

CRO n



Topluluk Run kâr için değil olunan

cron (Topluluk Çalıştır) kâr için değil olunan Kar özel sahibinin iş modeli için değiştirir. Vurgunculuk özel işletmeler tazminatsız değiştirilir. Ayrıca, bunlar aktif sıyrılmış yargılanana, **MS R6,** !

cron Devlet sahip olduğu çalışma varlıkları değiştirir. Onlar toplum ihtiyaçlarına göre değil, sakar, verimsiz çalıştırılır. Bu kişiler ya cron haline kullanılarak veya bir cron gibi çalıştırılır **D-mC** (Karar verme Komitesi) .

Topluluk İş Wonderful World hoşgeldiniz

0,% 0,% 0,% 0,% 0,% 0,% 0,%

Dizin:

- > genel bakış
 - > **DmC** (Karar verme Komitesi)
 - > **cron Namaz**
 - > **İş Performans Göstergeleri**
 - > **Gelir Diseksiyon**
 - > **Envanter**
 - > **navlun**
 - > **Ölçek ekonomileri**
 - > **cron defter tutma**
 - > **cron Küme**
 - > **cron Kariyer**
- > Fikirler, Sayılar
- > N- olarak ölçün

cron (Topluluk Çalıştır) kâr için değil olunan Devlet sahip olduğu varlıkları ve özel mülkiyet iş modellerini değiştiren bir evren Custodian Koruyucular iş modeli. Kapitalizm ahlaksız olduğunu açgözlü sömürü, yırtıcı parazitik vurgunculuk, anti **1 GOD**, adli, ' **MS R6**, '. Kapitalist Angel olmaya uygun nitelikte olmayan (Ölümsüz) . umursamaz beceriksiz teknokratlar ve bürokratlar tarafından işletilen Komünizm kabul edilemez! Komünist Angel olmaya uygun nitelikte olmayan (Ölümsüz) . **cron** yerini ve eskimiş 'kapitalizm ve komünizm' iş modellerini yapar! ! !

Kurmak cron

yönetim bölgesi ' Bir 'kurar **cron** '. Kamuya ait bir varlık, bir 'gibi çalışmaya dönüştürülür **Cron**'. Özel mülkiyet varlık Hata giderim olmadan müsadere edilir
- sation ve bir 'şekilde çalışmak üzere dönüştürüldüğünde, **Cron**'.

' **C** ' topluluktur bir ' **yönetim bölgesi** '.

' **R**, ' tarafından işletilen ' **DmC** ' (7 Karar verme Komitesi) . ' **O** ' onun ödenmiş aittir (Wmw) işçiler, gönüllüler.

' **n** ' değil kar için.

cron Organizasyon yönetilmesi gerekir. Tek liderlik zulümdür. Komite tarafından Liderlik adil. **cron DmC** karar verme için tüm paydaşlardan and.feedback iş performans göstergelerini kullanın.



' **DmC** ' (Karar verme Komitesi) 7 üyeden oluşur:

Koordinatör, Sayman, 4 vekillere gidin.

Bir cron DmC kullanması gerekir **BPI** (iş performansı Göstergeler) , **jic** (Her ihtimale karşı) , **Es** (Ölçek ekonomileri) .

Arka fon:

Shire, tüm arazi ve binaları sahibi tüm bina, yardımcı programları sağlar (Güç, kanalizasyon, su) , Bakım cron en kullanarak. Her cron Shire tarafından 'Kira Sözleşmesi' yeniden müzakere her 7 yıl vardır. Her cron bir 'Kullanım Sözleşmesi' Shire tarafından her 7 yıl öncesinde yeniden sahiptir.

Kira kontratı (Arazi, binalar) Bir dizi Ücret 4 haftada eşit ödenecek olan (NATM) . Kullanım Sözleşmesi (Bakım, binalar) bir kullanım

(değişken) ücreti her 4 haftada bir ödenir.

1'den fazla Shire'ı içerir Başlıca projeleri veya hizmetlerin işbirliği yapmak ayrı cron çok sayıda gerektirir (Cron'u küme) .

Cron Küme cron en işbirliği birbirleri ile müşteri, tedarikçi ilişkilerinin topluluğudur. Sözelimi 'Sabah Vitamini Ek Tablet' (ürün) . Cron en katılan: Dağıtım, Üretim, Pazarlama, Paketleme, İlköğretim yapımcı, Araştırma Geliştirme, Perakende.

cron ' s parçası olan **cron Küme** onların ihtiyaç **DmC** ' s birlikte hareket etmek.

Her DmC güçlendirmek gerekir (karar verme) 1 kişi Cron Kümesi içinde kendi cron ilgisini temsil etmek. Bir karar verme temsilcisine olmayan herhangi cron'u Kümeden ve bir diğeri ile değiştirilir.

tek çalışan sahipleri ve gönüllü yok. Çalışan sahibi 'Hangi **wmw** ' Gönüllüler ödenmemiş ancak yan ödemeler olsun.

Gönüllü ve wmw faydaları İl Hükümeti tarafından belirlenir.

DmC (Karar verme Komitesi)

bir grup insan bir araya geldiğinde onlar liderlik arayın. Tek liderlik zulümdür. Komite tarafından Liderlik adil. Bir cron örgütü yönetilmesi gereken: **DmC** Yıllık seçildi.

DmC (Karar verme Komitesi) 7 üyeden oluşur:

koordinatör , , Toplantılarına başkanlık 2 oya sahip temsil etmek için seçilmiş yönetimi.

veznedar , , yardımcısı sandalye, 1 oy hakkı vardır için defter tutma tarafından seçilen Onları temsil eder.

Go-için , , Dakika 1 oyu vardır tutar ofis çalışanları için seçtiği Onları temsil eder.

yediemin , , 1 oy hakkı vardır Onları temsil etmek dışı ofis çalışanları tarafından seçilen.

yediemin , , 1 oy hakkı vardır onları temsil etmek müşterilerimiz tarafından seçilen.

yediemin , , 1 oy hakkı vardır onları temsil etmek tedarikçiler tarafından seçilen.

yediemin , , 1 oy hakkı vardır işe yasal danışman.

Not! **DmC** içinde ya da kuruma dışarıdan kullanıcı davet edebilir

komitesine uzman bilgisi tedarik etmek. Onlar oy hakları yoktur.

Her toplantı bir dua ile başlar:

cron DmC Namaz

Sayın 1 TANRI , En güzel Evrenin yaratıcısı bizim Karar verme bizi Kılavuzu

Biz Humankind Bizim Kararlar fayda Kararlar Biz Görkemi Topluluğa yararlı olacaktır Bizim Kararlar, çevreyi kirletmeyen sonuçlara sahip çevreyle uyum için çaba yapacaktır 1 TANRI ve İnsanlık İyi



Bu dua her cron DmC toplantısının başında kullanılır!

Komite işleyeceğinin önce yapılan her karara oylayacak. 5 oy başarılı olması için bir hareket için ihtiyaç vardır. gidemezsem bir komite üyesi başka komite üyesi için bir proxy verebilir.

Bu karar verme komitesi sistematik ve mantıklı bir yaklaşım benimseyerek yönetir. basit ve hazır tekrarını ve kavşak yeteneğini izin yöntemleri kullanarak (Tekrar eden amaçları için şablonlar) . Bu komite ortaya çıktıkları uygun, yeni fırsatlar tutukluk zaman stratejilerini değiştirerek, değişen koşullara esnek ve duyarlı.

Örgütü temel amacı kurduktan sonra (Varoluş nedeni) . Bu hedeflere Diseksiyon iş hedeflerini yaratacak (Zaman hatları ile küçük hedefler) . Bunlar bu amaçlara uygulamak ve komiteye geri bildirimde çalışma ekipleri için aktarılır.

İş ekibi üyeleri eski sorunlara yeni çözümler yeni çalışma yolları aramaya teşvik edilmektedir. DmC süngerimsi onun çalışma ekipleri, müşterilerden ve tedarikçilerden ters yönde akıma emer. gelecekteki karar verme sürecinde bu verileri kullanmak.

Form yönetimi DmC , sonra:

kurmak ana nesnelere: şablonlar oluşturmak.

yaratmak iş hedefleri: Zaman hatları ile küçük hedefleri, şablonları oluşturabilir

kurmak iş ekipleri, iş hedeflerini uygulamaktır.

Geri bildirim almak: Çalışma ekipleri (Uygulama, sorunlar, iyileşme fikirleri) .
Müşteriler (Müşteri hizmetleri, garanti, iyileştirme fikirleri) Tedarikçiler (Sipariş, kooperatif ileri planlama, iyileştirme fikirleri) .

emmek geri bildirim (Cevap, ödül değerlendirmek) .

Değerlendirmek iş performansı Göstergeler.

Denetim önceki 6 adım.

D-mC , iş performansı Göstergelerini kullanın (BPI) :

Aylık, iş performansı Göstergelerini egzersiz (BPI) .

Karşılaştırmak içinde bulunduğumuz ay (BPI) Geçen aya, herhangi bir fark neden? **Herhangi bir eylem ihtiyacı alınacak? Evet, al.**

Karşılaştırmak içinde bulunduğumuz ay (BPI) Aynı zamanda önceki yıla. Herhangi bir değişiklik, neden?

Karşılaştırmak içinde bulunduğumuz ay (bPI) üç aylık ve yıllık planlarla.

eylem gerekiyorsa, karşılaştırmalar değerlendirin. **götürün.**

Karşılaştırmak içinde bulunduğumuz ay (BPI) endüstri ortalaması ile, ortalamanın üzerinde olmayı hedefliyoruz. ortalama sonuç övgü çalışma ekipleri ve Not Yönetim ment komitesi üstünde. müşterileri ve tedarikçileri ederiz. **Ortalama sonuç Aşağıda yönetim kuruluna değişiklikleri yapın.**

WCM Çalışma Sermayesi kısa vadeli ödeme gücünün bir ölçüsüdür: 'Çalışma Sermayesi tedbir' (WCM) = **Dönen varlıklar: Cari yükümlülükler** 1'den büyük bir sonucu: 1 tercih edilir. **Bir sonuç 1'den daha düşük:** 1 yükümlülükler yeniden yapılandırılması gerekir.

NWC Net Çalışma Sermayesi kısa vadeli ödeme gücünün bir ölçüsüdür: 'Net Çalışma Sermayesi' (KONTİNANT) = **Dönen varlıklar - Kısa vadeli yükümlülükler** negatif bir değer iş harfle altındadır. **Bu iş yetmezliğinin en sık görülen nedenidir.**

ITM Stok devir etkinliğinin ölçüsüdür: 'Stok devir ölçüsü' (ITM) = **Toplam envanter / Ortalama seviye envanterinin.** **Sonuç sanayi ortalaması ile karşılaştırılır. Üstü sanayi ortalama istenmektedir.**

MA Pazarlama Analizi% çalışmak ve bir önceki aya etkinliği ölçüsü karşılaştır:

Toplam Pazarlama maliyetleri / satış geliri • 100 Bir önceki aya göre daha düşük
iyiyse neden (Satış geliri muhtemelen pazarlama kampanyasının artmaktadır) .

Başabaş noktası satış fiyatına göre: **Baş noktası = Sabit maliyet Değişken + maliyet (Miktarı) / miktar (sonuç) birimleri** . satış hacmine göre Başabaş noktası (Gelir) : **Baş noktası = Sabit maliyet Değişken + maliyet (Miktar) Sonuç \$ 'dır.** miktarına göre Başabaş noktası (Üretim) : **Baş noktası = Sabit maliyet / Fiyat Değişken maliyet (sonucudur \$)**

Gelir Diseksiyon

Breakeven maliyetler

+% 3 Rezerv = Temel
Birim fiyatı

+% 21 KDV Vergi% 1
Bağış = Nihai Satış
Fiyatı

jic Envanter işletim sistemi 'Ne olur ne olmaz': Envanter teslim: olunuz teslim düzene uyar **kalite (,) Kesintisiz deforme olmayan ya da bozulmuş değildir , miktar () Tartmak ve saymak , ve fiyat (alıntı karşılaştırmak) .**

Teslim anında sipariş uymayan **ayarlamak** fatura.
Kurtarıcı mı ilk o. Belki de tüm gönderi döner. İletişim Gönderen!

Teslim uyumlu olduğu, Mark fatura ' **Alınan**'. Etiket mal ve mağaza.
Eski envanter arkasında Yerleştirme teslimat. 'ayarlayın Stok kartı'. ödeme Gönderen.

Depolama: "Envanter dışına kolay gidişat imkan vermelidir **OS1** ' (En eski Stok 1) .
'StockCard' her 'ayarlama **İçinde**' ya da ' **Dışarı**' Envanter gidiyor. Her ay sonra 'StockCard' ayarlama **Stocktake** (kaybı, bozulma) .
14 ay depolamada olduğu Envanter dışına taşınır (Bağışlanan, ..) .

OS1 Jic envanter dışarı gidişat taşınıyor gerektirir , En eski Hazır 1 st '.

Eslo Jic envanter gerektirir bir , 'Ölçek Envanter sipariş Ekonomileri '.

jic Envanter Aylık stok seviyelerini tutulmasını gerektirir dayalı , 'I ast m onth en bir verage O ut gidişat (Lmao) ' ve 'I ast y kulaklar s ame m onth bir verage O ut gidişat (Lysmao) '.

Sıralama: 'Karşılaştırarak aylık sipariş boyutunu kurulması **Imao** ' ve **lysmao** '. **Teklif almak:** Daha büyük miktarda indirim kullanmak **Eslo** (Ölçek Envanter sipariş Ekonomileri) . **Aylık sırasını girin.**

gönderme Envanter: En navlun pick hazır olduğundan emin olun. Hasarsız öngörülen yolculuk dayanabilecek midir. Orada iyi iş uygulamaları, izinleri, yasal düzenlemelere uymayı tüm evrak mı ...

Dahil etmek : , **Teşekkür özel fırsatlar, test numunesi, Katalog ... distribütöre Navlun transfer işaretler belgeleri almak** emin olun.

navlun (Otoban tramvaylar ...) : Yük büyük iş giderlerinin 1'dir. İşiniz Yük teslim samimi bilgiye sahip kalifiye Yük Taşıyıcı ile ihtiyacı vardır ve Yük Sanayi ile iyi ilişkileri var. Yük hasarsız teslim ve zamanında iyi müşteri ilişkileri teşvik etmektedir. Hangi dağıtım sistemi kullanmak için önemli bir Yük iş kararıdır. evde veya kaynak dışarı yoktur.

müşterinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır dağıtım sistemi 1 seçimidir. Maliyet gerçeklik 1 seçim uygulayarak engelleyebilir. **Müşteri memnuniyeti ve uygun fiyatta arasındaki kardioplejiyi ortadan mise gereklidir.**

kaynak yaparken dışarı Yük 'yararlanmak Es ' (Ölçek ekonomileri) indirim ve diğer faydaları.

Gelen yük için, mümkün olan her yerde teslim yöntemini seçmek için Sender güven. Kurtarıcı ödeme yapmayın. **navlun kullanım Envanter prosedürünü kabul ederken.**

ITM Stok devir etkinliğinin ölçüsüdür. ' Stok devir ölçüsü' (ITM) envanter = Toplam envanter / Ortalama seviye Sonuç sanayi ortalaması ile karşılaştırılır. Üstü sanayi ortalama istenmektedir.

Es Ölçek ekonomileri

Bir iş alt ortalama birim maliyeti tutması gerekir. **Es** envanter, üretim, sıkıştırılmış hizmetler, küme pazarlama, küme yönetimi, ortak girişim reklam birleşme için geçerlidir.

Envanter: Teklif almak. (A) kullanarak sipariş (Es) Daha büyük miktar indirim.

Veya (B) küme sipariş indirimi (Aynı olan farklı birimler sipariş) .

İmalat: İmalatta sabit maliyet sabit bir oluşturma gerçekleştirmişlerdir. (A) Bu sabit üretim süresi döngüsü boyunca paylaşılabilir. uzun üretim düşük ortalama birim maliyeti çalıştırmak (Es) . (B) Sabit kalır birim maliyet üretimin başlangıcında yüksektir. Üretim arttıkça (Ölçek vuruş ekonomileri)

birim maliyeti azaltır.

Küme pazarlama: Küme pazarlama multimedya gerektirir (Baskı, kısmı elektronik, reklam panoları, demolar ...) tekrar kullanarak pazarlama (tekrar tekrar ve tekrar...) pazarlama stratejisi birim maliyetlerini düşürmek için (Es) . Bu ölçek 1 ekstra ekonomilerini getiriyor st çeşitli medya ve 2 üzerinden yayılan nd tekrarı dan. 1 ortam kullanılabilir, ancak tekrar şarttır edilebilir.

Küme yönetimi: Eğer bölümler yeterince faaliyetlerinde ilişkilidir. birleşmek (İş ekipleri, yönetim ...) faaliyetleri ile ilgili ve birim maliyetlerini düşürmek (Es) .

Ortak girişim: 2 bağımsız kuruluşlar birim maliyetleri düşürmek için faaliyetler katılabilir (Es)

Birleşme: 2 bağımsız birimlerin birleştirilmesi birim maliyetlerini düşürmek gerekir (Es) .

Cron Defter tutma Cron Varlık Kayıt : varlığın, amacına, alım tarihindeki hazır kullanımını edinme ve alma Tüm masraflardan, tarih adı kullanmaya başlayabilirsiniz. hizmet tarihi. onarım tarihi. Tarih, nedenini, bertaraf tarihini kullanarak durdurdu.

Cron Sorumluluk Kayıt : sorumluluk, amacına, alım tarihindeki hazır kullanımını edinme ve alma Tüm masraflardan, tarih adı kullanmaya başlayabilirsiniz. azaltılması bakiyesi (amortisman) . Tarihi tam olarak ödenir.

Cron Bono Kayıt : tasarı, amacına, alınan tarih, adı nedeniyle, doğru tarihtir. Tarihi ödedi. **Not !** meydan faturalarında yorumlar.

Cron Gelir Kayıt : Tutar, Ödeme tipi, Tarih, Ürünler, Hizmet, işlem sayısı. toplamları Biriken.

Not! Geri ödeme tutarları ilişkin yorumlar.

Cron olağanüstü gelir Kayıt : Müşteri, fatura numarası, ödenmesi gereken tutar, vade tarihinden adı. Tarih aldı.

Not! gecikmiş tutarlar ilgili yorum yapın.

Cron Gelir / Gider Tablosu : **Toplam Gelir Kayıt**

- **Toplam Bono Kayıt** = Başabaş, açık ya da fazlası.

Not ! açıklayıcı Yorumlar olabilir.

**Cron Hisse Beyanı: Toplam Aktifler - Toplam Yükümlülükler =
cron Eşitlik . Not !** açıklayıcı Yorumlar olabilir.

TEMEL

Defter tutma kayıtları: Geçmiş olaylar ve hediyeler bu verileri. [açıklayıcı Yorumlar](#) olabilir.

Telif, Şerefiye, Patent hakkı, [olarak kabul edilebilir değildir.](#)

Tahakkuk, Amortisman, Prepaid, girdileri Geri vites, [kullanılmaz.](#)

Cron Bağış yapmazlar. Cron Sponsor yoktur.

Kayıt haftalık olarak güncellenir. Tabloların Frekans Cron ne kadar meşgul bağlıdır. [Yıllık Tablolar zorunludur.](#)

cron Küme bir grup **cron** ' işbirliği s.

Saklama Koruyucular bir bütün İli sunabilmek için ayrı cron en işbirliği çok sayıda çağrı (Aşiret) : ' **cron Küme** '. Cron Küme ulusal ya da çok uluslu organizasyonlara vurgunculuk, Açgözlü değiştirin.

Cron Küme kamu varlıkları değiştirin.

1'den fazla Shire'ı içerir Başlıca projeleri veya, hizmetler ayrı çok sayıda gerektirir **cron** 'İşbirliği s (Küme cron'u) .

cron Küme topluluğudur **cron** 'Müşteri birbirleriyle tedarikçi ilişkileri işbirliği s. Sözelimi 'Sabah Vitamini Ek Tablet' (ürün) . Cron en katılan: [Dağıtım, Üretim, Pazarlama, Paketleme, İlköğretim-yapımcı, Araştırma, Geliştirme, Perakende.](#)

cron Sitesindeki bir parçası olan **cron Küme** onların ihtiyaç **DmC** 'Birlikte hareket etmek s.

Her DmC güçlendirmek gerekir ([karar verme](#)) 1 kişi temsil etmek

Cron Kümesi içinde kendi cron ilgisi. Bir karar verme temsilcisine olmayan herhangi cron'u Kümeden ve bir diğeri ile değiştirilebilir etmektir.

cron 'In İl Hükümeti ve veya kuruluşlar ile uğraşmak isteyebilir (araçlar...) . Sadece Devlet daireleri, kullanmak organizasyonlar **cron** Yönetim Sistemi **DmC** Bir katılabilir **Cron** Kümesi.

Not! dönüştü edilmez Hükümet iş sahibi **cron** iş (Yardımcı, Uzun yol taşımacılığı, madencilik, Uzay araştırmaları ...) kullanılarak çalıştırılır **cron** Yönetim Sistemi **DmC** .

cron Küme 'Dan yapmaktadır **CRBC** ' (Cron Perakende Çarşısı Kompleksi) ve İş Şapelleri.

cron Kariyer

Çoğu **cron** Çıraklık yapmak (**Wmw1**) mevcut. CE sonra bir Çırak bir Ticaret Sertifikası verilen (**Wmw2**) . **Cron kariyer burada başlıyor.**

Trady iş deneyimi sonrası Kıdemli terfi alır (**Wmw3**) .

kıdemli Çalışma sırasında deneyim 'katılır **PheC Teknik Koleji** 'Kazanır' **Danışman Belgesi** ' . bir açılış Süpervizörlüğe kıdeme göre orada terfi edildiğinde (**Wmw4**) .

gözetmen Çalışma sırasında deneyim 'katılır **PheC Lideri gemi Koleji** 'Kazanır' **Lider Diploma** ' . Açılış Liderine kıdeme göre orada terfi edildiğinde (**Wmw5**) .

lider Çalışma sırasında deneyim 'katılır **PheC Liderlik Koleji** 'Kazanır' **Yönetici Diploma** ' . Açılış Yöneticisi kıdeme göre orada terfi edildiğinde (**Wmw6**) .

yönetici 'Workexperience katılır sırasında **PheC Liderlik Kampı** 'Kazanır' **Yönetici Derecesi** ' . Açılış Yöneticisi kıdeme göre orada terfi edildiğinde (**Wmw7**) .

'İl **Danışmanı havuzu** Katıldı . Saklama Guardian her kişinin bir olduğunu, inan **1**

TANRI 'Hakkı verilmiş **SERBEST Eğitim** (3 ilerleyin) 'Beşikten Ölü Yakma için. **Herşey**

Saklama Guardian her kişinin bir olduğunu, inan **1 TANRI** 'Hakkı verilmiş **SERBEST Eğitim (3 ilerleyin)** 'Beşikten Ölü Yakma için. Tüm eğitim Hükümet ve toplum hile tarafından sağlanmaktadır.

Hiçbir sivil hükümet eğitim yoktur. Hiçbir üniversite vardır.

FİKİRLER

fikirler Geleceğin başlangıcıdır. Fikirler tüm fikri mülkiyet aktivitesinin en verimlidir. **Fikirler Bilgi Süreklilik yoluyla korunması gerekir.**

fikirlerin Her gün bir sürü kapalı düşünce ve hızlı bir şekilde unutulmuş veya kaybolur. nedeni, korunmuş kaydedilmiş veya aşağı yazılmamıştır ediliyor. **En iyi kaybolur!**

Her **cron** paydaşlarına teşvik etmektir (Çalışanlar, tedarikçiler, gönüllüler, müşteriler) bu ilgilendiren olan herhangi bir fikir sunmak **cron** .

Bireyler

Bellek o koruyarak ve yeni fikirler beslenmesi söz konusu olduğunda güvenilirmez. Bir defter Carry (Planlayıcısı) veya sizinle kaydedici ve bir fikir geliştirir zaman, bunu korumak.

Haftalık dosya fikirleriniz!

gözden geçirmek Senin fikirlerin. Fikirlerinizi incelerken (ayda bir) . Bazı hiçbir değeri yoktur ve üzerine asılı değmez edecektir. Onları atın. Bazı fikirler şimdi veya daha sonraki bir tarihte yararlı görünmektedir. Bu tutun, dosyalamanıza: 'Etkin', ya da 'Sonra'. inceledikten sonra, dosyalama 'Etkin' dosyasını alır.

almak bir fikir! Şimdi bu fikir büyümesini sağlayacak. Bunu düşün. İlgili fikirlere fikir bağlayın. Araştırma, benzer ya da bu fikri ile uyumlu bir şey bulmaya çalışın. tüm açılı ve olanaklarını araştırın.

Destek Araştırma ile Fikirler. Araştırma İnternet, Arşivler, kütüphaneler ... Bazı durumlarda anketleri kullanırlar.

Ne zaman Eğer senin fikrin uygulanmasına hazır olduğunu düşünüyorum. Böyle yap.

Fikir ince ayar yapılabilir, böylece geri bildirim almak için deneyin.

gelecek Bilgi Süreklilik yoluyla ispat Fikirler (NATM) . güncel Fikirler dosyaları tutarak Bilgi Süreklilik olun. [senin söz 'Will' onlar nerede bulunacağını.](#)

Fikirler prosedür veli vasi çalışma grupları, bireyler, komiteler tarafından kullanılır. CG Planlayıcı'yı kullanın.



NUMARALARI

Sayılar Custodian Guardian ve için önemli olan **Cron!**

Sayılar- değer

- 0> **Sıfır** 1> **Bir** 2> **İki** 3> **Üç** 4> **dört** 5> **Beş**
6> **Altı** 7> **Yedi** 8> **Sekiz** 9> **Dokuz** 10> **On**
50> **Elli** 100> **Yüz** 500> **Beş yüz**
1.000> **Bin** 5000> **Beş bin**
10.000> **On bin** 50.000> **Elli bin**
100.000> **Yüz bin**
500.000> **Beş yüz bin** 1,000,000> **Milyon**
5.000.000> **Beş milyon** 10.000.000,> **On milyon**
50,000,000> **Elli milyon**
100000000000> **Yüz milyon**
5000000000> **Beş yüz milyon**
10000000000> **Milyar** 50000000000> **Beş milyar**
100000000000> **On milyar**
500000000000> **Elli milyar**
1000000000000> **Yüz milyar**
1.000.000.000.000> **Trilyon**
5.000.000.000.000> **Beş trilyon**
10.000.000.000.000> **On trilyon**
50.000.000.000.000> **Elli trilyon**
100.000.000.000.000> **Yüz trilyon**

Not! virgül sağdan sola her 3 rakamdan sonra yerleştirilir.

ÖNLEMLERİ Cron 'Nas' ölçün kullanmak

Yeni yaş Ölçü birimleri güncelleştirilmiş metrik versiyonu vardır ..

Uzunluk Taban birim: metre (M) ~

alan Tabanı birim: metrekare (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~

Cilt Tabanı birim: litre (l) ~ Ağırlık Tabanı birim: gram (G)

Ölçü ön eki. Pozitif güçler için büyük harfli önekleri kullanın. Önek Sembol Güç [] değer

yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
giga	G,	10 [9]	1000000000
Mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	Benim	10 [4]	10.000
Kilo	K	10 [3]	1.000
Hekto	'H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
baz	b	10 [0]	1
desi	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
milli	m	10 [-3]	0.001
mikro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
piko	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	bir	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Uzunluk Taban birimi: metre (M) küçük harf önekleri vardır (≤) baz ise, [] parantez değerleri güç değeri anlatmak. 2 nokta arasındaki mesafe. Örneğin

0 .. à .. 10 = 10

Önek Sembol Güç [] Değer

1 yotta	Ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 tera	tm	10 [12]	1.000.000.000.000

1 giga	Gm 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym 10 [4]	10.000
1 Kilo	km 10 [3]	1.000
1 Hekto	Himm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 metre	m 10 [0]	1
1 desi	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	santimetre 10 [-2]	0.01
1 milli	aa 10 [-3]	0.001
1 mikro	um 10 [-6]	0.000,001
1 nano	mil 10 [-9]	0.000,000,001
1 piko	pm 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ben 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

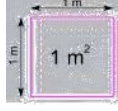
Metrekare (m²) küçük harf önekleri vardır (≤) temel birimin değerleri.

Genişliği & Alanda genişlik çarpılır. Örneğin 10 • 10 = 100m²

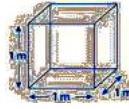
Önek Sembol Güç [] Değer

1 yotta	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 tera	Tm ² 10 [12]	1.000.000.000.000.000
1 giga	Gm ² 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm ² 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10.000
1 Kilo	km ² 10 [3]	1.000
1 Hekto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	dm ² 10 [1]	10
1 metrekare	m ² 10 [0]	1
1 desi	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0.01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0.001
1 mikro	µm ² 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 piko	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 atto	am^2 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^2 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Metrekare (m²)



Metreküp (m³)

Metreküp (m³) küçük harf önekleri vardır (≤) temel birimin değerleri.

Genişlik, bir Nesne genişlik ve derinlik çarpılır. Örneğin 10 • 10 • 10 = 1000m³

Önek Sembol Güç [] Değer

1 yotta	Ym^3 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm^3 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em^3 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm^3 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tm^3 10 [12]	1.000.000.000.000
1 giga	Gm^3 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm^3 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym^3 10 [4]	10.000
1 Kilo	km^3 10 [3]	1.000
1 Hekto	hm^3 10 [2]	100
1 Deca	dm^3 10 [1]	10
1 Metreküp	m^3 10 [0]	1

1 desi	dm^3 10 [-1]	0.1
1 centi	cm^3 10 [-2]	0.01
1 milli	mm^3 10 [-3]	0.001
1 mikro	μm^3 10 [-6]	0.000,001
1 nano	Nm^3 10 [-9]	0.000,000,001
1 piko	pm^3 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Cilt Ana birim: litre (l) küçük harf önekleri vardır (≤) temel birimin değerleri. [] Parantez güç değeri anlatmak. 2 önlemler arasında Cilt.

Örneğin 0 .. à .. 10 = 10

Önek Sembol Güç [] Değer

1 yotta	yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zl	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	El	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pl	10 [15]	1.000.000.000.000.000

1 tera	Tl	10 [12]	1.000.000.000.000
1 giga	gl	10 [9]	1000000000
1 Mega	ml	10 [6]	1.000.000
1 Myria Benim ben		10 [4]	10.000
1 Kilo	Kl	10 [3]	1.000
1 Hekto	Hl	10 [2]	100
1 Deca	Dl	10 [1]	10
1 litre	l	10 [0]	1
1 desi	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 mikro	ul	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 piko	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ark	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	i	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Ağırlık Taban birimi: gram (G) küçük harf örnekleri vardır (≤) temel birimin değerleri. []

Parantez güç değeri anlatmak. 2 tedbirler arasında Ağırlığı.

Örneğin 0 .. à .. 10 = 10

Önek Sembol Güç [] Değer

1 yotta	yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Örneğin	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 giga	gg	10 [9]	1000000000
1 Mega	Mg	10 [6]	1.000.000
1 Myria MYG	10	[4]	10.000
1 Kilo	Kilogram	10 [3]	1.000
1 Hekto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	dG	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 desi	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 mikro	ug	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 ^[-9]	0.000,000,001
1 piko	pg	10 ^[-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 ^[-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 ^[-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 ^[-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 ^[-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Ambalaj standart) Ürün miktarları & ambalaj karşılaştırmak için kolayca dürüst: Tüketici ihtiyaçlarını kapsar. Ambalaj geri dönüştürülebilir olması gerekiyor.

Hükümet ambalaj içeriği boyutunu standardize etmek gerekir: katı (Gram / Kg) sıvı (Mi / litre) . Standart endüstriyel, ticari ve kişisel ambalaj uygulanması gerekmez. Ambalaj ayrıca geri dönüştürülebilir olmalıdır.

Standart Tablosu Paketleme evrenin Saklama Koruyucular.

katı [Gram (g) / Kilogram (Kilogram) / Ton (T)],

sıvı [Mililitre (mi)/litre(l) / Kilolitre (KI)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kilogram

> 2 Kilogram > 5 Kilogram > 10 Kilogram > 20 Kilogram > 50 Kilogram > 100 Kilogram > 200 Kilogram > 500

Kilogram > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 mi > 2 mi > 5 mi > 10 mi > 20

mi > 50 mi > 100 mi > 200 mi > 500 mi > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 KI > 2 KI

> 5 KI > 10 KI > 20 KI > 50 KI > 100 KI > 200 KI > 500 KI > Standart ticari, sınai, kişisel ambalaj

uygulanması gerekmez.

Not! İmparatorluk önlemler hükümsüzdür. Ambalaj da geri dönüşümlüdür.

Tüketici-Rehberlik: Katı ve Sıvı ağırlıklar fiyatını göstermek gerekir 1 kg / 1l fiyatları + gerçek ağırlık ve fiyat karşılaştırma.

ile ürün düşük kg / l fiyatıdır ' PAZARLIK ETMEK'.



Topluluk Run kâr için değil olunan

Son