



## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

### ACTA CTCAPAMI/03/2021

1

En la ciudad de Iguala de la Independencia, Estado de Guerrero, siendo las trece horas del día catorce de julio de dos mil veintiuno; en el lugar que ocupa la oficina de la Dirección General de CAPAMI ubicada en la calle Ignacio Maya S/N de la Col. Centro se reunieron el Lic. Benjamín Domínguez Martínez **Director General**, C.P. Bulmaro Mundo Reyna **Contralor Interno**, L.C. Nahanni Martínez Hernández **Directora Administrativa**, Lic. Margarito Santana Lagunas **Director Jurídico**, Ing. Epifanio Raúl Castillo Quintana **Director Operativo**, C. Gloria Martínez Estrada **Jefa del Departamento de Cobranzas** y la Lic. Edith Tampa Villalobos en su carácter de **Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto obligado Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala (CAPAMI)**; señalando que el primero de los nombrados actúa en el carácter de **Presidente del Comité**; para celebrar sesión ordinaria bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
3. Validación de inexistencia de información de las Fracciones que las Unidades Administrativas reportaron mediante oficio, que no generaron Información durante el Segundo Trimestre y/o Primer Semestre del Ejercicio 2021.
4. Clausura de la sesión.

Email: [capami.iguala@gmail.com](mailto:capami.iguala@gmail.com)  
 Web: [www.capami.gob.mx](http://www.capami.gob.mx)



En uso de la palabra el presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez "declaró instalada la sesión ordinaria, siendo las trece horas con cinco minutos del día catorce de julio de dos mil veintiuno;" -----

2

### Desarrollo de la sesión

**Desahogo del punto número uno:** - En uso de la palabra el Presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez solicita al Secretario Técnico, pasar lista, hecho que fue y hace constar que están presentes los siete integrantes del Comité; en consecuencia, se declara la existencia de quórum legal y validos los acuerdos, determinaciones y resoluciones que en esta sesión se tomen. -----

**Desahogo del punto número dos:** -Hecho lo anterior, se pone a consideración de los integrantes del Comité, el orden del día antes descrito, siendo aprobado por unanimidad de votos. -----

En el desahogo del punto número tres del orden del día, relativo a la validación de la inexistencia de información de algunas fracciones del Artículo 81, reportadas por las unidades administrativas, para el análisis discusión y en su caso ratificación de la carencia de datos. -----

La Unidad Administrativa Dirección General reporto sin información la fracción XIV y XLIV durante el Segundo Trimestre. -----

Así mismo la Unidad Administrativa Dirección Jurídica informo que en las Fracciones XVIII y XXXV-C no generó información durante el segundo trimestre,

De igual forma la Unidad Dirección Administrativa reporto sin información las fracciones XXII, XXIII c y d, XLI y XLIV durante el Segundo Trimestre.

Así también la Unidad Informática reporto sin información la fracción XXXIV en sus incisos E, F y G durante el primer Semestré del presente ejercicio.

En uso de la voz La Lic. Edith manifiesta lo siguiente: "se solicita la certificación del Comité en Pleno para avalar la ausencia de información y con esto llenar el formato que corresponda": para lo cual previamente se les hizo entrega de copia de los oficios fundados y motivados presentados por cada una de las Unidades Administrativas. De las cuales se anexa cuadro.

Email: [capami.iguala@gmail.com](mailto:capami.iguala@gmail.com)  
 Web: [www.capami.gob.mx](http://www.capami.gob.mx)



No habiendo observaciones. se pregunta, ¿si están de acuerdo y dan fe de que no hay información que publicar? si es así sírvanse a manifestarlo levantando la mano; con siete votos a favor se aprueba por unanimidad de votos.

3

En el desahogo del punto número cuatro del orden del día, clausura de la sesión, no habiendo otro asunto que tratar el Presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez, procede a clausurar la presente sesión siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio;

Resultando validos los acuerdos y determinaciones que aquí se han tomado instruyendo la elaboración de la presente acta para la debida constancia legal, firmando los que en ella intervinieron

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2018-2021

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2018-2021

Lic. Benjamín Domínguez Martínez  
Director General y presidente del Comité  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2018-2021

Edith Tampa Villalobos  
Titular de la Unidad de Transparencia  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Lic. Margarito Santana Lagunas  
Director Jurídico y Secretario Técnico del Comité  
DIRECCIÓN JURÍDICA

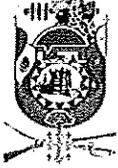
C.P. Bulmaro Mundo Reyna  
Contralor Interno  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2018-2021

L.C. Nahanni Martínez Hernández  
Directora Administrativa  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ing. Epifanio Roldán Quintana  
Director Operativo  
CONTRALORÍA INTERNA  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2018-2021

C. Gloria Martínez Estrada  
Directora de Cobranzas  
DIRECCIÓN OPERATIVA

DIRECCIÓN OPERATIVA



| FRACCIONES EN LAS CUALES DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2021 NO SE GENERÓ INFORMACIÓN |   |  |
|---|---|--|
| FRACCION  | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE            |
| XIV   | CONVOCATORIAS A CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS   | DIRECCIÓN GENERAL                            |
| XVI-B   | CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS. RECURSOS PÚBLICOS ENTREGADOS A SINDICATOS            | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                     |
| XVIII   | SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS(AS) SERVIDORES(AS)  | DIRECCIÓN JURÍDICA                           |
| XXII  | DEUDA PÚBLICA   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                     |
| XXIII- C Y D  | GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL. HIPERVÍNCULO A INFORMACIÓN DE TIEMPOS OFICIALES EN RADIO Y TELEVISIÓN | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                     |
| XXXIV E, F Y G  | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  | DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA                  |
| XXXVC   | RECOMENDACIONES DERECHOS HUMANOS. RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS | DIRECCIÓN JURÍDICA                           |
| XLI   | LOS ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS;   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                     |
| XLII-A  | LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS Y EL MONTO QUE RECIBEN;  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                     |
| XLIV  | DONACIONES HECHAS A TERCEROS EN DINERO Y EN ESPECIE   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN GENERAL |

4

Email: [capami.iguala@gmail.com](mailto:capami.iguala@gmail.com)  
Web: [www.capami.gob.mx](http://www.capami.gob.mx)

DIRECCIÓN: Ignacio Maya S/N Col. Centro  
TELEFONO: 733 33 2 07 55 Y 733 110 64 20