

CRO n



Community Run Propiedade sen ánimo de lucro

CROn (Community Run Propiedade sen ánimo de lucro) substituír por beneficio o modelo de negocio do propietario privado. As empresas privadas con lucro substitúense sen compensación. Ademais, son activos desposuídos e procesados, **SEÑORITA R6!**

CROn substitúe ás entidades administradas polo Estado. Que son ineficientes, torpes, non baseados nas necesidades da comunidade. Estas entidades convértense en CROn ou se executan como un CROn usando, **DmC** (Comité de toma de decisións).

Benvido a Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Directorio:

> Visión xeral

- > **DmC** (Comité de toma de decisións)
- > **CROn Oración**
- > **Indicadores de rendemento empresarial**
- > **Disección de ingresos**
- > **Inventario**
- > **Frete**
- > **Economías de escala**
- > **Contabilidade CROn**
- > **CROn Cluster**
- > **CROn Carreira**
 - > Ideas, números
 - > N-Como medida

CROn (Community Run Propiedade sen ánimo de lucro) un modelo de negocio Universe Custodian Guardians que substitúe a entidades estatais e modelos de negocio de propiedade privada.

O capitalismo é unha explotación inmoral, avariciosa, depredadora, parásita

fiteering, Anti **1 DEUS**, criminal, '**SEÑORITA R6**'. Os capitalistas non se cualifican para os capitalistas non se cualifican para converterse en Anxo(Inmortal).

O comunismo dirixido por tecnócratas incompetentes e burócratas que non se preocupan é inaceptable. Os comunistas non se cualifican para converterse en Anxo.

CROn substitúe e fai obsoletos os modelos de negocio do "capitalismo e o comunismo". !!

Establecer a **CROn**

Comarca configura un "**CROn**". A entidade estatal convértese para operar como "**CROn**". A entidade de propiedade privada confisca sen compensación e convértese para operar como "**CROn**".

'**C**' comunidade é unha '**Comarca**'. '**R**' dirixido por '**DmC**'

(Comité de toma de decisións do 7).

'**O**' propiedade do seu pago (**wmw**) traballadores, voluntarios non remunerados.

'**n**' sen ánimo de lucro.

CROn hai que xestionar a organización. O liderado único é tiranía. O liderado por parte do Comité é xusto.

CROn DmC use indicadores de rendemento empresarial e comentarios de todos os interesados para a toma de decisións.



'**DmC**' (Comité de toma de decisións) consta de 7 membros: Coordinador, tesoureiro, Go for, 4 administrador. Usarase un **CROn DmC bpi** (indicadores de rendemento empresarial), **Jic** (Por se acaso), **Es** (Economías de escala).

Antecedentes:

Shire é propietaria de todos os terreos e edificios, ofrece todos os servizos públicos (**enerxía eléctrica, alcantarillado, auga**), mantemento con **CROn**. Cada **CROn** ten un "contrato de arrendamento" renegociado cada sete anos pola comarca. Cada **CROn** ten un "Contrato de uso" renegociado cada 7 anos pola Comarca.

Contrato de arrendamento (**terreos, edificios**) ten unha tarifa fixa Págase igual cada 4 semanas (**NAtm**). Contrato de uso (**mantemento, edificios**) un uso (**variable**) a taxa págase cada 4 semanas.

Os grandes proxectos ou proxectos de servizos que impliquen máis de 1 Shire requiren multitude de **CROn** separados para cooperar (**CROn Cluster**). **CROn Cluster** é unha colección de **CROn** que cooperan entre si nas relacións cos clientes e cos provedores. Por exemplo, "tableta suplementaria de vitaminas"

(produto). CROn está implicado: Distribución, fabricación, comercialización, envasado, produtor principal, desenvolvemento de investigación, venda polo miúdo.

CROn que forman parte de CROn Cluster precisan os seus DmCé para enlazar. Cada poder de DmC (toma de decisións) 1 persoa para representar o interese do seu CROn dentro do clúster CROn. Calquera CROn que non proporcione un representante para a toma de decisións é eliminado de Cluster e substituído por outro.

Só hai empregados e voluntarios. O propietario do empregado está en **wmw** Os voluntarios non pagan pero obtén vantaxes marginales. O goberno provincial establece as vantaxes de voluntarios e wmw.

DmC (Comité de toma de decisións)

Cando un grupo de xente se xunta busca liderado. O liderado único é tiranía. O liderado por parte do Comité é xusto. Xestionase unha organización CROn: 'DMC' elixido anualmente.

DmC (Comité de toma de decisións) consta de 7 membros:

Coordinador, preside as reunións, ten 2 votos, elixido para representar xestión.

Tesoureiro, vicepresidente ten 1 voto, escollido por contabilidade a representalos.

Vaia-para, leva minutos ten 1 voto, elixido polos empregados de oficina para representalos.

Síndico, ten 1 voto, elixidos por traballadores non oficiais para representalos.

Síndico, ten 1 voto, elixidos polos clientes para representalos.

Síndico, ten 1 voto, elixidos polos provedores para representalos.

Síndico, ten 1 voto, consultor xurídico contratado.

Nota! O DmC pode invitar a persoas de dentro ou de fóra da entidade a subministrar información especializada ao comité. Non teñen dereitos de voto.

Cada reunión comeza cunha oración:

CROn Oración DmC

querido **1 DEUS**, Creador do máis fermoso Universo
Guíanos na nosa toma de decisións
Tomaremos decisións que beneficien á humanidade



As nosas decisións procuran harmonizar co hábitat. As nosas
decisións teñen resultados non contaminantes
Seremos útiles para a comunidade para a gloria de
1 DEUS e o Ben da Humanidade

Esta oración úsase ao comezo de todas as reunións de CROn DmC.

O comité votará todas as decisións tomadas antes da súa aplicación.
Necesítanse 5 votos para que unha moción teña éxito. Un membro do
comité que non poida asistir pode dar un poder a calquera outro membro
do comité.

Este comité de decisión xestiona adoptando un enfoque lóxico e
sistemático. Empregando métodos sinxelos que permiten duplicar e
intercambiar listas (**modelos para obxectivos repetitivos**). Este comité é
flexible e responde ás circunstancias cambiantes, altera as estratexias
cando corresponde, aproveitando novas oportunidades a medida que
xorden.

Despois de establecer os obxectivos principais da Organización (**motivo da
existencia**). Diseccionar estes obxectivos creará obxectivos de traballo
(**pequenos obxectivos con liñas de tempo**). Estes transmítense aos equipos de
traballo que implementan estes obxectivos e dan feedback ao comité.

Animase aos membros do equipo de traballo a buscar novas formas de
traballar novas solucións aos vellos retos. O DmC esponxoso absorbe os
comentarios dos seus equipos de traballo, clientes e provedores. Usando estes
datos no seu futuro proceso de toma de decisións.

Xestión de formularios **DmC**, entón:

Establecer principais obxectivos: crear modelos.

Crear obxectivos de traballo: pequenos obxectivos con liñas de tempo, crea modelos

Establecer equipos de traballo, para aplicar obxectivos de traballo.

Obter comentarios:

Equipos de traballo (**implementación, problemas, ideas de
mellora**). Clientes (**atención ao cliente, garantía, ideas de mellora**)

Provedores (**pedidos, planificación cooperativa, ideas de
mellora**).

Absorber comentarios (**avaliar, responder, premiar**).

Avaliar Indicadores de rendemento empresarial.

Auditoría 6 pasos anteriores.

DmC, use indicadores de rendemento empresarial (bpi):

Mensual, elaborar indicadores de rendemento empresarial (bpi).

Comparar mes actual (bpi) co mes anterior, algunha diferenza por que? Hai que tomar algunha medida? Si, tómao.

Comparar mes actual (bpi) coa mesma época do ano anterior. Calquera cambio, por que?

Comparar mes actual (bpi) con plans trimestrais e anuais. Avaliar comparacións, se é preciso actuar. Cólleo.

Comparar mes actual (bpi) coa media da industria, pretenden estar por encima da media. O resultado superior á media eloxia aos equipos de traballo e ao comité de xestión. Agradecer clientes e provedores. O resultado inferior á media fai cambios no comité de xestión.

WCm O circulante é unha medida de solvencia a curto prazo:

"Medida de circulante" (WCm) = **Activo corrente: pasivo corrente** é desexable un resultado superior a 1: 1. Un resultado inferior a 1: 1 pasivos necesitan reestruturación.

nWC O capital circulante neto é unha medida de solvencia a curto prazo:

"capital circulante neto" (nWC) = **Activo corrente - Pasivo corrente** un valor negativo ao que se capitaliza o negocio. Esta é a causa máis común de fracaso empresarial.

ITm O volume de negocio do inventario é unha medida de eficiencia:

"Medida do volume de negocio do inventario" (ITm) = **Inventario total / nivel medio** de inventario. O resultado compárase coa media da industria. Por riba da media da industria é desexable.

MA A análise de mercadotecnia calcula o% e compara co mes anterior unha medida de eficiencia:

Custos totais de mercadotecnia / ingresos por vendas • 100 o resultado é inferior ao do mes anterior (Os ingresos por vendas probablemente aumenten debido á campaña de mercadotecnia).

Punto de equilibrio en función do prezo de venda: **Punto de equilibrio = custo fixo + custo variable (Cantidade) / Cantidade** (o resultado é unidades).

Punto de equilibrio en función do volume de vendas (Ingresos): **Punto de equilibrio = custo fixo + custo variable (Cantidade)** o resultado é \$.

Punto de equilibrio en función da cantidade (Producción): **Punto de equilibrio = Custo fixo / prezo Custo variable** (o resultado é \$)

Ingresos Disección

Romper os custos
+ 3% Reserva
= Prezo básico unitario
+ 21% de IVE
= Prezo de venda final

Jic 'Por se acaso 'Sistema operativo de inventario:

Entrega de inventario: asegúrese de que a entrega cumpre co pedido:

calidade (é ininterrompido, non está deformado ou estropeado),

cantidade (pesar e contar), e

prezo (comparar para citar).

A entrega non cumpre co pedido de inmediato **Axustar** factura. Ten a Librador **inicial** el. Quizais devolva todo o envío. Póñase en contacto co remitente.

A entrega cumpre, marca a factura '**Recibido**'. Etiquetar bens e almacenar. Colocando a entrega detrás do inventario anterior. **Axustar** 'Tarxeta de accións'. **Pagar**

Almacenamento: Debería permitir a saída do inventario '**oS1**' (stock máis antigo 1st) . Axusta a "Tarxeta de accións" cada "En'ou'Fóra'Inventario. Axuste a "Tarxeta de accións" despois de cada captación mensual de accións (perda, deterioro). **Móvese o inventario que está almacenado durante 14 meses (doado ..).**

oS1 O inventario de JIC para fóra implica un desprazamento, stock máis antigo 1st.

EsIo O inventario JIC implica, Economías de escala Ordenación do inventario'.

Jic Inventario implica manter os niveis de stock mensuais en base a, 'last month's averaxe out vaias (**lmao**)' e 'last yorellas same month a veraxe out vaias (**lysmao**)'.

Ordenación: Establece o tamaño da orde mensual comparando "**lmao**'e **lysmao**". **Obter presupostos:** usa un desconto por cantidade maior **EsIo** (Economías de escala Ordenación de inventario). **Introduce o pedido mensual.**

Enviando de inventario: Asegúrese de que a súa carga está lista no momento da recollida. É capaz de soportar sen danos a viaxe prevista. Está a cumprir todo o papeleo coas boas prácticas comerciais, permisos, requisitos legais, ...

Incluír: Grazas, ofertas especiais, mostra de proba, catálogo ... Asegúrese de que os documentos de sinalización de recollida transfiren a mercadoría ao distribuidor.

Frete (Tranvías da autovía ...): O frete é un dos maiores gastos comerciais. A súa empresa precisa un transitario cualificado con coñecemento íntimo na entrega de mercancías, que teña boas relacións coa industria do transporte. **A mercancía entregada sen danos e a tempo promove o bo**

relacións cos clientes. Que sistema de entrega usar é unha importante decisión comercial de transporte. Hai subministro interno ou externo.

A primeira opción é o sistema de entrega que cumpre as necesidades do cliente. A realidade de custos pode impedir aplicar a primeira opción. É necesario un compromiso entre a satisfacción do cliente e a accesibilidade.

Cando saia de mercancías, aprovéitese de **Es**' (**Economías de escala**) descontos e outros beneficios.

Para a carga entrante, confíe no remitente para seleccionar o método de entrega, sempre que sexa posible. Non pague ao entregador. Ao aceptar o uso de mercancías
Procedemento de inventario.

ITm O volume de negocio do inventario é unha medida de eficiencia.

'**Medida do volume de negocio do inventario**' (**ITm**) = **Inventario total / Nivel medio de inventario** o resultado compárase coa media da industria. Por riba da media da industria é desexable.

Es Economías de escala

Unha empresa ten que manter o custo por unidade na súa media inferior. **Es** aplicar ao inventario, fabricación, servizos comprimidos, mercadotecnia de clusters, xestión de clusters, empresa conxunta, fusións de anuncios.

Inventario: Obter presupostos. (a) pedir usando (**Es**) maior desconto en cantidade. Ou (b) desconto de pedidos en clúster (**ordenando unidades diferentes coa mesma orde**).

Fabricación: Na fabricación elabóranse custos fixos creando unha constante. (a) Esta constante pódese compartir durante o ciclo de tempo de produción. Canto máis tempo dura a produción, menor será o custo unitario medio(**Es**). (b) O custo unitario das estancias constantes é elevado ao comezo da produción. A medida que aumenta a produción(**as economías de escala comezan**) o custo unitario diminúe.

Mercadotecnia en clúster: A mercadotecnia en clúster implica multimedia (**impresión, electrónica, cartelería, demostracións ...**) mercadotecnia usando a repetición (**outra vez, outra vez ...**) estratexia de mercadotecnia para reducir os custos unitarios (**Es**). Isto trae economías de escala extra 1st estendéndose por varios soportes e 2nd a partir da repetición. Pódese usar 1 soporte pero a repetición é imprescindible.

Xestión de clústers: Se os departamentos están suficientemente relacionados nas súas actividades. Combinar (**equipos de traballo, dirección ...**) actividades relacionadas e reducir os custos unitarios (**Es**).

Proxecto conxunto: 2 entidades independentes poden unirse a actividades para reducir os custos unitarios (Es).

Fusión: A fusión de 2 entidades independentes debería reducir os custos unitarios (Es).

CRON Contabilidade

Rexistro de activos de CRON: Nome do activo, o seu propósito, data de adquisición, todos os gastos ocasionados pola adquisición e preparación do uso, data de inicio do seu uso. [Data do servizo](#). [Data de reparación](#). [Data en que se deixou de usar](#), motivo, [data de eliminación](#).

Rexistro de Responsabilidade CRON: Nome da responsabilidade, o seu propósito, data de adquisición, todos os gastos ocasionados pola adquisición e preparación do uso, data de inicio do uso. [Reducindo o equilibrio \(depreciación\)](#). [Data de pago total](#).

Rexistro de contas de CRON: Nome da factura, o seu propósito, data de recepción, é correcto, data de vencemento. [Data de pagamento](#). **Nota !** [Comentarios sobre facturas impugnadas](#).

CRON Rexistro de Renda: Importe, tipo de pagamento, data, mercadorías, servizo, número de transacción. [Acumulando totais](#).

Nota! [Comentarios sobre os importes do reembolso](#).

CRON Rexistro de ingresos pendentes: Nome do cliente, número de factura, importe pendente, data de vencemento. [Data de recepción](#).

Nota! [Fai comentarios sobre cantidades vencidas](#).

Declaración de ingresos / gastos de CRON: Rexistro de ingresos totais

- **Rexistro total de facturas** = Equilibrio, déficit ou superávit.

Nota ! [Pode haber comentarios explicativos](#).

Declaración patrimonial CRON: Total de activos - Pasivo total =

CRON Patrimonio. **Nota !** [Pode haber comentarios explicativos](#).

BÁSICO

Rexistros de contabilidade: [eventos pasados](#) e [presenta estes datos](#). [Pode haber comentarios explicativos](#).

Dereitos de autor, boa vontade, dereito de patente, non son aceptables.

Accións devengadas, depreciación, prepago, inversión de entradas, non se usan.

CRON non faga doazóns. [CRON non patrocines](#).

Os rexistros actualízanse semanalmente. [A frecuencia das declaracións depende de](#)

que ocupado está o CROn. As declaracións anuais son obrigatorias.

CROn Cluster un grupo de CROn está a cooperar.

Custodian Guardians chaman a unha multitude de CROn separados que cooperan para servir a toda unha provincia (tribal): 'CROn Cluster'. CROn Cluster substitúe ás gananciosas, parasitarias, depredadoras, organizacións nacionais ou multinacionais lucrativas. CROn Cluster substitúe ás entidades estatais.

Os grandes proxectos ou proxectos, servizos que implican máis de 1 Shire requiren multitude de separados CROn é para cooperar (Cluster CROn).

CROn Cluster é unha colección de CROn colabora entre si nas relacións cos clientes e cos provedores. Por exemplo, comprimido suplemento de vitaminas ' (produto). CROn está implicado: Distribución, fabricación, comercialización, envasado, produtor primario, investigación, desenvolvemento, venda polo miúdo.

CROn que forman parte dun CROn Cluster precisan os seus DmC é para enlazar. Cada DmC debe potenciar (toma de decisións) 1 persoa para representar o interese do seu CROn dentro do clúster CROn. Calquera CROn que non proporcione un representante para a toma de decisións debe ser eliminado do clúster e substituído por outro.

CROn Pode querer tratar co goberno provincial e coas súas organizacións (utilidades ...). Só os departamentos gobernamentais, organizacións que usan o CROn sistema de xestión DmC pode unirse a CROn Cluster.

Nota! Negocios gobernamentais que non se converten CROn negocio (Utilidades, transporte de longo percorrido, minería, exploración espacial ...) execútanse usando o CROn sistema de xestión DmC.

CROn Cluster operar desde 'CRBC' (CROn Retail Bazaar Complex) e Capelas de traballo.

CROn Carreira

A maioría CROn facer Aprendices (wmw 1) dispoñible. Un aprendiz despois do CE recibe un certificado comercial (wmw 2). A carreira profesional de CROn comeza aquí.

Trady despois de 3 anos de experiencia laboral, cualifícase para converterse en "Trady Senior" (wmw 3). Promovido pola antigüidade!

Trady Senior durante (3 anos) a asistencia laboral asiste 'Colexio Técnico PHeC' gaña "Certificado de supervisor". Cando hai un

apertura promovida por antigüidade a Supervisor (wmw 4).

Supervisor durante (3 anos) atende a experiencia laboral 'PDEc Leadership College' gaña "Diploma de líder". Cando hai unha apertura promovida por antigüidade a Leader(wmw 5).

Líder durante (3 anos) atende a experiencia laboral 'PDEc Leadership College' gaña 'Diploma de Xerente'. Cando hai unha apertura promovida por antigüidade a Xerente(wmw 6).

Xerente durante (3 anos) atende a experiencia laboral "Campamento de liderado PDEc" gaña "Título de administrador". Cando hai unha apertura promovida por antigüidade a Administrador(wmw 7).
Únese ao grupo de asesores provinciais.

Custodian Guardian cre que cada persoa ten un **1 DEUS** dereito dado a 'Educación GRATUÍTA (Desprazamento 3)' desde o berce á Cremación. Toda a educación é proporcionada pola connivencia do goberno e da comunidade. Non hai educación non governamental. Non hai universidades.

IDEAS

Ideas Son o comezo do futuro. As ideas son as máis produtivas de todas as actividades de propiedade intelectual. Hai que preservar as ideas a través da continuidade do coñecemento.

Todos os días pénsanse moitas ideas e esquécense ou pérdense rapidamente. O motivo é que non se conservaron, rexistraron nin anotaron. ¡Os mellores pérdense!

Todos **CRON** é animar aos seus interesados (empregados, provedores, voluntarios, clientes) para presentar as ideas que teñan respecto diso **CRON**. Ánimo a comentarios.

Individuais

Memoria non é fiable á hora de preservar e nutrir novas ideas. Levar un caderno (Planificador) ou gravadora contigo e cando se desenvolva unha idea, consérvaa. Arquiva semanalmente as túas ideas.

Revisión as túas ideas (unha vez ó mes). Algúns non terán valor e non pagan a pena colgarse. Descartalos. Algunhas ideas parecen útiles agora ou noutras datas posteriores. Manteña estes, arquíveos: "Activo" ou "Máis tarde". Despois de revisar, archivar, tome o ficheiro "Activo".

Escoller unha idea! Agora faga medrar esta idea. Pénsao. Vincula a idea a ideas relacionadas. Investiga, tenta atopar calquera cousa similar ou compatible con esta idea. Investiga todos os ángulos e posibilidades.

Apoiar as túas ideas con investigación. Busca Internet, arquivos, bibliotecas ... Nalgúns casos use cuestionarios.

Cando pensas que a túa idea está lista para ser aplicada. Faino. Tenta obter comentarios para que se poida axustar a idea.

Futuro Ideas de proba a través da continuidade do coñecemento (NAtm). Asegure a continuidade do coñecemento mantendo actualizados os ficheiros de ideas. No seu "Testamento" mencione onde se poden atopar.

O procedemento de ideas é usado por grupos de traballo de gardiáns, individuos, comités. Usa unha C, G. Planificador.



NÚMEROS

Os números son importantes para o gardián e custodio **CROn!**

Números-valor

0> **Cero** 1> **Un** 2> **Dúas** 3> **Tres** 4> **Catro** 5> **Cinco**

6> **Seis** 7> **Sete** 8> **Oito** 9> **Nove** 10> **Dez**

50> **Cincuenta** 100> **Cen** 500> **Cincocentos**

1.000> **Miles** 5.000> **Cinco mil**

10.000> **Dez mil** 50.000> **Cincuenta e mil**

100.000> **Cen mil**

500.000> **Cincocentos mil** 1.000.000> **Millón**

5.000.000> **Cinco millóns** 10.000.000,> **Dez millóns**

50.000.000> **Cincuenta e millóns**

100.000.000.000> **Cen millóns**

500.000.000> **Cincocentos millóns**

1.000.000.000> **Mil millóns** 5.000.000.000> **Cinco mil millóns**

10.000.000.000> **Dez mil millóns**

50.000.000.000> **Cincuenta mil millóns**

100.000.000.000> **Cen millóns**

1.000.000.000.000> **Billóns**

5.000.000.000.000> Cinco billóns

10.000.000.000.000> Dez billóns

50.000.000.000.000> Cincuenta e trillóns

100.000.000.000.000> Cen billóns

Nota! De dereita a esquerda colócase unha coma despois de cada 3rd dígito.

ME ASURES CRON use CG 'NAs' Measure

Novidade-Idade Unidades de medida son unha versión métrica actualizada ..

Lonxitude Base unidade: metro (m) ~

Área Base unidade: metro cadrado (m²) ~ 3Dmeter (m³) ~

Base de volume unidade: litro (l) ~ **Base de peso** unidade: gramo (g)

Mide os prefixos. Usa prefixos con maiúscula para poderes positivos.

Prefixo		Poder do símbolo []	Valor
Ida	Si	10[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10[21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	Páx	10[15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	10[12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10[9]	1.000.000.000
Mega	M	10[6]	1.000.000
Miría	Meu	10[4]	10.000
Quilo	K	10[3]	1.000
Hecto	H	10[2]	100
Deca	D	10[1]	10
base	b	10[0]	1
deci	d	10[-1]	0,1
centi	c	10[-2]	0,01
milli	m	10[-3]	0,001
micro	μ	10[-6]	0.000.001
nano	n	10[-9]	0.000.000.001
pico	páx	10[-12]	0,000,000,000,001
femto	f	10[-15]	0,000,000,000,000,001
atto	a	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
zepto	z	10[-21]	0.000.000.000.000.000.000.001
yocto	y	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Lonxitude Unidade base: metro (m) os prefixos das letras pequenas son (≤) os valores dos corchetes base indican o valor da potencia. Distancia entre 2 puntos. Por exemplo

0 ..à ..10 = 10

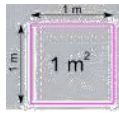
Prefixo	Símbolo	Potencia []	Valor
1Ida	Ym	10[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm	10[21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm	10[12]	1.000.000.000.000.000
1Giga	Gm	10[9]	1.000.000.000
1Mega	Mm	10[6]	1.000.000
1Miría	Mym	10[4]	10.000
1Quilo	Km	10[3]	1.000
1Hecto	Hm	10[2]	100
1Deca	Dm	10[1]	10
1metro	m	10[0]	1
1deci	dm	10[-1]	0,1
1centi	cm	10[-2]	0,01
1milli	mm	10[-3]	0,001
1micro	µm	10[-6]	0.000.001
1nano	nm	10[-9]	0.000.000.001
1pico	pm	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm	10[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	son	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm	10[-21]	0.000.000.000.000.000.000.000.001
1yocto	ym	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

Praza-metro (m²) os prefixos das letras pequenas son (≤) valores da unidade base.

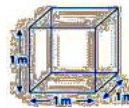
Ancho e ancho dunha área multiplicada. Por exemplo, 10 • 10 = 100m²

Prefixo	Símbolo	Potencia []	Valor
1Ida	Ym ²	10[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm ²	10[21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em ²	10[18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm ²	10[15]	1.000.000.000.000.000.000
1Tera	Tm ²	10[12]	1.000.000.000.000.000
1Giga	Gm ²	10[9]	1.000.000.000
1Mega	M ²	10[6]	1.000.000
1Miría	Mym ²	10[4]	10.000
1Quilo	Km ²	10[3]	1.000
1Hecto	Hm ²	10[2]	100
1Deca	Dm ²	10[1]	10
1 cadrado metro	m ²	10[0]	1
1deci	dm ²	10[-1]	0,1
1centi	cm ²	10[-2]	0,01
1milli	mm ²	10[-3]	0,001
1micro	µm ²	10[-6]	0.000.001

1nano	nm ²	10 ^[-9]	0.000.000.001
1pico	pm ²	10 ^[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm ²	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	am ²	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm ²	10 ^[-21]	0.000.000.000.000.000.000.001
1yocto	ym ²	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001



**Praza-
metro (m²)**



Cúbico-metro (m³)

Cúbico-metro (m³) os prefixos das letras pequenas son (\leq) valores da unidade base.

Ancho, ancho e profundidade dun obxecto multiplicado. Por exemplo, $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Prefixo	Símbolo	Potencia []	Valor
1Ida	Ym ³	10 ^[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zm ³	10 ^[21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Em ³	10 ^[18]	1.000.000.000.000.000.000
1Peta	Pm ³	10 ^[15]	1.000.000.000.000.000
1Tera	Tm ³	10 ^[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gm ³	10 ^[9]	1.000.000.000
1Mega	Mm ³	10 ^[6]	1.000.000
1Miría	Mym ³	10 ^[4]	10.000
1Quilo	Km ³	10 ^[3]	1.000
1Hecto	Hm ³	10 ^[2]	100
1Deca	Dm ³	10 ^[1]	10
1Cúbico- metro	m ³	10 ^[0]	1
1deci	dm ³	10 ^[-1]	0,1
1centi	cm ³	10 ^[-2]	0,01
1milli	mm ³	10 ^[-3]	0,001
1micro	µm ³	10 ^[-6]	0.000.001
1nano	nm ³	10 ^[-9]	0.000.000.001
1pico	pm ³	10 ^[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fm ³	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	am ³	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zm ³	10 ^[-21]	0.000.000.000.000.000.000.001
1yocto	ym ³	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

Unidade base de volume: litro (l) os prefixos das letras pequenas son (\leq) valores da unidade base. [] os corchetes indican o valor da potencia. **Volume entre 2 medidas.**

Por exemplo, 0 ..à ..10 = 10

Prefixo	Símbolo	Potencia []	Valor
1Ida	Yl	10 ^[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zl	10 ^[21]	1.000.000.000.000.000.000.000

1Exa	EI	10[18]	1.000.000.000.000.000.000
1Peta	PI	10[15]	1.000.000.000.000.000
1Tera	TI	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	GI	10[9]	1.000.000.000
1Mega	MI	10[6]	1.000.000
1Miría	Myl	10[4]	10.000
1Quilo	KI	10[3]	1.000
1Hecto	HI	10[2]	100
1Deca	DI	10[1]	10
1litro	I	10[0]	1
1deci	dl	10[-1]	0,1
1centi	cl	10[-2]	0,01
1milli	ml	10[-3]	0,001
1micro	μl	10[-6]	0.000.001
1nano	nl	10[-9]	0.000.000.001
1pico	pl	10[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fl	10[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	al	10[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zl	10[-21]	0.000.000.000.000.000.000.001
1yocto	yl	10[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001



Unidade base de peso: gramo (g) os prefixos das letras pequenas son (≤) valores da unidade base. [] os corchetes indicam o valor da potencia. **Peso entre 2 medidas.**

Por exemplo, 0 ..à ..10 = 10

Prefixo	Símbolo	Potencia []	Valor
1Ida	Yg	10[24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1Zetta	Zg	10[21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1Exa	Por exemplo	10[18]	1.000.000.000.000.000.000
1Peta	Páx	10[15]	1.000.000.000.000.000
1Tera	Tg	10[12]	1.000.000.000.000
1Giga	Gg	10[9]	1.000.000.000
1Mega	Mg	10[6]	1.000.000
1Miría	Myg	10[4]	10.000
1Quilo	Kg	10[3]	1.000
1Hecto	Hg	10[2]	100
1Deca	Dg	10[1]	10
1gramo	g	10[0]	1
1deci	dg	10[-1]	0,1
1centi	cg	10[-2]	0,01
1milli	mg	10[-3]	0,001
1micro	μg	10[-6]	0.000.001

1nano	ng	10 ^[-9]	0.000.000.001
1pico	páx	10 ^[-12]	0,000,000,000,001
1femto	fg	10 ^[-15]	0,000,000,000,000,001
1atto	ag	10 ^[-18]	0,000,000,000,000,000,001
1zepto	zg	10 ^[-21]	0.000.000.000.000.000.000.001
1yocto	yg	10 ^[-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Paquete estándar) cubre as necesidades dos consumidores: honesto comparar facilmente cantidades e envases de produtos. Os envases son reciclables.

O goberno está a normalizar o tamaño do contido do envase: sólido (gramo, Kg), líquido (ml litro). O estándar aplícase aos envases comerciais, industriais e persoais. Os envases son reciclables.

Táboa estándar de embalaxe dos gardiáns do universo.

sólido [gramo (g) / Quilogramo (Kg) / Ton (T)],
líquido [mililitro (ml) / litro (l) / Kilolitro (Kl)].



1 g > 2g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g >
1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg >
1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T >

1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml >
1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l >
1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl >

O estándar aplícase a envases comerciais, industriais e persoais.
Nota! As medidas imperiais están obsoletas. Os envases son reciclables.

Consumidor-Orientación: Os pesos sólidos e líquidos deben mostrar o prezo 1 kg, 1 l para comparar prezos + o peso e prezo reais.

O produto co **kg máis baixo**, l o prezo é o '**GANGA**'.

Community Run Propiedade sen ánimo de lucro

