

ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES



INSTRUCTORES
CERTIFICADOS
REG STPS

AL PARTICIPAR..

Conocerá el método para aplicar el enfoque estratégico al planear, operar y evaluar la capacitación en su organización que le permitan contar con personal totalmente capacitado y actualizado para el logro de metas.

Identificará los factores que intervienen en el retorno de la inversión que se hace en capacitación, con la finalidad de analizar su costo beneficio y tomar las mejores decisiones.

Conocerá el marco jurídico que regula la capacitación para establecer políticas y procesos de trabajo internos que apoyen su cumplimiento, pero principalmente que le ayuden a contar con personal capaz, productivo, comprometido e involucrado con los objetivos de su empresa.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com
Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:
CLABE 072180006474618860

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN
Detroit N° 9 Int 202
Col. Nochebuena C.P. 03720
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6
Al nivel de la Est. del MB Cd de los
Deportes, CDMX

FECHA

HORARIO

INVERSIÓN NORMAL

INVERSIÓN PRONTO PAGO

(PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

\$4500 + IVA

\$4000 + IVA

5 AL 6 NOVIEMBRE 2018

09-15 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES

1. EL PROCESO ADMINISTRATIVO ESTRATÉGICO DE LA CAPACITACIÓN

- 1.1 La Capacitación como Herramienta de éxito
- 1.2 Metas y Objetivos alcanzables con la capacitación
- 1.3 Marco Jurídico de la Capacitación y su alineación con la Misión y Visión de la Organización
- 1.4 Despliegue de Programas y proyectos de capacitación

2. PROCESOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR UN SISTEMA EFECTIVO DE CAPACITACIÓN

- 2.1 Perfil del Gerente de Recursos Humanos, Coordinador, Jefe ó Administrador de la Capacitación
- 2.2 Detección de Necesidades de Capacitación
- 2.3 Cómo detectar e interpretar las Necesidades de capacitación Manifiestas y Encubiertas
- 2.4 Análisis de Necesidades de Capacitación por puesto, por nivel jerárquico, por área
- 2.5 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, su estructura y presentación

3.El programa de capacitación

- 3.1 Determinación de Cursos y temas requeridos para el desarrollo de competencias laborales
- 3.2 Componentes y estructura del Programa de Capacitación
- 3.3 Comunicación y Difusión
- 3.4 Implementación y Seguimiento del Programa de Capacitación
- 3.5 Control y evaluación de resultados intermedios y finales

4. Identificación, Selección y Evaluación de proveedores de capacitación

- 4.1 Oferta de Capacitación
- 4.2 Selección y seguimiento de proveedores (requisitos, registros, certificaciones, trámites)
- 4.3 Responsabilidades de la empresa proveedora antes, durante y después del curso
- 4.4 Evaluación y Desempeño de proveedores certificados Vs No certificados
- 4.5 Seguimiento de la Capacitación otorgada por proveedores