

КРАН



Супольнасць Run Уладальнік не для прыбытку

КРАН (Прабег у супольнасці, які належыць не для прыбытку) замяніць дзеля прыбытку бізнес-мадэль прыватнага ўладальніка. Прыбытковы прыватны бізнес замяняецца без кампенсацыі. Акрамя таго, яны пазбаўлены актываў і прыцягнуты да адказнасці, **СПАДАРЫНЯ R6 !**

КРАН замяніць дзяржаўныя структуры. Гэта неэфектыўна, нязграбна і не заснавана на патрэбах супольнасці. Гэтыя сутнасці альбо становяцца CROn, альбо запускаюцца як CROn, **DmC** (Камітэт прыняцця рашэнняў) .

Сардэчна запрашаем у цудоўны свет грамадскага бізнесу

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Каталог:

> Агляд

- > **DmC** (Камітэт прыняцця рашэнняў)
- > Кронная малітва
- > Паказчыкі эфектыўнасці бізнесу
- > Разбор даходаў
- > Інвентар
- > Грузавыя
- > Эканомія ад маштабу
- > Кронная бухгалтэрыя
- > Кластар КРАН
- > CROn Кар'ера
 - > Ідэі, лічбы
 - > N-як мера

КРАН (Прабег у супольнасці, які належыць не для прыбытку) бізнес-мадэль "Сусветныя апекуны", якая замяняе дзяржаўныя структуры і бізнес-мадэлі прыватнай уласнасці.

Капіталізм - гэта амаральная, прагна эксплуатацыя, драпежніцкая, паразітычная пра-

фітэрынг, Анты 1 Бог, злачынец " СПАДАРЫНЯ R6 ". Капіталісты не могуць прэтэндаваць на капіталіста, не могуць стаць Анёлам (Несмяротны) .

Камунізм, якім кіруюць няўмелыя бяздарныя тэхнакраты, бюракраты, недапушчальны! Камуністы не маюць права стаць Анёлам!

КРАН замяняе і робіць састарэлымі бізнес-мадэлі "капіталізму і камунізму"! !

Устанавіць КРАН

Шыр ' стварае " **КРАН** '. Кампанія, якая знаходзіцца ў дзяржаўнай уласнасці, пераўтворана ў " **КРАН** '. Суб'ект прыватнай уласнасці канфіскуецца без кампетэнцыі і пераўтвараецца ў " **КРАН** '.

' **З** ' супольнасць - гэта ' **Шыр** '.

' **Р.** ' пад кіраваннем ' **DmC** ' (Камітэт па прыняцці рашэнняў 7) . ' **О** ' належаць яго

платныя (**wmw**) рабочыя, неаплачаныя валанцёры.

' **п** ' не дзеля прыбытку.

КРАН арганізацыяй трэба кіраваць. Аднаасобнае лідэрства - гэта тыранія. Кіраўніцтва камітэтам справядлівае.

CROn DmC выкарыстоўваць паказчыкі эфектыўнасці бізнесу і зваротную сувязь усіх зацікаўленых бакоў для прыняцця рашэнняў.



' **DmC** ' (Камітэт прыняцця рашэнняў) складаецца з 7 членаў:

Каардынатар, скарбнік, ідзіце, 4 давераныя асобы. Карыстаецца **DmC CROn**

bpl (паказчыкі эфектыўнасці бізнесу) , **Jic** (На ўсялякі выпадак) , **Эс** (Эканомія маштабу) .

Даведка:

Шыр валодае ўсёй зямлёй і будынкамі, забяспечвае ўсю забудову, камунальныя паслугі (электраэнергія, каналізацыя, вада) , абслугоўванне з выкарыстаннем **CROn's**. Кожны **CROn** мае "Дагавор арэнды", пра які кожныя 7 гадоў перагаворваецца **Shire**. Кожны **CROn** мае "Кантракт на карыстанне", пра які кожныя 7 гадоў перагаворваецца **Shire**.

Дагавор арэнды (зямля, будынкі) мае набор Збор аплачваецца пароўну кожныя 4 тыдні (**NAtm**) . Кантракт на карыстанне (тэхнічнае абслугоўванне, будынкі) выкарыстанне (зменная) плата выплачваецца кожныя 4 тыдні.

Буйныя праекты альбо праектныя паслугі, якія ўключаюць больш за 1 **Shire**, патрабуюць мноства асобных **CROn** для супрацоўніцтва (**Кластар CROn**) .

Кластар **CROn** - гэта сукупнасць супрацоўніцтва **CROn** паміж сабой у адносінах з кліентамі і пастаўшчыкамі. Напрыклад, "Таблетка з вітаміннымі дадаткамі"

(прадукт) . CROn ўдзельнічае: Дыстрыбуцыя, Вытворчасць, Маркетынг, Упакоўка, Першасны вытворца, Распрацоўка навуковых даследаванняў, Раздробны гандаль.

КРАН 's, якія ўваходзяць у **Кластар КРАН** трэба іх **DmC** 's для сувязі.
Кожны DmC пашырыць магчымасці (прыняцце рашэння) 1 чалавек, які прадстаўляе інтарэсы сваіх крон у кластары. Любы CROn, які не забяспечвае прадстаўніка рашэнняў, выдаляецца з кластара і замяняецца іншым.

Ёсць толькі ўладальнікі супрацоўнікаў і валанцёры. Уладальнік супрацоўніка ўключаны **wmw** ', добраахвотнікам не плацяць, але яны атрымліваюць дадатковыя льготы. Дапаможнікі для добраахвотнікаў і wmw устанаўліваюцца правінцыйным урадам.

DmC (Камітэт прыняцця рашэнняў)

Калі група людзей збіраецца разам, яны шукаюць лідэрства. Адзінае кіраўніцтва - гэта тыранія. Кіраўніцтва камітэтам справядлівае. Арганізацыя CROn кіруецца: "**DmC**" выбіраецца штогод.

DmC (Камітэт прыняцця рашэнняў) складаецца з 7 членаў:

Каардынатар , старшыня на пасяджэннях, мае 2 галасы, абраны прадстаўляць кіраванне.

Скарбнік , намеснік старшыні мае 1 голас, абраны бухгалтэрыяй да прадстаўляць іх.

Давай , вядзе пратакол мае 1 голас, абраны офіснымі работнікамі прадстаўляць іх.

Давераная асоба , мае 1 голас, абраныя супрацоўнікамі, якія не з'яўляюцца офісамі, каб прадстаўляць іх.

Давераная асоба , мае 1 голас, абраныя кліентамі для іх прадстаўлення.

Давераная асоба , мае 1 голас, абраныя пастаўшчыкамі для іх прадстаўлення.

Давераная асоба , мае 1 голас, наняты юрысконсульт.

Нататка! **DmC** можа запрашаць людзей знутры або па-за межамі суб'екта гаспадарання для прадстаўлення камісіі спецыяльнай інфармацыі. Яны не маюць права голасу.

Кожная сустрэча пачынаецца з малітвы:

КРАН DmC малітва

Дарагая **1 БОГ** , Стваральнік найпрыгажэйшага Сусвету Кіруйце намі пры прыняцці рашэнняў
Мы будзем прымаць рашэнні, якія прыносяць карысць чалавецтву



Нашы рашэнні імкнуцца ўзгадніць асяроддзе пражывання Нашы
рашэнні не забруджваюць вынікі
Мы спатрэбімся Супольнасці на славу 1 БОГ і Дабро
чалавецтва

Гэта малітва выкарыстоўваецца ў пачатку кожнай сустрэчы CROn DmC!

Камітэт павінен прагаласаваць за кожнае рашэнне, прынятае да яго рэалізацыі. Каб
галасаванне было паспяховым, неабходна 5 галасоў. Член камісіі, які не можа прыняць удзел,
можа даць даверанасць любому іншаму члену камісіі.

Камітэт па прыняцці рашэнняў кіруецца шляхам сістэматычнага, лагічнага падыходу. Выкарыстанне
простых метадаў, якія дазваляюць мець магчымасць дубліравання і абмену (шаблоны
для паўтаральных аб'ектаў) . Гэты камітэт гнуткі і рэагуе на змену абставінаў, змяняючы
стратэгіі, калі гэта неабходна, выкарыстоўваючы новыя магчымасці па меры іх
узнікнення.

Пасля ўстанаўлення асноўных задач арганізацыі (прычына існавання) . Разбор
гэтых мэтай створыць працоўныя задачы
(невялікія мэты з часовымі радкамі) . Яны перадаюцца працоўным калектывам, якія рэалізуюць
гэтыя мэты і даюць зваротную сувязь з камітэтам.

Членам працоўнай групы рэкамендуецца шукаць новыя спосабы пошуку новых рашэнняў
старых задач. Губка DmC паглынае водгукі сваіх працоўных груп, кліентаў і
пастаўшчыкоў. Выкарыстанне гэтых дадзеных у будучым працэсе прыняцця рашэнняў.

Кіраванне формамі DmC , тады:

Устанавіць асноўныя задачы: ствараць шаблоны.

Стварыць мэты працы: невялікія мэты з часовымі радкамі, стварайце шаблоны

Устанавіць працоўныя калектывы, для рэалізацыі працоўных задач.

Атрымайце водгук:

Працоўныя брыгады (рэалізацыя, праблемы, ідэі ўдасканалення) . Кліенты (абслугоўванне
кліентаў, гарантыя, ідэі ўдасканалення)

Пастаўшчыкі (заказ, сумеснае планаванне наперад, ідэі ўдасканалення) .

Паглынаць зваротная сувязь (ацаніць, адказаць, узнагародзіць) .

Ацэньваць паказчыкі эфектыўнасці бізнесу.

Аўдыт папярэднія 6 крокаў.

DmC , выкарыстоўваць паказчыкі эфектыўнасці бізнесу (bpi) :

Штомесяц, выпрацаваць паказчыкі эфектыўнасці бізнесу (bpi) .

Параўнайце бягучы месяц (bpi) з папярэднім месяцам, розніца чаму? **Неабходна прыняць** якія-небудзь меры? Так, **взьмі**.

Параўнайце бягучы месяц (bpi) з аналагічным часам у папярэднім годзе. **Любыя змены, чаму?**

Параўнайце бягучы месяц (bpi) з квартальнымі і гадавымі планами.

Ацаніце параўнанне, калі патрэбныя дзеянні. **Вазьмі**.

Параўнайце бягучы месяц (bpi) з сярэднім па галінах імкнучца быць вышэй за сярэдні. **Вышэйшыя** за сярэднія вынікі адзначаюць рабочыя групы і кіраўнічы камітэт. **Дзякуй** кліентам і пастаўшчыкам. **Вынікі ніжэй сярэдняга ўносяць змены ў камітэт кіравання.**

WCm Абаротны капітал - мера кароткатэрміновай плацежаздольнасці:

"Мера абаротнага капіталу" (WCm) = **Абаротныя актывы: бягучыя абавязацельствы** пажаданы вынік большы за 1: 1. **У выніку абавязацельствы, меншыя за 1: 1, патрабуюць рэструктурызацыі.**

nWC чысты абаротны капітал - паказчык кароткатэрміновай плацежаздольнасці:

"чысты абаротны капітал" (nWC) = **Абаротныя актывы - бягучыя абавязацельствы** адмоўнае значэнне бізнес недастаткова капіталізаваны. **Гэта найбольш распаўсюджаная прычына правалу бізнесу.**

ITm Абарот інвентара - паказчык эфектыўнасці:

"Мера абарачэння запасаў" (ITm) = **Агульны запас / Сярэдні ўзровень інвентара.** **Вынік** параўноўваецца з сярэднім па галіны. **Пажадана вышэй сярэдняга па галіны.**

MA Маркетингавы аналіз выпрацоўвае% і параўноўвае паказчык эфектыўнасці з папярэднім месяцам:

Агульныя маркетингавыя выдаткі / выручка ад продажаў • 100 вынік, калі ўзровень ніжэйшы, чым у папярэднім месяцы, добры (**даход ад продажаў, верагодна, павялічваецца з-за маркетингавай кампаніі**) .

Кропка бясстратнасці на аснове цаны продажу: **Кропка бясстратнасці = Фіксаваны кошт + Зменны кошт (Колькасць) / Колькасць (вынік - адзінкі) .**

Кропка бясстратнасці ў залежнасці ад аб'ёму продажаў (**Даход**) : **Кропка бясстратнасці = Фіксаваны кошт + Зменны кошт (Колькасць)** вынік - \$.

Кропка бясстратнасці ў залежнасці ад колькасці (**Вытворчасць**) : **Кропка бясстратнасці = Фіксаваны кошт / Кошт Зменны кошт (вынік \$)**

Даход Рассяканне

Бясстратныя выдаткі

+ 3% рэзерву _____

= Асноўная цана за адзінку

+ 21% падатку на ПДВ

= Канчатковая цана продажу

Jic Аперацыйная сістэма "На ўсялякі выпадак" Інвентар:

Дастаўка запасаў: Пераканайцеся, што дастаўка адпавядае заказу:

якасць (не зламаны, не дэфармаваны і не сапсаваны) ,

колькасць (узважыць і падлічыць) , і

цана (параўнайце з цытатай) .

Дастаўка не адпавядае замове адразу **наладзіць** рахунак-фактура. Ёсць пастаўшчык **пачатковы** гэта.

Можа быць, вярнуць усю груз. Звяжыцеся з адпраўшчыкам!

Дастаўка адпавядае, адзначце рахунак-фактуру ' **Атрыманы** '. Пазначце тавары і краму.

Размяшчэнне пастаўкі за старым інвентаром. **Наладзіць** " Фондавая карта '. **Плаціць**

Захоўванне: Павінна ўключыць інвентарызацыю **oS1** ' (**найстарэйшы запас 1 st**). Наладзьце "Фондавая карта" кожны " **У** альбо " **З** " збіраецца Інвентар. Адрэгулюйце "Фондавую карту" пасля кожнага штомесячнага збору запасаў (страта, псаванне) .

Інвентар, які захоўваецца 14 месяцаў, перамяшчаецца (падораны ..) .

oS1 Інвентарызацыя Jic прадугледжвае выезд , 'старэйшая акцыя 1 вул '.

Eslo Інвентар Jic цягне за сабой , 'Эканомія ад маштабу Упарадкаванне запасаў '.

Jic Інвентар цягне за сабой падтрыманне штомесячных узроўняў запасаў на аснове , 'л аст

m onth's а вераж о ут (**lmao**) ' і 'л аст г. вушы с аме м dalej а ве- раге о ут (**lysmao**) '.

Заказ: Усталюйце памер штомесячнага заказу, параўноўваючы ' **лмао** ' і

lysmao '. **Атрымаць каціроўкі**: **выкарыстоўваць** вялікую колькасць зніжкі **Eslo** (**Эканомія маштабу**

Упарадкаванне інвентара) . **Увядзіце** штомесячны заказ.

Адпраўка інвентарызацыі: Пераканайцеся, што ваш груз гатовы да прыняцця. Ці здольны ён

вытрымаць заплянаванае падарожжа непашкоджаным. Ці ўсе дакументы там адпавядаюць належнай дзелавой практыцы, дазвалам, заканадаўчым патрабаванням ...

Уключыць: Дзякуй, спецыяльныя прапановы, тэставы ўзор, каталог ... Пераканайцеся, што забралі дакументы, якія перадаюць груз дыстрыбутару.

Грузавыя (**Аўтастрадныя трамваі** ...) : Грузавыя перавозкі – гэта адзін з найбуйнейшых бізнес-расходаў. Вашаму бізнесу патрэбны кваліфікаваны экспедытар, які валодае дакладнымі ведамі ў галіне дастаўкі грузаў, мае добрыя адносіны з транспартнай галіной. Груз дастаўлены непашкоджаным і своєчасова спрыяе добраву

адносіны з кліентамі. Якую сістэму дастаўкі выкарыстоўваць - гэта важнае бізнес-рашэнне. Ёсць у доме альбо з пошуку.

Сістэма дастаўкі, якая адпавядае патрэбнасцям кліента, з'яўляецца першым выбарам. Рэальнасць кошту можа перашкодзіць прымяненню першага выбару. Патрабуйце кампраміс паміж задаволенасцю кліента і даступнасцю.

Пры пошуку крыніц грузаў скарыстайцеся " **Эс** " (**Эканомія ад маштабу**) зніжкі і іншыя перавагі.

Для ўваходных грузаў давярайце Адпраўніку выбраць спосаб дастаўкі, дзе гэта магчыма. Не плаціце Пастаўшчыку. Пры прыёме грузаў выкарыстоўвайце працэдуру інвентарызацыі.

ITm Абарот інвентара - паказчык эфектыўнасці.

' Мера абарачэння запасаў ' (**ITm**) = Агульны запас / Сярэдні ўзровень запасаў вынік параўноўваецца з сярэднім па прамысловасці. Пажадана вышэй сярэдняга па галіны.

Эс Эканомія ад маштабу

Бізнэсу неабходна падтрымліваць кошт за адзінку на ўзроўні ніжэй сярэдняга. **Эс** прымяняцца да інвентарызацыі, вытворчасці, сціснутых паслуг, кластарнага маркетынгу, кіравання кластарамі, сумеснага прадпрыемства, аб'яднання аб'яў.

Інвентар: Атрымайце каціроўкі. (а) заказ з выкарыстаннем (**Es**) большая колькасць дыска- унт. Альбо (б) зніжка на заказ кластара (заказ розных адзінак з аднолькавым парадкам) .

Вытворчасць: У вытворчасці вырабляюцца фіксаваныя выдаткі, ствараючы канстанту. (а) Гэтая канстанта можа быць агульнай для вытворчага часовага цыкла. Чым даўжэй вытворчасць, тым ніжэйшы сярэдні кошт адзінкі (**Es**) . (б) Кошт пастаяннай прадукцыі застаецца высокай на старце вытворчасці. Па меры павелічэння вытворчасці (эканомія ад маштабу) кошт адзінкі памяншаецца.

Кластарны маркетынг: Кластарны маркетынг прадугледжвае мультымедыя (друк, электроніка, рэкламныя шчыты, дэманстрацыі ...) маркетынг з выкарыстаннем паўтарэння (зноў, зноў і зноў ...) маркетынгавая стратэгія зніжэння сабекошту (**Es**) . Гэта прыносіць дадатковую эканомію ад маштабу 1 ^{вул} распаўсюджванне па розных сродках масавай інфармацыі і 2 ^я ад паўтарэння. Можа выкарыстоўвацца 1 сродак, але паўтор з'яўляецца абавязковым.

Кіраванне кластарамі: Калі аддзелы ў дастатковай ступені звязаны ў сваёй дзейнасці. Зліццё (працоўныя калектывы, кіраўніцтва ...) звязаныя з гэтым мерапрыемствам і знізіць адзінкавыя выдаткі (**Es**) .

Сумеснае прадпрыемства: 2 незалежныя арганізацыі могуць далучыцца да мерапрыемстваў па зніжэнні сабекошту (Es) .

Зліццё: Аб'яднанне 2 незалежных арганізацый павінна паменшыць адзінаковыя выдаткі (Es) .

Кронная бухгалтэрыя

Рэестр актываў CROn : Назва актыву, яго прызначэнне, дата набыцця, усе выдаткі, звязаныя з набыццём і падрыхтоўкай да выкарыстання, дата пачатку яго выкарыстання. [Дата службы.](#) [Дата рамонту.](#) [Дата спынення выкарыстання, прычына, дата ўтылізацыі.](#)

Рэестр адказнасці CROn : Назва адказнасці, яе мэта, дата набыцця, усе выдаткі, звязаныя з набыццём і падрыхтоўкай да выкарыстання, дата пачатку выкарыстання. [Памяншэнне балансу \(амартызацыя\)](#) . [Дата цалкам аплачана.](#)

Рэгістрацыя рахункаў CROn : Назва законапраекта, яго прызначэнне, дата атрымання, правільная, дата выплаты. [Дата аплаты.](#) **Нататка !** [Каментары да аспрэчаных законапраектаў.](#)

CROn Рэгістрацыя даходаў : Сума, тып аплаты, дата, тавар, паслуга, нумар аперацыі. [Назапашванне вынікаў.](#)

Нататка! [Каментары да сумы вяртання.](#)

CROn Рэгістрацыя непагашаных даходаў : Імя кліента, нумар рахунку, сума запазычанасці, дата выплаты. [Дата атрымання.](#)

Нататка! [Каментуйце пратэрмінаваныя сумы.](#)

Справаздача аб даходах / выдатках CROn : [Рэгістрацыя агульнага прыбытку](#)

- [Усяго рэестра рахункаў](#) = Акупнасць, дэфіцыт альбо прафіцыт.

Нататка ! [Могуць быць тлумачальныя каментарыі.](#)

Справаздача аб уласным капітале CROn: [Усяго актываў](#) - Агульная сума абавязацельстваў =

[Крон уласны капітал](#) . **Нататка !** [Могуць быць тлумачальныя каментарыі.](#)

АСНОЎНЫЯ

Запісы бухгалтэрыі: мінулыя падзеі і прадстаўляе гэтыя дадзеныя. [Могуць быць тлумачальныя каментарыі.](#)

Аўтарскае права, добрая воля, патэнт, [непрымальныя.](#)

Налічаныя, амартызацыйныя, авансавыя, зваротныя запісы, [не выкарыстоўваюцца.](#)

CROn не робіць ахвяраванняў. CROn не спонсар.

Рэгістрацыя абнаўляецца штотыдзень. [Частата заяў залежыць ад](#)

як заняты крон. Гадавыя справаздачы абавязковыя.

Кластар КРАН група КРАН ' S супрацоўнічае.

Апекуны-апекуны называюць мноства асобных кааперацыйных арганізацый CROn, якія служаць цэлай правінцыі (племянная) : ' Кластар КРАН '. Cronn Cluster замяняе прагныя, паразітычныя, драпежніцкія, прыбытковыя нацыянальныя альбо шматнацыянальныя арганізацыі. Кластар CROn замяніць дзяржаўныя структуры.

Буйныя праекты альбо праекты, паслугі, якія ўключаюць больш за 1 Shire, патрабуюць мноства асобных КРАН 's супрацоўнічаць (Кластар CROn) .

Кластар КРАН гэта калекцыя КРАН супрацоўнічае адзін з адным у адносінах з кліентамі і пастаўшчыкамі. Напрыклад, вітамінавая дабаўка "

(прадукт) . CROn ўдзельнічае: Дыстрыбуцыя, Вытворчасць, Маркетынг, Упакоўка, Першасны вытворца, Даследаванні, Распрацоўка, Раздробны гандаль.

КРАН , якія ўваходзяць у склад Кластар КРАН трэба іх DmC 's для сувязі.

Кожны DmC павінен пашырыць магчымасці (прыняцце рашэння) 1 чалавек, які прадстаўляе інтарэсы сваіх крон у кластары. Любы CROn, які не прадстаўляе прадстаўніка рашэнняў, павінен быць выдалены з кластара і заменены іншым.

КРАН могуць захацець мець справу з правінцыйным урадам і / або яго арганізацыямі (камунальныя паслугі ...) . Толькі дзяржаўныя дэпартаменты, арганізацыі, якія выкарыстоўваюць КРАН сістэма кіравання DmC можаце далучыцца да Кластар КРАН.

Нататка! Дзяржаўны бізнес, на які не ператвараюцца КРАН

бізнес (Камунальныя паслугі, транспарт на вялікія адлегласці, здабыча карысных выкапняў, асваенне космасу ...) запускаяцца з дапамогай КРАН сістэма кіравання DmC .

Кластар КРАН працаваць з ' CRBC ' (Комплекс CROn Retail Bazaar) і Працоўныя капліцы.

CROn Кар'ера

Большасць КРАН зрабіць вучнёўства (wmw 1) даступны. Вучань пасля СЕ атрымлівае гандлёвы сертыфікат (wmw 2) . Тут пачынаецца кар'ерны шлях CROn.

Трады пасля 3-гадовага досведу працы мае права стаць "старэйшым спецыялістам" (wmw 3) . Павышаны стаж!

Старэйшы Трэйдзі падчас (3 гады) вопыт работы Тэхнічны каледж РНЕС 'зарабляе "Сертыфікат кіраўніка" . Калі ёсць

адкрыццё, якое павышаецца па ўзросце да кіраўніка (wmw 4) .

Наглядчык падчас (3 гады) вопыт работы наведвае "Лідэрскі каледж PDEc" зарабляе "Дыплом лідэра" . Калі ёсць адкрыццё, якое павышаецца старэйшым лідэрам (wmw 5) .

Лідэр падчас (3 гады) вопыт работы наведвае "Лідэрскі каледж PDEc" зарабляе ' Дыплом менеджэра ' . Калі ёсць адкрыццё, якое павышаецца па ўзросце да мэнэджэра (wmw 6) .

Менеджэр падчас (3 гады) workexperience наведвае "Лідэрскі лагер PDEc" зарабляе "Ступень адміністратара" . Калі ёсць адкрыццё, якое павышаецца па ўзросце да адміністратара (wmw 7) .
Далучаецца да "Публічнага кансультанта" .

Апекун апекуна лічыць, што кожны чалавек мае 1 БОГ дадзена права на ' БЯСПЛАТНАЯ Адукацыя (Пракруціць 3) 'ад калыскі да крэмацыі. Уся адукацыя забяспечваецца ўрадам і супольнасцю.
Недзяржаўнай адукацыі няма. Універсітэтаў няма.

ІДЭІ

Ідэі Пачатак будучыні. Ідэі з'яўляюцца найбольш прадукцыйнымі з усіх відаў дзейнасці ў галіне інтэлектуальнай уласнасці. Ідэі трэба захоўваць праз бесперапыннасць ведаў.

Кожны дзень мноства ідэй прадумваецца і хутка забываецца - альбо губляецца. Прычына ў тым, што яны не былі захаваны, аформлены альбо запісаны. **Лепшыя згубленыя!**

Кожны **КРАН** заключаецца ў заахвочванні зацікаўленых бакоў (супрацоўнікі, пастайшчыкі, валанцёры, кліенты) прадставіць любыя ідэі, якія яны маюць на конт гэтага **КРАН** . Заахвочвайце зваротную сувязь!

Асобы

Памяць ненадзейны, калі гаворка ідзе пра захаванне, выхаванне новых ідэй. Насіце сшытак (Планіроўшчык) альбо самапісца з вамі, і калі ідэя развіваецца, захавайце яе. Штотыдзень падавайце свае ідэі!

Агляд вашыя ідэі (раз у месяц) . Некаторыя з іх не будуць мець ніякай каштоўнасці, і на іх не варта трымацца. Адкіньце іх. Некаторыя ідэі здаюцца карыснымі зараз ці пазней. Захоўвайце іх, падавайце ў файл: "Актыўна" альбо "Пазней". Пасля прагляду, падачы вазьміце файл "Актыўны".

Выберыце ідэя! Цяпер зрабіце так, каб гэтая ідэя расла. Падумайце. Прывяжыце ідэю да звязаных ідэй. Даследуйце, паспрабуйце знайсці што-небудзь роднаснае ці сумяшчальнае з гэтай ідэяй. Даследуйце ўсе куты і магчымасці.

Падтрымка вашы ідэі з даследаваннямі. Даследаванне Інтэрнэту, архіваў, бібліятэк ... У некаторых выпадках выкарыстоўваюць анкетны '.

Калі вы думаеце, што ваша ідэя гатовая да прымянення. Рабі так.
Паспрабуйце атрымаць зваротную сувязь, каб ідэя была дакладна наладжана.

Будучыня доказ ідэй праз бесперапыннасць ведаў (NAtm) . Забяспечце бесперапыннасць ведаў, падтрымліваючы файлы ідэй. У вашай "Волі" згадайце, дзе іх можна знайсці.

Працэдура ідэй выкарыстоўваецца працоўнымі групамі апекуноў, прыватнымі асобамі, камітэтамі. Выкарыстоўвайце C,
Г. Планіроўшчык.



ЧЫСЛОЎ

Лічбы важныя для апекуна і **КРАНА!**

Лічбы- значэнне

0> Нуль 1> Адзін 2> Два 3> Тры 4> Чатыры 5> Пяць
6> Шэсць 7> Сем 8> Восем 9> Дзевяць 10> Дзесяць
50> Пяцьдзсят 100> Сотня 500> Пяцьсот
1000> Тысяча 5000> Пяць тысяч
10 000> Дзесяць тысяч 50 000> Пяцьдзсят тысяч
100 000> Сто тысяч
500 000> Пяцісоттысячны 1000000> Мільён
5 000 000> Пяць мільёнаў 10 000 000,> Дзесяць мільёнаў
50 000 000> Пяцьдзсят мільёнаў
100 000 000 000> Стomільённы
500 000 000> Пяцьсот мільёнаў
1000000000> Мільярд 5 000 000 000> Пяць мільярдаў
10 000 000 000> Дзесяць мільярдаў
50 000 000 000> Пяцьдзсят мільярдаў
100 000 000 000> Стomільярдны
1 000 000 000 000> Трыльён

5 000 000 000 000> **Пяць трыльёнаў**

10 000 000 000 000> **Дзесяць трыльёнаў**

50 000 000 000 000> **Пяцьдзесят трыльёнаў**

100 000 000 000 000> **Сто трыльёнаў**

Нататка! Справа налева коска ставіцца пасля кожных 3^{рд} лічба.

Я ЗАКАРЫВАЮ CROn выкарыстоўвае вымярэнне CG "NA"

Новы час Адзінкі вымярэння з'яўляюцца абноўленай метрычнай версіяй ..

Даўжыня База адзінка: **метр (м)** ~

Раённая база адзінка: **квадратны метр (м²)** ~ **3Dметр (м³)** ~

Аб'ёмная база адзінка: **літр (л)** ~ **Вагавая база** адзінка: **грам (г)**

Вымерайце прэфіксы. Для станоўчых магутнасцей выкарыстоўвайце прэфіксы з вялікай літары.

Прэфікс Сімвал харчавання [] Значэнне

Ёта	Y.	10 [24]	1 000 000 000 000 000 000 000 000
Цэта	Z	10 [21]	1 000 000 000 000 000 000 000
Еха	Э	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
Пета	П	10 [15]	1 000 000 000 000 000
Тэра	Т.	10 [12]	1 000 000 000 000
Гіга	G	10 [9]	1000000000
Мега	M	10 [6]	1000000
Мірыя	Мае	10 [4]	10 000
Кіла	Да	10 [3]	1000
Гекта	H	10 [2]	100
Дэка	D	10 [1]	10
база	б	10 [0]	1
дэцы	d	10 [-1]	0,1
цэнты	c	10 [-2]	0,01
мілі	m	10 [-3]	0,001
мікра	μ	10 [-6]	0,000,001
нана	n	10 [-9]	0 000 000 001
піка	стар	10 [-12]	0 000 000 000 001
фемта	f	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
атта	a	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
зепто	z	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
ёкта	г.	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Даўжыня Асноўная адзінка: метр (м) прэфіксы малой літары (≤) значэнні базавых [] дужак паказваюць значэнне магутнасці. **Адлегласць** паміж 2 баламі. Напр

0 .. а .. 10 = 10

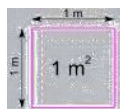
Прэфікс	Сіла сімвала []	Значэнне
1 Ёта	Так 10 [24]	1 000 000 000 000 000 000 000 000 000
1 Цэта	Зм 10 [21]	1 000 000 000 000 000 000 000 000
1 Еха	Эм 10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Пета	Пм 10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Тэра	Тм 10 [12]	1 000 000 000 000
1 Гіга	Гм 10 [9]	1000000000
1 Мега	Мм 10 [6]	1000000
1 Мірыя	Мім 10 [4]	10 000
1 Кіла	Км 10 [3]	1000
1 Гекта	Хм 10 [2]	100
1 Дэка	Дм 10 [1]	10
1 метр	м 10 [0]	1
1 дэцы	дм 10 [-1]	0,1
1 цэнты	см 10 [-2]	0,01
1 мілі	мм 10 [-3]	0,001
1 мікра	мкм 10 [-6]	0,000,001
1 нана	нм 10 [-9]	0 000 000 001
1 піка	вечара 10 [-12]	0 000 000 000 001
1 фемта	fm 10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 атта	раніцы 10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 зепто	зм 10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 ёкта	ум 10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Квадратны метр (m^2) прэфіксы малой літары ($\leq$) значэнні базавай адзінкі. Магутнасць []

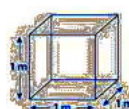
Шырыня і шырыня Плошчы памнажаецца. Напр. $10 \cdot 10 = 100m^2$

Прэфікс	Сімвал	Значэнне
1 Ёта	Ym^2 10 [24]	1 000 000 000 000 000 000 000 000 000
1 Цэта	Zm^2 10 [21]	1 000 000 000 000 000 000 000 000
1 Еха	Em^2 10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Пета	Pm^2 10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Тэра	Tm^2 10 [12]	1 000 000 000 000
1 Гіга	Gm^2 10 [9]	1000000000
1 Мега	Mm^2 10 [6]	1000000
1 Мірыя	Mym^2 10 [4]	10 000
1 Кіла	Km^2 10 [3]	1000
1 Гекта	Hm^2 10 [2]	100
1 Дэка	Dm^2 10 [1]	10
1 квадрат метр	m^2 10 [0]	1
1 дэцы	$дм^2$ 10 [-1]	0,1
1 цэнты	$см^2$ 10 [-2]	0,01
1 мілі	$мм^2$ 10 [-3]	0,001
1 мікра	$мкм^2$ 10 [-6]	0,000,001

1 нана	nm ²	10 [-9]	0.000,000,001
1 піка	pm ²	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 фемта	fm ²	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 атта	am ²	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 зепто	zm ²	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 ёкта	ym ²	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Плошча-
метр (м²)



Cubic-meter (м³)

Кубічны метр (м³) прэфіксы малой літары (≤) значэнні базавай адзінкі.

Шырыня, шырыня і глыбіня аб'екта памнажаюцца. Напрыклад $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000 \text{ м}^3$

Значэнне прэфікса Сімвал [] Значэнне

1 Ёта	Ym ³	10 [24]	1 000 000 000 000 000 000 000 000
1 Цэта	Zm ³	10 [21]	1 000 000 000 000 000 000 000
1 Еха	Em ³	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Пета	Pm ³	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Тэра	Tm ³	10 [12]	1 000 000 000 000
1 Гіга	Gm ³	10 [9]	1000000000
1 Мега	Mm ³	10 [6]	1000000
1 Мірыя	Mym ³	10 [4]	10 000
1 Кіла	Km ³	10 [3]	1000
1 Гекта	Hm ³	10 [2]	100
1 Дэка	Dm ³	10 [1]	10
1 Cubic-meter	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0.1
1 centi	cm ³	10 [-2]	0.01
1 milli	mm ³	10 [-3]	0.001
1 micro	μm ³	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ³	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am ³	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ³	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Base unit: liter (l) small letter prefixes are (≤) values of base unit. [] brackets tell power value. Volume between 2 measures.

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yl	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000

1 Exa	EI	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	PI	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	TI	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	GI	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	MI	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myl	10 [4]	10,000
1 Kilo	KI	10 [3]	1,000
1 Hecto	HI	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Weight Base unit: gram (g) small letter prefixes are (≤) values of base unit. [] brackets tell power value. **Weight between 2 measures.**

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Eg	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pg	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myg	10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Packaging-standard) covers consumer needs: honest easily to compare product quantities' and packaging. Packaging is recyclable.

Government is to standardize packaging content size: solid (gram, Kg) , liquid (ml liter) . Standard is to apply to commercial, industrial and personal packaging. Packaging is recyclable.

Universe Custodian Guardians Packaging Standard Table.

solid [gram (g)/Kilogram (Kg)/Ton (T)],
liquid [milliliter (ml)/liter(l)/Kiloliter (Kl)].



1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T >

1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl >

Standard is to apply to commercial, industrial, personal packaging.

Note! Imperial measures are obsolete. Packaging is recyclable.

Consumer-Guidance: Solid and Liquid weights are to show the price for 1 kg , 1 l to compare prices + the actual weight and price.

The product with the **lowest kg, l** price is the ' **BARGAIN**'.

Community Run Owned not for profit

