

يتعلم ويعلم

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach



طريقة الدراسة هي "تعلم ثم علم"! دراسة مدى الحياة!

1 شارع تعلم ، عند الفهم ، ابدأ التدريس. في التعليم المجاني ، يقوم المتعلمون السريعون بتعليم المتعلمين البطيئين. في العمل ، يقوم العامل ذو الخبرة بتدريب القادمين الجدد. في المنزل ، يقوم الأجداد بتعليم الأطفال والأحفاد. الآباء يعلمون الأبناء.

نصيحة الدراسة

عند الدراسة أو التدريس ، لا تكتفِ بالبحث عن هذا الدليل ولكن أيضاً في مجموعة متنوعة من الإرشادات الأخرى. عند العثور على قطعة مكتوبة بشكل جيد انتحل الأجزاء التي تحتاجها والتوسع في هذه (ينطبق على العلماء والمربين).

يجري: التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي. يضيف:
كانت هناك حاجة إلى اللون والصور والصوت.
قراءة الدليل ، إذا لزم الأمر قم بإجراء التغييرات.
اجعل عملك حقوق التأليف والنشر مجاناً نشر.



مساعدة الدراسة يتعلم ويعلم الدليل

تعليم الكبار ~ التقييم (الواجب المنزلي) ~ الأفكار ~ الانتحال (الملكية الفكرية وحقوق النشر وبراءات الاختراع) ~ التخطيط ~ الكتابة (سرد ، عرض تقديمي ، نص)

1الله ينتظر أن يسمع منك! تعليم دعاء

احتفل يوم التعليم 6.1.7. نتم



عزيزي 1الله يا خالق أجمل الكون ولي أمرك الولي الخاضع للإخلاص (1 شارع اسم) وعود بالسعي واكتساب وتطبيق المعرفة طوال الحياة للتعلم والتعليم من خلال التعليم المجاني

لدعم التعليم المجاني العام
انقل تجارب الحياة إلى الجيل القادم
لمجد 1الله وخير البشرية

تستخدم هذه الصلاة في الفصل وفي يوم التعليم



تعليم الكبار

يبدأ بتقديم نفسك. ثم اطلب من المتعلمين الكبار تقديم أنفسهم.

يشارك البعض من نفسك (روح الدعاة ، الخبرات ، المشاعر ، النفس) كن صريحاً وصادقاً ومعلنًا عن نفسه.

يصلي مع المتعلمين البالغين: تعليم الصلاة

يجعلون تأكد من أن تجاربهم الأولى مع الموضوع أو الفصل إيجابية قدر الإمكان.

ترتبط تعلم اهتمامات الكبار واهتماماتهم وقيمهم.

بشكل انتقائي التأكيد والتعامل مع المنظور الإنساني لما يتم تعلمه ، مع تطبيقات على الحياة اليومية الشخصية للمتعلمين البالغين كلما أمكن ذلك.

يستخدم تقنيات تقييم الاحتياجات لتحديد الاحتياجات المحسوسة والاحتياجات الفعلية للمتعلمين باستخدام التقييمات التي يديرها المدرب والتقييمات الذاتية من قبل المتعلم البالغ.

تزود فرص التعلم الذاتي حيث يمكن للبالغين المشاركة في تحديد الأهداف واختيار الأساليب التعليمية والتقييم الذاتي وتحليل أدائهم.

يجعلون أهداف التعلم واضحة قدر الإمكان ومناسبة للمتعلمين قدر الإمكان.

يعطي الأساس المنطقي للتعيينات والإجراءات والأساليب التعليمية.

متي ممكن ، اذكر بوضوح أو أظهر التعلم الذي سينتج عن أنشطة التعلم.

يضمن التعلم الناجح من خلال تخطيط الأنشطة التعليمية التي تتوافق مع احتياجات وأهداف المتعلمين البالغين.

خلق بيئة تعليمية منظمة ومنظمة.

يجعلون رد فعل المتعلم والمشاركة النشطة جزء أساسي من عملية التعلم.

تزود فرص الاستجابة المتكررة لجميع المتعلمين البالغين على أساس عادل.

يرقي السيطرة الشخصية للمتعلمين على سياق التعلم من خلال إشراكهم في التخطيط وتحديد الأهداف والتقييم الذاتي وتحديد نقاط القوة والضعف وتسجيل وتحليل التقدم.

يستخدم ملاحظات متسقة للمتعلمين فيما يتعلق بإتقانهم وتقديمهم ومسؤوليتهم في التعلم.

يكون مدركين لاحتياجات البالغين: احتياجاتهم الفسيولوجية ، والسلامة ، والحب ، والانتماء ، واحتياجات احترام الذات ، والفضول ، والشعور بالعجب ، والحاجة إلى الاستكشاف. **إزالة** أو تقليل مكونات مواقف التعلم التي تؤدي إلى الفشل والخوف.

يخطط مع وضع دافع المتعلمين في الاعتبار. لا تفترض أن المحتوى أو المعلم سيحافظ على دافعهم.

متي من الضروري استخدام النقد البناء. **يقدم** غير المؤلف من خلال المؤلف. **على نحو فعال** استخدام الثناء ، مكافأة التعلم. **يشجع**، تحدي المتعلمين.

يستخدم التعاون كأسلوب تعليمي لتطوير وزيادة التماسك في المجموعة.

خلق مكونات في بيئة التعلم تخبر المتعلمين أنهم مقبولون ، وأعضاء محترمون في المجموعة.

متي مناسبة ، خطط للأنشطة التي تسمح للبالغين بالمشاركة. لعرض مشاريعهم ومهاراتهم للجمهور.

تزود تنوع في أسلوب العرض وطرق التدريس والمواد التعليمية.

بشكل انتقائي استخدام فترات الراحة ، والتمارين البدنية ، والمنشطات.

يستخدم دعاية متحررة ، في كثير من الأحيان.

يستخدم أمثلة ، قصص ، مقارنات ، استعارات.

شكر المتعلمين الكبار للحضور والمشاركة (لقاء مرة أخرى ، أعط جدولاً زمنياً).

لديك حان الوقت للإجابة على الأسئلة من 1 إلى 1.

بعد الجلسة عندما تقوم بمفردك بتقييم أدائك. قم بتدوين ملاحظات في دفتر يومياتك بشأن الانطباعات والمعرفة المكتسبة (تعلمت) من تعليم هذه المجموعة. تصرف بناءً على تقييمك الذاتي.



تعلم تعليم مدى الحياة!
من المهد إلى الحرق!

تقييم

تقييم: هناك حاجة لجعل "التدريس والتعلم" مفيداً وفعالاً.

العالمين تقييم: يتم تقييم الطلاب لمهام الاستيعاب المنجزة في الفصل. عندما يتم الانتهاء من وحدة الدراسة ، يحصل العلماء على مهام لتقييم الفهم. تكتمل مهام الفهم في الفصل. **ملحوظة!** هنالك: 'لا يوجد واجبات'!!!

الواجب المنزلي هو أكثر أشكال التعلم أو التدريس خداعاً وعديمة الجدوى. الباحث يتعرض لضغوط من المشتتات ، والجهل ، والأصدقاء ، والآباء ، والجدول الزمني ... تم تقييمها وتصنيفها. الواجبات المنزلية بسبب طبيعتها غير النزيهة غير مجدية ومضلة للتقييم.

يواجه اختصاصيو التوعية قضايا أخلاقية عند وضع العلامات. إنهم يشتبهون في أن أحد العلماء لم يقيم بالمهمة. عدم اليقين هذا يجعل أي علامات تعطى عديمة الفائدة. الواجب المنزلي كأداة لتقييم الفهم مضلل. جعل الواجبات المنزلية وهمية ، مضیعة للوقت ، والموارد. الآباء والمعلمين يدعمون الواجبات المنزلية ويدعمون الغش والخداع. **لا يوجد واجبات**

فريق جهد العلماء والمربي. المعلم موجود هناك للإرشاد. يساعد العلماء بعضهم البعض على فهم وحدة الدراسة وفهمها. يتحقق الفهم عندما يكون الباحث قادراً على تدريس وحدة دراسية للآخرين. إنشاء مهمتها الخاصة وإكمالها.

يوجد تقييمان: ينجح أو يفشل. معدل النجاح هو 70٪ من الاستيعاب. في حالة الفشل ، يتعين على الباحث إعادة وحدة الدراسة حتى النجاح. **ملحوظة!** فقط الوحدة تحتاج إلى التكرار وليس العام بأكمله. لا يوجد تقييم نهائي و / أو امتحانات نهائية (نشاط عديم الفائدة).

التقييم مخصص لكل وحدة فقط ، وليس للوحدات المتراكمة. عندما يجتاز الباحث جميع الوحدات المحددة لإكمال الدورة ، يتم إصدار شهادة.

المتعلمين تقييم: يتم تقييم المعلمين لكفاءة العمل والتفاني في "تعلم وعلم وفهم التلميذ.

قبل كل فصل دراسي ، يجب أن تكون جميع مهام استيعاب الوحدة الدراسية للمصطلح "ناجحاً" أكمله المربي المختص. يجب أن يكون لدى المعلم معدل نجاح لا يقل عن 90٪. الرسوب ، المربي لا يقوم بتدريس هذا الموضوع ذاك المصطلح. يجب إجراء تقييم إذا كان هذا الشخص مناسباً للمشاركة في التعليم.

المعلم موجود هناك للإرشاد. ساعد الباحث على الفهم. استفد أيضاً من المتعلمين الأسرع لمساعدة الأبطأ. حافظ على تركيز الفصل. المربي يرفض العطاء **الواجب المنزلي!**

يحتاج المعلم إلى أن يكون قادراً على "التقييم الذاتي" أدائهم التدريسي.
معدل استيعاب تلاميذ الفصل بنسبة 90% زائد مقبول. أي شيء أقل من ذلك ، أيها
المعلم (معلم) تمت إزالته ، إعادة تدريبه.

المالك تقييم: معدل استيعاب تلميذ المدرسة 80% مقبول. تتم إزالة أي شيء أقل
من رأس المال. يعود إلى التدريس.

طالب 70% معلم 90% مدير 80%

الأفكار

الأفكار هي بداية المستقبل. إنها تجعل من الممكن مواكبة التغيرات التطورية. الأفكار
هي الأكثر إنتاجية من بين جميع أنشطة الملكية الفكرية. يجب الحفاظ عليها من خلال
استمرارية المعرفة.

لاتدع الأفكار تكون نسي أو ضائع. سجلهم. قم بتخزينها وفرزها وحفظها وإعادة زيارتها!

كل يوم يتم التفكير في الكثير من الأفكار ونسيانها أو فقدانها بسرعة. السبب ، لم يتم
حفظها أو تسجيلها أو تدوينها. ضاع الأفضل!

ذاكرة لا يمكن الاعتماد عليه عندما يتعلق الأمر بالحفاظ على الأفكار الجديدة ورعايتها.
احمل دفتر ملاحظات (مخطط) أو سجل معك وعندما تتطور فكرة ، احتفظ بها. قدم
أفكارك أسبوعياً!

إعادة النظر أفكارك. وأنت تراجع أفكارك (كل 4 أسابيع). البعض لن يكون له قيمة
ولا يستحق الاحتفاظ به. تجاهلهم! تبدو بعض الأفكار مفيدة الآن أو في وقت
لاحق. احتفظ بها ، قدمها: "نشطة" أو "لاحقاً". بعد المراجعة والتعبئة ، خذ ملف "نشط".

قطف او يقطف فكرة! الآن اجعل هذه الفكرة تنمو. فكر في الأمر. اربط الفكرة بالأفكار
ذات الصلة. ابحث ، حاول أن تجد أي شيء مشابه أو متوافق مع هذه الفكرة. تحقق
من جميع الزوايا والإمكانيات.

متي تعتقد أن فكرتك جاهزة للتطبيق. القيام بذلك! حاول الحصول على تعليقات
حتى يمكن تحسين الفكرة.

برهان المستقبل الأفكار من خلال استمرارية المعرفة. تأكد من ذلك عن طريق تحديث
ملفات الأفكار. علاوة على ذلك ، في كلمة "هل" ستذكر أين يمكن العثور على الملفات!

الدعم أفكارك مع البحث! البحث في الإنترنت والمحفوظات والمكتبات ... في بعض
الحالات استخدم الاستبيان !.

استجواب والحصول على إجابات هو جزء من صنع القرار البشري.

لاتخمن أو تفترض أو تأمل. السؤال ، والحصول على الإجابات ، والتصفية والوصول إلى الإجابة (س). السؤال المطروح (كيف ، ماذا ، لماذا ، متى) = إجابة السؤال تؤدي إلى الأفكار. الأفكار هي ما يجعل البشر عظماء!

أنا إجراء ideas يستخدم من قبل ولي الأمر والأفراد واللجان ومجموعات العمل ...
استخدم مخطط CG!



انتحل

يدعم Universe Custodian Guardians الانتحال في التعليم. انتحل أفكاراً جديدة للبناء عليها. لماذا إعادة كتابة شيء مكتوب بشكل جيد. بدلا من استخدامه والتوسع فيه. يتقدم التطور من خلال البناء على الموجود ، ثم إنشاء جديد. يجب أن يفعل التعليم نفس الشيء.

إعادة الكتابة هي إهدار للوقت وليس في مصلحة توسيع العقل. يجب الاعتزاز بالقطعة الكتابية الجيدة ولا يتم تشويهها بإعادة كتابتها. قراءة جزء جيد من الكتابة يشجع العقل على رفع عقل المرء إلى المستوى العالي للأصل. وقف هذا التفكير للتركيز على إعادة الكتابة هو تعليم متواضع.

منع السرقة الأدبية يعني خنق التقدم التعليمي. السرقة الأدبية هي "جيد". السرقة الأدبية تقدم التعليم. انتحل قطعة جيدة من الكتابة ، ثم توسع فيها. عندما يتم اكتساب مهارات الكتابة الجيدة. يكون الشخص مستعداً لإنشاء تحفة فنية يمكن للآخرين اقتحامها.

سرقة أدبية لا ينطبق فقط على الكتابة. ينطبق الانتحال على جميع حقوق الملكية الفكرية "IP". يمنح المجتمع الناس وسيلة وفرصة لتطوير الملكية الفكرية. لذلك فإن جميع حقوق الملكية الفكرية هي ملكية مشتركة ليستخدامها الجميع! الاستخدام الأناني والتربح من "IP" (حقوق التأليف والنشر ، براءات الاختراع) يعتبر نهب المجتمع جريمة يعاقب عليها: **السيدة R6**

ملحوظة! في الفساد والجشع والربح إله البلدان ، قد ينتهك الانتحال حقوق التأليف والنشر وبراءات الاختراع. ادعاء حقوق النشر هو سرقة سلوك إجرامي من المجتمع. تنتمي جميع "الملكية الفكرية" إلى مجتمع لصالح الجميع. الفساد والجشع والربح إله البلدان ، واستبدال حكوماتهم ، ومقاضاة ، **السيدة R6**

**إنهاء براءة اختراع حقوق النشر. هم مجرمون ، فاسدون ،
طفيليون ، مفترسون ، يستغلون ، السيدة R6!**

تخطيط

التخطيط يعطي الشخص غرضاً! التخطيط هو التفكير الإيجابي! التخطيط يعني السيطرة، واتخاذ الإجراءات! التخطيط هو بداية المستقبل والمخطط جزء منه!



يستخدم Custodian Guardian مخطط حوكمة الشركات (NAtm) إنهم يخططون أسبوعياً ، سنوياً ، كواترو (4) سنوي. يستخدمون الأفكار والالتزامات لإعداد الخطط. يقومون بتقييم جميع الخطط ، ويؤثر التقييم على إعداد الخطط الجديدة.

يستخدم ولي الأمر صلاتين ذات صلة (مخطط ، مخطط) قبل التخطيط. البحث عن التوجيه الروحي.

1الله ينتظر أن يسمع منك!

مخطط دعاء



عزيزي 1الله، خالق أجمل الكون ، ساعدني في التخطيط لروتيني اليومي

سأقوم بتحليل ومراجعة خطتي وسأشجع الآخرين على استخدام مخطط. شكراً لك ، لمخططي

أحاول استخدامه للتخطيط على المدى القصير والطويل من أجل مجد 1الله وخير البشرية

تستخدم هذه الصلاة في صباح جزء من "الروتين اليومي"! في يوم المرح ، قم بتحليل أفعالك مقابل الخطة الحالية. ثم أدخل خطتك للأيام الستة القادمة (الأيام 1-6)!



يخطط دعاء



عزيزي 1الله يا خالق أجمل الكون اسمع خطتي ورجاء دعم خطتي

سأخطط أسبوعياً وسنوياً وكواترو سنوياً. ساعدني في التخطيط بحكمة مع القليل من الجرة ، شكراً لك ، لمخططي

ولي الأمر الأكثر تواضعاً لديك (1 شارع لمجد) 1name 1الله وخير البشرية

تستخدم هذه الصلاة قبل التخطيط السنوي. كل عيد فصح يحل أفعالك مقابل الخطة السنوية الحالية. ثم أدخل خطتك للسنة القادمة. تحلل سنوات Quattro الإجراءات التي مررت بها لمدة 4 سنوات مقابل خطة الأربع سنوات الحالية. ثم أدخل خطتك القادمة لمدة 4 سنوات.

1الله خلق الوقت لقياس بداية ونهاية كل شيء في الكون المادي. يشار إلى مخطط CG NAtm كل صباح كجزء من الروتين اليومي. أستخدم مخططاً كدليل لا تدع الوقت يتحكم بك! لا ينبغي استخدام الوقت لتسريع الناس. جسم الإنسان غير مصمم للإسراع. التسرع يسبب حوادث ، عمل رديء ، ...

مواصفات المخطط:

ترتيب الصفحات والتعليمات: **اليومي**: روتين ، صلاة ، صالح. جهات الاتصال:
طارئ وعناوين. صلاة. مخطط ، مخطط ، وقت مخطط الأسبوعية: 52 صفحة
فقط. مخطط يومي: 365 صفحة فقط. مخطط عيد الفصح: صفحة واحدة
فقط. مخطط كواترو: صفحة واحدة فقط

تنقسم صفحة المخطط إلى عمودين: 'يخطط' / 'تحليل'

صفحات الملحق ، التعليمات:

زمن: موضوعات CG Klock و Night Curfew و CG Kalender و Fun Day
آخر: نظرة عامة على 7 مخطوطات ، خريطة 7 مقاطعات ، تداير زائد:
صفحات فارغة لتدوين "أفكار!"

وقت التحكم

خلق البشر إدارة الوقت للتحكم في الوقت. في الكون غير الكامل ، يكون الوقت غامضاً وغير دقيق. تبنى الجشع إدارة الوقت للسيطرة على الوقت ، وتم إنشاء وظيفة الاندفاع وعبيد الوقت.

1الله خلق الوقت وضبط المثال على زمن التحكم. اعمل 5 أيام في اليوم 6 ، قيم إنجازك ، أكمل أي عمل غير مكتمل وخطط لأسابيع العمل القادمة. في يوم 7 الباقي استمتع بالحياة استمتع بيومك! يتم عمل خطة عمل أسبوعية في اليوم السادس. خطة عائلية أسبوعية في اليوم السابع!

يستخدم البشر إدارة الوقت للتحكم في الوقت. يتم استخدام مجموعة من العمليات والأدوات والتقنيات لتحقيق ذلك. أمثلة:

كل البيانات التي تعبر مكتبك: **التصرف بناءً عليه ، أو حفظه ، أو إلقائه**.
خصص وقتاً للأشياء المهمة ، وليس الأشياء العاجلة فقط. حدد وقت البدء والموعود النهائي لكل مشروع.

قم بتقسيم المشاريع الكبيرة إلى شرائح لتقليل حجم الخطوات. ثم قرر ترتيب الخطوات.
لاداعي للذعر وابدل قصارى جهدك.

إذا نفذ قوتك في مشروع ما ، فانتقل إلى مشروع آخر. لا تتسرع في البقاء متحكماً في الوقت.

جشع (المستفيدون من الطفيليات المفترسة) احتضنت إدارة الوقت للسيطرة على الوقت. خلق الجشع وظائف سريعة (قطعة العمل) لزيادة الربح. لقد أنشأت بطاقات زمنية لتحويل العمال إلى عبيد للوقت. أنشأ الجشع إدارة وقت المخزون في الوقت المناسب لزيادة الأرباح.

الآثار الجانبية للإسراع ، التسرع! غالباً ما يؤدي الإسراع أو الاندفاع إلى وقوع حوادث وعمل رديء وقلق. القادة الذين يتسرعون في الاندفاع غير مؤهلين للقيادة! تم استبدالهم غير لائقين لشغل منصب قيادي في المستقبل!

1الله لم تتسرع مع أي من الإبداعات! **1الله** لم يصمم جسم الإنسان للإسراع والاندفاع. للإسراع ، الاندفاع خطر على الصحة: حوادث ، إدمان ، قلق ، اكتئاب ، أمراض قلب ، ارتفاع ضغط الدم ، ...

لا ينبغي استخدام الوقت لتسريع الناس. ليست هناك حاجة للسرعة.

جاري الكتابة

الكتابة تجعلنا متحضرين فهي تساعدنا على التواصل مع الآخرين. الكتابة تسمح بالتعليق والخيال والتقرير. الكتابة جزء من استمرارية المعرفة.

تبدأ الكتابة بمخطط تفصيلي. ضع قائمة بالنقاط التي تريد توضيحها بترتيب الأهمية. قم بتغطية كل نقطة بالكامل. ليست هناك حاجة إلى الملخص عندما تكون المواد الخاصة بك واضحة وغنية بالمعلومات.

ثم قرر ما هو المزيد من البحث المطلوب. دع المخطط ينمو في عقلك. أعد كتابة المخطط التفصيلي.

أنت جاهز لإنشاء!

يجب أن يكون الرصاص "الأسلوب". سوف ينقل معلومات حيوية حول ما يلي ، بأقصر الطرق وأبسطها. يحتاج القارئ إلى إقناع القارئ بمواصلة القراءة.

الجزء الرئيسي (قصة) يقدم الحكايات والحقائق والخيال والآراء. الآراء نشطة وشخصية. العرض التقديمي ممتع ومشجع على القراءة حتى النهاية!

يتم تحرير الأصل النهائي (لا تحرر أثناء الكتابة ، فهذا يعطل تدفق الكتابة). لا تعدل على الفور. النوم مراراً وعند الانتعاش ، قم بالتعديل (اليوم التالي أو في وقت لاحق). التحرير ضروري لإعادة الكتابة. ينظر التحرير إلى الرصاص ، والقراءة ، والقواعد ، وعلامات الترقيم ، والكلمات ، والدقة ، وتدقيق القصة. إضافة الأعمال الفنية والرسومات والصور والرسومات اللازمة. التحرير ، إعادة الكتابة تتم 3 مرات على الأقل مع النوم (اليوم التالي أوفي وقت لاحق) ما بين اثنين.

تم الانتهاء من التحرير. يجري: التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي. إضافة نهائي: كانت هناك حاجة إلى اللون والصور والصوت. اجعل عملك "خالياً من حقوق الطبع والنشر" ، ثم انشره.

بروي

بعد الانتهاء من كتابتك قد يطلب منك قراءتها! يُعرف هذا باسم 1 شارع شخص يروي. اجعل نسخة متباعدة بخط سهل القراءة. سجل قراءته بصوت عالٍ أمام المرأة. استمع ، ممل ، متسرع ، مغمغم ، غير ممتع ، .. سجل مرة أخرى أضف وقفات ، تباين في النغمة ، تعابير الوجه ، إيماءات اليد ، إيماءات الجسد ، العاطفة ، الشعور. كرر حتى تصبح سعيداً. اذهب الآن وأبهر الجمهور بروايتك لتحفة كتابتك!

عرض تقديمي

قديطلب منك تحويل كتاباتك إلى عرض تقديمي. استخدم 1 شارع رواية الشخص. أضف فكرة بلاغية تثير سؤالاً ، أو اقتباساً ، أو عنوان إحصائية صادمة ، أو استخدم الوسائل السمعية ، والمرئية ، والدعائم الأخرى. تأكد من أنك تعرف كيف تعمل باستخدام الوسائل المساعدة والدعائم! تدرب على العرض حتى تشعر بالسعادة. تأكد من أنك ترتدي المناسبة ، انظر إلى الجزء. اذهب الآن واجذب جمهورك.

كتابة السيناريو

حان الوقت الآن لوضع كتاباتك في سيناريو لاستخدامه في الأفلام والألعاب والتلفزيون والفيديو. تدون كتابة السيناريو الإجراءات والحركات والحوارات وتعبيرات الشخصيات ، معبرة عن قصة بصرياً مما يؤدي إلى إنشاء سيناريو.

خذ عملك المكتوب وقم بتشريحه. خلق الشخصيات والصراعات والعلاقات. الآن اجعله يتدفق حتى يصبح سيناريو. تدرب حتى تشعر بالسعادة. اكتبها الآن في شكل سيناريو. استخدم التنسيق الذي ينطبق في منطقتك أو التنسيق الذي حدده مدير المسرحية.

الكتابة تجعل الإنسان متحضراً. اكتب يومياً: مذكرات ، مجلة ، مسوي. اكتب سيرة ذاتية ، خيال ، خيال ، مذكراتك ، سرد ، رواية ، رأي ، تقرير ، سيناريو ، قصة حقيقية ،



المزيد من الدراسة: أرقام ، تعليم مجاني ، مواضيع ، مشاريع ، Qa = Qa!

