

CRO n



Samfélagshlaup Eignað ekki í hagnaðarskyni

CROn (Samfélagshlaup eigið ekki í hagnaðarskyni) kemur í stað viðskiptamóðela fyrir hagnað einkaeiganda. Skipt er um hagnað einkafyrirtækja án bóta. Ennfremur eru þeir eignaðir og saksóttir, **FRÖKEN R6 !**

CROn kemur í stað ríkisrekinnna aðila. Þeir eru reknir óhagkvæmir, klaufalegir, ekki byggðir á samfélagsþörf. Þessir aðilar verða annað hvort, CROn eða eru reknir eins og CROn með því að nota, **D-mC** (Ákvörðunarnefnd) .

Verið velkomin í Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Skrá:

> Yfirlit

- > **DmC** (Ákvörðunarnefnd)
- > **KRÁBÆÐI**
- > **Vísbendingar um afkomu fyrirtækja**
- > **Dreifing tekna**
- > **Birgðasali**
- > **Frakt**
- > **Stærðarhagkvæmni**
- > **CROn bókhald**
- > **CROn Cluster**
- > **VINNA starfsferill**
 - > Hugmyndir, tölur
 - > N-As Mál

CRON (Samfélagshlaup eigið ekki í hagnaðarskyni) viðskiptamódel Universum Custodian Guardians sem kemur í stað aðila í eigu ríkisins og viðskiptamódel einkaeignar. Kapítalismi er siðlaust, gráðugur misnotkun, rándýr sníkjudýrit, andstæðingur **1 GUD**, glæpamaður, ' **FRÖKEN R6** '. Kapítalistar eru ekki hæfir til að verða Angel (Ódauðlegur) . Kommúnismi sem rekinn er af ófærum óhæfum tæknókrötum og embættismönnum er óásættanlegt! Kommúnistar eru ekki hæfir til að verða engill (Ódauðlegur) . **CRON** kemur í staðinn og gerir úrelt viðskiptalíkön 'Kapítalismi og kommúnismi'!!

Koma á fót a **CRON**

Shire ' setur upp ' **CRON** '. Stofnun í eigu ríkisins er breytt til að starfa sem „ **KRÁ** '. Eining einkaeigu er gerð upptæk án bóta -sation & er breytt til að starfa sem ' **KRÁ** '.

' **C** ' samfélag er a ' **Shire** '.

' **R** ' rekið af ' **DmC** ' (Ákvarðanefnd 7) . ' **O** ' í eigu greiddra (wmw) starfsmenn, sjálfboðaliðar.

' **n** ' ekki í hagnaðarskyni.

CRON stjórna þarf skipulagi. Einn forysta er harðstjórn. Forysta nefndarinnar er sanngjörn. **CRON DmC** notaðu afkomuvísar og endurgjöf frá öllum hagsmunaaðilum við ákvarðanatöku.



' **DmC** ' (Ákvörðunarnefnd) samanstendur af 7 meðlimum:

Umsjónarmaður, gjaldkeri, Fara í, 4 fjárvörsluaðilar.

CRON DmC þarf að nota **bpl** (Vísbendingar um afkomu fyrirtækja) , **Jic** (Bara ef) , **Es** (Stærðarhagkvæmni) .

Bakgrunnur:

Shire á allt land og byggingar, útveggar allar byggingar, veitur (rafmagn, holræsagjafi, vatn) , viðhald með **CRON**'s. Sérhver **CRON** er með „leigusamning“ sem endursamið er á 7 ára fresti af Shire. Sérhver **CRON** er með „Notkunarsamning“ sem endursemdur er á 7 ára fresti af Shire.

Leigusamningur (land, byggingar) hefur sett gjald sem skal greiða jafnt á 4 vikna fresti (NAtm) . Notkunarsamningur (viðhald, byggingar) notkun

(breytilegt) greiðist gjald á 4 vikna fresti.

Meiriháttar verkefni eða verkefnaþjónusta sem felur í sér fleiri en 1 Shire þurfa fjöldann allan af sérstökum CROn til að vinna saman (CROn Cluster) .

CROn Cluster er safn af CROn sem vinna saman hvert öðru í viðskiptum viðskiptavina, birgja. Td „Morgunnvítamín tafla“ (vara) . CROn er þátttakandi: Dreifing, framleiðsla, markaðssetning, þökkun, aðalframleiðandi, rannsóknapróun, smásala.

CROn ' s sem eru hluti af a **CROn Cluster** þarfnast þeirra **DmC** ' s að tengja.

Hver DmC verður að styrkja (Ákvarðanataka) 1 einstaklingur til að tákna áhuga

CROn sinnar innan CROn klasans. Sérhver CROn sem veitir ekki fulltrúa

ákvarðanatöku er tekin úr klasanum og skipt út fyrir annan.

Það eru aðeins starfsmenn eigendur og sjálfbóðaliðar. Starfsmaður eigandi er á ' **wmw** ', sjálfbóðaliðar eru ólaunaðir en fá fríðindabætur.

Bætur fyrir sjálfbóðaliða og WMV eru settar af héraðsstjórn.

DmC (Ákvörðunarnefnd)

Þegar hópur fólks kemur saman leitar það til forystu. Einn forysta er harðstjórn.

Forysta nefndarinnar er sanngjörn. Stjórna þarf CROn samtök: **DmC** kosinn árlega.

DmC (Ákvörðunarnefnd) samanstendur af 7 meðlimum:

Umsjónarmaður , formannafundur, hefur 2 atkvæði, kosið að koma fram
stjórnun.

Gjaldkeri , varaformaður hefur 1 atkvæði, valið með bókheldi til
tákna þá.

Fara fyrir , heldur fundargerð hefur 1 atkvæði, valinn af skrifstofufólki til
tákna þá.

Fjárvörsluaðili , hefur 1 atkvæði, valinn af ekki skrifstofufólki til að vera fulltrúi þeirra.

Fjárvörsluaðili , hefur 1 atkvæði, valinn af viðskiptavinum til að koma fram fyrir hönd þeirra.

Fjárvörsluaðili , hefur 1 atkvæði, valið af birgjum til að koma fram fyrir hönd þeirra.

Fjárvörsluaðili , hefur 1 atkvæði, ráðinn lögfræðiráðgjafi.

Athugið! The **DmC** getur boðið fólki innan eða utan einingarinnar

að afhenda nefndinni sérfræðiupplýsingar. **Peir hafa engan atkvæðisrétt.**

Sérhver fundur byrjar með bæn:

CROn DmC bæn

Kæri 1 GUD , Skapari fallegasta alheimsins Leiðbeindu okkur við ákvarðanatöku okkar

Við munum taka ákvarðanir sem gagnast mannkyninu Ákvarðanir okkar leitast við að samræma með búsvæðum Ákvarðanir okkar hafa ekki mengandi niðurstöður. Við munum nýtast samfélaginu til dýrðar 1 GUD og góðæri mannkynsins



Þessi bæn er notuð í upphafi allra CROn DmC funda!

Nefndin skal greiða atkvæði um hverja ákvörðun sem tekin er fyrir framkvæmd. 5 atkvæði þarf til að tillaga nái árangri. **Nefndarmaður sem ekki getur mætt getur veitt umboð til annars nefndarmanns.**

Þessari ákvarðanatöku er stjórnað með því að nota kerfisbundna, rökrétta nálgun. **Að nota aðferðir sem eru einfaldar og leyfa tilbúna tvíverknað og skipti getu (Sniðmát fyrir endurtekin markmið) . Þessi nefnd er sveigjanleg og bregst við breyttum aðstæðum, breytir stefnumörkun þegar það á við, nýtir ný tækifæri eins og þau koma upp.**

Eftir að meginmarkmið stofnunarinnar var komið á (ástæða tilverunnar) . Að greina þessi markmið mun skapa vinnumarkmið (lítil markmið með tímalínum) . Þetta er sent til vinnuhópa sem innleiða þessi markmið og veita nefndinni viðbrögð.

Meðlimir Workteam eru hvattir til að leita nýrra leiða til að vinna nýjar lausnir á gömlum áskorunum. DmC svampagóður gleypir aftur frá vinnustrímlum, viðskiptavinum og birgjum. **Notkun þessara gagna í framtíðar ákvarðanatökufæri sínu.**

Form stjórnun **DmC** , Þá:

Koma á fót meginmarkmið: búa til sniðmát.

Búa til vinnumarkmið: lítil markmið með tímalínum, búið til sniðmát

Koma á fót vinnuteymi, að innleiða vinnumarkmið.

Fáðu athugasemdir: **Vinnusveitir** (framkvæmd, vandamál, endurbætur hugmyndir) .
Viðskiptavinir (þjónustu við viðskiptavini, ábyrgð, endurbætur) **Birgjar** (röðun, framvirk áætlanagerð, endurbætur hugmyndir) .

Upptaka endurgjöf (meta, svara, umbuna) .

Meta Vísbendingar um afkomu fyrirtækja.

Endurskoðun fyrri 6 skref.

D-mC , notaðu afkomuviðskipti fyrir viðskipti (bpi) :

Mánaðarlega, vinna úr afkomu fyrirtækja Vísbendingar (bpi) .

Berðu saman yfirstandandi mánuður (bpi) með fyrri mánuði, einhver munur af hverju? **Einhverjar** aðgerðir þarf að grípa? **Já, taktu það.**

Berðu saman yfirstandandi mánuður (bpi) með sama tíma árið áður. Einhver breyting, af hverju?

Berðu saman yfirstandandi mánuður (bpi) með ársfjórðungslegum og ársáætlunum.

Metið samanburð ef þörf er á aðgerðum. **Taktu það.**

Berðu saman yfirstandandi mánuður (bpi) með meðaltal iðnaðar, stefna að því að vera yfir meðallagi. Fyrir ofan meðaltal hrósa vinnuhópar og stjórnunarnefnd. Þakka viðskiptavinum og birgjum. **Undir meðaltal niðurstöðu gera breytingar á framkvæmdastjórn.**

WCm Veltufé er mælikvarði á skammtímaleysi: 'Veltufjármagn' (WCm) = **Veltufjármunir:** **Veltufjárskuldir** afleiðing meiri en 1: 1 er æskileg. **Endurskipulagning þarf að vera lægri en 1: 1.**

nWC hreint veltufé: mælikvarði á skammtímaleysi: „hreint veltufé“ (nWC) = **Veltufjármunir** - **Veltufjárskuldir** neikvætt gildi sem reksturinn er undir eignfærður. **Þetta er algengasta orsök viðskiptabrests.**

ITm Veltuviðskipti mælikvarði á hagkvæmni: 'Veltumælikvarði' (ITm) = **Heildar birgða / Meðaltal stig** af birgðum. **Niðurstaðan er borin saman við iðnaðarmeðaltal. Umfram iðnaðarmeðaltal er æskilegt.**

MA Markaðsgreining er að prófa% og bera saman mælingu á hagkvæmni við fyrri mánuð:

Heildarkostnaður við markaðssetningu / sölutekjur • 100 árangur ef lægri tölur eru en í fyrri mánuði (sölutekjur aukast líklega vegna markaðsherferðar) .

Breakeven point miðað við söluverð: **Breakeven point = Fastur kostnaður + breytilegur kostnaður (Magn) / Magn (niðurstaðan er einingar) . Breakeven point miðað við sölumagn (Tekjur) : Breakeven point = Fastur kostnaður + breytilegur kostnaður (Magn) niðurstaða er \$.**
Breakeven point miðað við magn (Framleiðsla) : **Breakeven point = Fastur kostnaður / verð Breytilegur kostnaður (niðurstaðan er \$)**

Dreifing tekna

Breakeven kostar

+ 3% forði = grunn
einingarverð

+ 21% Vatnsskattur 1%
framlag = Endanlegt
söluverð

Jic 'Just if case' Stýrikerfi birgða: Birgðagerð: Gakktu úr skugga um að afhendingin sé í samræmi við röð **gæði** (er órofinn, ekki vanskapaður eða spilltur) , **magn** (vegu og telja) , og **verð** (bera saman við tilvitnun) .

Afhending er ekki í samræmi við pöntunina strax **stilla** reikningi.

Hafa afhenda **upphaf** það. Skila kannski öllum sendingum. **Hafðu samband við sendanda!**

Afhending er í samræmi við merkingu reiknings ' **Móttekin** '. Merkið vörur og geymið.

Setja afhendingu á bak við gamla lager. Stilla ' Verðbréfastort ' . Borga

Sendandi.

Geymsla: Ætti að gera auðveldar úttektir á birgðum „ **oS1** ' (elsti hlutinn 1.) . Stilltu 'Stockcard' hvert ' Í ' eða ' **Út**' fara í lager. Aðlagaðu 'Stockcard' eftir mánaðarlega **Hlutabréf** (tap, skemmdir) .

Birgðasala sem er í geymslu í 14 mánuði er flutt út (gefin, ..) .

oS1 Jic úttekt á birgðum felur í sér að flytja út , 'elsti lager 1 st. ' .

Eslo Jic lager hefur í för með sér , Stærðarhagkvæmni Röðun birgða ' .

Jic Birgðasali felur í sér að halda mánaðarlegum hlutabréfamörkum út frá , 'I ast m annars a sanna o ut ferðir (Imao) ' og 'I ast y eyru s ame m á a sanna o ut ferðir (lysmao) ' .

Röðun: Koma á stærð mánaðarpöntunar með því að bera saman ' **Imao** ' og

lysmao '. **Fá tilboð:** notaðu stærri magnafslátt **Eslo**

(Stærðarhagkvæmni Röðun birgða) . Sláðu inn mánaðarlega pöntun.

Sendir birgða: Gakktu úr skugga um að vöruflutningurinn þinn sé tilbúinn við afhendingu.

Er hún fær um að standast fyrirhugaða ferð óskemmd. Er öll pappírsvinnan sem er í samræmi við góða viðskiptahætti, leyfi, lagaskilyrði, ...

Láttu fylgja með : Pakka þér, sérstök tilboð, prófsýni, verslun ... Gakktu úr skugga um að taka upp skilti skjöl sem flytja vöru til dreifingaraðila.

Frakt (Hraðbrautarvagnar ...) : Frakt er 1 af stærstu útgjöldum fyrirtækisins. Fyrirtæki þitt þarfnast hæfra sparisjóða með náinn þekkingu í vöruflutningum og hafa góð samskipti við vöruflutningaiðnaðinn. Frakt afhent óskemmd og á réttum tíma stuðlar að góðum samskiptum við viðskiptavinum. Hvaða afhendingarkerfi sem á að nota er mikilvæg ákvörðun um vöruflutninga. Það er til hús eða innkaupa.

Afhendingarkerfið sem uppfyllir þarfir viðskiptavinarins er fyrsta valið.

Kostnaðarveruleiki getur komið í veg fyrir að 1. vali sé beitt. Samanburður er á milli ánægju viðskiptavina og hagkvæmni.

Þegar frakt er til flutninga, notaðu ' **Es** ' (Stærðarhagkvæmni) afslátt og aðrar bætur.

Treystu sendanda til að koma vöruflutningum til að velja afhendingaraðferð, þar sem það er mögulegt. Ekki greiða afhendandanum. Þegar þú samþykkir vöruflutninga, notaðu úthlutunarleiðina.

ITm Birgðavelti mælikvarði á hagkvæmni. ' **Veltuáætlun vegna birgða “ (ITm) = Heildar birgða / Meðal stig birgða niðurstaðan er borin saman við iðnaðarmeðaltalið. Umfram iðnaðarmeðaltal er æskilegt.**

Es Stærðarhagkvæmni

Fyrirtæki þarf að halda kostnaði hvernar einingar á lægra meðaltali. **Es** eiga við um birgðir, framleiðslu, þjappaða þjónustu, markaðssetningu klasa, stjórnun klasa, sameiningar sameiningar fyrirtækja.

Skrá: Fá tilboð. (a) panta með (Es) stærri magnafsláttur.

Eða (b) klasapöntunarfsláttur (panta mismunandi einingar með sömu röð) .

Framleiðsla: Í framleiðslu er fastur kostnaður unninn og skapar stöðugt. (a) Þessu föstu má deila um framleiðslutímabilið. Því lengur sem framleiðslan keyrir því lægri er meðaleiningarkostnaður (Es) . (b) Stöðukostnaður einingakostnaðar er hár við upphaf framleiðslu. Eftir því sem framleiðsla eykst (stærðarhagkvæmni sparkar inn)

einingarkostnaður lækkar.

Cluster marketing: Cluster marketing felur í sér margmiðlun (prenta, rafeindatækni, auglýsingaskilti, kynningar ...) markaðssetning með endurtekningunni (aftur, aftur og aftur ...) markaðsstefnu til að lækka einingarkostnað (Es) . Þetta færir auka hagkerfið á mælikvarða 1 st. breiða yfir ýmsa fjölmiðla og 2nd frá endurtekningu. Nota má 1 miðil en endurtekning er nauðsyn.

Klasastjórnun: Ef deildir eru nægilega skyldar í sinni starfsemi. Sameina (vinnuhópur, stjórnun ...) tengdri starfsemi og lækka einingarkostnað (Es) .

Sameiginlegt verkefni: 2 sjálfstæðir aðilar geta tekið þátt í starfsemi til að lækka einingarkostnað (Es)

Sameining: Sameining tveggja sjálfstæðra aðila ætti að lækka einingarkostnað (Es) .

CROn bókhald CROn eignaskrá : Nafn eignarinnar, tilgangur hennar, dagsetning áunnin, allur kostnaður sem hlýst af öflun og undirbúningi notkunar, dagsetning byrjað að nota hana. [Dagsetning þjónustu](#). [Dagsetning viðgerðar](#). [Dagsetning hætt að nota, ástæðu, dagsetningu förgunar](#).

Ábyrgðaskrá : Nafn ábyrgðar, tilgangur hennar, dagsetning áunnin, allur kostnaður sem hlýst af öflun og undirbúningi notkunar, dagsetning byrjað að nota hana. [Að draga úr jafnvægi \(gengislækkun\)](#) . [Dagsetning að fullu greidd](#).

CROn víxla skrá : Nafn frumvarpsins, tilgangur þess, dagsetning móttakin, er það rétt, gjalddagi. [Dagsetning greidd](#). **Athugið!** Athugasemdir við mótmælt víxla.

CROn tekjaskrá : Upphæð, gerð greiðslu, dagsetning, vara, þjónusta, viðskiptanúmer. Uppsafnaðar heildartölur.

Athugið! Athugasemdir við endurgreiðslufjárhæðir.

CROn útistandandi tekjur Register : Nafn viðskiptavinar, reikningsnúmer, gjalddaga, gjalddagi. Dagsetning móttakin.

Athugið! Gerðu athugasemdir við tímabundnar upphæðir.

CROn yfirlit yfir tekjur / gjöld : Heildartekjaskrá

- Heildarreikningaskrá Breakeven, halli eða afgangur.

Athugið! Það geta verið skýringar.

CROn hlutafjárskýrsla: Heildareignir - Heildarskuldir =

CROn Eigjð fé . **Athugið!** Það geta verið skýringar.

GRUNN

Bókhald færslur: fyrri atburði og kynnir þessi gögn. Það geta verið skýringar.

Höfundarréttur, viðskiptavild, einkaleyfi, eru ekki viðunandi.

Uppsafnaðar, afskriftir, fyrirframgreitt, afturfærslur, eru ekki notaðir.

CROn ekki leggja fram. Verið ekki styrktaraðili.

Nýskráning er uppfærð vikulega. Tíðni yfirlýsinga fer eftir því hversu upptekinn CROn er. Ársreikningur er skylda.

CROn Cluster hópur af **CROn** ' er í samstarfi.

Vörður forráðamanna kallar fjöldann allan af aðilum sem vinna að því að þjóna öllu héraði (ættar) : ' **CROn Cluster** '. CROn Cluster koma í stað gráðugra, hagsmunaaðila innanlands eða fjölþjóðlegra samtaka.

CROn Cluster koma í stað aðila í eigu ríkisins.

Stór verkefni eða verkefni, þjónusta sem felur í sér fleiri en 1 Shire þurfa fjölmörg aðskilin CROn að vinna (Þyrping CROn) .

CROn Cluster er safn af **CROn** er í samstarfi við hvert annað í viðskiptum viðskiptavina, birgja. Td „Morgunnvítamín tafla“ (vara) . CROn er þátttakandi: Dreifing, framleiðslu, markaðssetning, þökkun, aðalframleiðandi, rannsóknir, þróun, smásala.

CROn eru hluti af a **CROn Cluster** þarfnast þeirra **DmC** er að tengja.

Hver DmC verður að styrkja (Ákvarðanataka) 1 einstaklingur til að koma fram

áhuga CROn þeirra innan CROn klasans. Fjarlægja skal alla CROn sem ekki bjóða fulltrúa ákvarðanatöku úr þyrpingunni og koma í stað annarrar.

CROn Hugsanlega vildu eiga í samskiptum við héraðsstjórn og / eða samtök hennar (veitur ...) . Aðeins ríkisstjórnir, stofnanir sem nota **CROn** stjórnunar kerfi **DmC** getur tekið þátt í a **CROn Cluster**.

Athugið! Fyrirtæki í eigu ríkisins sem ekki er breytt í **CROn** viðskipti (Gagnsemi, langflutningaflutningar, námuvinnsla, geimskoðun ...) eru keyrð með **CROn** stjórnunar kerfi **DmC** .

CROn Cluster starfa frá ' **CRBC** ' (CROn smásölubasarstöðin) og vinnukapellur.

VINNA starfsferill

Flestir **CROn** gera námskeið (**wmw1**) laus. Lærlingur á eftir CE fær viðskiptaskírteini (**wmw2**) . Ferill leið **CROn** byrjar hér.

Trady eftir starfsreynslu verður kynntur til Senior (**wmw3**) .

Eldri meðan á starfsreynslu stendur sækir ' **PheC tækniskólinn** 'þénar' **Leiðbeinandaskírteini** '. Þegar opnun er opnuð af starfsaldri til yfirmanns (**wmw4**) .

Umsjónarmaður meðan á starfsreynslu stendur sækir ' **PheC leiðtogaskólinn** 'þénar' **Leiðtogapróf** '. Þegar opnun er opnuð af starfsaldri til Leader (**wmw5**) .

Leiðtogi meðan á starfsreynslu stendur sækir ' **PheC Leadership College** 'þénar' **Stúdentsspróf** '. Þegar það er opnun kynnt af starfsaldri til framkvæmdastjóra (**wmw6**) .

Framkvæmdastjóri í workexperience mætir ' **Leiðtogabúðir PheC** 'þénar' **Stjórnendapróf** '. Þegar opnun er opnuð af starfsaldri til stjórnanda (**wmw7**) .

Fer í 'Provincial ráðgjafa laug' . Vörsluvörður telur að sérhver einstaklingur hafi **1 GUD** gefinn réttur til ' **ÓKEYPIS menntun** (Flettu 3) 'frá vöggu til líkbrennslu. Allt

Vörsluvörður telur að sérhver einstaklingur hafi **1 GUD** gefinn réttur til ' **ÓKEYPIS menntun (Flettu 3)** 'frá vöggu til líkbrennslu. Öll menntun er veitt af samráði stjórnvalda og samfélaga.

Það er engin menntun utan ríkisstjórnarinnar. Það eru engir háskólar.

Hugmyndir

Hugmyndir eru upphaf framtíðarinnar. Hugmyndir eru afkastamestar af allri hugverkastarfsemi. **Hugmyndir þarf að varðveita með samfellu þekkingar.**

Á hverjum degi er fullt af hugmyndum hugsað og fljótt gleymt eða glatast. Ástæðan er sú að þau voru ekki varðveitt, skráð eða skrifuð niður. **Bestu tapast!**

Sérhver **CROn** er að hvetja hagsmunaaðila sína (starfsmenn, birgjar, sjálfboðaliðar, viðskiptavinir) að koma með allar hugmyndir sem þeir hafa varðandi þetta **CROn** .

Einstaklingar

Minni er óáreiðanlegur þegar kemur að því að varðveita og hlúa að nýjum hugmyndum. Vertu með minnisbók (**Skipuleggjandi**) eða upptökutæki með þér og þegar hugmynd þróast skaltu varðveita hana.

Skráðu hugmyndir þínar vikulega

Endurskoðun hugmyndir þínar. Þegar þú skoðar hugmyndir þínar (**einu sinni í mánuði**) . Sumir hafa ekkert gildi og er ekki þess virði að hanga við. Fleygðu þeim. Sumar hugmyndir virðast gagnlegar núna eða síðar. Geymdu þetta, skráðu þá: 'Virkt' eða 'Seinna'. Eftir að hafa verið yfirfarin, skráðu þig í 'Virka' skrána.

Velja hugmynd! Láttu þessa hugmynd nú vaxa. Hugsa um það. Binddu hugmyndina að tengdum hugmyndum. **Rannsakaðu, reyndu að finna eitthvað svipað eða samhæft þessari hugmynd. Rannsakaðu öll sjónarhorn og möguleika.**

Stuðningur hugmyndir þínar með rannsóknum. Rannsóknir Internet, skjalasöfn, bókasöfn ... **Notaðu spurningalista í sumum tilvikum.**

Hvenær þú heldur að hugmynd þín sé tilbúin til notkunar. Gerðu það. **Reyndu að fá endurgjöf svo hugmyndin geti verið fínstillt.**

Framtíðin sanna hugmyndir í gegnum þekkingarsamfellu (NAtm) . Gakktu úr skugga um samfellu þekkingarinnar með því að halda hugmyndaskrá þínum uppfærðum. [Nefndu í 'Vilja'](#) þínum hvar þeir er að finna.

Hugmyndaferli er notuð af vinnuhópum forráðamanna, einstaklingum, nefndum. Notaðu CG Planner.



TALNIR

Tölur eru mikilvægar forráðamanni og **KRÁ!**

Tölur- gildi

0> Núll 1> Einn 2> Tveir 3> Þrír 4> Fjórir 5> Fimm

6> Sex 7> Sjö 8> Átta 9> Níu 10> Tíu

50> Fimmtíu 100> Hundrað 500> Fimm hundruð

1.000> Þúsund 5.000> Fimm þúsund

10.000> Tíu þúsund 50.000> Fimmtíu þúsund

100.000> Hundrað þúsund

500.000> Fimm hundruð þúsund 1.000.000> Milljón

5.000.000> Fimm milljónir 10.000.000,> Tíu milljónir

50.000.000> Fimmtíu milljónir

100.000.000.000> Hundrað milljónir

500.000.000> Fimm hundruð milljónir

1.000.000.000> Milljarður 5.000.000.000> Fimm milljarðar

10.000.000.000> Tíu milljarðar

50.000.000.000> Fimmtíu milljarðar

100.000.000.000> Hundrað milljarðar

1.000.000.000.000> Trilljón

5.000.000.000.000> Fimm trilljón

10.000.000.000.000> Tíu trilljón

50.000.000.000.000> Fimmtíu trilljón

100.000.000.000.000> Hundrað trilljón

Athugið! Frá hægri til vinstri er kommu komið fyrir eftir hverja 3. tölustaf.

Ráðstafanir Notaðu „NAS“ mál

Nýr aldur Mælieiningar eru uppfærð tölfræðileg útgáfa ..

Lengd grunn eining: metra (m) ~

Svæðisgrunnur eining: fermetri (m²) ~ 3Dmeter (m³) ~

Bindi stöð eining: lítra (l) ~ Þyngdargrundvöllur eining: gramm (g)

Mæla forskeyti. Notaðu hástafinn forskeyti til að fá jákvæða völd. Forskeyti

Táknafl [] Gildi

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	Bls	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1.000.000.000
Mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	Mín	10 [4]	10.000
Kiló	K	10 [3]	1.000
Hektó	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
grunn	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0,1
centi	c	10 [-2]	0,01
milli	m	10 [-3]	0,001
ör	μ	10 [-6]	0.000.001
nano	n	10 [-9]	0.000.000.001
píkó	bls	10 [-12]	0.000.000.000,001
femto	f	10 [-15]	0.000.000.000.000.001
atto	a	10 [-18]	0.000.000.000.000.000.001
zepto	z	10 [-21]	0.000.000.000.000.000.000.000,001
Yocto	y	10 [-24]	0.000.000.000.000.000.000.000.000,001

Lengd Grunneining: metra (m) litlar stafir forskeyti eru (≦) gildi grunn [] sviga segja mátt gildi. Fjarlægð milli 2 stiga. Td

0 .. à .. 10 = 10

Forskeyti Táknmáttur [] Gildi

1 Yotta	Ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 Tera	Pm	10 [12]	1.000.000.000.000

1 Giga	Gm 10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym 10 [4]	10.000
1 Kíló	Km 10 [3]	1.000
1 Hektó	Hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 metra	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0,1
1 centi	cm 10 [-2]	0,01
1 milli	mm 10 [-3]	0,001
1 ör	míkró 10 [-6]	0.000.001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000.000.001
1 píkó	kl 10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fjm 10 [-15]	0.000.000.000.000.001
1 atto	am 10 [-18]	0.000.000.000.000.000.001
1 zepto	zm 10 [-21]	0.000.000.000.000.000.000,001
1 Yocto	ym 10 [-24]	0.000.000.000.000.000.000.000,001

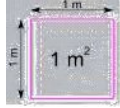
Fermetri (m²) litlar stafir forskeyti eru (≤) gildi grunneiningar.

Breidd og breidd svæðis margfölduð. Td 10 • 10 = 100m²

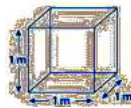
Forskeyti Táknmáttur [] Gildi

1 Yotta	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm ² 10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm ² 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10.000
1 Kíló	Km ² 10 [3]	1.000
1 Hektó	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 fermetri	m ² 10 [0]	1
1 deci	dm ² 10 [-1]	0,1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0,01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0,001
1 ör	µm ² 10 [-6]	0.000.001
1 nano	nm ² 10 [-9]	0.000.000.001
1 píkó	pm ² 10 [-12]	0.000.000.000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000.000.000.000.001

1 atto	am^2 10 [-18]	0.000.000.000.000.000.001
1 zepto	zm^2 10 [-21]	0.000.000.000.000.000.000.000,001
1 Yocto	ym^2 10 [-24]	0.000.000.000.000.000.000.000.000,001



Fermetri (m²)



Rúmmetra (m³)

Rúmmetra (m³) litlar stafir forskeyti eru (≤) gildi grunneiningar.

Width, breadth & depth of an Object multiplied. E.g. 10•10•10 = 1000m³

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Ym^3 10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm^3 10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em^3 10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm^3 10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm^3 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm^3 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm^3 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym^3 10 [4]	10,000
1 Kilo	Km^3 10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm^3 10 [2]	100
1 Deca	Dm^3 10 [1]	10
1 Cubicmeter	m^3 10 [0]	1

1 deci	dm^3 10 [-1]	0.1
1 centi	cm^3 10 [-2]	0.01
1 milli	mm^3 10 [-3]	0.001
1 micro	μm^3 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm^3 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm^3 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Base unit: liter (l) small letter prefixes are (≤) values of base unit. [] brackets tell power value. Volume between 2 measures.

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	YI	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	ZI	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	EI	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	PI	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000

1 Tera	Tl	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gl	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Ml	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myl		10 [4]	10,000
1 Kilo	Kl	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hl	10 [2]	100
1 Deca	Dl	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Weight Base unit: gram (g) small letter prefixes are (≤) values of base unit. []
 brackets tell power value. **Weight between 2 measures.**

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Eg	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pg	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myg		10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Packaging-standard) covers consumer needs: honest easily to compare product quantities' & packaging. **Packaging needs to be recyclable.**

Government need to standardize packaging content size: solid (gram/Kg) , liquid (ml/liter) . Standard has to apply to commercial, industrial & personal packaging. **Packaging must also be recyclable.**

Universe Custodian Guardians Packaging Standard Table.

solid [gram (g)/Kilogram (Kg)/Ton (T)],
 liquid [milliliter (ml)/liter (l)/Kiloliter (Kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl > Standard has to apply to commercial, industrial, personal packaging.



Note! Imperial measures are obsolete. **Packaging also is recyclable.**

Consumer-Guidance: Solid and Liquid weights need to show the price for 1 kg / 1l to compare prices + the actual weight and price.

The product with the **lowest kg/l price** is the '**BARGAIN**'.



Community Run Owned not for profit

End