

CRO n



Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan

cron (Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan) menggantikan untuk keuntungan model bisnis pemilik swasta. bisnis swasta pencatutan diganti tanpa kompensasi. Selanjutnya mereka aset ditelanjangi dan dituntut, **NONA R6 !**

cron menggantikan milik negara entitas run. Mereka berjalan tidak efisien, canggung, tidak berdasarkan kebutuhan masyarakat. entitas ini baik menjadi, Cron atau dijalankan seperti Cron menggunakan, **D-mC** (Pengambilan keputusan Komite) .

Selamat Datang di Dunia Indah Bisnis Komunitas

O% O% O% O% O% O% O%

Direktori:

> Ikhtisar

- > **DMC** (Pengambilan keputusan Komite)
- > **cron Doa**
- > **Indikator Kinerja Bisnis**
- > **Diseksi pendapatan**
- > **Inventaris**
- > **Kargo**
- > **Skala ekonomi**
- > **cron pembukuan**
- > **cron Cluster**
- > **cron Karir**

- > Ide, Numbers
- > N-Sebagai Ukur

cron (Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan) model bisnis Universe Kustodian Wali yang menggantikan entitas milik negara dan swasta model bisnis kepemilikan. Kapitalisme adalah bermoral, eksploitasi serakah, predator pencatutan parasit, Anti 1 ALLAH, kriminal, ' NONA R6 '. Kapitalis tidak memenuhi syarat untuk menjadi Malaikat (Abadi) . Komunisme dijalankan oleh teknokrat tidak kompeten tidak peduli dan birokrat tidak dapat diterima! Komunis tidak memenuhi syarat untuk menjadi Malaikat (Abadi) . **cron** menggantikan dan membuat usang 'Kapitalisme dan Komunisme' model bisnis !!

membentuk cron

shire ' set up ' **cron** '. entitas milik negara-dikonversi untuk beroperasi sebagai ' **Cron**'. entitas swasta kepemilikan disita tanpa compen - sation & dikonversi untuk beroperasi sebagai ' **Cron**'.

' **C** ' masyarakat adalah ' **shire** '.

' **R** ' dijalankan oleh ' **DMC** ' (Pengambilan keputusan Komite 7) . ' **HAI** ' dimiliki oleh yang dibayar (WMW) pekerja, relawan.

' **n** ' tidak untuk keuntungan.

cron organisasi perlu dikelola. kepemimpinan tunggal adalah tirani. Kepemimpinan dengan Komite adil. **cron DMC** menggunakan indikator kinerja bisnis and.feedback dari seluruh pemangku kepentingan untuk pengambilan keputusan.



' **DMC** ' (Pengambilan keputusan Komite) terdiri dari 7 anggota: Koordinator, Bendahara, Pergi untuk, 4 Trustee.

Cron DMC perlu menggunakan **BPI** (Indikator kinerja bisnis) . **jic** (Untuk berjaga-jaga) . **Es** (Skala ekonomi) .

Latar Belakang:

Shire memiliki semua tanah dan bangunan, menyediakan semua bangunan, utilitas (Listrik, saluran air limbah, air) , Pemeliharaan menggunakan Cron ini. Setiap Cron memiliki 'Sewa Kontrak' dinegosiasi ulang setiap 7 tahun oleh Shire. Setiap Cron memiliki 'Penggunaan Kontrak' dinegosiasi ulang setiap 7 tahun oleh Shire.

Kontrak sewa (Tanah, bangunan) telah Fee set harus dibayar sama setiap 4 minggu (NATM) . penggunaan kontrak (Pemeliharaan, bangunan) penggunaan suatu

(variabel) Biaya dibayar setiap 4 minggu.

proyek atau proyek-proyek besar layanan yang melibatkan lebih dari 1 Shire memerlukan banyak Cron terpisah untuk bekerja sama (Cron Cluster) .

Cron Cluster adalah kumpulan Cron ini bekerja sama dengan satu sama lain dalam pelanggan, hubungan pemasok. Misalnya 'Pagi Vitamin Tambahan Tablet' (produk) . Cron yang terlibat: Distribusi, Manufaktur, Pemasaran, Packaging, produsen primer, Penelitian Pengembangan, Retail.

cron ' s yang merupakan bagian dari cron Cluster perlu mereka DMC ' s untuk berhubungan.

Setiap DMC harus memberdayakan (Pengambilan keputusan) 1 orang untuk mewakili kepentingan Cron mereka dalam Cron Cluster. Setiap cron yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan dihapus dari Cluster dan digantikan oleh yang lain.

Hanya ada pemilik karyawan dan relawan. pemilik karyawan adalah pada ' WMW ', relawan yang belum dibayar tetapi mendapatkan tunjangan. manfaat relawan dan WMW ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi.

DMC (Pengambilan keputusan Komite)

Ketika sekelompok orang berkumpul mereka mencari kepemimpinan. kepemimpinan tunggal adalah tirani. Kepemimpinan dengan Komite adil. Sebuah organisasi cron perlu dikelola: DMC terpilih tahunan.

DMC (Pengambilan keputusan Komite) terdiri dari 7 anggota:

Koordinator . memimpin rapat, memiliki 2 orang, dipilih untuk mewakili pengelolaan.

Bendahara . wakil ketua memiliki 1 suara, dipilih oleh pembukuan untuk mewakili mereka.

Pergi untuk . terus menit memiliki 1 suara, dipilih oleh pekerja kantor untuk mewakili mereka.

Wali . memiliki 1 suara, dipilih oleh pekerja non kantor untuk mewakili mereka.

Wali . memiliki 1 suara, dipilih oleh pelanggan untuk mewakili mereka.

Wali . memiliki 1 suara, dipilih oleh pemasok untuk mewakili mereka.

Wali . memiliki 1 suara, menyewa konsultan hukum.

Catatan! Itu DMC dapat mengundang orang dari dalam atau luar entitas

untuk memasok Info spesialis untuk panitia. Mereka tidak memiliki hak suara.

Setiap pertemuan dimulai dengan doa:

cron DMC Doa

sayang 1 ALLAH . Pencipta Alam Semesta yang paling indah Panduan kami dalam
Pengambilan keputusan kami

Kami akan membuat keputusan yang menguntungkan Manusia kami
Keputusan berusaha untuk Mengharmoniskan dengan Habitat Keputusan
kami memiliki hasil non polusi Kami akan berguna untuk Masyarakat Untuk
Kemuliaan 1 ALLAH dan Baik of Humankind



Doa ini digunakan pada awal setiap pertemuan Cron DMC!

Komite ini untuk memilih pada setiap keputusan yang dibuat sebelum tion implementa-. 5 orang yang
diperlukan untuk mosi untuk menjadi sukses. Seorang anggota komite yang tidak bisa hadir dapat
memberikan proxy untuk setiap anggota komite lainnya.

Komite pengambilan keputusan ini berhasil dengan mengadopsi pendekatan yang sistematis
dan logis. Menggunakan metode yang sederhana dan mengizinkan duplikasi siap dan
kemampuan interchange (Template untuk tujuan berulang-ulang) . Komite ini fleksibel dan
responsif terhadap perubahan keadaan, mengubah strategi saat yang tepat, menangkap
peluang baru yang muncul.

Setelah menetapkan tujuan utama dari Organisasi (Alasan keberadaan) . Membedah
tujuan tersebut akan membuat tujuan kerja
(Tujuan kecil dengan garis waktu) . Ini diteruskan ke workteams yang melaksanakan
tujuan-tujuan ini dan memberikan umpan balik kepada panitia.

anggota tim kerja didorong untuk mencari cara-cara baru bekerja solusi baru untuk tantangan lama. The
DMC seperti busa menyerap umpan balik yang dari workteams, pelanggan dan pemasok. Menggunakan
data ini dalam proses pengambilan keputusan di masa mendatang.

manajemen bentuk DMC . kemudian:

Mendirikan tujuan utama: membuat template.

Membuat tujuan kerja: tujuan kecil dengan garis waktu, membuat template

Mendirikan tim kerja, untuk melaksanakan tujuan kerja.

Mendapatkan umpan balik: **tim kerja** (Pelaksanaan, masalah, ide-ide improve-ment) .
pelanggan (Layanan pelanggan, garansi, ide-ide perbaikan) **Pemasok** (Pemesanan,
koperasi perencanaan ke depan, ide-ide perbaikan) .

Menyerap umpan balik (Mengevaluasi, membalas, reward) .

Evaluasi Indikator kinerja bisnis.

Audit sebelumnya 6 langkah.

D-mC . menggunakan Indikator kinerja bisnis (BPI) :

Bulanan, bekerja di luar Indikator kinerja bisnis (BPI) .

Membandingkan bulan berjalan (BPI) dengan bulan sebelumnya, perbedaan mengapa? **Kebutuhan**
tindakan yang harus diambil? **Ya, bawa.**

Membandingkan bulan berjalan (BPI) dengan waktu yang sama tahun sebelumnya. Setiap perubahan,
mengapa?

Membandingkan bulan berjalan (BPI) dengan rencana triwulan dan tahunan.

Evaluasi perbandingan, jika tindakan yang diperlukan. **Ambil.**

Membandingkan bulan berjalan (BPI) dengan rata-rata industri, bertujuan untuk berada di atas
rata-rata. Di atas tim kerja hasil pujian rata-rata dan komite ment mengelola-. Terima pelanggan
dan pemasok. **Di bawah rata-rata hasil membuat perubahan komite manajemen.**

WCM Modal Kerja ukuran solvabilitas jangka pendek: 'Kerja ukuran Modal' (WCM) = **aktiva**
lancar: Kewajiban lancar hasil lebih besar dari 1: 1 yang diinginkan. **Hasil lebih**
rendah dari 1: 1 kewajiban perlu restrukturisasi.

NWC Modal Kerja bersih ukuran solvabilitas jangka pendek: 'Modal Kerja bersih' (NWC)
= **aktiva lancar - Kewajiban lancar** nilai negatif bisnis berada di bawah dikapitalisasi. **Ini**
adalah penyebab paling umum dari kegagalan bisnis.

ITM Perputaran Persediaan ukuran efisiensi: 'Perputaran Persediaan ukuran' (ITM) = **Jumlah**
persediaan / Rata-rata tingkat persediaan. **hasilnya dibandingkan dengan rata-rata**
industri. Atas rata-rata industri yang diinginkan.

MA Analisis pemasaran bekerja% dan membandingkan dengan bulan sebelumnya
ukuran efisiensi:

Total Biaya pemasaran / penjualan pendapatan • 100 terjadi jika lebih rendah dari bulan sebelumnya baik (Pendapatan penjualan mungkin meningkat karena kampanye pemasaran) .

Impas titik berdasarkan harga jual: **titik impas = Biaya tetap + biaya variabel (Kuantitas) / Kuantitas (Hasilnya adalah unit) .** titik impas berdasarkan volume penjualan (Pendapatan) : **titik impas = Biaya tetap + biaya variabel (Kuantitas) hasil adalah \$.** titik impas berdasarkan kuantitas (Produksi) : **Impas titik = Biaya tetap / Harga Biaya variabel (Hasilnya adalah \$)**

Diseksi pendapatan

biaya impas

+ 3% Cadangan = Harga
satuan Dasar

+ 21% Pajak Ppn 1%
Donasi = Harga
Penjualan Akhir

jic 'Hanya dalam kasus' sistem Inventarisasi operasi: Persediaan pengiriman: Pastikan pengiriman sesuai dengan pesanan **kualitas (adalah terputus, tidak cacat atau rusak) . kuantitas (menimbang dan menghitung) , dan harga (dibandingkan dengan kutipan) .**

Pengiriman tidak sesuai dengan pesanan segera **menyesuaikan** faktur.
memiliki Pembebas awal saya t. Mungkin mengembalikan semua pengiriman. **Hubungi Sender!**

dipatuhi pengiriman, tanda faktur ' **Diterima**'. barang Label dan toko.

Menempatkan pengiriman balik persediaan tua. **Sesuaikan ' Stockcard'. Membayar Pengirim.**

Penyimpanan: Harus memungkinkan perginya mudah dari Inventarisasi ' **OS1** ' (tertua Stock 1) .
Sesuaikan 'Stockcard' setiap ' Di' atau ' Di luar' akan Persediaan. Sesuaikan 'Stockcard' setelah setiap bulan **Mengambil saham (loss, pembusukan) .**

Persediaan yang dalam penyimpanan selama 14 bulan yang pindah (Disumbangkan, ..) .

OS1 Jic persediaan keluar perginya memerlukan pindah . 'Stock tertua 1 st '.

Eslo entails persediaan jic . 'Skala ekonomi Persediaan pemesanan '.

jic Inventaris memerlukan menjaga tingkat saham bulanan berdasarkan . 'I ast m onth ini Sebuah verage Hai perginya ut (Lmao) ' dan 'I ast y telinga s ame m onth Sebuah verage Hai perginya ut (Lysmao) '.

Pemesanan: Menetapkan ukuran pesanan bulanan dengan membandingkan 'Imao' dan 'lysmao'. **Dapatkan kutipan:** menggunakan diskon kuantitas yang lebih besar **Eslo** (Skala ekonomi Persediaan pemesanan). **Masukkan rangka bulanan.**

mengirim Persediaan: Pastikan barang Anda siap di pick up. Apakah mampu menahan perjalanan tergambar rusak. Apakah semua dokumen ada sesuai dengan praktek bisnis yang baik, izin, persyaratan hukum, ...

memasukkan : Terima kasih, penawaran khusus, Uji sampel, Katalog ... **Pastikan mengambil** tanda-tanda dokumen mentransfer kargo ke distributor.

Kargo (Freeway trem ...) : Pengangkutan adalah 1 dari pengeluaran bisnis terbesar. bisnis Anda membutuhkan Forwarder Jasa berkualitas dengan pengetahuan yang mendalam dalam pengiriman kargo dan memiliki hubungan baik dengan industri kargo. Angkutan disampaikan tidak rusak dan tepat waktu mempromosikan hubungan pelanggan yang baik. sistem pengiriman yang digunakan adalah keputusan bisnis kargo penting. Ada di dalam rumah atau keluar sourcing.

Sistem pengiriman yang memenuhi kebutuhan pelanggan adalah pilihan 1. kenyataannya biaya dapat mencegah menerapkan pilihan 1. **Sebuah mise compro- antara kepuasan pelanggan dan keterjangkauan diperlukan.**

Ketika out sourcing Pengangkutan mengambil keuntungan dari 'Es' (Skala ekonomi) diskon dan manfaat lainnya.

Untuk barang yang masuk percaya Pengirim untuk memilih metode pengiriman, sedapat mungkin. Jangan membayar Penebus. **Ketika menerima barang prosedur penggunaan Persediaan.**

ITM Perputaran Persediaan ukuran efisiensi. ' **Perputaran Persediaan ukuran' (ITM)** = Total persediaan / Rata-rata tingkat persediaan hasilnya dibandingkan dengan rata-rata industri. Atas rata-rata industri yang diinginkan.

Es Skala ekonomi

Sebuah bisnis perlu untuk menjaga biaya per unit pada rata-rata yang lebih rendah. **Es** berlaku untuk persediaan, manufaktur, jasa dikompresi, klaster pemasaran, manajemen cluster, merger iklan perusahaan patungan.

Inventaris: Dapatkan kutipan. (Sebuah) memesan menggunakan (Es) diskon kuantitas yang lebih besar.

Atau (B) Agar diskon klaster (Memesan unit yang berbeda dengan urutan yang sama) .

manufaktur: Dalam manufaktur biaya tetap yang bekerja keluar menciptakan sebuah konstanta. (Sebuah) konstan ini dapat dibagikan selama siklus waktu produksi. Semakin lama produksi berjalan semakin rendah biaya unit rata-rata (Es) . (B) Konstan biaya menginap unit tinggi pada awal produksi. Sebagai peningkatan produksi (Skala ekonomi tendangan di)

biaya unit berkurang.

Cluster pemasaran: Cluster pemasaran memerlukan multimedia (Cetak, elektroforesis tronic, billboard, demo ...) pemasaran menggunakan ulangi (Lagi, lagi dan lagi ...) strategi pemasaran untuk menurunkan biaya per unit (Es) . Hal ini membawa ekonomi tambahan skala 1st tersebar di berbagai media dan 2nd dari pengulangan. 1 media dapat digunakan tetapi pengulangan adalah suatu keharusan.

manajemen cluster: Jika departemen cukup terkait dalam kegiatan mereka. Menggabungkan (Tim kerja, manajemen ...) terkait kegiatan dan menurunkan biaya per unit (Es) .

Bekerja sama: 2 entitas independen dapat bergabung kegiatan untuk menurunkan biaya per unit (Es)

Penggabungan: Penggabungan 2 entitas independen harus menurunkan biaya unit (Es) .

Cron Pembukuan cron Daftar Kekayaan : Nama aset, tujuan, tanggal diperoleh, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mendapatkan penggunaan siap, tanggal mulai menggunakannya. Tanggal layanan. Tanggal perbaikan. Tanggal berhenti menggunakan, alasan, tanggal pelepasan.

Cron Kewajiban Registrasi : Nama kewajiban, tujuan, tanggal diperoleh, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mendapatkan penggunaan siap, tanggal mulai menggunakannya. mengurangi keseimbangan (Depresiasi) . Tanggal disetor penuh.

Cron Bills Register : Nama tagihan, tujuan, tanggal diterima, apakah benar, tanggal jatuh tempo. Tanggal dibayar. Catatan ! Komentar tagihan menantang.

Cron Penghasilan Register : Jumlah, jenis pembayaran, Tanggal, Barang, Jasa, jumlah transaksi. Mengumpulkan total.

Catatan! Komentar pada jumlah pengembalian dana.

Cron Register penghasilan yang luar biasa : Nama pelanggan, nomor faktur, jumlah yang jatuh tempo, tanggal jatuh tempo. Tanggal Diterima.

Catatan! Memberi komentar pada jumlah terlambat.

Cron Penghasilan / Beban Pernyataan : Total Penghasilan Register

- Total Tagihan Registrasi = Impas, defisit atau surplus.

Catatan ! Mungkin ada penjelasan Komentar.

Cron Equity Statement: Jumlah Aktiva - Jumlah Kewajiban =

cron Equity . **Catatan !** Mungkin ada penjelasan Komentar.

DASAR

catatan pembukuan: peristiwa masa lalu dan hadiah data ini. Mungkin ada penjelasan Komentar.

Hak cipta, Goodwill, Paten yang tepat, tidak dapat diterima.

Masih harus dibayar, Penyusutan, Prabayar, Reversing entries, tidak digunakan.

Cron tidak membuat Sumbangan. Cron tidak Sponsor.

Pendaftaran diperbarui mingguan. Frekuensi Laporan tergantung pada bagaimana sibuk Cron adalah. Laporan tahunan wajib.

cron Cluster sekelompok **cron** 's bekerja sama.

Wali Kustodian memanggil banyak yang terpisah Cron ini bekerja sama untuk melayani seluruh Provinsi (**kesukuan**) : ' **cron Cluster** '. Cron Cluster menggantikan Greedy, pencatatan organisasi nasional atau multinasional.

Cron Cluster menggantikan entitas milik negara.

proyek-proyek besar atau proyek, layanan yang melibatkan lebih dari 1 Shire memerlukan banyak terpisah **cron** Ini untuk bekerja sama (**Cluster cron**) .

cron Cluster adalah kumpulan **cron** 'S bekerja sama dengan satu sama lain dalam pelanggan, hubungan pemasok. Misalnya 'Pagi Vitamin Tambahan Tablet' (**produk**) . Cron yang terlibat: Distribusi, Manufaktur, Pemasaran, Kemasan, Primary-produser, Penelitian, Pengembangan, Retail.

cron 'S yang merupakan bagian dari **cron Cluster** perlu mereka **DMC** Ini untuk berhubungan.

Setiap DMC harus memberdayakan (**Pengambilan keputusan**) 1 orang untuk mewakili

bunga cron mereka dalam Cron Cluster. Setiap cron yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan adalah untuk dihapus dari Cluster dan digantikan oleh yang lain.

cron 'S mungkin ingin berurusan dengan Pemerintah Provinsi dan atau organisasi yang (Utilitas ...) . departemen pemerintah saja, organisasi yang menggunakan cron sistem manajemen DMC dapat bergabung dengan Cron Cluster.

Catatan! bisnis milik pemerintah yang tidak berubah menjadi cron bisnis (Utilitas, transportasi panjang haul, pertambangan, eksplorasi ruang ...) dijalankan menggunakan cron sistem manajemen DMC .

cron Cluster beroperasi dari ' CRBC ' (Cron Retail Bazaar Complex) dan Kapel Kerja.

cron Karir

Paling cron membuat Magang (Wmw1) tersedia. Sebuah Apprentice setelah CE menerima Sertifikat Perdagangan (Wmw2) . Jalur karir Cron dimulai di sini.

Trady setelah pengalaman kerja akan dipromosikan ke Senior (Wmw3) .

Senior selama bekerja pengalaman menghadiri ' PheC Technical College 'Mendapatkan' pengawas Sertifikat ' . Ketika ada pembukaan dipromosikan oleh senioritas menjadi Supervisor (Wmw4) .

Pengawas selama bekerja pengalaman menghadiri ' PheC Leader kapal Tinggi 'Mendapatkan' Diploma pemimpin ' . Ketika ada pembukaan dipromosikan oleh senioritas untuk Pemimpin (Wmw5) .

Pemimpin selama bekerja pengalaman menghadiri ' PheC Leadership College 'Mendapatkan' Diploma manajer ' . Ketika ada pembukaan dipromosikan oleh senioritas untuk Manajer (Wmw6)

Manajer selama workexperience menghadiri ' PheC Kepemimpinan Camp 'Mendapatkan' administrator Gelar ' . Ketika ada pembukaan dipromosikan oleh senioritas ke Administrator (Wmw7) .

Bergabung dengan 'Penasihat Provinsi kolam renang' . Kustodian Wali percaya, bahwa setiap orang memiliki 1 ALLAH diberikan hak untuk ' Pendidikan gratis (Gulir 3) 'Dari buaian sampai Kremasi. Semua

Kustodian Wali percaya, bahwa setiap orang memiliki **1 ALLAH** diberikan hak untuk ' **Pendidikan gratis (Gulir 3)** 'Dari buaian sampai Kremasi. Semua pendidikan disediakan oleh Pemerintah dan masyarakat kolusi.
Tidak ada pendidikan non pemerintah. Tidak terdapat universitas.

IDE IDE

Ide ide Adalah awal dari Masa Depan. Ide adalah yang paling produktif dari semua aktivitas kekayaan intelektual. **Ide perlu dilestarikan melalui Knowledge Continuity.**

Setiap hari banyak ide diperkirakan off dan cepat dilupakan atau hilang. Alasannya adalah mereka tidak diawetkan, direkam atau ditulis. **Yang terbaik hilang!**

Setiap **cron** adalah untuk mendorong para pemangku kepentingan (**Karyawan, pemasok, relawan, pelanggan**) untuk menyajikan ide-ide mereka telah tentang ini **cron**.

individu

Ingatan tidak dapat diandalkan ketika datang untuk melestarikan dan memelihara ide-ide baru. Membawa notebook (**Perencana**) atau perekam dengan Anda dan ketika ide berkembang, melestarikannya.

File Weekly ide-ide Anda!

Ulasan ide-ide Anda. Ketika Anda meninjau ide-ide Anda (**sekali sebulan**) . Beberapa akan memiliki nilai dan tidak layak dipertahankan. Membuang mereka. Beberapa ide muncul berguna sekarang atau di kemudian hari. Jauhkan ini, file mereka: 'Aktif', atau 'Nanti'. Setelah meninjau, pengajuan mengambil 'Aktif' file.

Memilih sebuah ide! Sekarang membuat ide ini tumbuh. Pikirkan tentang itu. Mengikat ide untuk ide-ide terkait. **Penelitian, mencoba untuk menemukan sesuatu yang mirip atau yang kompatibel dengan ide ini.** Menyelidiki semua sudut dan kemungkinan.

Mendukung Ide Anda dengan Research. Penelitian Internet, Arsip, perpustakaan ... **Dalam beberapa kasus menggunakan kuesioner.**

Kapan Anda berpikir ide Anda siap untuk diterapkan. Melakukannya.

Cobalah untuk mendapatkan umpan balik sehingga ide dapat diatur dengan baik.

Masa depan Ide bukti melalui Pengetahuan Continuity (NATM) . Pastikan Pengetahuan Continuity dengan menjaga file Teman Anda diperbarui. Dalam Anda 'akan' menyebutkan di mana mereka dapat ditemukan.

Prosedur ide digunakan oleh kustodian kerja wali kelompok, individu, komite. Gunakan Planner CG.



ANGKA

Nomor penting bagi Kustodian Guardian dan **Cron!**

nomor- nilai

0> Nol 1> Satu 2> Dua 3> Tiga 4> empat 5> Lima
6> Enam 7> tujuh 8> Delapan 9> Sembilan 10> Sepuluh
50> limapuluh 100> Ratus 500> Lima ratus
1000> Ribu 5000> Lima ribu
10.000> Sepuluh ribu 50.000> Lima puluh ribu
100.000> Ratus ribu
500.000> Lima ratus ribu 1.000.000> Juta
5.000.000> Lima juta 10.000.000,> Sepuluh juta
50.000.000> Lima puluh juta
100.000.000.000> Seratus juta
500.000.000> Lima ratus juta
1000000000> Milyar 5,000,000,000> Lima miliar
10000000000> Sepuluh miliar
50.000.000.000 dan> Lima puluh miliar
100.000.000.000> Seratus miliar
1.000.000.000.000> Triliun
5.000.000.000.000> Lima triliun
10.000.000.000.000> Sepuluh-triliun
50.000.000.000.000> Lima puluh triliun
100.000.000.000.000> Seratus triliun

Catatan! Dari kanan ke kiri koma ditempatkan setelah setiap 3 digit.

TINDAKAN Cron menggunakan Mengukur 'NAs'

Zaman baru Satuan Ukur adalah metrik versi terbaru ..

panjang Basis satuan: meter (M) ~

daerah Basis satuan: meter persegi (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~

Volume Basis satuan: liter (L) ~ **berat Basis satuan:** gram (G)

prefiks ukuran. Gunakan awalan Kapitalisasi untuk kekuatan positif. Awalan Simbol

Kekuatan [] Nilai

yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1000000000
Mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	Saya	10 [4]	10.000
Kilo	K	10 [3]	1.000
hekto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
mendasarkan	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0,1
centi	c	10 [-2]	0.01
mili	m	10 [-3]	0,001
mikro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	Sebuah	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

satuan panjang Base: meter (M) awalan huruf kecil (≤) nilai-nilai dasar [] kurang memberitahu nilai kekuasaan. Jarak antara 2 titik. Misalnya

0 .. Sebuah.. 10 = 10

Awalan Simbol Kekuatan [] Nilai

1 yotta	ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Sore	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tm	10 [12]	1.000.000.000.000

1 Giga	gm 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm 10 [6]	1.000.000
1 Myria	mym 10 [4]	10.000
1 Kilo	km 10 [3]	1.000
1 hekto	hm 10 [2]	100
1 Deca	dm 10 [1]	10
1 meter	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0,1
1 centi	cm 10 [-2]	0.01
1 mili	mm 10 [-3]	0,001
1 mikro	um 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	sore 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	saya 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

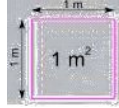
Meter persegi (m²) awalan huruf kecil (≤) nilai-nilai unit dasar.

Lebar & luasnya Wilayah dikalikan. Misalnya 10 • 10 = seluas 100m²

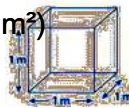
Awalan Simbol Kekuatan [] Nilai

1 yotta	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 tera	Tm ² 10 [12]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm ² 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10.000
1 Kilo	km ² 10 [3]	1.000
1 hekto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 meter	m ² 10 [0]	1
persegi		
1 deci	dm ² 10 [-1]	0,1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0.01
1 mili	mm ² 10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ² 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 atto	am^2 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^2 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Meter persegi (m²)



Kubik meter (m³)

Cubic meter (m³) awalan huruf kecil (≦) nilai-nilai unit dasar.

Lebar, luas & mendalam dari sebuah Object dikalikan. Misalnya $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Awalan Simbol Kekuatan [] Nilai

1 yotta	Ym^3 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm^3 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em^3 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm^3 10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 tera	Tm^3 10 [12]	1.000.000.000.000.000
1 Giga	Gm^3 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm^3 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym^3 10 [4]	10.000
1 Kilo	km^3 10 [3]	1.000
1 hekto	Hm^3 10 [2]	100
1 Deca	Dm^3 10 [1]	10
1 Cubicmeter	m^3 10 [0]	1

1 deci	dm^3 10 [-1]	0,1
1 centi	cm^3 10 [-2]	0.01
1 mili	mm^3 10 [-3]	0,001
1 mikro	μm^3 10 [-6]	0.000,001
1 nano	Nm^3 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm^3 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

satuan volume Base: liter (L) awalan huruf kecil (≦) nilai-nilai unit dasar. [] Kurung memberitahu nilai kekuasaan. Volume antara 2 langkah.

Misalnya 0 .. Sebuah.. $10 = 10$

Awalan Simbol Kekuatan [] Nilai

1 yotta	yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	el	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pl	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000

1 tera	TI	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gl	10 [9]	1000000000
1 Mega	ml	10 [6]	1.000.000
1 Myria myl		10 [4]	10.000
1 Kilo	Kl	10 [3]	1.000
1 hekto	hl	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0,1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 mili	ml	10 [-3]	0,001
1 mikro	ml	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	Al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



satuan berat Base: gram (G) awalan huruf kecil (≤) nilai-nilai unit dasar. [] Kurung memberitahu nilai kekuasaan. Berat antara 2 langkah.

Misalnya 0 .. Sebuah.. 10 = 10

Awalan Simbol Kekuatan [] Nilai

1 yotta	yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	ZG	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Misalnya	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 tera	tg	10 [12]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Giga	Gg	10 [9]	1000000000
1 Mega	mg	10 [6]	1.000.000
1 Myria MYG		10 [4]	10.000
1 Kilo	kg	10 [3]	1.000
1 hekto	HG	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0,1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 mili	mg	10 [-3]	0,001
1 mikro	ug	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	ZG	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Kemasan standar) meliputi kebutuhan konsumen: jujur mudah untuk membandingkan jumlah produk & kemasan. **Kemasan harus didaur ulang.**

Pemerintah perlu standarisasi ukuran isi kemasan: padat (Gram / Kg) , cair (ml / liter) . Standar harus berlaku untuk kemasan komersial, industri & pribadi. **Kemasan juga harus didaur ulang.**

Universe Wali Kustodian Kemasan Standard Tabel.

padat [Gram (g) / Kilogram (kg) / Ton (T)],
cair [Mililiter (ml)/liter(l) / Kiloliter (KI)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 kg > 2 kg > 5 kg > 10 kg > 20 kg > 50 kg > 100 kg > 200 kg > 500 kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 KI > 2 KI > 5 KI > 10 KI > 20 KI > 50 KI > 100 KI > 200 KI > 500 KI > Standar harus berlaku untuk komersial, industri, kemasan pribadi.

Catatan! langkah-langkah kekaisaran yang usang. **Kemasan juga didaur ulang.**

Konsumen-Bimbingan: bobot padat dan cair harus menunjukkan harga untuk 1 kg / 1l membandingkan harga + berat aktual dan harga.

Produk dengan termurah kg / l harga adalah ' **TAWAR**'.



Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan

Akhir