

## SOLICITUD DE EMPLEO

**INFORMACIÓN PERSONAL**
*Cuestionario Previo al Empleo- Un Empleador de Igualdad de Oportunidades*

Nombre: \_\_\_\_\_ Tel. N°: ( ) \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_

Ciudad/ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

¿Es mayor de 18 años? \_\_\_\_\_ Caso contrario, ¿puede presentar un permiso de trabajo? \_\_\_\_\_

 Sí

 No

 Sí

 No

Por favor facilítenos su talle de camiseta para poder entregarle las camisetas de la empresa: \_\_\_\_\_

**\*\*\* Todos los candidatos postulados deberán aprobar un análisis de control de drogas previo al empleo.\*\*\***

**EMPLEO DESEADO**

Puesto: \_\_\_\_\_

Fecha en la que podría comenzar: \_\_\_\_\_

Expectativa salarial: \$ \_\_\_\_\_

 ¿Está empleado actualmente?  No  Sí

Si así fuera, ¿podemos consultar a su empleador?

 No

 Sí-

Por favor facilítenos su información de contacto en la Página 2.

¿Cómo conoció nuestra empresa?

 Sitio web

 Periódico

 e Anuncios on-line de Craig

Familiar/Amigo

Agencia de Empleo

En persona

Otro anuncio \_\_\_\_\_

**EDUCACIÓN**

Nivel escolar	Nombre y ubicación de la empresa	Años cursados	¿Se ha graduado?	Materias estudiadas
Secundario				
Universitario				
Otro				

**CERTIFICACIONES**

 Formación especial y certificaciones (tales como tarjeta de Operador de montecargas, certificado de Primeros Auxilios/RCP, Capacitación de OSHA 10)
   
 \_\_\_\_\_
   
 \_\_\_\_\_
   
 \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE SERVICIOS, si hubiera**

Rama del servicio: \_\_\_\_\_

Fecha de alta y categoría: \_\_\_\_\_

Comentarios: \_\_\_\_\_

**REFERENCIAS** *A continuación, enumere los nombres de tres personas con la que no tiene relación, pero que conoce hace al menos un año.*

Nombre	Número telefónico	Empresa/Relación/Fecha en la que lo conoció
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**EMPLEADORES ANTERIORES**

*A continuación, enumere sus últimos dos empleadores, comenzando por el más reciente.*

Nombre del empleador anterior: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Ciudad/ Estado/ Código Postal \_\_\_\_\_

Tel. ( ) \_\_\_\_\_ Salario inicial: \$ \_\_\_\_\_ Salario final: \$ \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ ¿Es posible contactarlo?  Sí  No

Descripción del trabajo/tareas: \_\_\_\_\_

Motivo de la baja: \_\_\_\_\_

Nombre del empleador anterior: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Ciudad/ Estado/ Código Postal \_\_\_\_\_

Tel. ( ) \_\_\_\_\_ Salario inicial: \$ \_\_\_\_\_ Salario final: \$ \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ ¿Es posible contactarlo?  Sí  No

Descripción del trabajo/tareas: \_\_\_\_\_

Motivo de la baja: \_\_\_\_\_

**AUTORIZACIÓN**

"Certifico que los hechos contenidos en esta solicitud son verdaderas y completas a lo mejor de mi conocimiento y entiendo que, si se emplean, las declaraciones falsificadas en esta solicitud será motivo de despido.

Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en el presente documento y las referencias y los empleadores enumerados anteriormente para dar que toda la información concerniente a mi empleo anterior y cualquier información pertinente que puede tener, personales o de otra manera y liberar a la empresa de toda responsabilidad de los daños que puedan resultar de la la utilización de dicha información.

Me convertí en un empleado de Moncrieff Construcción voluntariamente. Entiendo y reconozco que no hay longitud especificada a mi empleo en Moncrieff Urbanización y que mi empleo está en wil. Entiendo y y acknowledge que "a voluntad" significa que yo pueda terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa o comunicación previa. Entiendo y reconozco que "a voluntad" significa que Moncrieff construcción podrá dar por terminado mi empleo en cualquier momento, con o sin causa o aviso previo, siempre y cuando no violate federal o estatal leyes.

También entiendo y estoy de acuerdo que ningún representante de la compañía tiene autoridad para entrar en cualquier acuerdo de empleo por un período determinado de tiempo, o para hacer cualquier acuerdo contrario a lo anterior,

\_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_

*Fecha* *Firma del Solicitante*

**PARA USO DE LA OFICINA**

<u>Entrevistador</u>	<u>Fecha</u>	<u>Comentarios</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Tasa de Pago aprobada: \_\_\_\_\_

Clasificación: \_\_\_\_\_