ပါ။ ဘာသာရပ် သို့မဟုတ် အတန်းနှင့် ပတ်သက်သော ၎င်းတို့၏ ပထမအတွေ့အကြုံများသည် တတ်နိုင်သမျှ အကောင်းမြင် ကြောင်း သေချာပါစေ။

ဆက်စပ်အရွယ်ရောက်ပြီးသူ၏ အကျိုးစီးပွား၊ စိုးရိမ်မှုနှင့် တန်ဖိုးထားမှုများကို သင်ယူပါ။

ရွေးချယ်ပါ။ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ သင်ယူသူများ၏ နေ့စဉ်ဘဝတွင် တတ်နိုင် သမျှ အသုံးပြုခြင်းဖြင့် သင်ယူနေသော လူ့အမြင်ကို အလေးထားပြီး ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းပါ။

သုံးပါ။ သင်ကြားသူမှ စီမံကွပ်ကဲခြင်းနှင့် အရွယ်ရောက်သူ သင်ယူသူကိုယ်တိုင် အကဲဖြတ်ခြင်းများ ကို အသုံးပြု၍ သင်ယူသူ၏ ခံစားရသော လိုအပ်ချက်များနှင့် အမှန်တကယ် လိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန် အကဲဖြတ်ခြင်း နည်းပညာများ လိုအပ်ပါသည်။

ပေးရည်မှန်းချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ သင်ကြားရေးနည်းလမ်းများ ရွေးချယ်ခြင်း၊ မိမိကိုယ်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာခြင်းတို့တွင် အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ ပါဝင်နိုင်သည့် ကိုယ်ပိုင် လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုအတွက် အခွင့်အလမ်းများ။

လုပ်ပါ။ သင်ကြားရေးပန်းတိုင်များကို တတ်နိုင်သမျှ ရှင်းလင်းပြီး သင်ယူသူများနှင့် တတ်နိုင်သမျှ သင့်လျော်အောင် ဆောင်ရွက်ပါ။

ပေးပါ။ တာဝန်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သင်ကြားရေးနည်းလမ်းများအတွက် ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်မှု။

ဘယ်တော့လဲ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော၊ ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြပါ သို့မဟုတ် သင်ယူမှုလုပ်ရှားမှုများမှ ထွက် ပေါ်လာမည့် သင်ယူမှုကို သရုပ်ပြပါ။

သေချာပါတယ်။ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ သင်ယူသူများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုများကို စီစဉ်ခြင်းဖြင့် အောင်မြင်စွာ သင်ယူပါ။

ဖန်တီးပါ။ စနစ်တကျ စနစ်တကျ သင်ကြားနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်။

လုပ်ပါ။ သင်ယူသူ၏တုံ့ပြန်မှုနှင့် တက်ကြွစွာပါဝင်မှုသည် သင်ယူမှုလုပ်ငန်းစဉ်၏ မရှိမဖြစ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ပေးအရွယ်ရောက်ပြီးသူအားလုံးအတွက် မျှမျှတတအခြေခံဖြင့် မကြာခဏ တုံ့ပြန်မှု အခွင့်အလမ်းများ။

မြှင့်တင်ပါ။ သင်ယူသူများသည် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း၊ ပန်းတိုင်များသတ်မှတ်ခြင်း၊ မိမိကိုယ်ကို အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊ တိုးတက်မှုကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းတို့ တွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် သင်ယူသူများ၏ အကြောင်းအရာအပေါ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ထိန်းချုပ်သည်။

သုံးပါး။သင်ယူသူများအား ၎င်းတို့၏ ကျွမ်းကျင်မှု၊ တိုးတက်မှုနှင့် သင်ယူမှုတွင် တာဝန်ရှိမှုတို့နှင့် ပတ်သက်၍ တသမတ်တည်း တုံ့ပြန်ချက်။

ဖြစ်ပါစေ။အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို သတိပြုမိသည်- ၎င်းတို့၏ ဇီဝကမ္မ၊ လုံခြုံမှု၊ အချစ်၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ မိမိကိုယ်ကို လေးစားမှု လိုအပ်ချက်၊ စူးစမ်းလိုမှု၊ အံ့ဩမှု အသိ၊ စူးစမ်းလေ့လာရန် လိုအပ်သည်။

ဖယ်ရှားပါ။သို့မဟုတ် ကျရှုံးခြင်းသို့ ဦးတည်စေသော သင်ယူမှုအခြေအနေများ၏ အစိတ်အပိုင်းများကို လျော့ချပါ။

အစီအစဉ်သင်ယူသူများ၏ စိတ်ထဲတွင် လုံ့ဆော်မှုဖြင့်။ အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ဆရာသည် ၎င်းတို့၏ စေ့ဆော်မှုကို ထိန်းသိမ်းမည်ဟု မယူဆပါနှင့်။

ဘယ်တော့လဲအပြုသဘောဆောင်တဲ့ ဝေဖန်မှုကို အသုံးပြု လိုအပ်တယ်။ **မိတ်**

ဆက် သည် အကျွမ်းတဝင်မရှိသောအကျွမ်းတဝင်မှတစ်ဆင့်။ **ထိထိရောက်**

ရောက်သင်ယူမှုကို ချီးမြှောက်ခြင်း၊ ဆုချခြင်းတို့ကို အသုံးပြုပါ။ **အားပေးပါ။**

သင်ယူသူများကိုစိန်ခေါ်ပါ။

သုံးပါး။အဖွဲ့အတွင်း စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို မြှင့်တင်ရန် သင်ကြားရေးနည်းစနစ်တစ်ခု အဖြစ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဖန်တီးပါ။သင်ယူသူများကို ၎င်းတို့လက်ခံကြောင်း၊ လေးစားထိုက်သောအဖွဲ့ဝင်များကို ပြောပြ သည့် သင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အစိတ်အပိုင်းများ။

ဘယ်တော့လဲသင့်လျော်သော၊ အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ မျှဝေခွင့်ပြုမည့် လုပ်ရှားမှုများကို စီစဉ်ပါ။ ၎င်းတို့၏ ပရောဂျက် များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများကို လူသိရှင်ကြားပြသရန်။

ပေးတင်ဆက်မှုပုံစံ၊ သင်ကြားနည်းများ၊ သင်ကြားရေးပစ္စည်းများတွင် အမျိုးမျိုးရှိ သည်။

ရွေးခြယ်ပါ။အားလပ်ချိန်၊ ကာယလေ့ကျင့်ခန်း၊ စွမ်းအင်သုံးပါး။

သုံးပါး။မကြာခဏ ဟာသလုပ်ပါ။

သုံးပါး။ဥပမာများ၊ ပုံပြင်များ၊ ဥပမာများ၊ ဥပမာများ။

ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။အရွယ်ရောက်ပြီးသူ သင်ယူသူများ ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။(ပြန် ဆုံမယ် အချိန် ဇယားပါ)။

ရှိသည်မေးခွန်း 1 ကို 1 တွင်ဖြေဆိုရန်အချိန်။



တစ်ယောက်တည်းနေချိန် အပြီးတွင် သင့်စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကဲဖြတ်ပါ။ ရရှိ လာသော အထင်အမြင်များ၊ ဗဟုသုတများအကြောင်း သင့်ဂျာနယ်တွင် မှတ်စုရေး ပါ။(သင်ယူခဲ့သည်)ဒီအဖွဲ့ကနေ သင်ပေးတာ။သင့်ကိုယ်သင် အကဲဖြတ်မှုအပေါ် လုပ်ဆောင်ပါ။

ဘဝတစ်သက်တာလုံး သင်ယူပါ
ပုခက်မှ မီးသင်္ဂြိုဟ်ခြင်းအထိ။

အကဲဖြတ်ခြင်း။

အကဲဖြတ်ခြင်း။ 'Teach and Learn' အသုံးဝင်ပြီး ထိရောက်စေရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပညာတော်သင်အကဲဖြတ်ခြင်း။ အတန်းတွင် ပြီးမြောက်သော နားလည်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်များ အတွက် ပညာရှင်များကို အကဲဖြတ်ပါသည်။ လေ့လာမှု module တစ်ခုပြီးတိုင်း၊ ပညာရှင်များသည် နားလည်မှုအကဲဖြတ်ရန် တာဝန်များကို ရရှိကြသည်။ နားလည်မှုဆိုင်ရာတာဝန်များကို အတန်းထဲတွင် ပြီးမြောက်သည်။ **မှတ်ချက်!** ရှိသည်: 'အိမ်စာမရှိ။'!!!

အိမ်စာအရိုးသားဆုံး၊ အသုံးမဝင်သော သင်ကြားမှု သို့မဟုတ် သင်ကြားမှုပုံစံဖြစ်သည်။ ပညာတော်သင်သည် အာရုံပျံ့လွင့်မှု၊ မောဟများ၊ သူငယ်ချင်းများ၊ မိဘများ၊ အချိန်လိုင်းများ၏ ဖိအားအောက်တွင် ရှိနေသည်... အများစုမှာ အိမ်စာများကို တတ်သိနားလည်သော ပညာရှင်မှ မလုပ်တတ်။ အကဲဖြတ်ပြီး အဆင့်သတ်မှတ်သည်။ ၎င်း၏ မရိုးသားသော သဘောသဘာဝကြောင့် အိမ်စာသည် အသုံးမဝင်၊ အကဲဖြတ်ရန် လှည့်စားသည်။

အမှတ်အသားပြသောအခါတွင် ပညာပေးသူများသည် ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ ပြဿနာများရှိသည်။ ပညာရှင်တစ်ဦးသည် ထိုတာဝန်ကို မထမ်းဆောင်ခဲ့ဟု သိသယရှိကြသည်။ ဤမသေချာမှုသည် ပေးထားသော အမှတ်အသားများကို အသုံးမဝင်စေသည်။ နားလည်မှုကို အကဲဖြတ်ရန် ကိရိယာအဖြစ် အိမ်စာသည် လှည့်စားသည်။ အိမ်စာအတုလုပ်ခြင်း၊ အချိန်ဖြန်းခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များ၊ မိဘများ၊ အိမ်စာများကို ပံ့ပိုးပေးသော ပညာပေးသူများ၊ လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှု၊ မရိုးသားမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ **အိမ်စာမရှိ။**

အသင်းအဖွဲ့ပညာတတ်၊ ပညာတတ်တို့၏ အားထုတ်မှု၊ လမ်းညွှန်ပေးမယ့် ဆရာလည်း ရှိပါတယ်။ ပညာရှင်များသည် လေ့လာမှု module တစ်ခုကို နားလည်ရန်၊ နားလည်သဘောပေါက်ရန် အချင်းချင်း ကူညီကြသည်။ ပညာရှင်တစ်ဦးသည် အခြားသူများကို လေ့လာမှုသင်ခန်းစာတစ်ခုကို သင်ကြားပို့ချပေးနိုင်သောအခါ နားလည်မှုရရှိမည်ဖြစ်သည်။ သူတာဝန်ကို ဖန်တီးပြီး ပြီးအောင် လုပ်ပါ။

အကဲဖြတ်ချက် ၂ ခု ရှိတယ်။ Pass သို့မဟုတ် Fail ။ ဖြတ်သန်းမှုနှုန်းသည် 70% နားလည်မှုရှိသည်။ မအောင်မြင်ပါက ပညာရှင်တစ်ဦးသည် ပြီးသည်အထိ လေ့လာမှုသင်ခန်းစာကို ပြန်လုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ **မှတ်ချက်!** Module သည် တစ်နှစ်ပတ်လုံး ထပ်တလဲလဲ မလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးနှစ် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲများ မရှိပါ။ (အသုံးမကျတဲ့ လုပ်ဆောင်ချက်)။

အကဲဖြတ်မှုသည် စုဆောင်းထားသော မော်ဂျူးများအတွက်မဟုတ်ဘဲ မော်ဂျူးတစ်ခုစီအတွက်သာဖြစ်သည်။ ပညာရှင်တစ်ဦးသည် သင်တန်းတစ်ခုပြီးမြောက်ရန် သတ်မှတ်ထားသော module အားလုံးကို အောင်မြင်ပြီးသောအခါ လက်မှတ်တစ်ခု ထုတ်ပေးသည်။

ပညာတတ်များအကဲဖြတ်ခြင်း။ ပညာတတ်များသည် အလုပ်အရည်အချင်းကို အကဲဖြတ်ရန် အပ်နှံခြင်း၊ **လေ့လာသင်ယူပါ။** နှင့် တပည့် နားလည်မှု။

သင်ကြားရေးအသုံးအနှုန်းတစ်ခုစီမစမီ ဝေါဟာရအတွက် လေ့လာမှု module အားလုံးကို နားလည်သဘောပေါက်နားလည်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်များကို 'အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။' သက်ဆိုင်ရာ သင်ကြားရေးဆရာမှ ပြီးမြောက်စေပါသည်။ ပညာပေးသူတွင် ဝင်ခွင့်နှုန်းသည် အနည်းဆုံး 90% ရှိရမည်။ ပျက်ကွက်ခြင်း၊ သင်ကြားရေးဆရာသည် ဤအသုံးအနှုန်းကို မသင်ပေးပါ။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ပညာရေးတွင် ပါဝင်ရန် သင့်လျော်မှုရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

လမ်းညွှန်ရန် သင်ကြားပြသပေးသူ ရှိပါသည်။ ပညာရှင်ကို နားလည်အောင် ကူညီပေးပါ။ နှေးသူကို ကူညီရန် မြန်သောသင်ယူသူများကိုလည်း အသုံးပြုပါ။ အတန်းကို အာရုံစိုက်ထားပါ။ သင်ကြားပြသပေးဖို့ ငြင်းဆို၊ **အိမ်စာ!**

ဆရာတစ်ဦးသည် မိမိကိုယ်ကို အကဲဖြတ်နိုင်စွမ်းရှိရန် လိုအပ်သည်။ သူတို့ရဲ့သင်ကြားမှုစွမ်းဆောင်ရည်။

90% အပေါင်း အတန်း၏ ကျောင်းသား နားလည်မှုနှုန်းကို လက်ခံနိုင်သည်။ ။အဲဒါမှာ နည်းတယ် ဆရာ(ဆရာ)ဖယ်ရှားသည်၊ ပြန်လည်လေ့ကျင့်သည်။

ကျောင်းအုပ်အကဲဖြတ်ချက်-ကျောင်းမှ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ နားလည်မှုနှုန်း 80% ကို လက်ခံနိုင်သည်။
အရင်းနည်းသော မည်သည့်အရာကိုမဆို ဖယ်ရှားသည်။ သင်ကြားခြင်းသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိပါသည်။

ကျောင်းသား 70% ဆရာ 90% ကျောင်းအုပ် 80%

စိတ်ကူးများ

စိတ်ကူးများအနာဂတ်၏အစဖြစ်သည်။သူတို့သည် ဆင့်ကဲပြောင်းလဲမှုများကို အမှီလိုက်ရန် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည်။ အိုင်ဒီယာများသည် ဉာဏ်ပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် အားလုံး၏ အကျိုးအရှိဆုံးဖြစ်သည်။ ရှောက်ထိန်းသိမ်းထားဖို့ လိုပါတယ်။**အသိပညာ အဆက်မပြတ်**။

အကြံဉာဏ်တွေ မပေးပါနဲ့။**မေ့သွားတယ်။**သို့မဟုတ်ဆုံးရှုံး။အဲဒါတွေကို ချရေးပါ။ သိမ်းဆည်း၊ စီရန်၊ ဖိုင်နှင့် ၎င်းတို့ကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုပါ။

နေ့တိုင်းအတွေးများစွာကို တွေးပြီး မြန်မြန် မေ့ပျောက်၊ အကြောင်းပြချက်၊ သိမ်းဆည်း ထားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် ချရေးခြင်းမပြုခဲ့ပါ။ အကောင်းဆုံးတွေ ဆုံးရှုံး သွားပြီ။

ဉာဏ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် အတွေးအခေါ်သစ်များ ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်း နှင့်ပတ်သက်လာလျှင် အားကိုးမရပါ။ မှတ်စုစာအုပ် ဆောင်ထားပါ။(စီစဉ်သူ)သို့မဟုတ် သင်နှင့်အတူ အသံဖမ်းစက်နှင့် စိတ်ကူးတစ်ခု ဖြစ်ထွန်းလာသောအခါ ၎င်းကို ထိန်းသိမ်းပါ။ သင့်အကြံဉာဏ်များကို အပတ်စဉ် ပေးပို့ပါ။

သုံးသပ်ချက်သင်၏အကြံဉာဏ်များမင်းရဲ့ အတွေးအမြင်တွေကို ပြန်သုံးသပ်လိုက်(၄ ပတ်တိုင်း)၊ အချိန် တန်ဖိုးမရှိသလို ထိန်းထားဖို့လည်း မထိုက်တန်ပါဘူး။ သူတို့ကို စွန့်ပစ်ပါ။ အချို့သော စိတ်ကူးများသည် ယခု သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင် အသုံးဝင်ပုံပေါ်သည်။ ဒါတွေကို သိမ်းထားပြီး 'အသက်ဝင်သည်' သို့မဟုတ် ' နောက်မှ' တို့ကို တင်ပါ။ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး တင်ပြီးနောက် 'Active' ဖိုင်ကို ယူပါ။

ကောက်အကြံဉာဏ်တစ်ခု!ယခု ဤအကြံကို တိုးပွားအောင်လုပ်ပါ။ စဉ်းစားကြည့်ပါ။ စိတ်ကူးကို ဆက်စပ် တွေးခေါ်ပါ။ စူးစမ်းလေ့လာပါ။ ဤအကြံအစည်နှင့် တူညီသော သို့မဟုတ် သဟဇာတရှိသောအရာကို ရှာဖွေ ပါ။ ရှုထောင့်များနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေအားလုံးကို စူးစမ်းပါ။

ဘယ်တွေလဲသင့်စိတ်ကူးကို အသုံးပြုရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေပြီဟု သင်ထင်သည်။လုပ်ပါ အကြံဉာဏ် ကို ကောင်းစွာညှိယူနိုင်စေရန် အကြံပြုချက်ရယူပါ။

အနာဂတ်သက်သေအသိပညာအဆက်မပြတ်အားဖြင့် အတွေးအခေါ်များ။အကြံဉာဏ်ဖိုင်များကို အပ်ဒိတ်လုပ် ထားခြင်းဖြင့် ၎င်းကိုသေချာပါစေ။ ထို့အပြင် သင့်တွင် ဖိုင်များကို မည်သည့်နေရာတွင် ရှာတွေ့နိုင်သည်ကို 'Will' တွင် ဖော်ပြထားသည်။

အထောက်အပံ့သင့်စိတ်ကူးများကို သုတေသနပြုပါ။အင်တာနက်၊ မော်ကွန်းတိုက်များ၊ စာကြည့်တိုက်များ သုတေသန ပြုခြင်း... အချိန်စုစုများတွင် မေးခွန်းလွှာကို အသုံးပြုသည်။

အမေးအမြန်းအဖြေများရယူခြင်းသည် လူဆိုးဖြတ်ချက်ချခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

မှန်းဆ ၊ မတွေးပါနဲ့ မေးခွန်း၊ အဖြေများရယူရန်၊ စစ်ထုတ်ပြီး ဝင်ရောက်ဖြေဆိုပါ။(၄). မေးခွန်း
မေးသည် (ဘယ်လို၊ ဘာ၊ ဘာ၊ ဘာကြောင့်၊ ဘယ်အချိန်) = မေးခွန်းရဲ့ အဖြေက စိတ်ကူးတွေကို ဖြစ်
ပေါ်စေတယ်။ အတွေးအခေါ်များသည် လူသားများကို ကြီးမြတ်စေသည်။

ideas လုပ်ထုံးလုပ်နည်းစောင့်ထိန်းအုပ်ထိန်းသူ၊ တစ်ဦးချင်း၊ ကော်မတီများ၊ အလုပ်အဖွဲ့
များမှ အသုံးပြုသည်။CG Planner ကိုသုံးပါ။



ခိုးချ

Universe Custodian Guardians များသည် ပညာရေးတွင် ခိုးယူမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။အ
ကြံဉာဏ်သစ်များကို တီထွင်ဖန်တီးရန် ခိုးချလိုက်ပါ။ရေးထားတာကို ဘာလို့ပြန်ရေးတာလဲ။
အဲဒါကို အသုံးပြုပြီး ချဲ့ထွင်ပါ။ရှိပြီးသားကိုတည်ဆောက်ပြီး အသစ်ကိုဖန်တီးခြင်းဖြင့်
ဆင့်ကဲဖြစ်စဉ်တိုးတက်သည်။ ပညာရေးမှာလည်း ဒီလိုပဲ လုပ်သင့်တယ်။

ပြန်လည်ရေးသားခြင်းသည် အချိန်ဖြုန်းခြင်းမဟုတ်ဘဲ စိတ်ကို ကျယ်ပြန့်စေရန်အတွက် အကောင်း
ဆုံးဖြစ်သည်။စာကောင်းတစ်ပုဒ်ကို ပြန်လည်ရေးသားခြင်းဖြင့် မပျက်စီးအောင် မြတ်နိုးရမည်။ စာ
ကောင်းပေမယ့်ကောင်းတစ်ပုဒ်ကို ဖတ်ရှုခြင်းသည် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးကို မူလအဆင့်အတန်းသို့
မြှင့်တင်ရန် စိတ်ကို လှုံ့ဆော်ပေးသည်။ပြန်လည်ရေးသားခြင်းတွင် အာရုံစူးစိုက်ရန် ဤအတွေးကို
ရပ်တန့်ခြင်းသည် အလယ်အလတ်ပညာရေးဖြစ်သည်။

ခိုးကူးမှု တားမြစ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ ပညာရေး တိုးတက်မှုကို အဟန့်အတား ဖြစ်စေသည်။ခိုးယူ
ခြင်းသည် 'ကောင်း' သည်။ ခိုးယူခြင်းသည် ပညာရေးကို တိုးတက်စေသည်။ စာကောင်းတစ်
အုပ်ကို ခိုးယူပြီးမှ အကျယ်ချုပ်ပါ။စာရေးစွမ်းရည်ကောင်းလာသောအခါ။ လူတစ်ဦးသည်
အခြားသူများခိုးယူနိုင်သော လက်ရာတစ်ခုကို ဖန်တီးရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေပါပြီ။

ခိုးကူးမှုအရေးအသားနှင့်သာသက်ဆိုင်သည်မဟုတ်။ခိုးကူးဝါဒသည် 'IP' ဉာဏပစ္စည်း
ပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည်။ အသိုက်အဝန်းသည် လူတို့အား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန် နည်း
လမ်းနှင့် အခွင့်အလမ်းကို IP ပေးသည်။ထို့ကြောင့် ဉာဏပစ္စည်းအားလုံးသည် အားလုံး
အသုံးပြုရမည့် လူအဖွဲ့အစည်း ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်သည်။ တစ်ကိုယ်ကောင်းဆန်စွာ အသုံးပြုခြင်းနှင့်
'IP' မှ အမြတ်ထုတ်ခြင်း(မူပိုင်ခွင့်၊ မူပိုင်ခွင့်)ရပ်ရွာလူထုကို လုယက်မှုဖြင့် တရားစွဲရန်၊**ဒေါ်R6**

မှတ်ချက် !အဂတိလိုက်စားမှု၌ လောဘ၊အမြတ် လွှင့် Anti-**ဘုရားသခင်**နိုင်ငံများတွင် ခိုးကူး
ခြင်းသည် မူပိုင်ခွင့်၊ မူပိုင်ခွင့်ကို ထိပါးစေနိုင်သည်။မူပိုင်ခွင့်တောင်းဆိုခြင်းသည်
အသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုမှ ခိုးယူခြင်းဖြစ်ပြီး ရာဇဝတ်မှုဖြစ်သည်။ 'ဉာဏပစ္စည်း' အားလုံးသည်
အားလုံးအကျိုးအတွက် အသိုက်အဝန်းတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။အကျင့်ပျက် လောဘ
အမြတ် လွှင့်ခြင်း Anti-**ဘုရားသခင်** နိုင်ငံတွေက အစိုးရကို အစားထိုးပြီး တရားစွဲ၊**ဒေါ်R6**

မူပိုင်ခွင့် မူပိုင်ခွင့်ကို အဆုံးသတ်ပါ။**၎င်းတို့သည် ရာဇဝတ်မှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊**
ကပ်ပါးကောင်များ၊ အာဏာရှင်ဆန်မှု၊ အမြတ်ထုတ်မှု၊ဒေါ်R6!

စီစဉ်ပေးသည်။

စီစဉ်ခြင်းသည် လူတစ်ဦးအား ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုပေးသည်။စီစဉ်ခြင်းသည် အပြုသဘောဆောင်သော တွေးခေါ်မှု ဖြစ်သည်။ စီစဉ်ခြင်းဆိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်ခြင်း၊ အရေးယူခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းသည် အနာဂတ်၏အစဖြစ်ပြီး စီစဉ်သူသည် ၎င်း၏အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။

စောင့်ထိန်းအုပ်ထိန်းသူသည် CG Planner ကိုအသုံးပြုသည်။(NATm) သူတို့က အပတ်စဉ်၊ နှစ် အလိုက်၊ quattro စီစဉ်တယ်။(၄)နှစ်စဉ်။ ၎င်းတို့သည် အစီအစဉ်များကို ပြင်ဆင်ရန် စိတ်ကူးများ နှင့် တာဝန်များကို အသုံးပြုကြသည်။၎င်းတို့သည် အစီအစဉ်အားလုံးကို အကဲဖြတ်ပြီး အကဲဖြတ် ခြင်းသည် အစီအစဉ်အသစ်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းအပေါ် လွှမ်းမိုးပါသည်။



အုပ်ထိန်းသူအုပ်ထိန်းသူသည် သက်ဆိုင်ရာဆုတောင်းချက် ၂ ခုကို အသုံးပြုသည်။(စီစဉ်သူ၊ စီစဉ်သူ)၊မ စီစဉ်မီ။ဝိညာဉ်ရေးရာလမ်းညွှန်မှုကို ရှာဖွေပါ။

1 ဘုရားသခင်သည် သင့်ထံမှကြားနာခြင်းငှါ စောင့်နေတော်မူ၏။

စီစဉ်သူဆုတောင်း

ချစ်လှစွာသော ၁ ဘုရားသခင်အလှဆုံး စကြာဝဠာကို ဖန်ဆင်းရှင်၊ ကျွန်ုပ်၏ နေ့စဉ် လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် အစီအစဉ်ကို ကူညီပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏အစီအစဉ်ကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ပြန်လည် သုံးသပ်ပါမည် ကျွန်ုပ်၏အစီအစဉ်ရေးဆွဲသူ အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

The Glory of ကိုရေတိုနှင့်ရေရှည်အစီအမံအတွက်အသုံးပြုရန် ကြိုးစားနေပါသည်။၁ ဘုရားသခင်လူသားတို့၏ ကောင်းကျိုး၊



ဤဆုတောင်းချက်ကို အသုံးပြုသည်။မနက်ခင်း'နေ့စဉ်ပုံမှန်အစီအစဉ်' ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း။ ပျော်ရွှင် စရာနေ့တွင် လက်ရှိအစီအစဉ်နှင့် သင့်လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာပါ။ ထို့နောက် လာမည့် 6 ရက်အတွက် သင့်အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းပါ။(၁-၆)ရက်!



အစီအစဉ်ဆုတောင်း

ချစ်လှစွာသော ၁ ဘုရားသခင်အလှဆုံး စကြာဝဠာကို ဖန်ဆင်းရှင်၊ ကျွန်ုပ်၏ အစီအစဉ် ကို နားထောင်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ အစီအစဉ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ပံ့ပိုးပါ။

ကျွန်ုပ်သည် အပတ်စဉ်၊ နှစ်စဉ်နှင့် quattro နှစ်အလိုက် စီစဉ်ပေးမည် အရိပ်အမြွက် သတုတိရှိရှိဖြင့် ပညာရှိရှိ စီစဉ်ကူညီပေးပါ ကျွန်ုပ်၏ Planner အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

သင်၏ အနှိမ့်ချဆုံး သစ္စာစောင့်ထိန်းသူ (၁၈၈၅အမည်) ဘုန်း တော်အတွက်၁ ဘုရားသခင်လူသားတို့၏ ကောင်းကျိုး၊



နှစ်စဉ်အစီအစဉ်မလုပ်ဆောင်မီ ဤဆုတောင်းချက်ကို အသုံးပြုသည်။ ပသခါပွဲတိုင်းတွင် လက်ရှိနှစ်စဉ် အစီအစဉ်နှင့် သင့်လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာပါ။ ထို့နောက် လာမည့်နှစ်အတွက် သင့်အစီအစဉ်ကို ထည့်သွင်းပါ။Quattro နှစ်များသည် လက်ရှိ 4 နှစ်အစီအစဉ်ကို ကျော်လွန်ပြီး သင်၏ 4 နှစ်ကြာလုပ်ဆောင်မှုကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာပါ။ ထို့နောက် သင်၏ လာမည့် 4 နှစ်စီမံကိန်းကို ထည့်သွင်းပါ။

၁ ဘုရားသခင်စကြာဝဠာရှိ အရာအားလုံး၏ အစနှင့်အဆုံးကို တိုင်းတာရန် အချိန်ကို ဖန်တီးခဲ့သည်။
NAtm CG Planner ကို နေ့စဉ်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် နံနက်တိုင်း ရည်ညွှန်း
သည်။ သင့်အား အချိန်မထိန်းစေဘဲ လမ်းညွှန်အဖြစ် စီစဉ်သူအား အသုံးပြုပါ။လူတွေကို အလျင်
လိုဖို့ အချိန်မပေးသင့်ပါဘူး။ လူ့ခန္ဓာကိုယ်သည် အလျင်စလိုလုပ်ရန် မရည်ရွယ်ပါ။
အပြေးအလွှား ယာဉ်မတော်တဆမှုများ၊ အလုပ်များ ပျက်ပြားစေခြင်း၊...

စီစဉ်သူ၏သတ်မှတ်ချက်များ:

စာမျက်နှာများ၏ အစီအစဉ်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ-နေ့စဉ်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်၊ ဆုတောင်း၊ ကြံ့ခိုင်မှု၊
အဆက်အသွယ်များ၊အရေးပေါ်လိပ်စာများ၊ဆရာတော်များ၊အစီအစဉ်၊ စီစဉ်သူ၊ အချိန် အပတ်စဉ်
အစီအစဉ်ရေးဆွဲသူ၊စာမျက်နှာ ၅၂ မျက်နှာသာရှိသည်။နေ့စဉ်စီစဉ်သူ၊စာမျက်နှာ ၃၆၅ မျက်နှာသာရှိ
သည်။ ပဿခါပွဲစီစဉ်သူ:1 စာမျက်နှာသာ။Quattro စီစဉ်သူ:1 စာမျက်နှာသာ

Planner စာမျက်နှာကို ကော်လံ ၂ ခု ခွဲထားသည်-'စီမံချက်'/'ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း'၊

နောက်ဆက်တွဲ စာမျက်နှာများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ-

အချိန်:CG Klock၊ ညမထွက်ရ၊ CG Kalender၊ ပျော်စရာနေ့ အပြင်အဆင် တခြား:7
Scrolls ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်၊ 7 ပြည်နယ်မြေပုံ၊ အတိုင်းအတာများ အပေါင်း-'စိတ်ကူး
များ' ကို ချရေးရန် ဗလာစာရွက်များ။

ထိန်းချုပ်ချိန်

လူသားများသည် အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ရန် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ဖန်တီးခဲ့ကြသည်။မစုံလင်သောစကြာဝဠာတွင်
အချိန်သည် မရေမတွက်နိုင်ဖြစ်ပြီး တိကျမှုမရှိပါ။လောဘသည် အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ရန် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို
လက်ခံသည်၊ အလျင်စလို အလုပ်နှင့် အချိန်ကျွန်များကို ဖန်တီးခဲ့သည်။

၁ ဘုရားသခင်အချိန်ကို ဖန်တီးပြီး အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ရန် နမူနာကို သတ်မှတ်ပါ။6 ရက်မြောက်နေ့တွင် 5 ရက်အလုပ်
လုပ်ပြီး သင်၏အောင်မြင်မှုကို အကဲဖြတ်ပါ။ မပြီးသေးသောအလုပ်မှန်သမျှကို အပြီးသတ်ပြီး နောက်အပတ်
အလုပ်များကို စီစဉ်ပါ။နေ့တွင်၇ဘဝကို ပျော်ရွှင်စွာ အနားယူရင်း ပျော်ရွှင်စရာ နေလေးဖြစ်ပါစေ။အပတ်စဉ်အလုပ်
အစီအစဉ်ကို 6 ရက်မြောက်နေ့တွင် ပြီးပါသည်။ 7 ရက်မြောက်နေ့တွင် အပတ်စဉ် မိသားစုအစီအစဉ်။

လူသားများသည် အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ရန်အတွက် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို အသုံးပြုကြသည်။၎င်းကိုအောင်မြင်ရန်
လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ကိရိယာများနှင့် နည်းစနစ်များကို ပေါင်းစပ်အသုံးပြုထားသည်။ဥပမာများ-

သင့်စားပွဲမှဖြတ်သွားသော ဒေတာတိုင်း-၎င်းကိုလုပ်ဆောင်ပါ။ တင်ပါ။ သို့မဟုတ်ပစ်ပါ။

အရေးကြီးလုပ်ရုံမျှမက အရေးကြီးသောအရာများအတွက် အချိန်ပေးပါ။ ပရောဂျက်
တစ်ခုစီအတွက် စတင်ချိန်နှင့် နောက်ဆုံးရက်ကို သတ်မှတ်ပါ။

အရွယ်အစား ခြေလှမ်းများကို ကိုက်ရန် ပရောဂျက်ကြီးများကို ဖြတ်ပါ။ပြီးရင် အဆင့်ဆင့် အဆင့်ဆင့် ဆုံးဖြတ်ပါ။ မ
ထိတ်လန့်ပါနဲ့ တတ်နိုင်သမျှ အကောင်းဆုံးလုပ်ပါ။

ပရောဂျက်တစ်ခုတွင် ရေနှေးငွေ့ကုန်သွားပါက အခြားသို့ပြောင်းပါ။

အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ဖို့ အလျင်စလိုမလုပ်ပါနဲ့။

လောဘ(ကပ်ပါး သားကောင်များကို အမြတ်ထုတ်သူများ)အချိန်ကို ထိန်းချုပ်ရန် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို လက်ခံ
ခဲ့သည်။လောဘကြောင့် အလျင်စလို အလုပ်တွေ ဖန်တီးတယ်။(အပိုင်းအစ)အမြတ်တိုးဖို့၊ အလုပ်သမားများ
ကို အချိန်ကျွန်အဖြစ် ပြောင်းလဲစေရန် အချိန်ကတ်များကို ဖန်တီးခဲ့သည်။လောဘသည် အမြတ်တိုးရန် Just
in Time စာရင်းအင်းအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ဖန်တီးခဲ့သည်။

အလျင်လိုခြင်း၊ အလျင်စလိုခြင်း၏ ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးများ။ အလျင်စလိုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလျင်စလိုလုပ်ခြင်းသည် မတော်တဆမှုများ၊ ယုတ်ညံ့သော အလုပ်နှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုတို့ကို ဖြစ်စေတတ်သည်။ အလျင်လိုသော ခေါင်းဆောင်များသည် အလျင်စလို ဦးဆောင်ရန် မသင့်တော်ပါ။ ၎င်းတို့သည် အနာဂတ်ခေါင်းဆောင်မှုရာထူးကို ထမ်းဆောင်ရန် မသင့်တော်ပါ။

1 ဘုရားသခင် ဖန်တီးမှုတွေနဲ့ အလျင်စလို မဖြစ်ခဲ့ပါဘူး။ **1 ဘုရားသခင်** လူ့ခန္ဓာကိုယ်ကို အလျင်စလို၊ အလျင်စလိုလုပ်ထားတာမဟုတ်ဘူး။ အလျင်လိုရန်၊ အလျင်စလိုခြင်းသည် ကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်စေသည်-မတော်တဆမှု၊ စွဲလမ်းမှု၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှု၊ စိတ်ဓာတ်ကျမှု၊ နှလုံးရောဂါ၊ သွေးတိုး၊ ...

**လူတွေကို အလျင်လိုဖို့ အချိန်မပေးသင့်ပါဘူး။
အမြန်နှုန်းရှိရန်မလိုအပ်ပါ။**

အရေးအသား

စာရေးခြင်းက ကျန်တော်တို့ကို ယဉ်ကျေးစေတယ် အဲဒါက တခြားသူတွေနဲ့ ဆက်သွယ်ဖို့ ကူညီပေးတယ်။ အရေးအသားသည် ထင်မြင်ချက်၊ စိတ်ကူးယဉ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံရန် ခွင့်ပြုသည်။ စာရေးခြင်းသည် အသိပညာအစဉ်အဆက်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

စာရေးခြင်းသည် ကောက်ကြောင်းတစ်ခုဖြင့် စတင်သည်။ အရေးပါမှုအစီအစဉ်အတိုင်း ပြုလုပ်လိုသော အချက်များကို စာရင်းပြုစုပါ။ အချက်တစ်ခုစီကို အပြည့်အဝ ဖုံးအုပ်ထားပါ။ သင့်ပစ္စည်းသည် ရှင်းလင်းပြတ်သားပြီး သတင်းအချက်အလက်ဖြစ်သည့်အခါ နေရာသီတွင် မလိုအပ်ပါ။

ထို့နောက် သုတေသနပြုရန် လိုအပ်သည်များကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ ကောက်ကြောင်းကို သင့်စိတ်ထဲမှာ ပေါက်ပါစေ။ ကောက်ကြောင်းကို ပြန်ရေးပါ။

ဖန်တီးရန် အသင့်ဖြစ်ပါပြီ။

ဦးဆောင်သူက ? စတင်ဖြစ်သင့်သည်။ အတိုဆုံး၊ အရိုးရှင်းဆုံးနည်းလမ်းဖြင့် အောက်ပါအရာများနှင့်ပတ်သက်သည့် အရေးကြီးသောအချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးပါမည်။ ဦးဆောင်သူတစ်ဦးသည် စာဖတ်သူကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန် ဆွဲဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။

အဓိကအပိုင်း(ဇာတ်လမ်း)ပုံတိုပတ်စများ၊ အဖြစ်မှန်များ၊ ရသစာပေများ၊ ထင်မြင်ချက်များကို တင်ပြသည်။ အမြင်များသည် တက်ကြွပြီး ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန်သည်။ Presentation က စိတ်ဝင်စားဖို့ကောင်းပြီး အဆုံးထိဖတ်ဖို့ အားပေးတယ်။

ပြီးသွားသော မူရင်းကို တည်းဖြတ်သည်။ (စာရေးနေစဉ် မတည်းဖြတ်ပါနှင့်၊ ၎င်းသည် သင်၏အရေးအသားစီးဆင်းမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည်။) ချက်ချင်းမပြင်ပါနဲ့။ ပြန်အိပ်ပြီး ပြန်လည်လန်းဆန်းလာသောအခါ၊ တည်းဖြတ်ပါ။ (နောက်နေ့ သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း)၊ ပြန်လည်ရေးသားရန်အတွက် တည်းဖြတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ တည်းဖြတ်ခြင်းသည် ခဲ၊ ဖတ်နိုင်မှု၊ သဒ္ဒါ၊ သတ်ပုံ၊ စကားလုံး၊ တိကျမှု၊ ဇာတ်လမ်းစီးဆင်းမှုတို့ကို ကြည့်ရှုသည်။ ပန်းချီလက်ရာ၊ ပုံဆွဲ၊ ပုံများ၊ ဂရပ်ဖစ်များ ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ တည်းဖြတ်ခြင်း၊ ပြန်လည်ရေးသားခြင်းကို အနည်းဆုံး ၃ ကြိမ် အိပ်စက်ခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ပါ။ (နောက်နေ့ သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း) ကြားထဲမှာ

တည်းဖြတ်ခြင်း ပြီးပါပြီ။ ပြေး-စာလုံးပေါင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် သဒ္ဒါစစ်ဆေးခြင်း။ နောက်ဆုံးထည့်ပါ-အရောင်၊ ရုပ်ပုံများနှင့် အသံများ လိုအပ်ပါသည်။ သင့်အလုပ်ကို 'မူပိုင်ခွင့် အခမဲ့' လုပ်ပါ။ ထို့နောက် ထုတ်ဝေပါ။

ပြောပြပါ။

မင်းစာရေးပြီးရင် မင်းအဲဒါကို ဖတ်ခိုင်းနိုင်တယ်။ ဒါကို ၁ လို ခေါ်တယ်။^၁တုံ့လှပြောစကား။ဖတ်ရလွယ်ကူသော ဖောင်ဖြင့် နှစ်ထပ်ခွဲထားသော ကော်ပီတစ်ခုကို ပြုလုပ်ပါ။ မှန်ရွေတွင် အသံကျယ်ကျယ်ဖြင့် ဖတ်ပြသည်။ နားထောင်ပါ။ ငြီးငွေ့ဖွယ်ကောင်းသော၊ အပြေးအလွှား၊ တုန်လှုပ်ချောက်ချားစရာ၊ စိတ်ဝင်စားစရာမရှိ။ ။ ။ ခေတ်တရပ်ခြင်း၊ လေသံပြောင်းလဲခြင်း၊ မျက်နှာအမူအရာ၊ လက်ဟန်အမူအရာ၊ ကိုယ်ဟန်အမူအရာ၊ စိတ်အားထက်သန်မှု၊ ခံစားမှုတို့ကို ထပ်ထည့်ပါ။မင်းပျော်တဲ့အထိ ပြန်လုပ်ပါ။ အခုပဲ မင်းရဲ့ အရေးအသားလက်ရာအကြောင်း ဇာတ်ကြောင်းပြောပြပြီး လူအများကို မျက်မှောင်ကြွတ်လိုက်ပါ။

တင်ပြခြင်း။

သင်၏ရေးသားမှုကို တင်ပြမှုအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် သင့်အား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ သင်၏ 1 ကိုသုံးပါ။^၁တုံ့ပုဂ္ဂိုလ်ဇာတ်ကြောင်း။မေးခွန်းထုတ်စရာ၊ ကိုးကားချက်၊ အံ့အားသင့်ဖွယ်ကိန်းဂဏန်းတစ်ခုကို ခေါင်းစဉ်တပ်ပါ။ အသံ၊ ရုပ်မြင်သံကြားအကူအညီများ၊ အခြားပစ္စည်းများကို အသုံးပြုပါ။ အကူအညီများ၊ ကျားကွက်များ အသုံးပြုခြင်းကို သင်သိပါစေ။တင်ဆက်မှုကို သင်ပျော်ရွှင်သည်အထိ အစမ်းလေ့ကျင့်ပါ။ အခါသမယအတွက်ဝတ်စားဆင်ယင်ကြောင်းသေချာပါစေ၊ အစိတ်အပိုင်းကို ကြည့်ရှုပါ။ ယခုသွား၍ သင့်ပရိသတ်ကို ရင်ခုန်လိုက်ပါ။

ဇာတ်ညွှန်းရေးခြင်း။

ယခုအချိန်သည် ရုပ်ရှင်၊ ဂီတများ၊ ရုပ်မြင်သံကြား၊ ဗီဒီယိုများအတွက် အသုံးပြုရန်အတွက် သင်၏အရေးအသားကို ဇာတ်ညွှန်းတစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်းရန် အချိန်ကျရောက်ပြီဖြစ်သည်။ဇာတ်ညွှန်းရေးခြင်းသည် လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် လုပ်ရားမှုများ၊ ခိုင်ယာလော့ခံနှင့် ဇာတ်ကောင်များ၏ ဖော်ပြချက်များကို ချရေးပြီး ဇာတ်လမ်းတစ်ခုကို ဇာတ်ညွှန်းဖန်တီးသည့် အမြင်ဖြင့် ဖော်ပြသည်။

မင်းရေးထားတဲ့ အလုပ်ကို ယူပြီး ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပါ။ဇာတ်ကောင်များဖန်တီးခြင်း၊ ပဋိပက္ခများ၊ ဆက်ဆံရေးများ။ အခု အဲဒါကို ဇာတ်ညွှန်းဖြစ်လာအောင် လုပ်လိုက်ပါ။ပျော်ရွှင်သည်အထိ လေ့ကျင့်ပါ။ ယခု ၎င်းကို ဇာတ်ညွှန်းဖော်မတ်ဖြင့် ရေးပါ။ သင့်ဧရိယာအတွင်း သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပြဇာတ်ဒါရိုက်တာမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံကို အသုံးပြုပါ။



စာရေးခြင်းသည် လူကိုယဉ်ကျေးစေသည်။နေ့စဉ်ရေးပါ- ခိုင်ယာရီ၊ ဂျာနယ်၊ အစီအစဉ်ဆွဲပါ။အတုထုပုပတုတိ၊ စိတ်ကူးယဉ်၊ ရသစာပေ၊ မင်းရဲ့ကိုယ်ရေးအတုထုပုပတုတိ၊ ဇာတ်ကြောင်းပြော၊ ဝတုထု၊ ထင်မြင်ချက်၊ အစီရင်ခံစာ၊ ဇာတ်ညွှန်း၊ ဖြစ်ရပ်မှန် ဇာတ်လမ်းကို ရေးပါ

နောက်ထပ်လေ့လာမှု-နံပါတ်များ၊ အမဲပညာရေး၊ St အကြောင်းအရာများ၊ ပရောဂျက်များ၊ Qa=Qa !

