

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EL TRABAJO



INSTRUCTORES
CERTIFICADOS REG
STPS

AL PARTICIPAR..

El participante desarrollará la competencia de la comunicación asertiva para construir relaciones personales y laborales mas efectivas y proactivas en todos los niveles y áreas de la organización.

Identificará sus debilidades y potencializará sus fortalezas en su manera de comunicarse, mediante la aplicación de herramientas de actualidad e impacto inmediato. Identificará y fortalecerá las capacidades para el manejo y control de emociones en los diversos ámbitos de la vida humana tanto personal como profesional.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94

Envíe Inscripción y ficha de Depósito al

e-mail: ilecc.contacto@gmail.com

Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN

Detroit N° 9 Int 202

Col. Nochebuena C.P. 03720

Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6

Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,

CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:

ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:

CLABE 072180006474618860

FECHA

HORARIO

INVERSIÓN NORMAL

INVERSIÓN PRONTO PAGO

(PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

31 OCTUBRE

08-19 HRS

\$4000 +IVA

\$3500 +IVA

14 NOVIEMBRE 2018

08-19 HRS

17 AL 18 DICIEMBRE 2018

09-15 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15% de descuento

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EL TRABAJO

T E M A R I O

1. La comunicación y sus elementos

- 1.1 Definición y su importancia en las Organizaciones**
- 1.2 Diferencias entre información y comunicación**
- 1.3 Valores y Actitudes para la comunicación efectiva**
- 1.4 Habilidades personales de comunicación**
- 1.5 Conocimientos fundamentales**

2. TIPOS DE COMUNICACIÓN

- 2.1 Comunicación consigo mismo—Interna, Gestual, Verbal**
- 2.2 Comunicación interpersonal—Personal, a Distancia**
- 2.3 Comunicación Gestual, Verbal y Escrita**
- 2.4 Comunicación de Equipos y Grupal**

3. FACTORES QUE MODIFICAN O INTERFIEREN LA COMUNICACIÓN

- 3.1 Signos y síntomas de una efectiva comunicación en el trabajo y en la vida personal**
- 3.2 Consecuencias de la deficiente comunicación**
- 3.3 Técnicas de mejora de la comunicación verbal**
- 3.4 Técnicas de mejora de la comunicación escrita**
- 3.5 Técnicas de mejora de la comunicación gestual o postural**
- 3.6 La comunicación asertiva y sus ventajas**

4. LA ASERTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN

- 4.1 ¿Me comunico asertivamente ?**
- 4.2 Técnicas de comunicación asertiva efectiva en la vida personal**
- 4.3 Técnicas de comunicación asertiva efectiva en el trabajo**
- 4.4 Cómo manejar diferentes estilos de comportamiento.**
- 4.5 Cómo manejar problemas personales y situaciones difíciles mediante la comunicación**
- 4.6 Cómo potenciar / pedir cambios de comportamiento.**
- 4.7 Cómo expresar / recibir críticas.**
- 4.8 Aplicación de Técnicas asertivas**

5. La Programación Neurolingüística y su influencia en el proceso de comunicación.

- 5.1 El ser (desarrollo personal)**
- 5.2 El hacer (Desarrollo Psicomotor)**
- 5.3 El Saber (Desarrollo intelectual)**
- 5.4 Pensamientos, Actitudes, creencias y Paradigmas**
- 5.5 El carácter del comunicador efectivo**
- 5.6 Rompiendo barreras**
- 5.7 Manejo de Nudos y conflictos**
- 5.8 Dirección, sentido y fuerza**

6.CONCLUSIONES GRUPALES