

CRO n



Drejtuar nga Komuniteti Nuk është në pronësi

CROn (Drejtuar nga Komuniteti në pronësi jo për përfitim) të zëvendësojë për fitim modelin e biznesit të pronarit privat. Bizneset private fitimprurëse zëvendësohen pa kompensim. Për më tepër ata janë hequr dhe ndjekur penalisht pasuritë, **ZNJ R6 !**

CROn të zëvendësojë entitetet e drejtuara nga shteti. Këto janë joefikase, të ngathëta, jo të bazuara në nevojat e komunitetit. Këto njësi ose bëhen CROn ose drejtohen si CROn duke përdorur, **DmC** (Komisioni vendimmarrës) .

Mirësevini në Botën e Mrekullueshme të Biznesit në Komunitet

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Drejtorja:

>> Përmbledhje

- >> **DmC** (Komisioni vendimmarrës)
- >> **Lutja CROn**
- >> **Treguesit e Performancës së Biznesit**
- >> **Diseksioni i të ardhurave**
- >> **Inventari**
- >> **Transport mallrash**
- >> **Ekonomitë e shkallës**
- >> **Ruajtja e librave**
- >> **Grumbulli CROn**
- >> **Karriera e CROn**

>> **Ide, numra**

>> **N-Si Masë**

CROn (Drejtuar nga Komuniteti në pronësi jo për përfitim) një model biznesi Universiteti i Kujdestarëve të Kujdestarisë që zëvendëson subjektet në pronësi të Shtetit dhe modelet e biznesit të pronësisë private.

Kapitalizmi është imorale, shfrytëzim lakmitar, pro-parazit grabitqar

fiteering, Anti 1 ZOT, kriminel, ' ZNJ R6 ' Kapitalistët nuk kualifikohen tek Kapitalistët nuk kualifikohen të bëhen Engjëll (I pavdekshëm) .

Komunizmi i drejtuar nga teknokratë të paaftë, burokratë të paaftë është i papranueshëm! Komunistët nuk kualifikohen për tu bërë Engjëll!

CRON zëvendëson dhe bën modelet e vjetruara të biznesit 'Kapitalizmi dhe Komunizmi'!!!

Themeloni a CRON

Shire ' vendos një **CRON** ' Subjekti në pronësi të shtetit është konvertuar për të funksionuar si një **CRON** '. Subjekti i pronësisë private konfiskohet pa konkurrencë dhe konvertohet për të funksionuar si një **CRON** '.

' **C** ' bashkësia është një **Shire** '.

' **R** ' drejtuar nga **DmC** ' (Komisioni i vendimmarrjes prej 7) . ' **O** ' në pronësi të paguar të

saj (wmw) punëtorë, vullnetarë të papaguar.

' **n** ' jo për përfitim.

CRON organizata duhet të menaxhohet. Udhëheqja e vetme është tirani. Udhëheqja nga Komiteti është e drejtë.

CRON DmC përdorni treguesit e performancës së biznesit dhe reagimet nga të gjithë mbajtësit e aksioneve për vendimmarrjen.



' **DmC** ' (Komisioni vendimmarrës) përbëhet nga 7 anëtarë:

Koordinator, Thesar, Shkoni për, 4 i Besuar. Do të përdoret një **CRON DmC**

BPI (Treguesit e performancës së biznesit) , **I qeshur** (Per cdo rast) , **Es** (Ekonomitë e shkallës) .

Sfondi:

Shire zotëron të gjithë tokën dhe ndërtesat, siguron të gjitha ndërtesat, shërbimet komunale

(energjia, kanalizimi, uji) , mirëmbajtja duke përdorur **CRON**. Çdo **CRON** ka një 'Kontratë Qiraje' të rinegociuar çdo 7 vjet nga Shire. Çdo **CRON** ka një 'Kontratë Përdorimi' të rinegociuar çdo 7 vjet nga Shire.

Kontrata e qirasë (toka, ndërtesat) ka një tarifë Tarifa paguhet në mënyrë të barabartë çdo 4 javë (NAtm) . Kontrata e Përdorimit (mirëmbajtja, ndërtesat) një përdorim

(e ndryshueshme) pagesa paguhet çdo 4 javë.

Projektet kryesore ose shërbimet e projekteve që përfshijnë më shumë se 1 Shire kërkojnë një mori **CRON** të veçantë për të bashkëpunuar (Grumbulli **CRON**) .

CRON Cluster është një koleksion i bashkëpunimit të **CRON**-it me njëri-tjetrin në marrëdhëniet e klientit, furnizuesit. P.sh. Tableta shtesë e vitaminës

(produkt) . **CRON** është i përfshirë: Shpërndarja, Prodhimi, Marketingu, Paketimi, Prodhuesi Primar, Zhvillimi i Kërkimit, Shitje me pakicë.

CRON ' s që janë pjesë e **Grumbulli CRON** kanë nevojë për të tyre **DmC** ' s për të ndërlidhur.

Secili fuqizues i **DmC** (**vendimmarrja**) 1 person që përfaqëson interesin e **CRON**-it të tij brenda Cluster-it **CRON**. Çdo **CRON** që nuk siguron një përfaqësues të vendimmarrjes hiqet nga Cluster dhe zëvendësohet nga një tjetër.

Ka vetëm pronarë të punonjësve dhe vullnetarë. Pronari i punonjësve është në '**wmw**', vullnetarët janë të papaguar, por marrin përfitime të para. Përfitimet e vullnetarëve dhe **wmw** përcaktohen nga Qeveria Krahinore.

DmC (Komisioni vendimmarrës)

Kur një grup njerëzish bashkohen ata kërkojnë udhëheqje. Udhëheqja e vetme është tirani. Udhëheqja nga Komiteti është e drejtë. Një organizim i **CRON**-it menaxhohet: '**DmC**' zgjidhet çdo vit.

DmC (Komisioni vendimmarrës) përbëhet nga 7 anëtarë:

Koordinatori , kryeson mbledhjet, ka 2 vota, e zgjedhur për të përfaqësuar menaxhimi.

Arkëtar , nënkryetari ka 1 votë, zgjedhur nga mbajtja e librave në i përfaqësojnë ata.

Shkojnë për , mban minuta ka 1 votë, zgjedhur nga punonjësit e zyrës për të i përfaqësojnë ata.

I besuari , ka 1 votë, të zgjedhur nga punonjës jo zyre për t'i përfaqësuar ata.

I besuari , ka 1 votë, të zgjedhur nga klientët për t'i përfaqësuar ata.

I besuari , ka 1 votë, të zgjedhur nga furnitorët për t'i përfaqësuar ata.

I besuari , ka 1 votë, konsulent ligjor i punësuar.

Shënim! **DmC** mund të ftojë njerëz nga brenda ose jashtë njesisë për të furnizuar komisionin me informacione të specializuara. Ata nuk kanë të drejtë vote.

Çdo takim fillon me një lutje:

CRON Lutja **DmC**

I dashur **1 ZOTI** , Krijuesi i Universit më të bukur Na udhëzoni në vendimmarrjen tonë

Ne do të marrim Vendime që përfitojnë nga Njerëzimi



Vendimet tona përpiqen të Harmonizohen me Habitatin Vendimet
tona kanë rezultate jo ndotëse
Ne do të jemi të dobishëm për Komunitetin për Lavdinë e 1 ZOTI dhe
e mira e njerëzimit

Kjo lutje përdoret në fillim të çdo takimi të CROn DmC!

Komiteti duhet të votojë për çdo vendim të marrë para implementimit. Nevojiten 5 vota që një mocion të jetë i suksesshëm. Një anëtar i komitetit që nuk mund të marrë pjesë mund t'i japë një përfaqësues ndonjë anëtar tjetër të komisionit.

Ky komision vendimmarrës menaxhon duke adoptuar një qasje sistematike, logjike. Përdorimi i metodave që janë të thjeshta dhe lejojnë dublikimin dhe aftësinë e shkëmbimit të gatshëm (shablone për objekte të përsëritura) . Ky komitet është fleksibël dhe i përgjegjshëm ndaj ndryshimit të rrethanave, duke ndryshuar strategjitë kur është e përshtatshme, duke kapur mundësi të reja kur ato paraqiten.

Pas përcaktimit të objektivave kryesorë të Organizatës (arsyeja e ekzistencës) . Moszbatimi i këtyre objektivave do të krijojë objektiva të punës (gola të vegjël me afate kohore) . Këto u kalohen ekipeve të punës që zbatojnë këto objektiva dhe i japin komente komitetit.

Anëtarët e ekipit të punës inkurajohen të kërkojnë mënyra të reja për të punuar zgjidhje të reja për sfidat e vjetra. DmC spongelike thith informacion nga ekipet e saj të punës, klientët dhe furnitorët. Përdorimi i këtyre të dhënave në procesin e saj të ardhshëm të vendimmarrjes.

Menaxhimi i formave **DmC** , atëherë:

Vendosni objektivat kryesore: krijoni shablone.

Krijoni objektivat e punës: qëllime të vogla me afate kohore, krijoni shablone

Vendosni ekipe pune, për të zbatuar objektivat e punës.

Merrni komente:

Ekipet e punës (zbatimi, problemet, idetë e përmirësimit) . Klientët (shërbimi ndaj klientit, garancia, idetë e përmirësimit)

Furnizuesit (urdhërimi, planifikimi bashkëpunues përpara, idetë e përmirësimit) .

Thithin reagime (vlerësoni, përgjigjeni, shpërbleni) .

Vlerësoni Treguesit e performancës së biznesit.

Kontrolli 6 hapat e mëparshëm.

DmC , përdorni treguesit e performancës së biznesit (bpi) :

Mujore, punojnë treguesit e performancës së biznesit (bpi) .

Krahasoni muaji aktual (bpi) me muajin e kaluar, ndonjë ndryshim pse? Duhet ndërmarrë ndonjë veprim? Po, merre.

Krahasoni muaji aktual (bpi) me të njëjtën kohë vitin e kaluar. Ndonjë ndryshim, pse?

Krahasoni muaji aktual (bpi) me plane tremujore dhe vjetore.

Vlerësoni krahasimet, nëse nevojitet veprim. Merre

Krahasoni muaji aktual (bpi) me mesataren e industrisë, synoni të jeni mbi mesataren. Ekipi i punës dhe komiteti i menaxhimit vlerësojnë rezultatet mbi mesataren. Faleminderit klientëve dhe furnitorëve. Rezultati nën mesataren bën ndryshime në komitetin e menaxhimit.

WCm Kapitali i Punës një masë e aftësisë paguese afatshkurtër:

'Masa e kapitalit punues' (WCm) = Pasuritë rrjedhëse: Detyrimet rrjedhëse një rezultat më i madh se 1: 1 është i dëshirueshëm. Një rezultat më i ulët se 1: 1 detyrimet kanë nevojë për ristrukturim.

nWC Kapitali punues neto një masë e aftësisë paguese afatshkurtër:

'kapitali neto i punes' (nWC) = Pasuritë rrjedhëse - Detyrimet rrjedhëse një vlerë negative e biznesit është nën kapitalizuar. Ky është shkaku më i zakonshëm i dështimit të biznesit.

ITm Qarkullimi i inventarit një masë e efikasitetit:

'Masa e Qarkullimit të Inventarit' (ITm) = Inventari total / Niveli mesatar të inventarit. Rezultati krahasohet me mesataren e industrisë. Mbi mesataren e industrisë është e dëshirueshme.

MA Analiza e marketingut përpunon% dhe krahason me muajin e kaluar një masë të efikasitetit:

Kostot totale të marketingut / të ardhurat nga shitjet • 100 rezultati nëse është më i mirë se muaji i kaluar (të ardhurat nga shitjet ndoshta po rriten për shkak të fushatës së marketingut) .

Pika e barazimit bazuar në çmimin e shitjes: **Pika e barazimit = Kosto fikse + Kosto e ndryshueshme (Sasi) / sasi (rezultati është njësi) .**

Pika e thyerjes bazuar në vëllimin e shitjeve (Të ardhurat) : **Pika e barazimit = Kosto fikse + Kosto e ndryshueshme (Sasi) rezultati është \$.**

Thyej pikën në bazë të sasisë (Prodhimi) : **Pika e barazimit = Kosto fikse / Çmimi Kosto e ndryshueshme (rezultati është \$)**

Të ardhurat **Diseksioni**

Thyej edhe kostot
+ 3% rezervë
= Çmimi bazë i njësisë
+ 21% TVSH e TVSH-së
= Çmimi përfundimtar i shitjes

I qeshur Sistemi operativ "Për çdo rast" Inventari:

Dorëzimi i inventarit: Sigurohuni që shpërndarja të jetë në përputhje me porosinë:

cilësia (është i pandërprerë, jo i deformuar ose i prishur) ,
sasi (pesho dhe numëro) , dhe
çmimi (krahaso me citimin) .

Dorëzimi nuk është në përputhje me porosinë menjëherë **rregulloj** faturë Keni Dorëzuesin **fillestare** ajo Ndoshta ktheni të gjithë dërgesën. **Kontaktoni me Dërguesin!**

Dorëzimi përputhet, shëno faturën '**Marrë**'. Etiketoni mallrat dhe ruani.

Vendosja e dorëzimit pas inventarit të vjetër. **Rregulloni** ' Karta e aksioneve ' . **Paguaj**

Ruajtja: Duhet të mundësojë dalje të lehtë të Inventarit '**oS1**' (**Aksioni më i vjetër 1 st**). Rregullo 'Kartën e aksioneve' çdo '**Në**' ose '**Jashtë**' shkuarja e Inventarit. Rregulloni 'Kartën e aksioneve' pas çdo marrje mujore të aksioneve (**humbje, prishje**) .

Inventari që është në ruajtje për 14 muaj është zhvendosur (dhuruar ..) .

oS1 Inventari i jashtëm i ngjarjeve përfshin zhvendosjen , 'Aksioni më i vjetër 1 r'

Eslo Inventari jic përfshin , 'Ekonomitë e shkallës Renditja e inventarit '

I qeshur Inventari përfshin mbajtjen e niveleve mujore të aksioneve bazuar në , do te ast

m të asaj a i tërbuar o shkimet e ut (**Imao**) ' dhe do te ast y veshët s ame m në fillim a tërbim o shkimet e ut (**lysmao**) ,

Renditja: Vendosni madhësinë e porosisë mujore duke krahasuar '**Imao**' dhe

lysmao ' **Merrni citate:** përdorni zbritje me sasi më të madhe **Eslo** (**Ekonomitë e shkallës Renditja e Inventarit**) . **Vendosni porosinë mujore.**

Dërgimi e Inventarit: Sigurohuni që ngarkesa juaj të jetë gati për të marrë në dorëzim. A është në gjendje t'i qëndrojë udhëtimit të parashikuar të padëmtuar. A është e gjithë dokumentacioni atje në përputhje me praktikën e mirë të biznesit, lejet, kërkesat ligjore, ...

Përfshini: Faleminderit, oferta speciale, mostër prove, katalog ... Sigurohuni që të merrni dokumentet e shenjave të transferimit të mallrave në distributor.

Transport mallrash (Autostradë autostradë ...) : Transporti është një nga eksperiencat më të mëdha të biznesit. Biznesi juaj ka nevojë për një përcjellës të kualifikuar të mallrave me njohuri intime në shpërndarjen e mallrave, të ketë marrëdhënie të mira me industrinë e mallrave. **Transporti i mallrave i dëmtuar dhe në kohë promovon mirë**

marrëdhëniet me klientët. Cili sistem dorëzimi për të përdorur është një vendim i rëndësishëm i biznesit të mallrave. Ka burime brenda ose jashtë shtëpisë.

Sistemi i dorëzimit që plotëson nevojat e klientit është zgjedhja e parë. Realiteti i kostos mund të parandalojë zbatimin e zgjedhjes së parë. **Nevojitet një kompromis midis kënaqësisë së klientit dhe përballueshmërisë së tij.**

Kur dilni nga furnizimi i mallrave përfitoni nga ' **Es** ' (**Ekonomitë e shkallës**) zbritje dhe përfitime të tjera.

Për besimin e transportit në ngarkesë, Dërguesi duhet të zgjedhë mënyrën e dorëzimit, kudo që të jetë e mundur. Mos paguani Dorëzuesin. **Kur pranoni përdorimin e mallrave Procedura e Inventarit.**

ITm Qarkullimi i inventarit një masë e efikasitetit.

' **Masa e Qarkullimit të Inventarit** ' (**ITm**) = **Inventari total / Niveli mesatar i inventarit rezultati krahasohet me mesataren e industrisë. Mbi mesataren e industrisë është e dëshirueshme.**

Es Ekonomitë e shkallës

Një biznes duhet të mbajë koston për njësi në mesataren e tij më të ulët. **Es** zbatohen për inventarin, prodhimin, shërbimet e kompresuara, marketingun e grupeve, menaxhimin e grupeve, ndërmarrjen e përbashkët, bashkimet e reklamave.

Inventari: Merrni kuotime. (a) porositni duke përdorur (**Es**) sasi më e madhe diskot- Ose (b) zbritje e porosisë së grupeve (porositni njësi të ndryshme me të njëjtin rend) .

Prodhimi: Në prodhim, kostoja fikse është përpunuar duke krijuar një konstante. (a) Kjo konstante mund të ndahet gjatë ciklit kohor të prodhimit. Sa më shumë të zgjasë prodhimi, aq më e ulët është kostoja mesatare e njësisë (**Es**) . (b) Kostoja e njësisë së qëndrimeve të vazhdueshme është e lartë në fillim të prodhimit. Ndërsa prodhimi rritet (ekonomitë e shkallës fillojnë) kostoja për njësi zvogëlohet.

Marketingu i grupeve: Marketingu i grupeve përfshin multimedia (shtyp, elektronike, tabela, demo ...) marketing duke përdorur përsëritjen (përsëri, përsëri dhe përsëri ...) strategjia e marketingut për të ulur kostot e njësisë (**Es**) . Kjo sjell ekonomi shtesë të shkallës 1 rr duke u përhapur në media të ndryshme dhe 2 nd nga përsëritja. Mund të përdoret 1 media por përsëritja është e domosdoshme.

Menaxhimi i grupeve: Nëse departamentet janë mjaft të ndërlidhura në aktivitetet e tyre. Shkrihet (ekipe pune, menaxhim ...) aktivitetet e ndërlidhura dhe ulin kostot për njësi (**Es**) .

Ndërmarrje e përbashkët: 2 subjekte të pavarura mund të bashkohen me aktivitetet për të ulur kostot e njësisë (Es) .

Bashkimi: Bashkimi i 2 subjekteve të pavarura duhet të ulë kostot e njësisë (Es) .

Kontabiliteti CROn

Regjistri i Pasurive CROn : Emri i aktivitetit, qëllimi i tij, data e fituar, të gjitha kostot e bëra për blerjen dhe përgatitjen e përdorimit, data filloni ta përdorni. [Data e shërbimit](#). [Data e riparimit](#). [Data ndalo përdorimin, arsyeja, data e asgjësimit](#).

Regjistri i Përgjegjësive CROn : Emri i përgjegjësive, qëllimi i tij, data e fituar, të gjitha shpenzimet e bëra për blerjen dhe përgatitjen e përdorimit, data filloni ta përdorni. [Reduktimi i ekuilibrit \(amortizimi\)](#) . [Data e paguar plotësisht](#).

Regjistri i faturave CROn : Emri i faturës, qëllimi i tij, data e marrë, a është e saktë, data e duhur. [Data e pagimit](#). **Shënim !** [Komente mbi faturat e sfiduara](#).

Regjistri i të ardhurave CROn : Shuma, lloji i pagesës, data, mallrat, shërbimi, numri i transaksionit. Totale akumuluese.

Shënim! [Komente mbi shumat e rimbursimit](#).

Regjistri i të ardhurave të papaguara të CROn : Emri i klientit, numri i faturës, shuma e duhur, data e mbarimit. [Data e marrjes](#).

Shënim! [Bëni komente për shumat e prapambetura](#).

Pasqyra e të Ardhurave / Shpenzimeve të CROn : **Regjistri i të ardhurave totale**

- **Regjistri i faturave totale** = Prisni barazinë, deficitin ose suficitin.

Shënim ! [Mund të ketë Komente shpjeguese](#).

Pasqyra e Kapitalit të CROn: Totali i Aseteve - Detyrimet totale =

Kapitali CROn . **Shënim !** [Mund të ketë Komente shpjeguese](#).

BAZIC

Regjistrimet e kontabilitetit: [ngjarjet e kaluara dhe paraqet këto të dhëna](#). [Mund të ketë Komente shpjeguese](#).

E drejta e autorit, vullneti i mirë, e drejta për patentë, nuk janë të pranueshme.

Të përlogaritura, amortizim, parapaguar, shënime kthyese, nuk përdoren.

CROn nuk bën Donacione. [CROn mos sponsorizo](#).

Regjistrimi azhurnohet çdo javë. [Frekuenca e Deklaratave varet nga](#)

sa i zënë është CRON. Deklaratat vjetore janë të detyrueshme.

Grumbulli CRON një grup i **CRON** ' s duke bashkëpunuar.

Gardianët e Kujdestarisë thërresin një mori bashkëpunimi të veçantë të CRON për t'i shërbyer një krahine të tërë (fisnor) : ' **Grumbulli CRON** ' Grumbulli CRON zëvendëson organizatat nacionale ose shumë-kombëtare lakmitare, parazite, grabitqare, fitimprurëse. **Grupi CRON zëvendëson entitetet shtetërore.**

Projekte ose projekte të mëdha, shërbime që përfshijnë më shumë se 1 Shire kërkojnë një mori të veçantë **CRON** të bashkëpunojmë (**Cluster CRON**) .

Grumbulli CRON është një koleksion i **CRON** bashkëpunojmë me njëri-tjetrin në marrëdhëniet e klientit, furnizuesit. **Tabletat shtesë të vitaminës ' (produkt) . CRON është i përfshirë: Shpërndarja, Prodhimi, Marketingu, Paketimi, Prodhuesi Primar, Kërkime, Zhvillime, Shitje me pakicë.**

CRON që janë pjesë e a **Grumbulli CRON** kanë nevojë për të tyre **DmC** duhet të ndërlihet.

Çdo **DmC** duhet të fuqizojë (**vendimarrja**) 1 person që përfaqëson interesin e CRON-it të tij brenda Cluster-it CRON. Çdo **CRON** që nuk siguron një përfaqësues të vendimarrjes duhet të hiqet nga Cluster dhe të zëvendësohet me një tjetër.

CRON mund të dëshirojnë të merren me Qeverinë Krahinore dhe / ose organizatat e saj (**shërbimet komunale ...**) . Vetëm departamentet qeveritare, organizatat që përdorin **CRON** sistem menaxhimi **DmC** mund të bashkohet me një **Grumbulli CRON**.

Shënim! Biznes në pronësi të qeverisë që nuk janë shndërruar në **CRON** biznesi (**Shërbimet komunale, transporti me ngarkesa të gjata, minierat, eksplorimi i hapësirës ...**) janë drejtuar duke përdorur **CRON** sistem menaxhimi **DmC** .

Grumbulli CRON veprojnë nga ' **CRBC** ' (**Kompleksi i Pazarit me pakicë të CRON**) dhe Kapelët e Punës.

Karriera e CRON

Shumica **CRON** bëjnë praktikën e profesionit (**wmw 1**) në dispozicion. Një aplikim pas KE merr një Certifikatë Tregtare (**wmw 2**) . **Një rrugë karriere e CRON fillon këtu.**

Tradi pas 3 vitesh përvojë pune kualifikohet për t'u bërë 'Senior Trady' (**wmw 3**) . Promovuar nga vjetërsia!

Djalë i moshuar gjatë (**3 vjet**) përvoja e punës merr pjesë ' **Kolegji Teknik i PHeC** 'fiton '**Certifikata e Mbikëqyrësit**' . Kur ka një

hapja e promovuar nga vjetërsia tek Mbikëqyrësi (wmw 4) .

Mbikëqyrës gjatë (3 vjet) përvoja e punës merr pjesë 'Kolegji i Lidërsipit PDEc' fiton 'Diploma e Drejtuesit' . Kur ka një hapje të promovuar nga vjetërsia tek Leader (wmw 5) .

Udhëheqës gjatë (3 vjet) përvoja e punës merr pjesë 'Kolegji i Lidërsipit PDEc' fiton 'Diploma e menaxherit' . Kur ka një hapje të promovuar nga vjetërsia në Menaxher (wmw 6) .

Menaxher gjatë (3 vjet) përvoja e punës merr pjesë 'Kampi i Lidërsipit PDEc' fiton 'Shkalla e Administratorit' . Kur ka një hapje të promovuar nga vjetërsia në Administrator (wmw 7) .

Anëtarësohet në 'pishinën e Këshilltarit Krahinor' .

Kujdestari Guardian beson, se çdo person ka një **1 ZOTI** i është dhënë e drejta për të 'Arsimi FALAS (Shkoni 3)' nga djepi në Cremation. I gjithë arsimi sigurohet nga bashkëpunimi i qeverisë dhe komunitetit.

Nuk ka arsim joqeveritar. Nuk ka universitete.

IDE

Ide Janë fillimi i së Ardhmes. Idetë janë më prodhuese nga të gjitha aktivitetet e pronësisë intelektuale. Idetë duhet të shërbehen përmes, Vazhdimësisë së Njohurive.

Çdo ditë shumë ide mendohen dhe harrohen shpejt ose humbin. Arsyeja që ato nuk u ruajtën, nuk u korrigjuan ose nuk u shkruan. Më të mirët janë të humbur!

Çdo **CRON** është të inkurajojë mbajtësit e saj të aksioneve (punonjës, furnitorë, vullnetarë, klientë) për të paraqitur ndonjë ide që kanë në lidhje me këtë **CRON** . Inkurajoni reagimet!

Individët

Kujtesa është jo i besueshëm kur bëhet fjalë për ruajtjen, edukimin e ideve të reja. Mbani një fletore (Planifikues) ose regjistrues me ju dhe kur një ide zhvillohet, ruajeni atë. Skedoni çdo javë idetë tuaja!

Rishikimi idetë tuaja (njehere ne muaj) . Disa nuk do të kenë vlerë dhe nuk ia vlen të varen. Hidhni ato. Disa ide paraqiten të dobishme tani ose në ndonjë datë të mëvonshme. Mbajni këto, regjistroni ato: 'Aktive' ose 'Më vonë'. Pas shqyrtimit, regjistroni, merrni skedarin 'Aktiv'.

Zgjidh një ide! Tani bëni që kjo ide të rritet. Mendoni për këtë. Lidhni idenë me idetë e lidhura. Kërkoni, përpiquni të gjeni ndonjë gjë të ngjashme ose të pajtueshme me këtë ide. Hetoni të gjitha këndet dhe mundësitë.

Mbështetje Idetë tuaja me Kërkimin. Hulumtoni Internetin, Arkivat, bibliotekat ... Në disa raste përdorni pyetësorë '.

Kur ju mendoni se ideja juaj është gati të zbatohet. Bej keshtu.

Mundohuni të merrni reagime në mënyrë që ideja të mund të rregullohet mirë.

E ardhmja dëshmi Ide përmes Vazhdimësisë së Njohurive (NAtm) . Siguroni Vazhdimësinë e Njohurive duke i azhurnuar skedarët e ideve tuaja. Në 'Testamentin' tuaj përmendni se ku mund të gjenden.

Procedura e ideve përdoret nga grupe pune të kujdestarit, individë, komitete. Përdorni një C, G. Planifikuesi.



NUMRAT

Numrat janë të rëndësishëm për Guardian Guardian dhe **CRON!**

Numrat- vlera

0>> **Zero** 1>> **Një** 2>> **Dy** 3>> **Tre** 4> **Katër** 5>> **Pesë**
6> **Gjashtë** 7>> **Shtatë** 8> **Tetë** 9> **Nëntë** 10> **Dhjetë**
50>> **Pesëdhjetë** 100> **Qindra** 500> **Pese qind**
1000> **Mijëra** 5,000> **Pesë mijë**
10,000> **Dhjetë mijë** 50,000> **Pesëdhjetë mijë**
100,000> **Njëqind mijë**
500,000> **Pesëqind-mijë** 1.000.000> **Miliona**
5,000,000> **Pesë milion** 10,000,000,> **Dhjetë milion**
50,000,000> **Pesëdhjetë milion**
100,000,000,000> **Qindra milion**
500,000,000> **Pesëqind milion**
1.000.000.000> **Miliardë** 5,000,000,000> **Pesë miliardë**
10,000,000,000> **Dhjetë miliardë**
50,000,000,000> **Pesëdhjetë miliardë**
100,000,000,000> **Njëqind miliardë**
1.000.000.000.000> **Trilion**

5,000,000,000,000> **Pesë trilionë**

10,000,000,000,000> **Dhjetë trilionë**

50,000,000,000,000> **Pesëdhjetë trilionë**

100,000,000,000,000,000> **Qindra trilionë**

Shënim! Nga e djathta në të majtë vendoset një presje pas secilit 3^e treta shifra

ME SIGURON CROn përdorë Masën e CG 'NAS'

Epoka e Re Njësitë e Matjes janë një version i azhurnuar metrik ..

Baza e gjatësisë njësia: **metër (m)** ~

Baza e zonës njësia: **metër katror (m²)** ~ **3Dmetër (m³)** ~

Baza e vëllimit njësia: **litër (l)** ~ **Baza e peshës** njësia: **gram (g)**

Matni parashtesat. Përdorni parashtesat me shkronja të mëdha për fuqitë pozitive.

Parafjalë Fuqia e Simbolit [] Vlera

Yotta	Y	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Zetta	Z	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Exa	E	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
Peta	P	10 [15]	1 000 000 000 000 000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1.000.000.000
Mega	M	10 [6]	1 000 000
Miria	E imja	10 [4]	10,000
Kilo	K	10 [3]	1000
Hekto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
baze	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0,1
centi	c	10 [-2]	0,01
mili	m	10 [-3]	0,001
mikro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000.000,001
piko	f	10 [-12]	0.000.000.000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	a	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
jokto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Gjatësia njësia bazë: metër (m) Parashtesat me shkronja të vogla janë (≤) vlerat e kllapave bazë []

tregojnë vlerën e fuqisë. Distanca midis 2 pikave. P.sh.

0 .. à .. 10 = 10

Parashtesa Fuqia e Simbolit [] Vlera

1 Yotta	Ym	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Peta	Pasdite	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Tera	Tm	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm	10 [6]	1 000 000
1 Miria	Mym	10 [4]	10,000
1 Kilo	Km	10 [3]	1000
1 Hekto	Hm	10 [2]	100
1 Deca	Dm	10 [1]	10
1 metër	m	10 [0]	1
1 deci	dm	10 [-1]	0,1
1 centi	cm	10 [-2]	0,01
1 mili	mm	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm	10 [-9]	0.000.000,001
1 piko	pasdite	10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fm	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	jam	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
1 zepto	zm	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 jokto	ym	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

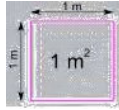
Metër katror (m²) Parashtesat me shkronja të vogla janë (≤) vlerat e njësisë bazë. Fuqia []

Gjerësia dhe gjerësia e një zone shumëzohet. P.sh. 10 • 10 = 100m²

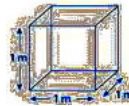
Parashtesa Simbol Vlera

1 Yotta	Ym ²	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ²	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ²	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Peta	Pm ²	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Tera	Tm ²	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ²	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm ²	10 [6]	1 000 000
1 Miria	Mym ²	10 [4]	10,000
1 Kilo	Km ²	10 [3]	1000
1 Hekto	Hm ²	10 [2]	100
1 Deca	Dm ²	10 [1]	10
1 katror metër	m ²	10 [0]	1
1 deci	dm ²	10 [-1]	0,1
1 centi	cm ²	10 [-2]	0,01
1 mili	mm ²	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ²	10 [-6]	0.000,001

1 nano	nm ²	10 [-9]	0.000.000,001
1 piko	pasdite ²	10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fm ²	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am ²	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
1 zepto	zm ²	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 jokto	ym ²	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



**Sheshi-
metër (m²)**



Metër kub (m³)

Metër kub (m³) Parashtesat me shkronja të vogla janë (≦) vlerat e njësisë bazë.

Gjerësia, gjerësia dhe thellësia e një Objekti shumëfishohen. P.sh. 10 • 10 • 10 = 1000m³

Vlera e parashtesë Simbolit [] Vlera

1 Yotta	Ym ³	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ³	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ³	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Peta	Pm ³	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Tera	Tm ³	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ³	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm ³	10 [6]	1 000 000
1 Miria	Mym ³	10 [4]	10,000
1 Kilo	Km ³	10 [3]	1000
1 Hekto	Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm ³	10 [1]	10
1 Kubik- metër	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0,1
1 centi	cm ³	10 [-2]	0,01
1 mili	mm ³	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ³	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0.000.000,001
1 piko	pasdite ³	10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am ³	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 jokto	ym ³	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Njësia bazë e vëllimit: litër (l) Parashtesat me shkronja të vogla janë (≦) vlerat e njësisë bazë. []

klapat tregojnë vlerën e fuqisë. Vëllimi midis 2 masave.

P.sh. 0 .. à .. 10 = 10

Vlera e parashtesë Simbolit [] Vlera

1 Yotta	Yl	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000

1 Exa	EI	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Peta	PI	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Tera	TI	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	GI	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	MI	10 [6]	1 000 000
1 Miria	Myl	10 [4]	10,000
1 Kilo	KI	10 [3]	1000
1 Hekto	HI	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 litër	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0,1
1 centi	cl	10 [-2]	0,01
1 mili	ml	10 [-3]	0,001
1 mikro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000.000,001
1 piko	pl	10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 jokto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,000,001



Njësia bazë e peshës: gram (g) Parashtesat me shkronja të vogla janë (\leq) vlerat e njësisë bazë. []
klapat tregojnë vlerën e fuqisë. Pesha midis 2 masave.

P.sh. 0 .. à .. 10 = 10

Vlera e parashtesë Simbolit [] Vlera

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	P.sh.	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
1 Peta	Fq	10 [15]	1 000 000 000 000 000
1 Tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gg	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mg	10 [6]	1 000 000
1 Miria	Myg	10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1000
1 Hekto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0,1
1 centi	cg	10 [-2]	0,01
1 mili	mg	10 [-3]	0,001
1 mikro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000.000,001
1 piko	fq	10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000.000.000.000.000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 jokto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Paketimi-standard) mbulon nevojat e konsumatorit: singërisht lehtë për të krahasuar sasi të e produktit dhe paketimin. **Paketimi është i riciklueshëm.**

Qeveria duhet të standardizojë madhësinë e përmbajtjes së paketimit: e fortë (**gram, kg**) , të lëngshme (**ml litër**) . Standard është të zbatohet për paketimet komerciale, industriale dhe personale. **Paketimi është i riciklueshëm.**

Tabela standarde e paketimit të kujdestarëve të universit.

të ngurta [gram (**g**) / Kilogram (**Kg**) / Ton (**T**)]],
të lëngshme [mililitër (**ml**) / litër (**l**) / Kiloliter (**Kl**)]



1 **g** > 2 **g** > 5 **g** > 10 **g** > 20 **g** > 50 **g** > 100 **g** > 200 **g** > 500 **g** > 1 **Kg** > 2 **Kg** > 5 **Kg** > 10 **Kg** > 20 **Kg** > 50 **Kg** > 100 **Kg** > 200 **Kg** > 500 **Kg** > 1 **T** > 2 **T** > 5 **T** > 10 **T** > 20 **T** > 50 **T** > 100 **T** > 200 **T** > 500 **T** >>

1 **ml** > 2 **ml** > 5 **ml** > 10 **ml** > 20 **ml** > 50 **ml** > 100 **ml** > 200 **ml** > 500 **ml** > 1 **l** > 2 **l** > 5 **l** > 10 **l** > 20 **l** > 50 **l** > 100 **l** > 200 **l** > 500 **l** > 1 **Kl** > 2 **Kl** > 5 **Kl** > 10 **Kl** > 20 **Kl** > 50 **Kl** > 100 **Kl** > 200 **Kl** > 500 **Kl** >>

Standard është të zbatohet për paketimet komerciale, industriale, personale.

Shënim! Masat perandorake janë të vjetruara. **Paketimi është i riciklueshëm.**

Udhëzime për Konsumatorin: Peshat e ngurta dhe të lëngëta duhet të tregojnë çmimin për 1 kg , 1 l për të krahasuar çmimet + peshën aktuale dhe çmimin.

Produkti me **kg më e ulët**, l çmimi është ' **BARAZI** '.

Drejtuar nga Komuniteti Nuk është në pronësi

