Diterjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia - www.onlinedoctranslator.com

CRO n

Komunitas Dijalankan Dimiliki bukan untuk mencari keuntungan

CRon(Komunitas Dijalankan Dimiliki bukan untuk keuntungan)menggantikan model bisnis pemilik swasta untuk keuntungan.Perusahaan swasta yang mengambil untung diganti tanpa kompensasi.Selanjutnya aset mereka dilucuti dan diadili,**NONAR6**!

CRonmenggantikan badan usaha milik negara.Itu tidak efisien, kikuk, tidak berdasarkan kebutuhan masyarakat.Entitas ini menjadi CROn atau dijalankan seperti CROn menggunakan,**DmC**(Panitia Pengambilan Keputusan).

Selamat datang di Dunia Bisnis Komunitas yang Luar Biasa

O%O%O%O%O%O%O%

Direktori:

> **Ringkasan**
> **DmC**(Panitia Pengambilan Keputusan)
> **Doa Cron**
> **Indikator Kinerja Bisnis**
> **Bagian Pendapatan**
> **Inventaris**
> **Kargo**
> **Skala ekonomi**
> **pembukuan CRon**
> **Kluster CRon**
> **Karir CRon**
> Ide, Angka
> N-Sebagai Ukuran

CRon(Komunitas Dijalankan Dimiliki bukan untuk keuntungan)model bisnis Universe Custodian Guardians yang menggantikan model bisnis Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Swasta.

Kapitalisme adalah tidak bermoral, eksploitasi serakah, predator, pro- parasit

fiteering, Anti**1 TUHAN**, kriminal, '**NONAR6**'. Kapitalis tidak memenuhi syarat untuk Kapitalis tidak memenuhi syarat untuk menjadi Malaikat(Kekal).

Komunisme yang dijalankan oleh teknokrat yang tidak kompeten, birokrat tidak dapat diterima! Komunis tidak memenuhi syarat untuk menjadi Malaikat!

CRonmenggantikan dan membuat model bisnis 'Kapitalisme dan Komunisme' usang! ! !

Tetapkan **CRon**

Shire' mengatur '**CRon**'.Entitas milik negara diubah untuk beroperasi sebagai '**CRon**'.Entitas kepemilikan swasta disita tanpa kompensasi dan diubah untuk beroperasi sebagai '**CRon**'.

'**C**'komunitas adalah'**Shire**'.

'**R**'dijalankan oleh'**DmC**'(Komite Pengambil Keputusan 7).

'**HAI**'dimiliki oleh yang dibayar(wmw)pekerja, sukarelawan yang tidak dibayar. '**n**'tidak

untuk keuntungan.

CRonorganisasi perlu dikelola. Kepemimpinan tunggal adalah tirani.Kepemimpinan oleh Komite adalah adil. **CRon DmC** menggunakan indikator kinerja bisnis dan umpan balik dari semua pemangku kepentingan untuk pengambilan keputusan.

'**DmC**'(Panitia Pengambilan Keputusan)terdiri dari 7 anggota : Koordinator, Bendahara, Go for, 4 Wali Amanat.CROn DmC akan digunakan **bpI**(Indikator kinerja bisnis),**Jic**(Untuk berjaga-jaga),**Es**(Skala ekonomi).

Latar belakang:

Shire memiliki semua tanah dan bangunan, menyediakan semua bangunan, utilitas (listrik, saluran pembuangan, air), pemeliharaan menggunakan CROn.Setiap CROn memiliki 'Kontrak Sewa' yang dinegosiasikan ulang setiap 7 tahun oleh Shire.Setiap CROn memiliki 'Kontrak Penggunaan' yang dinegosiasikan ulang setiap 7 tahun oleh Shire.

Kontrak sewa(tanah, bangunan)memiliki biaya yang ditetapkan dibayar sama setiap 4 minggu(NAtm).Kontrak Penggunaan(pemeliharaan, bangunan)sebuah penggunaan (variabel)biaya dibayarkan setiap 4 minggu.

Proyek besar atau layanan proyek yang melibatkan lebih dari 1 Shire membutuhkan banyak CROn terpisah untuk bekerja sama(Cluster CRON). Cluster CROn adalah kumpulan kerjasama CROn satu sama lain dalam hubungan pelanggan, pemasok.Misalnya 'Tablet Suplemen Vitamin'

(produk). Cron terlibat:Distribusi, Manufaktur, Pemasaran, Pengemasan, Produsen Primer, Pengembangan Penelitian, Ritel.

CRonitu adalah bagian dari**Kluster CRon**membutuhkan mereka**DmC**untuk berhubungan. Setiap DmC memberdayakan(pengambilan keputusan)1 orang untuk mewakili kepentingan CROn mereka dalam Cluster CROn.Setiap CROn yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan dihapus dari Cluster dan diganti dengan yang lain.

Yang ada hanya karyawan pemilik dan relawan.Pemilik karyawan sedang '**wmw**', Relawan tidak dibayar tetapi mendapatkan tunjangan.Tunjangan relawan dan wmw ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi.

DmC (Panitia Pengambilan Keputusan)

Ketika sekelompok orang berkumpul, mereka mencari kepemimpinan. Kepemimpinan tunggal adalah tirani. Kepemimpinan oleh Komite adalah adil. Organisasi CROn dikelola:**'DmC'**dipilih setiap tahun.

DmC(Panitia Pengambilan Keputusan)terdiri dari 7 anggota :

Koordinator, memimpin rapat, memiliki 2 suara,dipilih untuk mewakili pengelolaan.

Bendahara, wakil ketua memiliki 1 suara,dipilih oleh pembukuan untuk mewakili mereka.

Pergi-untuk, membuat menit memiliki 1 suara,dipilih oleh pekerja kantoran untuk mewakili mereka.

Wali, memiliki 1 suara,dipilih oleh pekerja non kantor untuk mewakili mereka.

Wali, memiliki 1 suara,dipilih oleh pelanggan untuk mewakili mereka. **Wali**, memiliki 1 suara,dipilih oleh pemasok untuk mewakili mereka. **Wali**, memiliki 1 suara,menyewa konsultan hukum.

Catatan!Itu**DmC**dapat mengundang orang-orang dari dalam atau luar entitas untuk memberikan info spesialis kepada komite.Mereka tidak memiliki hak suara.

Setiap pertemuan dimulai dengan doa:

CRonDoa DmC

terhormat**1 TUHAN**, Pencipta Semesta terindah Membimbing kami dalam pengambilan Keputusan
Kami akan membuat Keputusan yang bermanfaat bagi Umat Manusia

Keputusan Kami berusaha untuk Menyelaraskan dengan Habitat Keputusan
kami memiliki hasil yang tidak menimbulkan polusi
Kami akan berguna untuk Komunitas
Untuk Kemuliaan**1 TUHAN**dan Kebaikan Umat Manusia

Doa ini digunakan di setiap awal pertemuan CROn DmC!

Panitia akan memberikan suara pada setiap keputusan yang dibuat sebelum implementasi. Diperlukan 5 suara agar mosi berhasil.Seorang anggota komite yang tidak dapat hadir dapat memberikan kuasa kepada anggota komite lainnya.

Komite pengambilan keputusan ini mengelola dengan mengadopsi pendekatan yang sistematis dan logis.Menggunakan metode yang sederhana dan memungkinkan duplikasi siap pakai dan kemampuan pertukaran(templat untuk tujuan berulang).Komite ini fleksibel dan responsif terhadap perubahan keadaan, mengubah strategi bila perlu, menangkap peluang baru yang muncul.

Setelah menetapkan tujuan utama Organisasi(alasan keberadaan). Membedah tujuan ini akan menciptakan tujuan kerja (gol kecil dengan garis waktu).Ini diteruskan ke tim kerja yang menerapkan tujuan ini dan memberikan umpan balik kepada komite.

Anggota tim kerja didorong untuk mencari cara baru dalam mengerjakan solusi baru untuk tantangan lama.Spongelike DmC menyerap umpan balik dari tim kerja, pelanggan, dan pemasoknya.Menggunakan data ini dalam proses pengambilan keputusan di masa depan.

Manajemen formulir**DmC**, kemudian: **Mendirikan**

tujuan utama:membuat template.

Membuattujuan kerja:tujuan kecil dengan garis waktu, buat template

Mendirikantim kerja,untuk melaksanakan tujuan kerja.

Dapatkan umpan balik:
tim kerja(implementasi, masalah, ide perbaikan). pelanggan (layanan pelanggan, garansi, ide perbaikan) Pemasok (pemesanan, perencanaan ke depan yang kooperatif, ide-ide perbaikan).

Menyerapmasukan(mengevaluasi, membalas,

memberi penghargaan). **Evaluasi**Indikator kinerja

bisnis. **audit**6 langkah sebelumnya.

DmC, gunakan Indikator kinerja bisnis(bp): **Bulanan**, kerjakan Indikator kinerja bisnis(bp).

Membandingkanbulan berjalan(bp)dengan bulan sebelumnya, ada perbedaan kenapa?Adakah tindakan yang perlu diambil?Ya, ambillah.

Membandingkanbulan berjalan(bp)dengan waktu yang sama tahun sebelumnya.Ada perubahan, kenapa?

Membandingkanbulan berjalan(bpi)dengan rencana triwulanan dan tahunan. Evaluasi perbandingan, jika tindakan diperlukan.Ambil.

Membandingkanbulan berjalan(bp)dengan rata-rata industri, bertujuan untuk berada di atas rata-rata.Hasil di atas rata-rata memuji tim kerja dan komite manajemen. Terima kasih kepada pelanggan dan pemasok.Hasil di bawah rata-rata membuat perubahan pada komite manajemen.

WCmModal Kerja ukuran solvabilitas jangka pendek:

'Ukuran Modal Kerja'(WCm)=**Aset Lancar : Kewajiban Lancar**hasil yang lebih besar dari 1:1 diinginkan.Akibatnya, kewajiban yang lebih rendah dari 1:1 perlu direstrukturisasi.

nWCModal Kerja bersih ukuran solvabilitas jangka pendek:

'modal kerja bersih'(nWC)=**Aset Lancar - Kewajiban Lancar**nilai negatif bisnis di bawah kapitalisasi.Ini adalah penyebab paling umum dari kegagalan bisnis.

ITmPerputaran Persediaan ukuran efisiensi:

'Ukuran Perputaran Persediaan'(ITm)=**Total inventaris / Level rata-rata**persediaan.Hasilnya dibandingkan dengan rata-rata industri. Di atas rata-rata industri diinginkan.

MAAnalisis Pemasaran berhasil % dan bandingkan dengan bulan sebelumnya ukuran efisiensi:

Total biaya Pemasaran / pendapatan penjualan • 100hasil jika lebih rendah dari bulan sebelumnya bagus(pendapatan penjualan mungkin meningkat karena kampanye pemasaran).

Titik impas berdasarkan harga jual:**Titik impas = Biaya tetap + Biaya variabel**(Kuantitas)**/Kuantitas**(hasilnya adalah satuan).

Titik impas berdasarkan volume penjualan(Pendapatan):**Titik impas = Biaya tetap + Biaya variabel**(Kuantitas)hasilnya adalah $.

Titik impas berdasarkan kuantitas(Produksi):**Titik impas = Biaya tetap / Harga Biaya variabel**(hasilnya adalah $)

Pendapatan

Pembedahan

Biaya impas
+ 3% Cadangan
= Harga Satuan Dasar
+ Pajak PPN 21%
=Harga Jual Akhir

Jic'Sistem operasi Inventaris untuk berjaga-jaga:

Pengiriman inventaris: Pastikan pengiriman sesuai dengan pesanan: **kualitas**(tidak terputus, tidak cacat atau rusak), **kuantitas**(menimbang dan menghitung), dan **harga**(bandingkan dengan kutipan).

Pengiriman tidak langsung sesuai pesanan**menyesuaikan**faktur.Memiliki Pengirim **awal**dia. Mungkin mengembalikan semua pengiriman.Hubungi Pengirim!

Pengiriman sesuai, tandai invoice'**Diterima**'. Label barang dan toko. Menempatkan pengiriman di belakang inventaris lama.**Menyesuaikan**'kartu stok'.**Membayar**

Penyimpanan: Harus memungkinkan keluarnya inventaris dengan mudah'**oS1**'(Stok tertua 1st).Sesuaikan 'Kartu stok' setiap '**Di**' atau '**Keluar**' pergi dari Inventaris. Sesuaikan 'Kartu stok' setelah setiap pengambilan stok bulanan(kehilangan, kerusakan). Persediaan yang disimpan selama 14 bulan dipindahkan(sumbangan ..).

oS1 Pengeluaran inventaris Jic berarti perpindahan keluar,'Stok Terlama 1st'.

EsIoPersediaan Jic memerlukan,'Pemesanan inventaris skala ekonomi'.

JicInventarismemerlukan menjaga tingkat stok bulanan berdasarkan,akuast Month's sebuahrata-rataHaipergilah(lma)'danakuastkamutelingaSameMseterusnyasebuahrata-rataHaipergilah(lismao)'.

Memerintah: Tetapkan ukuran pesanan bulanan dengan membandingkan '**lmao**' dan **lysmao**'.**Dapatkan kutipan**:gunakan diskon jumlah yang lebih besar**EsIo**(Skala ekonomi Pemesanan inventaris).Masukkan pesanan bulanan.

Mengirimdari Inventaris:Pastikan barang Anda sudah siap saat pengambilan. Apakah mampu menahan perjalanan yang dibayangkan tanpa kerusakan. Apakah semua dokumen di sana mematuhi praktik bisnis yang baik, izin, persyaratan hukum, ...

Termasuk:Terima kasih, Penawaran khusus, Sampel uji, Katalog...Pastikan mengambil dokumen tanda-tanda mentransfer barang ke distributor.

Kargo(Trem jalan bebas hambatan...): Freight adalah salah satu pengeluaran bisnis terbesar.Bisnis Anda membutuhkan pengirim barang yang berkualitas dengan pengetahuan yang mendalam dalam pengiriman barang, memiliki hubungan baik dengan industri pengiriman.Pengiriman barang yang dikirim tidak rusak dan tepat waktu menghasilkan barang yang bagus

hubungan konsumen. Sistem pengiriman mana yang akan digunakan merupakan keputusan bisnis pengangkutan yang penting. Ada di rumah atau di luar sumber.

Sistem pengiriman yang memenuhi kebutuhan pelanggan adalah pilihan pertama. Realitas biaya dapat mencegah penerapan pilihan pertama.Diperlukan kompromi antara kepuasan pelanggan dan keterjangkauan.

Saat keluar dari sumber Freight, manfaatkan '**Es**'(Skala ekonomi) diskon dan keuntungan lainnya.

Untuk pengiriman barang yang masuk, percayakan Pengirim untuk memilih metode pengiriman, jika memungkinkan.Jangan membayar Pengirim.Saat menerima pengiriman, gunakan prosedur Inventaris.

ITmPerputaran Persediaan ukuran efisiensi.

'Ukuran Perputaran Persediaan'(ITm)=Total inventaris / Tingkat rata-rata inventarishasilnya dibandingkan dengan rata-rata industri. Di atas rata-rata industri diinginkan.

EsSkala ekonomi

Sebuah bisnis perlu menjaga biaya per unit pada rata-rata yang lebih rendah.**Es** berlaku untuk inventaris, manufaktur, layanan terkompresi, pemasaran klaster, manajemen klaster, usaha patungan, penggabungan iklan.

Inventaris: Dapatkan kutipan.(sebuah)memesan menggunakan(E)diskon jumlah yang lebih besar.Atau(B)diskon pesanan cluster(memesan unit yang berbeda dengan pesanan yang sama).

Manufaktur: Dalam pembuatan biaya tetap bekerja di luar menciptakan konstan.(sebuah)Konstanta ini dapat dibagi selama siklus waktu produksi. Semakin lama produksi berjalan, semakin rendah biaya unit rata-rata(E).(B)Biaya unit tetap konstan tinggi pada awal produksi. Saat produksi meningkat(skala ekonomi dimulai)biaya satuan berkurang.

Pemasaran klaster:Pemasaran klaster memerlukan multimedia(cetak, elektronik, billboard, demo...)pemasaran menggunakan pengulangan(lagi, lagi dan lagi...) strategi pemasaran untuk menurunkan biaya per unit(E).Ini membawa skala ekonomi ekstra 1stersebar di berbagai media dan 2dandari pengulangan. 1 media dapat digunakan tetapi pengulangan adalah suatu keharusan.

Manajemen klaster: Jika departemen cukup terkait dalam kegiatan mereka.Menggabungkan(tim kerja, manajemen...)aktivitas terkait dan menurunkan biaya per unit(E).

Bekerja sama: 2 entitas independen dapat bergabung dalam aktivitas untuk menurunkan biaya unit(E).

Penggabungan: Penggabungan 2 entitas independen akan menurunkan biaya unit(E).

Pembukuan CRon

Daftar Aset CRon: Nama aset, tujuannya, tanggal perolehan, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan menyiapkan penggunaan, tanggal mulai menggunakannya.Tanggal layanan. Tanggal perbaikan. Tanggal berhenti menggunakan, alasan, tanggal pembuangan.

Daftar Kewajiban CROn: Nama kewajiban, tujuannya, tanggal perolehan, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan menyiapkan penggunaan, tanggal mulai menggunakannya.Mengurangi keseimbangan(depresiasi). Tanggal dibayar penuh.

Daftar Tagihan CROn: Nama tagihan, tujuannya, tanggal diterima, apakah benar, tanggal jatuh tempo.Tanggal dibayar.**Catatan !**Komentar tentang tagihan yang ditantang.

Daftar Pendapatan CRon: Jumlah, Jenis Pembayaran, Tanggal, Barang, Layanan, Nomor Transaksi.Akumulasi total. **Catatan!**Komentar tentang jumlah pengembalian dana.

Daftar pendapatan luar biasa CROn: Nama pelanggan, nomor faktur, jumlah jatuh tempo, tanggal jatuh tempo.Tanggal Diterima. **Catatan!**Berikan komentar tentang jumlah yang telah jatuh tempo.

Laporan Pendapatan / Pengeluaran CROn:**Daftar Pendapatan Total - Jumlah Tagihan Daftar =**Break even, defisit atau surplus.
Catatan !Mungkin ada Komentar penjelasan.

Pernyataan Ekuitas CROn:Total Aset - Total Liabilitas = Ekuitas CRon.Catatan !Mungkin ada Komentar penjelasan.

DASAR

Catatan pembukuan:peristiwa masa lalu dan menyajikan data ini.Mungkin ada Komentar penjelasan.

Hak Cipta, Niat Baik, Hak Paten,tidak dapat diterima.

Akrual, Penyusutan, Prabayar, Pembalikan entri,tidak digunakan.

CRon tidak memberikan Donasi.CRon tidak mensponsori.

Daftar diperbarui setiap minggu.Frekuensi Pernyataan tergantung pada

betapa sibuknya CRon.Laporan Tahunan adalah wajib.

Kluster CRonsekelompok**CRon**bekerja sama.

Penjaga Penjaga memanggil banyak kerja sama CROn yang terpisah untuk melayani seluruh Provinsi(kesukuan): 'Kluster CRon'.Cluster CROn menggantikan organisasi nasional atau multinasional yang serakah, parasit, predator, mencari untung.Cluster CROn menggantikan entitas milik negara.

Proyek atau proyek besar, layanan yang melibatkan lebih dari 1 Shire memerlukan banyak layanan terpisahCRonuntuk bekerja sama(Kluster CRon).

Kluster CRonadalah kumpulan dariCRon's bekerja sama satu sama lain dalam pelanggan, hubungan pemasok.Misalnya Tablet Suplemen Vitamin' (produk). Cron terlibat:Distribusi, Manufaktur, Pemasaran, Pengemasan, Produsen Primer, Penelitian, Pengembangan, Ritel.

CRonyang merupakan bagian dari aKluster CRonmembutuhkan merekaDmCuntuk berhubungan. Setiap DmC harus memberdayakan(pengambilan keputusan)1 orang untuk mewakili kepentingan CROn mereka dalam Cluster CROn.Setiap CROn yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan harus dikeluarkan dari Cluster dan diganti dengan yang lain.

CRonmungkin ingin berurusan dengan Pemerintah Provinsi dan atau organisasinya(keperluan...).Hanya departemen Pemerintah, organisasi yang menggunakan**CRon**sistem manajemen**DmC**bisa bergabung**Kluster CRon**.

Catatan!Bisnis milik pemerintah yang tidak berubah menjadi**CRon** bisnis (Utilitas, Transportasi jarak jauh, pertambangan, Eksplorasi luar angkasa...) dijalankan menggunakan**CRon**sistem manajemen**DmC**.

Kluster CRonberoperasi dari '**CRBC**'(Kompleks Bazar Ritel CROn) dan Kapel Kerja.

Karir CRon

PalingCRonmembuat Magang(wmw 1)tersedia. Seorang Magang setelah CE menerima Sertifikat Perdagangan(wmw 2).Jalur karir CROn dimulai di sini.

Tradysetelah 3 tahun pengalaman kerja memenuhi syarat untuk menjadi 'Senior Trady'(wmw 3).Dipromosikan oleh senioritas!

Senior Tradyselama(3 tahun)pengalaman kerja hadir'Sekolah Tinggi Teknik PHEC' menghasilkan'Sertifikat Pengawas'. Ketika ada

pembukaan dipromosikan oleh senioritas menjadi Supervisor(wmw 4).

Pengawasselama(3 tahun)pengalaman kerja hadir'Perguruan Tinggi Kepemimpinan PDec'menghasilkan'Ijazah Pemimpin'. Ketika ada pembukaan yang dipromosikan oleh senioritas menjadi Pemimpin(wmw 5).

Pemimpinselama(3 tahun)pengalaman kerja hadir'Perguruan Tinggi Kepemimpinan PDec'menghasilkan 'Ijazah Manajer'. Ketika ada lowongan yang dipromosikan oleh senioritas menjadi Manajer(wmw 6).

Pengelolaselama(3 tahun)pengalaman kerja hadir'Kamp Kepemimpinan PDec'menghasilkan'Gelar Admin'. Ketika ada lowongan yang dipromosikan oleh senioritas menjadi Administrator(wmw 7). Bergabung dengan 'kolam Penasihat Provinsi'.

Penjaga Wali percaya, bahwa setiap orang memiliki**1 TUHAN**diberikan hak untuk 'Pendidikan gratis(Gulir 3)' dari buaian ke Kremasi.Semua pendidikan diselenggarakan oleh pemerintah dan kolusi masyarakat. Tidak ada pendidikan non pemerintah. Tidak ada universitas.

IDE IDE

Ide ide Adalah awal dari Masa Depan. Ide adalah yang paling produktif dari semua aktivitas kekayaan intelektual.Ide perlu dilestarikan melalui, Kontinuitas Pengetahuan.

Setiap hari banyak ide yang dipikirkan dan dengan cepat dilupakan atau hilang.Alasannya karena mereka tidak disimpan, dicatat atau ditulis.Yang terbaik hilang!

Setiap**CRon**adalah untuk mendorong pemegang sahamnya(karyawan, pemasok, sukarelawan, pelanggan)untuk mempresentasikan ide apa pun yang mereka miliki tentang ini**CRon**.Mendorong umpan balik!

Perorangan

Penyimpanantidak dapat diandalkan dalam hal melestarikan, memelihara ide-ide baru.Membawa buku catatan(Perencana)atau perekam dengan Anda dan ketika sebuah ide berkembang, pertahankan.Ajukan ide Anda setiap minggu!

Tinjauanidemu(sekali sebulan).Beberapa tidak akan memiliki nilai dan tidak layak untuk dipertahankan. Buang mereka.Beberapa ide tampak berguna sekarang atau di kemudian hari. Simpan ini, arsipkan: 'Aktif', atau 'Nanti'. Setelah meninjau, mengajukan, mengambil file 'Aktif'.

Memilihsebuah ide! Sekarang buat ide ini tumbuh.Pikirkan tentang itu.Ikat ide dengan ide-ide terkait.Penelitian, cobalah untuk menemukan sesuatu yang mirip atau kompatibel dengan ide ini. Selidiki semua sudut dan kemungkinan.

MendukungIde Anda dengan Riset.Riset Internet, Arsip, perpustakaan... Dalam beberapa kasus gunakan kuesioner'.

KapanAnda pikir ide Anda siap untuk diterapkan. Lakukan begitu. Cobalah untuk mendapatkan umpan balik sehingga ide tersebut dapat disetel dengan baik.

Masa depan Buktikan Ide melalui Kontinuitas Pengetahuan(NAtm). Pastikan Kesinambungan Pengetahuan dengan memperbarui file ide Anda.Dalam 'Will' Anda, sebutkan di mana mereka dapat ditemukan.

Prosedur ide digunakan oleh kelompok kerja wali penjaga, individu, komite.Gunakan Perencana C, G.

NOMOR

Nomor penting bagi Penjaga Penjaga dan**CRon**!

angka-nilai

0 >Nol1 >Satu 6 > 2 >Dua3 >Tiga 8 > 4 >Empat5 >Lima 10 > Enam7 >Tujuh Delapan9 >Sembilan Sepuluh
50 >lima puluh100 >Ratus 500 >Lima ratus
1.000 >Ribu5.000 >Lima ribu
10.000 >Sepuluh ribu50.000 >Lima puluh ribu
100.000 >Ratus ribu
500.000 >Lima ratus ribu1.000.000 >Juta
5.000.000 >Lima juta10.000.000, >Sepuluh juta
50.000.000 >Lima puluh juta
100.000,000,000 >Seratus juta
500.000.000 >Lima ratus juta
1.000.000.000 >Miliar5.000.000.000 >Lima miliar
10.000.000.000 >Sepuluh miliar
50,000,000,000 >Lima puluh miliar
100.000,000,000 >Seratus miliar
1.000.000.000.000 >Triliun

5.000.000.000.000 >Lima triliun

10,000,000,000,000 >Sepuluh triliun

50,000,000,000,000 >Lima puluh triliun

100.000.000.000.000.000 >Seratus triliun

Catatan!Dari kanan ke kiri koma ditempatkan setelah masing-masing 3rdangka.

PENGUKURANCROn menggunakan CG 'NAs' Measure

Baru-Usia**Satuan Ukuran**adalah versi metrik yang diperbarui..

Panjang Dasarsatuan:meter(M)~
Basis Areasatuan:meter persegi(m^2)~meteran 3D(m^3)~ **Basis Volume**satuan:liter(l)~**Basis Berat:**satuan:gram(G)

Ukur awalan. Gunakan awalan Kapital untuk kekuatan positif.

Awalan	Kekuatan	Simbol[ ]	Nilai
Yotta	kamu	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000
Zetta	Z	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Exa	E	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
peta	P	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
Tera	T	10[12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10[9]	1.000.000.000
Mega	M	10[6]	1.000.000
Myria	Ku	10[4]	10.000
Kilo	K	10[3]	1.000
Hekto	H	10[2]	100
Deka	D	10[1]	10
basis	**B**	10[0]	1
memutuskan	D	10[-1]	0.1
centi	C	10[-2]	0,01
mili	M	10[-3]	0,001
mikro	µ.	10[-6]	0,000,001
nano	n	10[-9]	0,0000,000,001
pico	P	10[-12]	0,000,000,000,001
femto	F	10[-15]	0.000.000.000.000.001
atto	sebuah	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
zepto	z	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,000.001
yocto	kamu	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,000.001

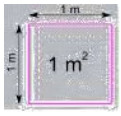
Satuan dasar panjang: meter(M)awalan huruf kecil adalah(≤)nilai tanda kurung dasar [] memberitahu nilai daya.Jarak antara 2 titik. Misal 0..sebuah..
10 = 10

Awalan	Simbol	Kekuatan [ ]	Nilai
1Yotta	ym	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Zetta	Zm	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Exa	em	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1peta	PM	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	gm	10[9]	1.000.000.000
1Mega	mm	10[6]	1.000.000
1Myria	Mym	10[4]	10.000
1Kilo	km	10[3]	1.000
1Hekto	hm	10[2]	100
1Deka	Dm	10[1]	10
1meter	M	10[0]	1
1memutuskan	dm	10[-1]	0.1
1centi	cm	10[-2]	0,01
1mili	mm	10[-3]	0,001
1mikro	m	10[-6]	0,000,001
1nano	nm	10[-9]	0,0000,000,001
1pico	PM	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm	10[-15]	0.000.000.000.000.001
1atto	saya	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,000.001
1yocto	ym	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,000.001

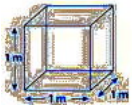
Kotak-meter(m^2)awalan huruf kecil adalah(≤)nilai satuan dasar. Lebar & luasnya suatu Area dikalikan. Misal 10•10 = 100m^2 Awalan

	Simbol	Kekuatan [ ]	Nilai
1Yotta	Ym^2	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Zetta	Zm^2	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Exa	Em^2	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1peta	Pm^2	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm^2	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gm^2	10[**9**]	1.000.000.000
1Mega	Mm^2	10[6]	1.000.000
1Myria	Mym^2	10[4]	10.000
1Kilo	Km^2	10[3]	1.000
1Hekto	hm^2	10[2]	100
1Deka	Dm^2	10[1]	10
1kotak meter	m^2	10[0]	1
1memutuskan	dm^2	10[-1]	0.1
1centi	cm^2	10[-2]	0,01
1mili	mm^2	10[-3]	0,001
1mikro	m^2	10[-6]	0,000,001

1nano	nm^2	10[-9]	0,0000,000,001
1pico	pm^2	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm^2	10[-15]	0.000.000.000.000.001
1atto	am^2	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm^2	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	ym^2	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001



Kotak-meter(m^2)



Kubik-meter(saya)

Kubik-meter(saya)awalan huruf kecil adalah(≤)nilai satuan dasar. Lebar, lebar & kedalaman suatu Objek dikalikan. Misal 10•10•10 = 1000m^3

Awalan	Simbol	Kekuatan [ ]	Nilai
1Yotta	ym^3	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Zetta	Zm^3	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Exa	em^3	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1peta	sore	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm^3	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gm^3	10[**9**]	1.000.000.000
1Mega	Mm^3	10[6]	1.000.000
1Myria	Mym	10[4]	10.000
1Kilo	km	10[3]	1.000
1Hekto	hm^3	10[2]	100
1Deka	Dm^3	10[1]	10
1Kubik-meter	saya	10[0]	1
1memutuskan	dm^3	10[-1]	0.1
1centi	cm	10[-2]	0,01
1mili	mm^3	10[-3]	0,001
1mikro	m^3	10[-6]	0,000,001
1nano	nm^3	10[-9]	0,0000,000,001
1pico	sore	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm^3	10[-15]	0.000.000.000.000.001
1atto	saya	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm^3	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	ym^3	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

Satuan Basis Volume: liter(l)awalan huruf kecil adalah(≤)nilai satuan dasar. [] tanda kurung memberi tahu nilai daya.Volume antara 2 ukuran. Misal 0.. sebuah..10 = 10 Awalan

	Simbol	Kekuatan [ ]	Nilai
1Yotta	tahun	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Zetta	Zl	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000

1Exa	El	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1peta	tolong	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tl	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gl	10[**9**]	1.000.000.000
1Mega	ml	10[6]	1.000.000
1Myria	Myl	10[4]	10.000
1Kilo	Kl	10[3]	1.000
1Hekto	halo	10[2]	100
1Deka	Dl	10[1]	10
1liter	aku	10[0]	1
1memutuskan	dl	10[-1]	0.1
1centi	cl	10[-2]	0,01
1mili	ml	10[-3]	0,001
1mikro	l	10[-6]	0,000,001
1nano	tidak ada	10[-9]	0,0000,000,001
1pico	tolong	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fl	10[-15]	0.000.000.000.000.001
1atto	Al	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zl	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,000.001
1yocto	saya	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000.001

Satuan Dasar Berat: gram(G)awalan huruf kecil adalah(≤)nilai satuan dasar. [] tanda kurung memberi tahu nilai daya.Berat antara 2 ukuran. Misal 0.. sebuah..10 = 10 Awalan

Simbol	Kekuatan [ ]	Nilai
1Yotta	Yg	10[24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000
1Zetta	Zg	10[21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1Exa	Misalnya	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1peta	hal	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tg	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gg	10[**9**]	1.000.000.000
1Mega	Mg	10[6]	1.000.000
1Myria	Myg	10[4]	10.000
1Kilo	kg	10[3]	1.000
1Hekto	HG	10[2]	100
1Deka	Dg	10[1]	10
1gram	G	10[0]	1
1memutuskan	dg	10[-1]	0.1
1centi	cg	10[-2]	0,01
1mili	mg	10[-3]	0,001
1mikro	g	10[-6]	0,000,001

1nano	ng	10[-9]	0,0000,000,001
1pico	hal	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fg	10[-15]	0.000.000.000.000.001
1atto	ag	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zg	10[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	yg	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1(Standar kemasan)mencakup kebutuhan konsumen:jujur dengan mudah untuk membandingkan kuantitas produk dan kemasan.Kemasan dapat didaur ulang.

Pemerintah akan menstandardisasi ukuran konten kemasan: padat(gram, kg), cairan(ml liter).Standar berlaku untuk kemasan komersial, industri dan pribadi.Kemasan dapat didaur ulang.

Tabel Standar Kemasan Universe Custodian Guardians.

padat[gram*(G)*/Kilogram*(kg)*/Ton*(T)*],
cairan[mililiter*(ml)*/liter*(aku)*/kiloliter *(Kl)*
].

1G> 2G> 5G> 10G> 20G> 50G> 100G> 200G> 500G>
1kg> 2kg> 5kg> 10kg> 20kg> 50kg> 100kg> 200kg> 500kg>
1T>2T>5T>10T>20T>50T>100T>200T>500T>

1ml> 2ml> 5ml> 10ml> 20ml> 50ml> 100ml> 200ml> 500ml>
1aku>2aku>5aku>10aku>20aku>50aku>100aku>200aku>500aku>
1Kl>2Kl>5Kl>10Kl>20Kl>50Kl>100Kl>200Kl>500Kl>

Standar berlaku untuk kemasan komersial, industri, pribadi. **Catatan!** Langkah-langkah kekaisaran sudah usang.Kemasan dapat didaur ulang.

Konsumen-Panduan:Berat Padat dan Cair adalah untuk menunjukkan harga untuk1 kg,1 luntuk membandingkan harga + berat dan harga sebenarnya.

Produk dengan**kg terendah, l**harga adalah '**TAWAR-MENAWAR**'.

Komunitas Dijalankan Dimiliki bukan untuk mencari keuntungan