

जिल्हा परिषद, नंदुरबार अंतर्गत धडगांव येथील पंचायत समिती
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- पंचायत समिती, धडगांव
पत्ता	:- पंचायत समिती, धडगांव ता. धडगांव जि. नंदुरबार
कार्यालय प्रमुज	:- गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:- जिल्हा परिषद नंदुरबार
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्राम विजस विभाग मंत्रालय मुंबई - ४००००१
कार्यक्षेत्र	:- धडगांव तालुका भौगोलिक / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	:- ग्रामिण भागाचा विकास करणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- शासनाच्या योजना राबविणे
धोरण	:- ग्रामिण भागाचा विकास करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- १) सहा. प्रशासन अधिकारी २) कनिष्ठ प्रशा. अधि. ३) विस्तार अधि. ४) सहा. लेखाधिकारी. ५) क.ले. अ. ६) वरि. सहा (मं) व ज.नि. सहा (मं)
कार्य	:- सहा. प्रशा. अधि. यांनी सर्व संबंधित कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठवून त्यांच्या कामे करून घेणे. क. प्र. अ. यांनी सर्व संबंधित कर्मचा-यांकडून कामे करून घेणे वि. अ. यांनी सर्व सभेचे कामकाज व नियोजनाची सर्व कामे जरे. स. ले. अ. वित्त विषयक सर्व बाबींचे नियंत्रण करणे वरि. सहा (मं) संबंधित आस्थापना विषयक सर्व बाबी. कनि. सहा (मं) संबंधित विषयांनुषंगाने सर्व बाबी.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-
मालमत्तेचा तपशील - जिल्हा परिषद मालकी इमारती व जागेचा तपशील	:- जि. प. च्या मालकीची इमारत अंमलात येणा-या सर्व योजनांची माहिती नोटीस बोर्डावर
उपलब्ध सेवा	:-
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- दुरध्वनी क्रमांक - ०२५९५ - २२०२२५ कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शासकीय नियमानुसार तसेच महिन्यातील सर्व रविवार दुसरा व चौथा शनिवार सोमवार ते शनिवार ९.४५ ते ५.४५

ज लम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

धडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

पंचायत समिती, धडगांव आस्थापना विभाग (प्रशासन)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पद-नाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रज्ञानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	प्रशासकीय १) किरकोळ रजा वर्ग-३, वर्ग-४	१) म. मुज्य जार्यजारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नंदुरबार यांचे कडील आदेश क्र.जिपनं/साप्रवि/आस्था- १/८३१५/नंदुरबार दि.१३/५/१९९९	म. गट विकास अधिकारी यांना रजा मंजूरी बाबत संपुर्ण अधिकार
		२) दिर्घ मुदतीच्या रजा, अर्जित रजा, परावर्तीत रजा, विशेष रजा, विना वेतन रजा तसेच सेवा निवृत्ती नंतरचे रजा रोजीज रज	वरिलप्रमाजे	
		३) पंचायत समिती मासिक सभेच्या पदसिद्ध सचिव म्हणुन जाम पाहजे		

उ लम ४ (१) (b) (ii)
नमुना (अ)

उ

अ.क्र.	पद-नाम	अधिकार/फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्जय / परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नियम ९८	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ड

अ.क्र.	पद-नाम	अधिकार/फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रजानुार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	

ज लम ४ (१) (b) (ii) -म-ना (ब)

पंचायत समिती धडगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा ज र्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पद-नाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्जय / परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यज प्रशासन अधिकारी	प्रशासन विभाग/ आरोग्य/ समाज कल्याण/पशुसंवर्धन/ग्राप/ विभागाचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे म.ग.वि.अ. यांनी सोपविलेली कामे करणे कार्यालय अधिक्षक यांना नेमून दिलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे म.ग.वि.अ. यांच्या दौऱ्याच्या वेळी प्रतिनिधी म्हणून सर्व कामकाज ज रजे.	ज र्यालयीन आदेशानुसार	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	बांधकाम/ लघुसिंचन विभागाचे कार्यालयीन कामावर देखरेख ठेवणे आर.आर.सी.आर. पंधरवाडे अहवाल एकत्रित करणे, माहितीचा अधिकार इ. बाबत वरिष्ठाकडे अहवाल सादर करणे. सेवा निवृत्ती प्रस्ताव वेळेवर पाठविणेची खबरदारी घेणे	ज र्यालयीन आदेशानुसार	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिजज विभागाज डील टपाल पाहणे वेतन पत्रकातील त्रुटींची पुर्तता करून वेळेवर सादर करणेची खबरदारी घेणे शक पुर्तता व शिक्षण विभागाकडील विविध योजने अंतर्गत पत्र व्यवहार व्यवस्थितरित्या करणे सेवानिवृत्ती प्रस्ताव वेळेवर पाठविण्याची खबरदारी घेणे इ. कामे करावी	ज र्यालयीन आदेशानुसार	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य आस्थापना		
५	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन		
६	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती सभा, भांडारपाल		
७	कनिष्ठ सहाय्यक	पे-शन विभाज		
८	कनिष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभागाची योजनाची कामे		
९	कनिष्ठ सहाय्यक	जन्म-मृत्यु नोंदी		
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक बारनिशी		
११	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत आस्थापना		
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन विभाग आस्थापना		
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	रोजपाल		
१४	सहा. लेजाधिज री	लेखाविषयी कामकाज		
१५	क. ले. अ.	लेखाविषयी कामकाज		

ज लम ४ (१) (ब) (iii)

निर्जय प्रज्ञेयीतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:- प्रशासकीय व आर्थिक
संबंधित तरतूद	:- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम / महाराष्ट्र लेखा संहिता १९५८
अधिनियमाचे नांव	:- जि. प. व प. स. अधिनियम १९६१
नियम	:-
शासन निर्जय	:- शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित केल्याप्रमाणे
परिपत्रजे	:- शासन निर्जय परिपत्रज प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	जालावधी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्जय / परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
१)	चौकशी	सहा महिन्याच्या आत	म. ना. से	
२)	सेवा निवृत्ती प्रज्ञे रजे	सहा महिन्याच्या आत	म. ना. से.	
३)	तातडीची प्रकरणे	३ दिवसा मध्ये	शासन निर्जय/परिपत्रज	
४)	इतर प्रकरणे	१५ दिवसात	शासन निर्जय/परिपत्रज	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

-नमु-यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	जाम / जार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		----- निरंज -----		

उ ल म ४ (१) (ब) (iv) -मु-ना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	जाम / जार्ये	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
		----- निरंज -----		

ज लम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम ङ मांज व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	नियम १९८१	
२)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा	नियम १९६८	
३)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)	नियम १९८२	
४)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी	नियम १९६६	
५)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन)	नियम १९९८	
६)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (वर्तणुक) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)	नियम १९६७ नियम १९६४	

ज लम ४ (१) (ब) (v) -मु-ना (ब)

पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुरू करणे बाबत	शासन निर्णय क्र.डीआआय/२०८१/४७०१/एडीएम/५ दिनांक २६ एप्रिल १९८२	
२)	जि. प. कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय गटविमा योजना १९९० सुरू करणे बाबत.	शासन निर्णय ज.ज्रावि/ज.विमा/१०९०/प्र-२८०/१८ दिनांक १/९/१९९०	
३)	चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास प्रवास सवलत	शासन निर्णय ज.रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५/ दिनांक २८/३/१९९५	
४)	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचारी यांना १ जानेवारी १९९५ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता	शासन निर्णय ज.मभवा/११९५/१४/सेवा-१०/ दिनांक २६ एप्रिल १९९५	
५)	१०८६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतन /कनिष्ठ निवृत्ती वेतन धारकांना निवृत्ती वेतनात / कु. नि. वेतनात सुधारणा	शासन निर्णय ज.सेविने/१०९९/३०४/सेवा-४/ दिनांक १५/११/१९९९	
६)	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे याच्या कमाल मर्यादा वाढविण्या बाबत.	शासन निर्णय क्र.अ/रजा/२४०१/०८/सेवा-९ दिनांक १५ जानेवारी २००१	
७)	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवाअंतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लाजू रजे.	शासन निर्णय क्र.वेतन/९९/प्रक्र.२/९९ सेवा-३ दिनांक २० जूलै २००१	
८)	गट क व ड वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुठेतता घालविण्या संबंधी योजना	शासन निर्णय क्र. वेतन/२०००/प्रक्र.१०/सेवा-३ दिनांक ३/८/२००१	
९)	विशेष असधारण रजा योजना	शासन निर्णय क्र.अरजा/२४०२/२५/सेवा-८/ दिनांक ७/१०/२००२	
१०)	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थाईपद / स्थाईत्व प्रमाणपत्र धारण केलेल्या असल्या संबंधीची अट	शासन निर्णय ज.सेविने/१००१/३३८/सेवा-४/ दिनांक २ जून २००३	
११)	जि. प. कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे.	शासन निर्णय क्र.विम/२००२/प्रक्र.१३६/आस्था५/(१८) दिनांक १९ जून २००३.	

ज लम ४ (१) (ब) (v) -मू-ना (ज)

पंचायत समिती, धडगांव येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रजनुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	सेवानिवृत्त होजारे शासकीय कर्मचाऱ्यांना निवृत्ती वेता विषयक लीगा वेळेवर अदा करणे बाबत.	शासन निर्जय ज.सेविने/१०९७/२७/सेवा-४/ दिनांक ३१ मे १९९७	
२)	सुधारित वेतन श्रेणीतील दि. १ जानेवारी १९८६ रोजीचे वेतन निश्चिती	शासन निर्जय ज.वेपुर/१२८८/५८९/सेवा-१०/ दिनांक २०/१०/१९८८	
३)	महाराष्ट्र नागरीसेवा (सुधारित वेतन) नियम १९८८ वेतन निश्चिती संबंधित सुचना	शासन निर्जय ज.वेपुर/१२९८/प्र.ज.१६/सेवा-१०/ दिनांक ५ जानेवारी १९९९	
४)	राज्य शासकीय निवृत्ती वेतनधारक जु.नि.वे.धारक नि.वे. / पु.नि.वे. सुधारणा करणे बाबत अंमलबजावणी संदर्भात सुचना	शासन निर्जय ज.सेविने/१०९९/३४४/सेवा-४/ दिनांक ५ जानेवारी २०००	
५)	अंध अस्तिव्यंगाने अंधू आणि कणाच्या विकाराने पिडीत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना वाहतूक भत्ता मंजूर करण्या बाबत तूरतूदी	शासन निर्जय ज.वाहभ/१३००/प्र.ज.४४/सेवा-५/ दिनांक ४ जून २००१	
६)	मुळ वेतनाच्या ५० टक्के एवढा महागाई भत्ता मुळ वेतनात विलिन करणे बाबत.	शासन निर्जय ज.१००४/प्र.ज.४४/सेवा-५/ दिनांक १४ जानेवारी २००५	
७)	परदेश दौऱ्यावर जाणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी वैयक्तिक घेतलेल्या अनुज्ञेयते बाबत.	शासन निर्जय ज.१०००/प्र.ज.७७/सेवा-५ दिनांक ६/१२/२००४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयातील आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	ज्र मांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	आस्थापना शाखेशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालय (प्रशासन व ग्रामपंचायत)
विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाच्या प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	६० १५१ ०९	मुळसेवा पुस्तक नस्ती नोंदवही	आस्थापना -१ (कनिष्ठ सहाय्यक)	पंचायत समिती, धडगांव
	४२ २	नोंदवही नस्ती	आवक जावक बारनिशी	
	२८३	पी.पी.ओ.	प्रशासन (कनिष्ठ सहाय्यक)	
	१५४ ५ ३	जन्म /मृत्यु नोंदवही नस्ती नोंदवही	समाज कल्याण (कनिष्ठ सहाय्यक)	
	५२ १४५ ११	मुळ सेवा पुस्तक नस्ती नोंदवही	ग्रामपंचायत विभाग (कनिष्ठ सहाय्यक)	
	२३ ३७	नस्ती नोंदवही	प्रशासन-१ वरिष्ठ सहाय्यक	

ज ल म ४ (१) (ब) (vi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्जवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमज बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा जालावधी
१)	मुळसेवा पुस्तक	नोंदपुस्तक	अ	अमर्यादित
२)	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	अ	
३)	पजार बिल	व्हाऊचर	अ	
४)	नेमजूज आदेश	नस्ती	अ	
५)	जेष्ठता सुची	नस्ती	अ	
६)	स्थायी आदेश सेविका	नस्ती	अ	
७)	महालेखापाल यांचे कडील आक्षेप व पुर्तते संबंधी स्थायी आदेश नस्ती	नस्ती	अ	
८)	गोपनिय अभिलेख व खाते निहाय चौकशी अहवाल	नस्ती	अ	
९)	रोजकीर्द (कॅश बुक)	नोंदपुस्तक	ब	२० वर्ष
१०)	प्रवासभत्ते बिल	व्हाऊचर	ज-१	१० वर्ष
११)	सर्व प्रकारचे अग्रीम देयके	व्हाऊचर	ज-१	
१२)	मृत्यु पावलेल्या /सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके	नोंदपुस्तक	ज-१	
१३)	पे-शन जे सेस	नस्ती	ज-१	
१४)	मासिक खर्चाची व जमेची विवरणपत्रके	नोंदपुस्तक	ज-१	
१५)	नादेय आकस्मिक खर्चाची बिले	व्हाऊचर	ज-१	
१६)	खर्चाच्या पावत्या	व्हाऊचर	ज-१	
१७)	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ज-१	
१८)	महालेखापाल यांचे कडील आक्षेप जापन	नस्ती	ज-१	
१९)	वर्क रजिस्टर	नोंदपुस्तक	ज-१	
२०)	कार्यालयीन हजेरीपट	नोंदपुस्तक	ज	५ वर्ष
२१)	मुद्रांक नोंदवही अ व ब	नोंदपुस्तक	ज	
२२)	दैनंदिनी (अधिकारी /कर्मचारी)	नस्ती	ज	
२३)	आवक जावक नोंदवही	नोंदपुस्तक	ज	
२४)	जडसंग्रह साहित्य, अवजारे खरेदीचे आदेश व माजजी पत्रजे	नोंदवही	ज	
२५)	हत्यारे व अवजारे /जडसंग्रह जमा व वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	ज	
२६)	शासकीय वसूली बाबतची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ज	
२७)	स्थानिक टपाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	२ वर्ष
२८)	किरकोळ रजा अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
२९)	जनते कडून आलेले तक्रारी अर्ज	नस्ती	ड	

उलड ॡ (१) (ब) (vii)

ऑलुहल डरलषद, नंदुरडलर डेथील डंऑलडत सडलती, धडुगलंव कलरुडललडलऑुडल डरलणलडकलरक कलडलसलठी ऑनसलडलनुडलशी सलुलल डसलत करणुडलऑी वुडवसुथल

अ.कुर.	सलुललडसलतुीऑल वलषड	कलरुडडुरडललीऑे वलसुतुत	कुणतुडल अधलनलडड/नलडडड /डरलडडतुरऑ डुवलरे	डु-नरलवुतुीऑ ल
असुथलडनल शलखेशी संबधलत नलही				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा जि ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांचा (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती, धडगांव	१८	योजनेची माहिती करून योजनेचा आढावा घेणे तालुक्यातील विज अस जामांना मान्यता देणे	दरमहा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

उ लम ४ (१) (ब) (viii) -मु-ना (ब)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे -गांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			--- निरंज ---			

उ लम ४ (१) (ब) (viii) -नमुना (उ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे -गांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			--- निरंज ---			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			--- निरंज ---			

ज लम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंजा-नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जेस प्रकल्प भत्ता, प्रशिजज भत्ता)
१)	३	५२००-२०२००			
२)	३	९३००-३४८००			
३)	३	९३००-३४८००	वेळोवेळी शासनाने मंजूर केले नुसार		
४)	३	५२००-२०२००			
५)	३	९३००-३४८००			
६)	४	४४४०-७४४०			
७)	४	४४४०-७४४०			

ज लम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	लेजाशिर्ष	अपेक्षित अनुदान व उपकर निधी	अल्पबचत अनुदान	अपेक्षित अनुदान व उपकर निधी	खर्च		शेरा
					उपकर निधी	अल्पबचत	
१)	सामा-य प्रशासन	-	-	-	-	-	
२)	शिजज	-	-	-	-	-	
३)	बांधजाम	१५००००	-	१५००००	-	-	
४)	लघुसिंचन	-	-	-	-	-	
५)	सार्व. आरोग्य	१००००	-	१००००	-	-	
६)	सार्व आरोग्य स्थापत्य	-	-	-	-	-	
७)	जृषि	३००००	-	३००००	-	-	
८)	पशुसंवर्धन	१००००	-	१००००	-	-	
९)	समाज कल्याण	१०००००	-	१०००००	-	-	
१०)	महिला व बालज ल्याज	१०००००	-	१०००००	-	-	
		४०००००	-	४०००००	-	-	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
ज ार्य ञ म

कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लेजाशिर्ष	शेरा
१)	कार्यक्रमाचे नांव	
२)	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	
३)	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
४)	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
५)	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
६)	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
७)	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
८)	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही.
९)	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१०)	इतर शुल्क	
११)	विनंती अर्जाचा नमुना	
१२)	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)	
१३)	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१४)	ज ार्य पध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
१५)	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	
१६)	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

जलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१)	दरमाहाची पेन्शन बिले (सर्व लेखाशिर्षांची)		संजज्ज प्लॉपी /प्रिंट	संजज्ज प्लॉपी /प्रिंट	शाजाधिजारी
२)	पजार बिले यादी (बँकेत पाठविल्याची				
३)	पगार कपात करण्यात आलेल्या सर्व प्रकारच्या रक्कमांचे शेड्युल				
४)	अर्थ विभागातील सर्व प्रकारचे मासिक लेजे				
५)	पंचायत समिती दरमहा होणारी सर्वसाधारण सभेची माहिती, सीीचे अजेंडे, इतिवृत्त, ठराव				
६)	कार्यालयीन पत्र व्यवहार उदा.शासकीय, अर्धशासकीय पत्रे, कार्यालयीन आदेश, ज्ञापन इ.				

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

उ ल म ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- सोमवार /मंगळवार वेळ सकाळी १०.०० ते ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती :- ----
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- ----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सोमवार ते शनिवार १०.०० ते ५.४५ (सुटिचे दिवस सोडून)
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- ----
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- ---
- सुचना फलकाची माहिती :- ---
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- ----

अ.क्र.	सुविधेचा प्रजर	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	संज्ञज्ज प्लॉपी /प्रिंट	सोमवार ते शनिवार सज्जळी १०.०० ते २.००	समज	पंचायत समिती, ज्जर्ज्यालय	गट विकास अधिकारी /शाजाधिज्जरी	दरमहा पहिला सोमवार

जलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोज प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पद-नाम	ज.र्यजेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिजारी
१		ग. वि. अ.	पं.स. कार्यालय अंतर्गत प्रशासन, जृषि, ग्रामपंचायत, समाज जल्याण, अर्थ, ए.ग्रा.वि. यंत्रणा	पंचायत समिती, धडगांव जि. नंदुरबार फोन-०२५९५-२२०२२५	-	म. उप मुख्य ज.र्यजारी अधिकारी (सा) जि. प. नंदुरबार

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पद-नाम	ज.र्यजेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिजारी
१		सहा. प्रशासन अधिकारी	पं.स. कार्यालय अंतर्गत प्रशासन, जृषि, ग्रामपंचायत, समाज जल्याण, अर्थ, ए.ग्रा.वि. यंत्रणा	पंचायत समिती, धडगांव जि. नंदुरबार फोन-०२५९५-२२०२२५	-	म. उप मुख्य ज.र्यजारी अधिकारी (सा) जि. प. नंदुरबार

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पद-नाम	ज.र्यजेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१		म. उप मुख्य ज.र्यजारी अधिकारी (सा) जि. प. नंदुरबार	पं. स. नवापूर अंतर्गत, बांधजाम, शिजज, ICDS, लघुसिंचन विभाग व्यतिरिक्त सर्व विभाज	पंचायत समिती, धडगांव जि. नंदुरबार फोन-०२५६४-२१०२२४	-	

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (ii) (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, धडगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पद-नाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -१९७८	

ब

अ. क्र.	पद-नाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व वित्तीय अधिकार नियम ९८	

ज

अ. क्र.	पद-नाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

ड

अ. क्र.	पद-नाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रज नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	