



1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
cibibanamex

**Estimado Expositor:**

Este manual contiene información valiosa para usted, le recomendamos lo revise cuidadosamente, ya que contiene FORMAS CON FECHAS LÍMITE DE ENTREGA.

De lo contrario, cualquier servicio que usted requiera TENDRÁ UN COSTO ADICIONAL.

**Atentamente,  
Comité Organizador**

**Cualquier duda o comentario, favor de dirigirse o comunicarse a:**

Adver MC México Cerrada de Perpetua No.7

Col. San José Insurgentes, C.P. 03900

México D.F.

Tel.: 01-55-6363-0079 y 0080

mail: [cumbredelcafe@gmail.com](mailto:cumbredelcafe@gmail.com)





1, 2 y 3 de  
AGOSTO 2019  
CDMX  
Centro  
citi**banamex**

## INFORMACIÓN GENERAL PARA EL EXPOSITOR.

Agradeceremos su cooperación para trabajar de acuerdo con los procedimientos de la exposición. Usted puede ayudarnos tomando en cuenta lo siguiente:  
Respete las disposiciones de su contrato y de este manual.

Asegúrese de que haya alguien en su stand durante el tiempo que la exposición esté abierta al público.

El evento se llevará a cabo los días 1, 2 y 3 de agosto del 2019 en el Centro Banamex de la Ciudad de México en Av. Del Conscripto #311, Lomas de Sotelo, Miguel Hidalgo, C.P. 11200

## GAFETES PARA EXPOSITORES.

Los gafetes que usted solicite a través de su formato de re registro para expositores, serán entregados el día del montaje en las oficinas del Comité Organizador (ubicadas dentro del Recinto).

Si usted requiere otro gafete adicional, se deberá solicitar en el área de registro será personalizado, solo tendrá el nombre de la empresa que representa dentro del evento.

## ENTRADA DE EXPOSITORES.

Los expositores con gafete podrán ingresar a la sala de exposición por cualquier acceso. Durante los días de la exposición se permitirá la entrada al personal autorizado desde las 8:00 a.m.

## HORARIOS.

### MONTAJE:

Martes 30 de julio de 10:00 a 22:00 hrs. (displays).

Miércoles 31 de julio de 8:00 a 22:00hrs. (abierto para expositores con stands)

**NOTA: el recinto cierra a las 22:00 hrs. después de esta hora los expositores que requieran hora extra para terminar de montar sus displays, favor de dirigirse a mesa de servicios del comité organizador para verificar la cuota vigente a esa fecha con cargo al expositor. El comité organizador no se hará responsable de dicho cargo.**

## INAUGURACIÓN.

Jueves 1 de Agosto 11:00am en el Salón Principal ubicado dentro de la sala B del Centro Banamex.





1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
citi**banamex**

## **EXPOSICIÓN.**

Jueves 1, viernes 2 y sábado 3 de agosto del 2019 de 11:00 a 19:00 hrs.  
El personal que atiende su stand deberá permanecer en el mismo, media hora antes y media hora después del horario de Exposición.

## **DESMONTAJE:**

El sábado 3 de agosto a partir de las 19:30 hrs, hasta el domingo 4 de Agosto a las 06:00 hrs en horario nocturno corrido.

## **FECHA LÍMITE PARA ENTREGA DE FORMAS.**

### **Contrato de Arrendamiento de Espacio.**

Después de haberlo leído, éste se deberá entregar a la brevedad posible firmado por el representante de la empresa.

**Enviar por correo electrónico a [osuna@cumbrelatinoamericanadelcafe.com](mailto:osuna@cumbrelatinoamericanadelcafe.com)**

**Fecha límite de entrega: 15 de JUNIO DEL 2019**

## **DIRECTORIO DE EXPOSITORES**

Nombre comercial de la empresa, contacto, dirección, teléfono, así como productos y/o servicios que ofrece. Esta información se solicita en el formato de Solicitud de Stand, por lo que le pedimos se asegure de enviar completa la información que ahí se solicita para poderla publicar en el Directorio de Expositores.

La fecha límite de recepción de formatos de solicitud de stands es el **15 de junio del 2019**

Esto con el objetivo de contar con toda la información necesaria para poder mandar imprimir el directorio de expositores en tiempo y organizar todos sus requerimientos, para evitar contratiempos.

## **SERVICIOS ADICIONALES**

Para contratación de servicios adicionales, favor de seguir este procedimiento:

1. Llenar el Formato de contratación de servicios adicionales adjunto a este manual del expositor. (En el formato vienen los precios)
2. Hacer el pago correspondiente siguiendo los pasos del formato
3. Enviar el formato y el comprobante de pago via correo electrónico a [serviciosadicionales@centrocitibanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrocitibanamex.com)





Favor de comunicarse a:

**REPRESENTACIONES DE EXPOSICIONES MEXICO SA DE CV** para confirmar la recepción de su formato o en caso de tener alguna duda.

email: [serviciosadicionales@centrocitibanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrocitibanamex.com) Servicios Adicionales

Tel. (55) 5268-2000 ext. 2054, 2051, 5827 y 5869

1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
citi**banamex**

## **REGLAMENTO Y CONDICIONES PARA EXPOSITORES.**

### **MEDIDAS DE STANDS.**

Los módulos se entregarán con paneles de trovicel color negro y estructura de aluminio en sistema octanorm.

#### **Stand lineales de: (3x3m) 9 m<sup>2</sup>:**

Mamparas divisorias en trovicel color blancas.

Una lámpara Slim Line por stand.

Rótulo de la marquesina o antepecho (negro) (10 cm de ancho).

Alfombra.

Contacto eléctrico doble de 110 v con 500 w o 5 amperes.

#### **Stand o Isla de: (6x3 m) 18 m<sup>2</sup> (6x6m) 36 m<sup>2</sup> o de mayor tamaño incluyen:**

Delimitación de espacio

Alfombra

Dos contactos dobles de 110 v

#### **Las medidas de los módulos de 3 x3 son:**

Exterior: 3 m de ancho x 3 m de fondo x 2.5 m de altura.

Interior: 2.95 m de ancho x 2.95 m de fondo x 2.43 m de altura.

### **LA ALTURA MÁXIMA DE LOS STANDS ES DE 5 m.**

### **NO HABRÁ EXCEPCIONES.**

Queda estrictamente prohibido invadir pasillos con mesas de trabajo, sillas, exhibidores o cualquier tipo de mobiliario o productos del expositor.

### **SERVICIOS.**

Cada Stand de 3x3 incluye 1 contacto doble de 110 v

Cada Stand de 6x3 incluye 2 contactos dobles de 110 v

Cada Isla de 6x6 incluye 4 contactos dobles de 110 v

Cualquier carga eléctrica adicional o instalación especial que el cliente requiera, deberá solicitarse a Centro Banamex en servicios adicionales, en los tiempos y con los costos que se marcan en las formas que el comité organizador le hará llegar junto con este manual y su costo correrá por cuenta del expositor.





El expositor deberá solicitar por escrito los cambios que desee en la colocación de mamparas, lámparas, contactos eléctricos, etc.

Para ser atendida su petición sin costo alguno, la fecha límite para la entrega de este formato será quince días naturales antes del montaje y deberá confirmar su recepción a con Oscar Noguez Guerra email: [onoguez@cie.com.mx](mailto:onoguez@cie.com.mx) Oficina: +52-55-5268-2000 Ext. 2042

1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
Banamex

La limpieza de las áreas comunes será realizada por personal del recinto, la limpieza del interior de cada stand deberá realizarse por el propio expositor.

El evento contará con vigilancia general fuera del horario de la exposición. Sin embargo, Adver MC México no asume responsabilidad por pérdidas o daños al equipo, materiales y/o muestras del expositor. Corresponderá a cada cual guardar bajo llave los artículos que considere valiosos. Por lo anterior, es recomendable que por su cuenta el expositor asegure sus bienes protegiéndolos contra los riesgos que considere convenientes.

El expositor podrá introducir o retirar artículos y muestras únicamente media hora antes y después del horario de exposición.

Durante el tiempo que la exposición esté abierta al público, deberá permanecer en cada módulo, por lo menos un representante del expositor, para atender y dar información a los visitantes.

Durante los días de exposición, ninguna persona podrá permanecer en el recinto más de media hora después del cierre.

### **MONTAJE Y DESMONTAJE.**

El Centro Banamex cierra a las 22:00 hrs. Después de esta hora se cobrará por hora con cargo a los expositores, por lo que se les recomienda terminar el montaje antes de las 21:00 hrs.

Los expositores podrán introducir sus materiales, equipos y muestras, exclusivamente el 31 de julio de 2019 y durante los días de exposición, de las 08:00 a las 10:30hrs. La decoración o el montaje deberá estar concluido a más tardar a las 21:00 hrs. del 31 de Julio del 2019.

El desmontaje será nocturno en horario corrido iniciando el sábado 3 de agosto a las 19:30hrs y terminando el domingo 4 de agosto a las 06:00 hrs.

Si algún expositor, requiere tiempo adicional para desmontaje, será con costo adicional para el mismo.





1, 2 y 3 de  
AGOSTO 2019  
CDMX  
Centro  
citi**banamex**

El traslado, manejo y colocación de los materiales y equipo propiedad del expositor, será realizado por su propia cuenta y riesgo.

El patio de maniobras se usará únicamente para carga y descarga de materiales. Los vehículos utilizados para tal efecto, solo podrán permanecer en esta área el tiempo estrictamente necesario.

Si el expositor no se presentara el 31 de Julio del 2019 a ocupar su stand antes de las 18:00 hrs, Adver MC México dispondrá del mismo como mejor convenga a los intereses de la exposición.

No se cuenta con ningún tipo de herramienta, escaleras, diablos, andamios, etc., por lo que recomendamos llevar consigo todo lo necesario, ya que este es un factor que suele retrasar especialmente el montaje.

El expositor cubrirá los gastos que se deriven por daños causados al recinto y a las instalaciones.

Durante el montaje y desmontaje no se permite fumar ni ingerir bebidas alcohólicas. Adver MC México se reserva el derecho de indicar al expositor cualquier modificación sobre el arreglo del módulo, o bien sobre el acomodo o retiro del material expuesto, en beneficio de la armonía y seguridad de la exposición.

El expositor podrá retirar la totalidad de los materiales y muestras el día 03 de agosto a partir de las 19:00hrs al domingo 04 de agosto hasta las 06:00 hrs.

Deberá entregar vacío y en perfecto estado el módulo contratado. En caso contrario, el expositor pagará los gastos por manejo y almacenaje, así como daños y perjuicios que se ocasionen y que determinen Adver MC México y el Centro Banamex.

Antes de retirarse, se revisarán las instalaciones del módulo que el expositor esté desocupando.

Cualquier desperfecto o lesión le ocasionará cargos al expositor.

Durante el montaje, evento y desmontaje, el expositor será responsable de que su personal porte visiblemente el gafete de identificación.





1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
cibanamex

## **GAFETES.**

Los expositores recibirán los gafetes según el tamaño de su stand, mismos que deberán portar en todo momento durante la exposición.

## **DEGUSTACION Y VENTA DE PRODUCTOS**

Centro Banamex se reserva todos los derechos de explotar o concesionar servicios de alimentos y bebidas dentro de las instalaciones de Centro

Banamex, proporcionándolo en las áreas de exposiciones, convenciones, restaurantes, cafeterías y todos aquellos puntos designados para este servicio, por lo que queda estrictamente prohibido el ingreso de alimentos y bebidas, ya sea para su consumo y/o venta durante montaje y/o exposición. Todos los alimentos y bebidas deberán ser elaborados y servidos por Centro Banamex. Inclusive para el personal de montaje.

Para la degustación de alimentos y bebidas en las salas de exposiciones las medidas reglamentarias son:

- Bebidas en unidades o vasitos de máximo 3 oz
- Alimentos porciones no mayores de 3 cm x 3 cm

Para el servicio de alimentos a los expositores en los stands, el Centro Banamex cuenta con un departamento que proporcionará este servicio y debe solicitarse con un mínimo de 24 horas de anticipación. La lista de productos se encuentra dentro de las formas a entregar como servicios adicionales.

## **CONDICIONES.**

Adver MC México se reserva el derecho de adoptar verbalmente o por escrito cualquier regla o reglamento adicional, cambiar la exposición o tomar cualquier acción anterior si lo considera necesario para mejorar la exposición. Si por cualquier razón, Adver MC México determina que el lugar o la fecha del evento deben modificarse, no hará ningún reembolso al expositor, pero se le asignará con base en el espacio original, un espacio similar que se considere apropiado. El expositor acepta usar dicho espacio, bajo los términos de este convenio. Adver MC México no estará obligada financieramente o de ninguna otra forma en el caso de que la exposición se posponga o se cambie de lugar.

En el caso de que la exposición se cancele debido a causas de fuerza mayor, Adver MC México reembolsará al expositor solamente la cantidad que éste haya abonado en fecha previa a la cancelación del evento. En ningún caso el reembolso excederá la cantidad pagada por el expositor.

El expositor no podrá bajo ninguna circunstancia subarrendar el espacio contratado a Adver MC México.





Adver MC México se reserva el derecho de hacer modificaciones en la decoración del stand, de acuerdo a los lineamientos señalados en este reglamento, si contraviene a las características generales de la exposición.

El equipo requerido para la exhibición de productos será responsabilidad del expositor y deberá ser registrado a la entrada del recinto. El expositor será responsable por el almacenamiento de su material y equipo. Adver MC México no se responsabiliza por la pérdida o daño ocasionados a los productos o materiales del expositor.

1, 2 y 3 de  
**AGOSTO 2019**  
**CDMX**  
Centro  
citi banamex

En el caso de que el expositor desee asegurar contra pérdida sus productos, deberá contratar un seguro personalmente.

Todos los productos, muestras y mercancías, deberán ser retirados de las instalaciones a más tardar a las 06:00 hrs. del día 04 de Agosto de 2019.

Adver MC México no se hará responsable por cualquier objeto que permanezca en el recinto después de esa hora.

El expositor será responsable por cualquier daño ocasionado por su personal a las instalaciones o a cualquier persona dentro del recinto.

**NO SE PERMITE SIN EXCEPCIÓN ALGUNA:**

- 1.- Llegar a construir un stand utilizando herramientas de alto riesgo. Deberán traer sus decoraciones ya moduladas listas para ensamblar. Si requieren sus diseños de retoques o acabado, por favor deben cubrir con plástico sus áreas para no manchar la alfombra, muros o columnas.
- 2.- Clavar, pintar, perforar, taladrar las paredes, los perfiles de aluminio y las alfombras, ni utilizar cualquier tipo de adhesivo que dañe dichas instalaciones.
- 3.- Rebasar los límites del espacio contratado ni invadir áreas de tránsito.  
Distribuir, exhibir obsequiar o repartir cualquier producto, publicidad, material o propaganda fuera de su stand.
- 4.- Utilizar maquinaria, equipo o sustancias peligrosas, tóxicas y/o inflamables.
- 5.- Usar cualquier equipo de sonido que perturbe la armonía del evento.
- 6.- Exhibir muestras de productos o equipo ajenos al tipo específico de la exposición.
- 7.- La entrada a personas menores de 16 años durante el montaje y desmontaje.
- 8.- Colgar o sujetar objetos del techo del recinto.
- 9.- Pegar o clavar publicidad en las columnas del recinto.
- 10.- Cruzar (tanto el piso como la parte superior de los pasillos o áreas comunes) con cables eléctricos o instalaciones que ofrezcan peligrosas.
- 11.- Iniciar el desmontaje antes de la clausura oficial del evento.







1, 2 y 3 de  
AGOSTO 2019  
CDMX  
Centro  
citiбанamex

### **IMPORTANTE.**

**ES LA OBLIGACIÓN DE LOS EXPOSITORES Y DEL PERSONAL PARTICIPANTE EN LA EXPOSICIÓN LEER Y ACEPTAR ESTE REGLAMENTO. LA VIOLACIÓN DE CUALQUIERA DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO DARÁ ORIGEN AL PAGO DE LA(S) MULTA(S) CORRESPONDIENTE(S), ASÍ COMO A LA REPARACIÓN DEL DAÑO OCASIONADO QUE PARA LOS EFECTOS SE DETERMINE. DICHO IMPORTE DEBERÁ ESTAR CUBIERTO EN SU TOTALIDAD PARA PODER RETIRAR SU MATERIAL Y EQUIPO.**

### **DATOS DE CONTACTO**

#### **Dirección General**

Luz María Osuna

email: [osuna@cumbrelatinoamericanadelcafe.com](mailto:osuna@cumbrelatinoamericanadelcafe.com)

Oficina: +52 1 55 6363-0079 y 0080

#### **Comité Organizador**

Oscar Noguez Guerra

email: [onoguez@cie.com.mx](mailto:onoguez@cie.com.mx)

Oficina: +52-55-5268-2000 Ext. 2042

#### **Servicios Adicionales**

Centro Banamex

[serviciosadicionales@centrobanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrobanamex.com)

Tel. (55)5268.2000

Ext. 2054, 2042, 2051, 5827, 5869

Lada sin costo. 01800.202.2050

#### **Envíos y Almacén /Shipping & Warehouse**

Cargo Live S de RL de CV

Kim Valdés Salazar

[tradeshows@cargolivelog.com](mailto:tradeshows@cargolivelog.com)

Tel. +52 (55) 5280.1279

