

HRV



Trčanje u zajednici Vlasništvo nije zbog profita

KRUNA (Pokretanje zajednice u vlasništvu neprofitno) zamjena za profit poslovni model privatnog vlasnika. Profilerske privatne tvrtke zamjenjuju se bez naknade. Nadalje, oni su lišeni imovine i procesuirani, **MS R6** !

KRUNA zamijeniti državne subjekte. To su neučinkovite, nespretne i ne temelje se na potrebama zajednice. Ti entiteti ili postaju CROn ili se pokreću poput CROn koristeći, **DmC** (Odbor za donošenje odluka).

Dobrodošli u Čudesni svijet poslovanja u zajednici

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Imenik:

> Pregled

- > **DmC** (Odbor za donošenje odluka)
- > KRUNSKA molitva
- > **Pokazatelji poslovne uspješnosti**
- > **Sekcija prihoda**
- > **Inventar**
- > **Teretni**
- > **Ekonomija razmjera**
- > **CROn knjigovodstvo**
- > **KROST Klaster**
- > **CROn karijera**
 - > Ideje, brojevi
 - > N-kao mjera

KRUNA (Pokretanje zajednice u vlasništvu neprofitno) poslovni model Universe Custodian Guardians koji zamjenjuje državne subjekte i poslovne modele u privatnom vlasništvu.

Kapitalizam je nemoralan, pohlepno iskorištavanje, grabežljivi, parazitski pro-

fiteering, Anti **1 BOG**, kriminalac, '**MS R6**'. Kapitalisti se ne kvalificiraju za kapitaliste ne kvalificiraju se da postanu Angel (**Besmrtni**).

Komunizam kojim upravljaju nebrizni nesposobni tehnochrati, birochrati je neprihvatljiv! Komunisti se ne kvalificiraju da postanu Angel!

KRUNA zamjenjuje i čini zastarjelim poslovnim modelima
'Kapitalizam i komunizam'!!!

Uspostaviti a **KRUNA**

Shire postavlja **KRUNA**'. Subjekt u državnom vlasništvu pretvara se da djeluje kao '**KRUNA**'. Subjekt privatnog vlasništva oduzima se bez naknade i pretvara se da djeluje kao '**KRUNA**'.

'**C**' zajednica je a '**Shire**'.

'**R**' kojim upravlja '**DmC**' (Odbor za donošenje odluka od 7). '**O**' u vlasništvu svojih plaćenih (**wmw**) radnici, neplaćeni volonteri.
'**n**' ne radi dobiti.

KRUNA organizacijom treba upravljati. Jedno vodstvo je tiranija. Vodstvo odbora je pošteno.
CROn DmC za donošenje odluka koristite pokazatelje uspješnosti poslovanja i povratne informacije svih dionika.



'**DmC**' (Odbor za donošenje odluka) sastoji se od 7 članova: Koordinator, blagajnik, Idi za, 4 povjerenika. Koristi se **CROn DmC bpI** (Pokazatelji uspješnosti poslovanja), **Jic** (Za svaki slučaj), **Es** (Ekonomija razmjera).

Pozadina:

Shire posjeduje sve zemljište i zgrade, pruža sve zgrade, komunalne usluge (**struja, kanalizacija, voda**), održavanje pomoću **CROn-a**. Svaka **CROn** ima ugovor o najmu s kojim Shire pregovara svakih 7 godina. Svaka **CROn** ima 'Ugovor o korištenju' o kojem Shire pregovara svakih 7 godina.

Ugovor o najmu (**zemljište, zgrade**) ima set Naknada se plaća podjednako svaka 4 tjedna (**NAtm**). Ugovor o korištenju (**održavanje, zgrade**) upotreba (**varijabla**) naknada se plaća svaka 4 tjedna.

Veliki projekti ili projektne usluge koje uključuju više od 1 Shirea zahtijevaju mnoštvo zasebnih **CROn** za suradnju (**CROn klaster**). **CROn klaster** je skup **CROn-ovih** međusobnih suradnji u odnosima s kupcima i dobavljačima. Npr. "Tableta s dodatkom vitamina"

(proizvod). CROn je uključen: Distribucija, proizvodnja, marketing, pakiranje, primarni proizvođač, razvoj istraživanja, trgovina na malo.

KRUNA koji su dio **KROST Klaster** trebaju svoje **DmC**'s za vezu. Svaki DmC osnažuje (odlučivanje) 1 osoba koja zastupa interese svojih CROn-a unutar CROn klastera. Bilo koja CROn koja ne pruža predstavnika za donošenje odluka uklanja se iz klastera i zamjenjuje drugom.

Postoje samo vlasnici zaposlenika i volonteri. Vlasnik zaposlenika je uključen **wmw**, volonteri su neplaćeni, ali imaju dodatne pogodnosti. Pogodnosti za dobrovoljce i wmw postavlja provincijska vlada.

DmC (Odbor za donošenje odluka)

Kad se grupa ljudi okupi, traže vodstvo. Jedno vodstvo je tiranija. Vodstvo odbora je pošteno. Organizacijom CROn upravlja se: **"DmC"** bira se svake godine.

DmC (Odbor za donošenje odluka) sastoji se od 7 članova:

Koordinator, predsjedava sastancima, ima 2 glasa, izabrani za predstavljanje upravljanje.

Blagajnik, zamjenik predsjednika ima 1 glas, izabrano knjigovodstvom do predstavljaju ih.

Ići za, vodi zapisnik ima 1 glas, izabrani uredski radnici da predstavljaju ih.

Povjerenik, ima 1 glas, izabrani su ih neredovni radnici da ih zastupaju.

Povjerenik, ima 1 glas, koje su kupci odabrali da ih predstavljaju.

Povjerenik, ima 1 glas, izabrani dobavljači da ih predstavljaju.

Povjerenik, ima 1 glas, unajmljeni pravni savjetnik.

Bilješka! The **DmC** može pozvati ljude iz ili izvan entiteta da odboru daju posebne informacije. **Nemaju glasačko pravo.**

Svaki sastanak započinje molitvom:

KRUNA DmC molitva

Draga **1 BOG**, Stvoritelj najljepšeg svemira Vodite nas u našem donošenju odluka
Donijet ćemo Odluke koje idu u korist čovječanstvu



Naše odluke nastoje se uskladiti sa staništem Naše
odluke nemaju zagađujuće ishode
Bit ćemo korisni zajednici u slavu **1 BOG** i Dobro
čovječanstva

Ova se molitva koristi na početku svakog sastanka CROn DmC-a!

Odbor će glasati o svakoj odluci donesenoj prije provedbe. Za uspjeh prijedloga potrebno je 5 glasova. Član odbora koji ne može prisustvovati može dati opunomoćenika bilo kojem drugom članu odbora.

Odbor za donošenje odluka upravlja usvajanjem sustavnog, logičnog pristupa. Korištenje jednostavnih metoda koje omogućuju spreman umnožavanje i sposobnost razmjene (predložci za ponavljajuće objekte). Ovaj je odbor fleksibilan i reagira na promjenu okolnosti, mijenja strategije po potrebi, hvata nove mogućnosti kad se pojave.

Nakon utvrđivanja glavnih ciljeva Organizacije (razlog postojanja). Raščlanjivanjem ovih ciljeva stvorit će se radni ciljevi (mali ciljevi s vremenskim linijama). Oni se prosljeđuju radnim timovima koji provode ove ciljeve i daju povratne informacije odboru.

Članovi radnog tima potiču se da traže nove načine za pronalaženje novih rješenja za stare izazove. DmC spužvast upija povratne informacije svojih radnih timova, kupaca i dobavljača. Korištenje ovih podataka u budućem procesu donošenja odluka.

Upravljanje obrascima **DmC**, zatim:

Uspostaviti glavni ciljevi: stvoriti predloške.

Stvoriti radni ciljevi: male ciljeve s vremenskim linijama, izradite predloške

Uspostaviti radni timovi, za provedbu radnih ciljeva.

Dobiti povratne informacije:

Radni timovi (provedba, problemi, ideje za poboljšanje).

Kupci (korisnička usluga, jamstvo, ideje za poboljšanje)

Dobavljači (naručivanje, zajedničko planiranje unaprijed, ideje za poboljšanje).

Upiti Povratne informacije (procijeniti, odgovoriti, nagraditi).

Procijenite Pokazatelji uspješnosti poslovanja.

Revizija prethodnih 6 koraka.

DmC, koristiti pokazatelje uspješnosti poslovanja (bpi):

Mjesečno, razraditi pokazatelje poslovne uspješnosti (bpi).

Usporedite trenutni mjesec (bpi) s prethodnim mjesecom, ima li razlike zašto? Treba li nešto poduzeti? Da, uzmi.

Usporedite trenutni mjesec (bpi) sa istim vremenom prethodne godine. Bilo kakve promjene, zašto?

Usporedite trenutni mjesec (bpi) s tromjesečnim i godišnjim planovima. Procijenite usporedbe ako je potrebna radnja. Uzmi.

Usporedite trenutni mjesec (bpi) s prosjekom u industriji, nastojte biti iznadprosječni. Iznadprosječni rezultati hvale radne timove i upravni odbor. Zahvaljujemo kupcima i dobavljačima. Rezultat ispod prosjeka unosi promjene u upravni odbor.

WCm Obrtni kapital mjera kratkoročne solventnosti:

'Mjera radnog kapitala' (WCm) = **Tekuća imovina: Kratkoročne obveze** poželjan je rezultat veći od 1: 1. Rezultat niži od obveza 1: 1 treba restrukturirati.

nWC neto obrtni kapital mjera kratkoročne solventnosti:

'neto obrtni kapital' (nWC) = **Tekuća imovina - Tekuće obveze** negativna vrijednost tvrtke je pod kapitalizirana. Ovo je najčešći uzrok poslovnog neuspjeha.

ITm Promet zaliha mjera učinkovitosti:

'Mjera prometa zaliha' (ITm) = **Ukupni inventar / Prosječna razina inventara**. Rezultat se uspoređuje s industrijskim prosjekom. Poželjno je iznad prosjeka u industriji.

MA Marketinška analiza izračunava% i uspoređuje mjeru učinkovitosti s prethodnim mjesecom:

Ukupni marketinški troškovi / prihod od prodaje • 100 rezultat ako je niži od prethodnog mjeseca dobar (prihod od prodaje vjerojatno se povećava zbog marketinške kampanje).

Točka rentabilnosti na temelju prodajne cijene: **Točka prijenosa = Fiksni trošak + Promjenjivi trošak (Količina) / Količina** (rezultat su jedinice).

Točka rentabilnosti na temelju opsega prodaje (Prihod): **Točka prijenosa = Fiksni trošak + Promjenjivi trošak (Količina)** rezultat je \$.

Točka rentabilnosti na temelju količine (Proizvodnja): **Točka ranjivosti = Fiksni trošak / cijena Promjenjivi trošak** (rezultat je \$)

Prihod Disekcija

Ravnotežni troškovi

+ 3% pričuve

= Osnovna jedinična cijena

+ 21% PDV-a

= Konačna prodajna cijena

Jic Operativni sustav "Za svaki slučaj" inventara:

Dostava zaliha: Osigurajte da je isporuka u skladu s narudžbom:

kvaliteta (je neprekinuti, nije deformiran ili pokvarjen),

količina (vagati i brojati), i

cijena (uspoređi s citatom).

Dostava nije u skladu s narudžbom odmah **prilagoditi** dostavnicu. Imajte Izbavitelja **početni** to. Možda vratiti svu pošiljku. **Kontaktirajte pošiljatelja!**

Dostava je u skladu, označite račun '**Primljeno**'. Označite robu i pohranite. **Stavljanje isporuke iza starog inventara. Prilagodi** Dionica '. **Platiti**

Pohrana: Treba omogućiti lagano izvođenje zaliha '**oS1**' (najstarija dionica 1st) . Prilagodite 'Stock card' svaki '**U**' ili '**Van**' ide Inventar. Prilagodite 'Stock card' nakon svakog mjesečnog pregleda zaliha (gubitak, kvarenje). **Inventar koji se čuva 14 mjeseci se seli (donirano ..).**

oS1 Odlazak Jic inventara podrazumijeva iseljavanje, 'najstarija dionica 1^{sv}'.

EsIo Jic uključuje inventar, 'Ekonomije razmjera Redosljed zaliha'.

Jic Inventar podrazumijeva održavanje mjesečnih razina zaliha na temelju, 'last mon-ove average out događanja (**Imao**)' i 'last guši same mdalje ave- rage out događanja (**lysmao**)'.

Naručivanje: Usporedite veličinu mjesečne narudžbe **Imao** ' i **lysmao** '. **Dobiti citate:** iskoristite veći količinski popust **EsIo** (Ekonomije razmjera Redosljed zaliha). **Unesite mjesečnu narudžbu.**

Slanje inventara: Osigurajte da je vaš teret spreman za preuzimanje. Je li u stanju neoštećen izdržati predviđeno putovanje. Jesu li svi papiri tamo u skladu s dobrom poslovnom praksom, dozvolama, zakonskim zahtjevima ...

Uključi: Hvala, posebne ponude, test uzorak, katalog ... **Obavezno** preuzmite dokumente s potpisima koji prevoze teret distributeru.

Teretni (Autocesta tramvaji ...): Špedicija je jedno od najvećih poslovnih troškova. Vaša tvrtka treba kvalificiranog špeditera s bliskim znanjem u isporuci tereta, u dobrim odnosima s teretnom industrijom. **Dostava tereta neoštećena i na vrijeme promovira dobro**

odnosi s kupcima. Koji će sustav isporuke koristiti važna je poslovna odluka o špediciji. Postoji kućni ili vanjski izvor.

Sustav dostave koji udovoljava potrebama kupca je prvi izbor. Stvarnost troškova može spriječiti primjenu prvog izbora. **Potrebno je kompromis između zadovoljstva kupaca i pristupačnosti.**

Iskoristite 'Out-out Freight' **Es** (**Ekonomija razmjera**) popusti i ostale pogodnosti.

Za dolazni teret vjerujte pošiljatelju da odabere način dostave, gdje god je to moguće. **Ne plaćajte Dostavljaču. Pri prihvatanju korištenja tereta postupak popisa.**

ITm Promet zaliha mjera učinkovitosti.

'Mjera prometa zaliha' (ITm) = Ukupni inventar / Prosječna razina zaliha rezultat se uspoređuje s industrijskim prosjekom. **Poželjno je iznad prosjeka u industriji.**

Es Ekonomija razmjera

Tvrtka treba održavati trošak po jedinici na nižem prosjeku. **Es** primjenjuju se na zalihe, proizvodnju, komprimirane usluge, marketing klastera, upravljanje klasterima, zajedničko ulaganje, spajanje oglasa.

Inventar: Dobiti citate. (a) narudžba pomoću (**Es**) veća količina diskont. Ili (b) popust za narudžbu klastera (**naručivanje različitih jedinica s istim redoslijedom**).

Proizvodnja: U proizvodnji se obrađuju fiksni troškovi stvarajući konstantu. (a) Ova se konstanta može dijeliti tijekom vremenskog ciklusa proizvodnje. Što je proizvodnja dulja, to su prosječni jedinični troškovi niži (**Es**). (b) Jedinični troškovi stalnih ostataka visoki su na početku proizvodnje. Kako se proizvodnja povećava (**uvođenje ekonomije razmjera**) jedinični trošak se smanjuje.

Klaster marketing: Klaster marketing podrazumijeva multimediju (**tisak, elektronika, bilbordi, demonstracije ...**) marketing pomoću ponavljanja (**opet, opet i opet ...**) marketinška strategija za smanjenje jediničnih troškova (**Es**). To donosi dodatnu ekonomiju razmjere 1st širenje po raznim medijima i 2nd od ponavljanja. Može se koristiti 1 medij, ali ponavljanje je neophodno.

Upravljanje klasterima: Ako su odjeli dovoljno povezani u svojim aktivnostima. **Sjediniti (radni timovi, menadžment ...)** povezane aktivnosti i srušiti jedinične troškove (**Es**).

Zajednički pothvat: 2 neovisna entiteta mogu se pridružiti aktivnostima radi smanjenja jediničnih troškova (Es).

Spajanje: Spajanje 2 neovisna entiteta trebalo bi srušiti jedinične troškove (Es).

CROn knjigovodstvo

CROn Registar imovine: Naziv sredstva, njegova svrha, datum stjecanja, svi nastali troškovi stjecanja i pripreme za upotrebu, datum početka upotrebe. Datum usluge. Datum popravka. Datum prestanka upotrebe, razlog, datum odlaganja.

CROn Registar odgovornosti: Naziv odgovornosti, svrha, datum stjecanja, svi nastali troškovi stjecanja i pripreme za upotrebu, datum početka upotrebe. Smanjivanje ravnoteže (amortizacija). Datum u potpunosti plaćen.

CROn Registar računa: Naziv računa, njegova svrha, datum primitka, je li točan, datum dospijeca. Datum plaćanja. **Bilješka !** Komentari na osporene račune.

CROn Registar prihoda: Iznos, vrsta plaćanja, datum, roba, usluga, broj transakcije. Zbirni zbrojevi. **Bilješka!** Komentari na iznose povrata.

CROn Registar nepodmirenih prihoda: Ime kupca, broj računa, dospjeli iznos, datum dospijeca. Datum primitka. **Bilješka!** Komentirajte zaostale iznose.

Izveštaj o prihodu / rashodima CROn-a: Registar ukupnog dohotka - Registar ukupnih računa = Ravnoteža, deficit ili višak. **Bilješka !** Mogu postojati komentari s objašnjenjima.

Izveštaj o kapitalu CROn: Ukupna imovina - Ukupne obveze = Krunski kapital. Bilješka ! Mogu postojati komentari s objašnjenjima.

OSNOVNI, TEMELJNI

Knjigovodstvene evidencije: prošlih događaja i predstavlja ove podatke. Mogu postojati komentari s objašnjenjima.

Autorska prava, dobra volja, patentno pravo, nisu prihvatljivi.

Obračunata, amortizacija, unaprijed plaćeni, stornirani unosi, se ne koriste.

CROn ne daje donacije. CROn ne sponzorira.

Registri se ažuriraju tjedno. Učestalost Izjava ovisi o

koliko je zauzeta CROn. Godišnja izvješća su obavezna.

KROST Klaster grupa od **KRUNA**'s suradnjom.

Skrbnici skrbnici pozivaju mnoštvo odvojenih CROn-ovih suradnji da bi služile cijeloj provinciji (**plemenski**): '**KROST Klaster**'. CROn klaster zamjenjuje pohlepne, parazitske, grabežljive, profilerske nacionalne ili multinacionalne organizacije. CROn klaster zamjenjuje državne subjekte.

Veliki projekti ili projekti, usluge koje uključuju više od 1 Shirea zahtijevaju mnoštvo zasebnih **KRUNA**je za suradnju (**Klaster CROn**).

KROST Klaster je zbirka **KRUNA**suradnju međusobno u odnosima s kupcima i dobavljačima. Npr. Vitaminski dodatak tableti ' (**proizvod**). CROn je uključen: Distribucija, proizvodnja, marketing, pakiranje, primarni proizvođač, istraživanje, razvoj, maloprodaja.

KRUNAkoji su dio a **KROST Klaster** trebaju svoje **DmC**je za vezu. Svaki **DmC** mora osnažiti (**odlučivanje**) 1 osoba koja zastupa interese svojih CROn-a unutar CROn klastera. Bilo koji CROn koji ne pruži predstavnika koji donosi odluke mora biti uklonjen iz klastera i zamijenjen drugim.

KRUNAmožda žele imati posla s provincijskom vladom i / ili njezinim organizacijama (**komunalije ...**). Samo vladine službe, organizacije koje koriste **KRUNA** sustav upravljanja **DmC** može se pridružiti a **KROST Klaster**.

Bilješka! Državno poduzeće u koje se ne pretvara **KRUNA** poslovanje (**Komunalne usluge, transport na velike udaljenosti, rudarstvo, istraživanje svemira ...**) pokreću se pomoću **KRUNA** sustav upravljanja **DmC**.

KROST Klaster raditi iz '**CRBC**' (**CROn Retail Bazaar Complex**) i radne kapele.

CROn karijera

Najviše **KRUNA** obaviti naukovanje (**wmw 1**) dostupno. Pripravnik nakon CE dobiva potvrdu o trgovini(**wmw 2**). **Ovdje započinje CROn karijerni put.**

Trady nakon 3 godine radnog iskustva kvalificiran za „Senior Trady“ (**wmw 3**). Unaprijeđen starešinstvom!

Senior Trady tijekom (**3 godine**) radno iskustvo pohađa '**PHeC Tehničko učilište**'zarađuje '**Potvrda supervizora**'. Kad postoji

otvaranje unaprijeđeno starešinom u Supervizora (wmw 4).

Nadglednik tijekom (3 godine) pohađa radno iskustvo 'PDEc Leadership College' zarađuje 'Leader diploma'. Kad postoji otvaranje unaprijeđeno starešinstvom do Vođe(wmw 5).

Vođa tijekom (3 godine) pohađa radno iskustvo 'PDEc Leadership College' zarađuje 'Diploma menadžera'. Kada postoji otvaranje unaprijeđeno starešinstvom u Menadžera(wmw 6).

Menadžer tijekom (3 godine) workexperience pohađa 'PDEc voditeljski kamp' zarađuje 'Stupanj administratora'. Kad postoji otvaranje koje starost unapređuje u administratora(wmw 7).
Pridružuje se 'Pokrajinskom savjetničkom parku'.

Skrbnik skrbnik vjeruje da svaka osoba ima 1 BOG dato pravo na ' BESPLATNO obrazovanje (Pomicanje 3)'od kolijevke do kremiranja. Cjelokupno obrazovanje osigurava tajni dogovor vlade i zajednice. Ne postoji nevladino obrazovanje. Nema sveučilišta.

IDEJE

Ideje Jesu li početak budućnosti. Ideje su najproduktivnije od svih aktivnosti intelektualnog vlasništva.Ideje treba sačuvati kroz kontinuitet znanja.

Svakodnevno se puno ideja smišlja i brzo zaboravi ili izgubi. Razlog tome je što nisu sačuvani, zabilježeni ili zapisani. Najbolji su izgubljeni!

Svaki **KRUNA** je potaknuti svoje dionike (zaposlenici, dobavljači, volonteri, kupci) da predstave bilo kakve ideje koje imaju u vezi s tim **KRUNA**. Potaknite povratne informacije!

Pojedinci

Memorija je nepouzdan kada je u pitanju očuvanje, njegovanje novih ideja. Nosi bilježnicu (Planer) ili snimač s vama i kad se ideja razvije, sačuvajte je. Tjedno podnesite svoje ideje!

Pregled svoje ideje (jednom mjesečno). Neki neće imati nikakvu vrijednost i ne vrijedi ih se držati. Odbaci ih.Neke ideje izgledaju korisne sada ili kasnije. Zadržite ih, pohranite ih u datoteku: 'Aktivno' ili 'Kasnije'. Nakon pregleda, podnošenja, uzmite datoteku 'Active'.

Odabрати ideja! Sada neka ova ideja raste. Razmisli o tome. Vežite ideju za srodne ideje. Istražite, pokušajte pronaći nešto slično ili kompatibilno s ovom idejom. Istražite sve kutove i mogućnosti.

Podrška svoje ideje s istraživanjem. Istraživanje Interneta, arhiva, knjižnica ... U nekim se slučajevima koriste upitnici '.

Kada mislite da je vaša ideja spremna za primjenu. Učini tako. Pokušajte dobiti povratne informacije kako bi se ideja mogla fino prilagoditi.

Budućnost dokaz Ideje kroz kontinuitet znanja (NAtm). Osigurajte kontinuitet znanja redovitim ažuriranjem datoteka s idejama. U svojoj "Oporuci" spomenite gdje ih se može naći.

Postupak ideja koriste skrbničke skrbničke radne skupine, pojedinci, odbori. Koristite C, G. Planer.



BROJEVI

Brojevi su važni skrbniku skrbniku i **KRUNO!**

Brojevi-vrijednost

0> Nula 1> Jedan 2> Dva 3> Tri 4> Četiri 5> Pet
6> Šest 7> Sedam 8> Osam 9> Devet 10> Deset
50> Pedeset 100> Stotina 500> Petsto
1.000> Tisuću 5.000> Pet tisuća
10.000> Deset tisuća 50 000> Pedeset tisuća
100.000> Stotine tisuća
500.000> Petsto tisuća 1.000.000> Milijuna
5.000.000> Pet miliona 10 000 000,> Deset milijuna
50 000 000> Pedeset milijuna
100 000 000 000> Sto milijuna
500 000 000> Petsto milijuna
1.000.000.000> Milijarda 5.000.000.000> Pet milijardi
10 000 000 000> Deset milijardi
50 000 000 000> Pedeset milijardi
100 000 000 000> Sto milijardi
1.000.000.000.000> Trilion

5.000.000.000.000> **Pet bilijuna**

10 000 000 000 000> **Deset bilijuna**

50 000 000 000 000> **Pedeset bilijuna**

100 000 000 000 000> **Sto trilijuna**

Bilješka! S desna na lijevo stavlja se zarez nakon svake 3rd broj.

MENE UVJERAVAM CROn koristi mjeru CG 'NA'

Novo doba Mjerne jedinice su ažurirana metrička verzija ..

Duljina baze jedinica: **metar (m)** ~

Područna baza jedinica: **četvorni metar (m²)** ~ **3Dmetar (m³)** ~

Volume volume jedinica: **litra (l)** ~ **Baza težine** jedinica: **gram (g)**

Izmjerite prefikse. Koristite prefikse velikim slovima za pozitivne moći.

Prefiks	Moć simbola	Vrijednost
Jota	Y	10 ^[24] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 ^[21] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10 ^[18] 1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	Str	10 ^[15] 1.000.000.000.000.000.000
Tera	T	10 ^[12] 1.000.000.000.000.000
Giga	G	10 ^[9] 1.000.000.000
Mega	M	10 ^[6] 1.000.000
Myria	Moj	10 ^[4] 10.000
Kilo	K	10 ^[3] 1.000
Hecto	H	10 ^[2] 100
Deca	D	10 ^[1] 10
baza	b	10 ^[0] 1
deci	d	10 ^[-1] 0,1
centi	c	10 ^[-2] 0,01
mili	m	10 ^[-3] 0,001
mikro	μ	10 ^[-6] 0.000,001
nano	n	10 ^[-9] 0.000.000.001
piko	str	10 ^[-12] 0.000.000.000.001
femto	f	10 ^[-15] 0,000,000,000,000,001
atto	a	10 ^[-18] 0,000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 ^[-21] 0,000,000,000,000,000,000,001
yocto	g	10 ^[-24] 0,000,000,000,000,000,000,000,001

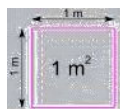
Duljina Osnovna jedinica: metar (m) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti osnovnih [] zagrada govore vrijednost snage. **Udaljenost između 2 boda.** Npr 0 ..à ..10 = 10

Prefiks	Vrijednost snage snage []	
1Jota	Ym	10[24] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm	10[21] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em	10[18] 1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm	10[15] 1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm	10[12] 1.000.000.000.000.000
1Giga	Gm	10[9] 1.000.000.000
1Mega	Mm	10[6] 1.000.000
1Myria	Moje m	10[4] 10.000
1Kilo	Km	10[3] 1.000
1Hecto	Hm	10[2] 100
1Deca	Dm	10[1] 10
1metar	m	10[0] 1
1deci	dm	10[-1] 0,1
1centi	cm	10[-2] 0,01
1mili	mm	10[-3] 0,001
1mikro	μm	10[-6] 0.000,001
1nano	nm	10[-9] 0.000.000.001
1piko	popodne	10[-12] 0.000.000.000.001
1femto	fm	10[-15] 0,000,000,000,000,001
1atto	jesam	10[-18] 0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm	10[-21] 0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	ym	10[-24] 0,000,000,000,000,000,000,000,001

Četvorni metar (m²) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti osnovne jedinice.
Pomnožena širina i širina područja. Npr. 10 • 10 = 100m²

Prefiks	Vrijednost snage snage []	
1Jota	Ym ²	10[24] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm ²	10[21] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em ²	10[18] 1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm ²	10[15] 1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm ²	10[12] 1.000.000.000.000.000
1Giga	Gm ²	10[9] 1.000.000.000
1Mega	Mm ²	10[6] 1.000.000
1Myria	Mym ²	10[4] 10.000
1Kilo	Km ²	10[3] 1.000
1Hecto	Hm ²	10[2] 100
1Deca	Dm ²	10[1] 10
1 kvadrat metar	m ²	10[0] 1
1deci	dm ²	10[-1] 0,1
1centi	cm ²	10[-2] 0,01
1mili	mm ²	10[-3] 0,001
1mikro	μm ²	10[-6] 0.000,001

1nano	nm ²	10 ^[-9]	0.000.000.001
1piko	pm ²	10 ^[-12]	0.000.000.000.001
1femto	fm ²	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	am ²	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm ²	10 ^[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	ym ²	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001



**Kvadrat-
metar (m²)**



Metar kubni (m³)

Metar kubni (m³) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti osnovne jedinice.

Pomnožena širina, širina i dubina objekta. Npr. 10 •

$$10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$$

Prefiks Vrijednost snage snage []

1Jota	Ym ³	10 ^[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm ³	10 ^[21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em ³	10 ^[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm ³	10 ^[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm ³	10 ^[12]	1.000.000.000.000.000
1Giga	Gm ³	10 ^[9]	1.000.000.000
1Mega	Mm ³	10 ^[6]	1.000.000
1Myria	Mym ³	10 ^[4]	10.000
1Kilo	Km ³	10 ^[3]	1.000
1Hecto	Hm ³	10 ^[2]	100
1Deca	Dm ³	10 ^[1]	10
1Kubični- metar	m ³	10 ^[0]	1
1deci	dm ³	10 ^[-1]	0,1
1centi	cm ³	10 ^[-2]	0,01
1mili	mm ³	10 ^[-3]	0,001
1mikro	µm ³	10 ^[-6]	0.000,001
1nano	nm ³	10 ^[-9]	0.000.000.001
1piko	pm ³	10 ^[-12]	0.000.000.000.001
1femto	fm ³	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	am ³	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm ³	10 ^[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	ym ³	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Osnovna jedinica glasnoće: litra (l) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti

osnovne jedinice. [] zagrade pokazuju vrijednost snage. Volumen između 2 mjere.

Npr. 0 ..à ..10 = 10

Prefiks Vrijednost snage snage []

1Jota	Yl	10 ^[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zl	10 ^[21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000

1Exa	El	10 ^[18]	1.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pl	10 ^[15]	1.000.000.000.000.000
1Tera	Tl	10 ^[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gl	10 ^[9]	1.000.000.000
1Mega	Ml	10 ^[6]	1.000.000
1Myria	Myl	10 ^[4]	10.000
1Kilo	Kl	10 ^[3]	1.000
1Hecto	Hl	10 ^[2]	100
1Deca	Dl	10 ^[1]	10
1litra	l	10 ^[0]	1
1deci	dl	10 ^[-1]	0,1
1centi	kl	10 ^[-2]	0,01
1mili	ml	10 ^[-3]	0,001
1mikro	μl	10 ^[-6]	0.000,001
1nano	nl	10 ^[-9]	0.000.000.001
1piko	mn	10 ^[-12]	0.000.000.000.001
1femto	fl	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	al	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zl	10 ^[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	yl	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001



Jedinica težine: gram (g) prefiksi malih slova su ($\leq$) vrijednosti osnovne jedinice. [] zagrade pokazuju vrijednost snage. Težina između 2 mjere.

Npr. 0 ..à ..10 = 10

Prefiks	Vrijednost snage	snage []
1Jota	Yg	10 ^[24] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zagreb	10 ^[21] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Npr	10 ^[18] 1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Str	10 ^[15] 1.000.000.000.000.000
1Tera	Tg	10 ^[12] 1.000.000.000.000
1Giga	Gg	10 ^[9] 1.000.000.000
1Mega	Mg	10 ^[6] 1.000.000
1Myria	Myg	10 ^[4] 10.000
1Kilo	Kg	10 ^[3] 1.000
1Hecto	Hg	10 ^[2] 100
1Deca	Str	10 ^[1] 10
1gram	g	10 ^[0] 1
1deci	dg	10 ^[-1] 0,1
1centi	cg	10 ^[-2] 0,01
1mili	mg	10 ^[-3] 0,001
1mikro	μg	10 ^[-6] 0.000,001

1nano	ng	10 ^[-9]	0.000.000.001
1piko	str	10 ^[-12]	0.000.000.000.001
1femto	fg	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	ag	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	Zagreb	10 ^[-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1yocto	yg	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Standardno pakiranje) pokriva potrebe potrošača: iskreno lako usporediti količine proizvoda i ambalažu. Ambalaža se može reciklirati.

Vlada će standardizirati veličinu pakiranja: čvrsta (gram, kg), tekućina (ml litra). Standard se odnosi na komercijalnu, industrijsku i osobnu ambalažu. Ambalaža se može reciklirati.

Standardna tablica pakiranja čuvara Svemira skrbnika.

solidan [gram (g) / Kilogram (Kg) / Tona (T)],
tekućina [mililitar (ml) / litra (l) / Kilolitar (Kl)].



1 g > 2g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T >

1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl >

Standard se odnosi na komercijalnu, industrijsku, osobnu ambalažu.

Bilješka! Carske mjere su zastarjele. Ambalaža se može reciklirati.

Vodič za potrošače: Čvrsti i tekući utezi pokazuju cijenu za 1 kg, 1 l za usporedbu cijena + stvarna težina i cijena.

Proizvod s **najniži kg, l** cijena je '**DOGOVORI**'.

Trčanje u zajednici Vlasništvo nije zbog profita

