

PROCEDURES FEUILLES DE MATCH



Entraîneurs et Gérants :

Comment bien remplir une feuille de pointage :

- 1) Plus haut de feuille de pointage (équipe locale responsable)
 - a. Endroit
 - b. Ville
 - c. Date
 - d. Division
 - e. Classe
 - f. # Match
 - g. Ligue

- 2) Écrire le nom d'équipe (équipe maison responsable)
 - aa. Visiteur
 - bb. Locale

- 3) Place les étiquettes équipe sur tous les 5 feuilles - blanc, rose, rose, jaune et vert sur le bon côté (équipe visiteur et locale)

- 4) Présence (équipe visiteur et locale)
 - cc. indiquer toute suspension
 - dd. croix sur les joueurs ou officiel d'équipe qui sont pas présent au match

- 5) Signe la feuille de match (équipe visiteur et locale)

Arbitres et Chronométrateurs :

- 1) Indiquer le nombre de joueurs et le nombre de gardiens de but - exemple : 13 + 1
- 2) Indiquer l'heure de début de la partie et l'heure de fin
- 3) Indiquer la durée de la 3e période
- 4) Indiquez le temps restant dans la 3e période (important car il détermine les 5 dernières minutes de jeu pour les suspensions)
- 5) Total de punition - un total combiné de pénalités mineurs & majeur
- 6) Fermer les sections pénalité et pointage à la fin du jeu.