



Medientools



Ideen.. !!!

Ideen sind der Anfang der Zukunft. Ideen machen es möglich, mit Veränderungen Schritt zu halten. Ideen sind die produktivste aller geistigen Eigentumsaktivitäten. Ideen werden durch „Wissenskonnuität“ bewahrt.



...



Lassen Sie Ideen nicht vergessen oder verloren gehen. Jeden Tag werden viele Ideen ausgedacht und schnell vergessen oder gehen verloren. Die besten sind verloren! Sie wurden nicht aufbewahrt, aufgezeichnet oder niedergeschrieben. Schrieb sie auf. [Speichern](#), [sortieren](#), [archivieren](#) und [erneut aufrufen](#).

Das Gedächtnis ist unzuverlässig, wenn es darum geht, neue Ideen zu bewahren und zu pflegen. Trage ein Notizbuch ([Planer](#)) oder Aufnahmegerät mit. Wenn sich eine Idee entwickelt, bewahre sie auf. [Wöchentlich archivieren Sie Ihre Ideen!](#)

Überprüfen Sie Ihre Ideen. Während Sie Ihre Ideen überprüfen ([alle 4 Wochen ist gut](#)). Einige werden keinen Wert haben und es lohnt sich nicht, daran festzuhalten. Entsorgen Sie sie. Einige Ideen erscheinen jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt nützlich. Bewahren Sie diese auf, legen Sie sie ab: [Aktiv](#), oder [Später](#). Nach der Überprüfung nehmen Sie die Datei "Aktiv".

Wählen Sie eine Idee! Lassen Sie diese Idee nun wachsen. Denk darüber nach. Verknüpfen Sie die Idee mit verwandten Ideen. Recherchieren Sie, versuchen Sie, etwas zu finden, das mit dieser Idee verwandt oder kompatibel ist. Untersuchen Sie alle Winkel, Möglichkeiten. Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Idee einsatzbereit ist, tun Sie dies. Holen Sie sich Feedback, damit die Idee verfeinert werden kann

Zukunftssichere Ideen durch Wissenskontinuität. Sorgen Sie für Wissenskontinuität, indem Sie Ihre Ideendateien auf dem neuesten Stand halten! In Ihrem 'willen' erwähnen, wo sie zu finden sind.



Unterstützen Sie Ihre Ideen mit Forschung. Recherche im Internet, in Archiven, Bibliotheken... [Verwenden Sie in einigen Fällen Fragebögen](#).

Frage gestellt = Frage beantwortet

Fragen zu stellen, Antworten zu bekommen ist Teil der menschlichen Entscheidungsfindung. Nicht raten, annehmen oder hoffen. [Fragen](#), [Antworten erhalten](#), [filtern](#), [auf Antwort zugreifen](#) (S)

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Wie in Frage zu stellen ?

1^{NS} eine Frage wird formuliert (wichtig, um eine nützliche Antwort zu erhalten)

2nd wen fragen **'Suchen'** jemand mit den richtigen Qualifikationen (es kann erforderlich sein, mehr als 1 Person zu fragen)

3rd danke der Person die geantwortet hat (gute soziale Kompetenz)

4^{NS} **'Gewinnen'** eine akzeptable Antwort (Es kann keine akzeptable Antwort geben)

5^{NS} Schreiben oder Audio, visuelle Aufnahmeantwort (S)

6^{NS} **'Anwenden'** was du **'lernen'** (Antworten)

7^{NS} Nutzen Sie Ihr neues Wissen, um **'unterrichten'** Andere (Wissenskonnuität)

Was in Frage zu stellen ?

Alles (intelligent, Wissen suchen und erlangen)

Wann in Frage zu stellen ?

Jetzt (intelligent, gute Sozialkompetenz)

Wieso den in Frage zu stellen ?

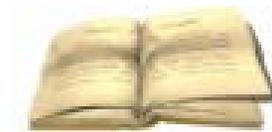
Es entsteht das Bedürfnis, Fragen zu stellen (Neugier, muss es wissen, Konversation)



Plagiiieren

Plagiiieren Sie, um auf neuen Ideen aufzubauen und diese voranzutreiben. Warum etwas gut Geschriebenes umschreiben. Verwenden Sie es lieber und erweitern Sie es. Evolution baut auf Bestehendem auf und schafft dann Neues. Medien sollten dasselbe tun.

Umschreiben ist Zeitverschwendung. Nicht im besten Interesse, den Geist zu erweitern. Ein gutes Stück Schrift sollte geschätzt und nicht durch Umschreiben verstümmelt werden. Lektüre



Eine gute Schrift ermutigt den Geist, seinen Intellekt auf den hohen Standard des Originals zu heben. Dieses Denken zu stoppen, um sich auf das Neuschreiben zu konzentrieren, ist mittelmäßige Zeitverschwendung.

Schreiben

Schreiben macht uns zivilisiert, es hilft uns, mit anderen zu kommunizieren. Schreiben ermöglicht es, zu korrespondieren, zu kommentieren, zu fantasieren, zu schreiben und zu berichten.

Schreiben ist Teil der Wissenskonnuität.

Schreiben beginnt mit einer Gliederung. Listen Sie die Punkte, die Sie hervorheben möchten, in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit auf. Decken Sie jeden Punkt vollständig ab. Es braucht keine Zusammenfassung, wenn das Material klar und informativ ist.

Entscheiden Sie dann, welche weiteren Untersuchungen erforderlich sind. Lassen Sie die Gliederung in Ihrem Kopf wachsen. Gliederung umschreiben.



Sie sind bereit zu erstellen!

Ein Lead sollte ?Stil sein. Es vermittelt auf kürzestem und einfachstem Weg wichtige Informationen über das, was folgt. Ein guter Hinweis verleitet den Leser zum Weiterlesen.

Der Hauptteil (**Geschichte**) präsentiert Anekdoten, Fakten, Meinungen, Fiktion. Meinungen müssen aktiv und persönlich sein. Die Präsentation muss interessant sein und zum Weiterlesen anregen.

Das fertige Original muss bearbeitet werden (**Bearbeiten Sie nicht während des Schreibens, es stört Ihren Schreibfluss**). Nicht sofort bearbeiten. Übernachten und wenn Sie erfrischt sind, bearbeiten (**am nächsten Tag oder später**). Zum Umschreiben ist eine Bearbeitung erforderlich. Bei der Bearbeitung werden Lead, Lesbarkeit, Grammatik, Interpunktion, Wortlaut, Genauigkeit, Story-Fluss berücksichtigt. Fügen Sie Kunstwerke, Zeichnungen, Bilder, Grafiken hinzu. Das Bearbeiten, Umschreiben sollte mindestens 3 Mal mit einem Überschlaf erfolgen (**am nächsten Tag oder später**) zwischen.

Fertige Bearbeitung. **Lauf:** Rechtschreibprüfung, Grammatikprüfung. **Finale hinzufügen:** Farbe, Bilder, Audio, Video wurden benötigt. **Machen Sie Ihre Arbeit 'urheberrechtsfrei' und veröffentlichen Sie sie dann.**

Sprachfertigkeit

Nehmen Sie sich die Zeit, das Thema Ihrer Rede kennenzulernen. Organisieren Sie Ihre Präsentation so, dass sie logisch von Plot zu Plot fließt. **Rede proben. Wieder. wieder..**



Entscheiden Sie in Ihrem Kopf, was mit der Rede erreicht werden soll. Eine Fachrede ist lehrreich, informiert, instruiert, präsentiert: neue Produkte, Dienstleistungen, Technologien. Es ist sachlich, präzise.. Eine emotionale Rede präsentiert eine persönliche Sicht des Sprechers. Diese Rede verwendet Argumente und gibt voreingenommene Meinungen wieder. Versuchen Sie also, das Publikum davon zu überzeugen, dem Sprecher zuzustimmen und ihn zu unterstützen.

Notiz! Die Suche nach unterschiedlichen Meinungen aus dem Publikum macht es zu einer Debatte.

Sie haben sich für die Art der Rede entschieden. Sie haben Ihre Recherche abgeschlossen. Entscheiden Sie sich nun für die Haupt- und Nebenpunkte, die Sie

präsentieren möchten. Notieren Sie die wichtigsten Punkte jeweils als separaten Absatz. Erarbeiten Sie diese Punkte anhand Ihres Forschungsmaterials.

Lesen Sie die Absätze und entscheiden Sie, in welcher Reihenfolge Sie sie präsentieren möchten.

Wählen Sie Hilfsmittel, Display, Audio, Video, Tiere, Menschen.. Lesen Sie die Absätze, machen Sie sich kleine Notizen, welche Requisiten Sie in jedem verwenden möchten.



Lesen Sie die Absätze mithilfe von Hilfsmitteln. Zeit und Bewertung der Präsentation. Nehmen Sie nach Bedarf Änderungen vor. Nach Änderungen halten Sie eine weitere Präsentation. Wiederholen Sie dies, bis Sie mit Ihrer Präsentation zufrieden sind.

Rede ist zu lang: Absätze kürzen, Hauptpunkte reduzieren, Hilfsmittel abbauen...

Rede ist zu kurz: füge weniger Punkte hinzu, füge Requisiten hinzu..

Sprache ist zu langweilig: füge ein bisschen Humor hinzu, füge Hilfsmittel hinzu..

Sprechen Sie deutlich, mit angemessenen Pausen, nicht schnell, kein Gemurmel.

Sie sind mit Ihrer Rede zufrieden. Jetzt proben Sie die Rede so oft wie möglich. Holen Sie sich nach Möglichkeit eine Zweitmeinung zu Ihrer Präsentation ein. Proben, Proben..

Auf dem Rednerpult gibt es gefiltertes gekühltes Wasser! Das Publikum ist bereit. Sie sind bereit. Sie sehen gepflegt aus, mit einem fröhlichen Wesen, einem großen Lächeln auf den Zähnen. Auf dem Rednerpult vor Ihnen steht Ihr Tablet, auf dem die wichtigsten Punkte und Hinweise in Fettdruck dargestellt sind.

Sie begrüßen das Publikum. Trinken Sie Wasser. Starten Sie Ihre Präsentation. Ein Fachvortrag, verblüffen Sie Ihr Publikum mit Ihrer Brillanz und Ihrem Know-how! Eine emotionale Rede, sei leidenschaftlich, überzeugend, überzeugend!

Bedanken Sie sich am Ende der Rede nicht beim Publikum. Nehmen Sie demütig ihren Applaus an. Herzliche Glückwünsche!

Erzähler

Ein Erzähler ist ein Charakter oder eine Stimme, die eine Geschichte erzählt.

Ein Sprecher bestimmt den Standpunkt der Präsentation. Der narrative Standpunkt ist der Standpunkt oder die Position, von der aus der Erzähler spricht. Weitere Informationen finden Sie unter 'Sprachhandwerk'.



Lassen Sie die **Gesetzgeber-Manifest** sei dein Führer. Lass deinen Glauben deine moralische Stärke sein. Seien Sie ein Vormund bei allem, was Sie tun!

Zur Ehre 1 Gottes und zum Wohl der Menschheit

All Media information freeway ist ein Community-Informationsanbieter der Universe Custodian Guardians.