CRO n

Communauté Run Appartenant à but non lucratif

cron (Communauté Run Appartenant à but non lucratif) remplace pour le propriétaire profit privé modèle d'affaires. les entreprises privées sont remplacées profiteurs sans compensation. En outre, ils sont actifs déshabillés et poursuivis en justice, **MME R6 !**

cron remplace les entités d'exécution appartenant à l'État. Ils sont gérés inefficaces, maladroit, pas en fonction des besoins de la communauté. Ces entités deviennent soit, Cron ou sont traités comme une utilisation de Cron, **D-mC** (Comité prise de décision) .

Bienvenue dans le monde merveilleux de la communauté d'affaires

O% O% O% O% O% O% O%

Annuaire:

> vue d'ensemble
> DmC (Comité prise de décision)
> prière cron
> Indicateurs de performance des entreprises
> Dissection du chiffre d'affaires
> Inventaire
> Fret
> Économies d'échelle
> comptabilité cron
> Cluster cron
> cron Carrière
> Idées, numéros
> N-As Mesure

cron (Communauté Run Appartenant à but non lucratif) un modèle d'affaires Gardiens Univers Dépositaire qui remplace les entités appartenant à l'État et les modèles d'affaires de la propriété **privée. Le capitalisme est l'exploitation immorale, avide, profiteurs parasites prédateurs, Anti 1 GOD, pénale, ' MME R6 ». de capitalistes ne sont pas admissibles à devenir Ange (Immortel) . Le** communisme dirigé par des technocrates et des bureaucrates incompétents uncaring est **inacceptable! Communiste de ne sont pas admissibles à devenir Ange (Immortel) . cron remplace et** rend obsolète le « capitalisme et le communisme » modèles d'affaires! ! !

Établir un **cron**

Comté ' met en place un ' cron ». entité appartenant à l'État est converti pour fonctionner comme ' Cron.
entité propriété privée est confisquée sans COMPEN
- sation et est converti pour fonctionner comme ' **Cron.**

' C ' la communauté est un ' Comté ».

' R ' exécuté par ' DmC ' (Comité de prise de décision 7) . ' O ' appartenant à son

payé (MMF) les travailleurs, les bénévoles.

' n ' à but non lucratif.

cron l'organisation doit être gérée. un leadership unique est la tyrannie. Leadership par le Comité est équitable. cron DmC utiliser des indicateurs de performance des entreprises and.feedback de toutes les parties prenantes pour la prise de décision.

' DmC ' (Comité prise de décision) se compose de 7 membres:
Coordinateur, trésorier, allez, 4 Fiduciaire.
Un Cron DmC doit utiliser Bpi (Indicateurs de performance des entreprises) ,
JIC (Au cas où) , Es (Économies d'échelle) .

Contexte:

Shire possède tous les terrains et bâtiments, fournit tous les bâtiments, les services publics (Électricité, égouts, eau) , L'entretien à l'aide de Cron. Chaque Cron a un « contrat de location » renégocié tous les 7 ans par la Comté. Chaque Cron a un « contrat d'utilisation » a renégocié tous les 7 ans par la Comté.

Contrat de bail (Terrains, bâtiments) a un montant fixe à payer également toutes les 4 semaines (NATM) . Contrat d'utilisation (Entretien, bâtiments) un usage

(variable) frais sont payés toutes les 4 semaines.

services de projets ou projets majeurs qui implique plus de 1 Shire exigent une multitude de Cron séparée à coopérer (Cluster cron) .
Cron Cluster est une collection de coopération de Cron avec l'autre client, relations avec les fournisseurs. « Supplément de vitamine matin Tablet » Par exemple, (produit) . Cron est impliqué: Distribution, fabrication, marketing, emballage, producteur principal, Recherche et développement, commerce de détail.

cron ' s qui font partie d'un **Cluster cron** ont besoin de leur **DmC** ' s pour assurer la liaison.
Chaque DmC doit habiliter (la prise de décision) 1 personne pour représenter l'intérêt de leur Cron au sein du Cluster Cron. Toute Cron qui ne fournit pas de prise de décision représentative est supprimé du cluster et remplacé par un autre.

Il n'y a que les propriétaires et les bénévoles des employés. propriétaire de l'employé sont sur ' **MMF** », les bénévoles ne sont pas rémunérés, mais bénéficient d'avantages sociaux.
les prestations de bénévoles et MMF sont fixés par le gouvernement provincial.

DmC (Comité prise de décision)

Quand un groupe de personnes se réunissent, ils recherchent le leadership. un leadership unique est la tyrannie. Leadership par le Comité est équitable. Une organisation Cron doit être géré: **DmC** élus chaque année.

DmC (Comité prise de décision) se compose de 7 membres:

Coordinateur , préside les réunions, a 2 votes, choisi pour représenter la gestion.

Trésorier , vice-président a 1 vote, choisi par la comptabilité de les représenter.

Go-pour , garde minutes a 1 vote, choisis par les employés de bureau à les représenter.

Curateur , a 1 vote, choisis par les travailleurs non-office pour les représenter.

Curateur , a 1 vote, choisis par les clients pour les représenter.

Curateur , a 1 vote, choisi par les fournisseurs pour les représenter.

Curateur , a 1 vote, conseiller juridique engagé.

Remarque! le **DmC** peut inviter des personnes à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entité

à fournir d'informations spécialisées au comité. Ils ont aucun droit de vote.

Chaque réunion commence par une prière:

cron prière DmC

cher 1 GOD , Créateur de la plus belle nous Guide Univers dans notre prise de décision
Nous prenons des décisions qui profitent à nos décisions HumanKind cherchent à harmoniser avec l'habitat Nos décisions ont des résultats non polluants, nous serons utiles à la Communauté pour la gloire de **1 GOD** et le bien de l'humanité

Cette prière est utilisée au début de chaque réunion Cron DmC!

Le comité doit se prononcer sur toutes les décisions prises avant tion en œuvre. 5 votes sont nécessaires pour une motion pour réussir. Un membre du comité qui ne peut pas assister à peut donner une procuration à un autre membre du comité.

Cette décision comité de prise gère en adoptant une approche systématique et logique. En utilisant des méthodes simples et permettent la duplication et prêts capacité d'échange (Modèles pour objectifs répétitifs) . Ce comité est flexible et sensible à l'évolution des circonstances, de modifier les stratégies, le cas échéant, saisir de nouvelles opportunités qui se présentent.

Après avoir établi les principaux objectifs de l'Organisation (Raison d'être) . Disséquant ces objectifs va créer des objectifs de travail
(petits objectifs avec des lignes de temps) . Ceux-ci sont transmises à qui mettent en œuvre ces équipes de travail objectifs et donner des commentaires au comité.

les membres des équipes de travail sont encouragés à chercher de nouvelles façons de travailler de nouvelles solutions à de vieux défis. Le spongieuse absorbe DmC feed- retour de ses équipes de travail, les clients et les fournisseurs. Grâce à ces données dans son processus de prise de décision future.

gestion des formulaires **DmC** , puis:

Établir objectifs principaux: créer des modèles.

Créer objectifs de travail: petits objectifs avec des lignes de temps, créer des modèles

Établir équipes de travail, pour mettre en œuvre les objectifs de travail.

Avoir un retour: Les équipes de travail (Mise en œuvre, des problèmes, des idées amé- lioration) . Les clients (Service à la clientèle, garantie, idées d'amélioration) Fournisseurs (Commande, coopérative planification à long terme, des idées d'amélioration) .

Absorber retour d'information (Évaluer, répondre, récompense) .

Évaluer Indicateurs de performance des entreprises.

Vérification 6 étapes précédentes.

D-mC , utiliser des indicateurs de performance de l'entreprise (BPI) :

Mensuel, élaborer des indicateurs de performance de l'entreprise (BPI) .

Comparer mois en cours (BPI) au mois précédent, la différence pourquoi? Besoin de mesures à prendre? Oui, prenez.

Comparer mois en cours (BPI) avec la même période de l'année précédente. Tout changement, pourquoi?

Comparer mois en cours (bpi) avec des plans trimestriels et annuels.
Évaluer les comparaisons, si une action est nécessaire. Prends le.

Comparer mois en cours (BPI) à la moyenne de l'industrie, visent à dépasser la moyenne. Au-dessus des équipes de travail de louange des résultats moyens et comité de gestion. Merci clients et fournisseurs. Ci-dessous, résultat moyen des changements au comité de gestion.

WCM Fonds de roulement une mesure de solvabilité à court terme: « travail mesure capital » (WCM) = **Actif à court terme: Passif à court terme** un résultat supérieur à 1: 1 est souhaitable. Un résultat inférieur à 1: 1 passif besoin d'une restructuration.

NWC Fonds de roulement net une mesure de solvabilité à court terme: « Fonds de roulement net » (NWC) = **Actif à court terme - Passif à court terme** une valeur négative la entreprise est sous capitalisée. Ceci est la cause la plus fréquente de l'échec commercial.

ITm Rotation des stocks une mesure d'efficacité: « mesure de rotation des stocks » (ITM) = **Total des stocks / Niveau moyen** de l'inventaire. Le résultat est comparé à la moyenne de l'industrie. dessus de la moyenne de l'industrie est souhaitable.

MA Analyse marketing élaborer% et comparer au mois précédent une mesure de l'efficacité:

Total des coûts de marketing / chiffre d'affaires • 100 résultat si moins que le mois précédent est bon (Chiffre d'affaires augmente probablement à cause de la campagne de commercialisation) .

Le point mort en fonction du prix de vente: **= Point d'équilibre coût fixe + coût variable (** Quantité) **/ Quantité (** Résultat unités) . Point d'équilibre en fonction du volume des ventes (Revenu) : **= Point d'équilibre coût fixe + coût variable (** Quantité) résultat est $. Le point mort selon la quantité (Production) : **= Point d'équilibre coût fixe / variable Prix coût (** résultat est $)

Dissection du chiffre d'affaires

coûts du seuil de rentabilité
+ 3% = Réserve de base
Prix unitaire

+ 21% TVA taxe 1%
Don = prix de vente
final

JIC « Juste au cas où » système d'exploitation d'inventaire: livraison inventaire: Assurer la livraison est conforme à la commande **qualité (** est ininterrompu, non déformée ou détériorée) , **quantité (** peser et compter) , et **prix (** comparer à la soumission) .

La livraison ne se conforme pas à l'ordre immédiatement **régler** facture d'achat.
avoir Libérateur **initiale** il. Peut-être retourner tout envoi. Contacter l'expéditeur!

Livraison est conforme, la facture de la marque ' **Reçu'.** produits d'étiquetage et magasin.
livraison Placement derrière ancien inventaire. **Régler '** Stockcard. **Payer**
Expéditeur.

Espace de rangement: Devrait permettre vient de facilité d'inventaire **" oS1 ' (** Le plus ancien 1er Stock) . Régler « Stockcard » tous ' **Dans'** ou ' **En dehors'** allant de l'inventaire. Régler « Stockcard » après chaque mois **faire l'inventaire (** la perte, la détérioration) .
Inventaire est entreposé pendant 14 mois est déménagé (Don, ..) .

oS1 inventaire JIC à déménager vient implique , Le plus ancien stock 1 st ».

esio d'inventaire JIC qu'implique , « Les économies d'échelle ordre d'inventaire ».

JIC Inventaire implique maintenir le niveau des stocks mensuels sur la base , **« I** ast **m** ois de **une** mo yen **o** ut-vient **(Lmao) '** et **« I** ast **y** oreilles **s** amme **m** ois **une** mo yen **o** ut-vient **(Lysmao) ».**

commande: Établir la taille de l'ordre mensuel en comparant ' **lmao** ' et **lysmao ». Obtenez des devis:** utiliser plus grande quantité de réduction **esio** (économies d'échelle ordre d'inventaire) . Entrez commande mensuelle.

Envoi de l'inventaire: Assurez-vous que votre marchandise est prêt à l 'enlèvement. Est-il capable de supporter le voyage prévu en bon état. Est-ce tous les documents se conformer il aux bonnes pratiques d'affaires, les permis, les exigences légales, ...

Comprendre : Merci, offres spéciales, échantillon d'essai, catalogue ... Assurez-vous ramasser des documents de signes de transfert de marchandises au distributeur.

Fret (trams Freeway ...) : Le fret est 1 des plus grandes dépenses d'entreprise. Votre entreprise a besoin d'un transitaire qualifié ayant une connaissance intime dans la livraison de marchandises et ont de bonnes relations avec l'industrie du fret. Fret livré en bon état et à temps favorise de bonnes relations avec la clientèle. Quel système de livraison à utiliser est une décision commerciale importante de marchandises. Il y a dans la maison ou à l'approvisionnement.

Le système de distribution qui répond aux besoins du client est le 1er choix. la réalité des coûts peut empêcher l'application du 1er choix. Un compromis entre la satisfaction client et l'accessibilité financière est nécessaire.

Lorsque Externalisation marchandises tirer profit des ' **Es** ' **(** Économies d'échelle) rabais et autres avantages.

Pour le fret entrant confiance à l'expéditeur de choisir la méthode de livraison, chaque fois que possible. Ne payez pas le Libérateur. Lors de l'acceptation utilisation du fret procédure d'inventaire.

ITm Rotation des stocks une mesure d'efficacité. ' **mesure Rotation des stocks » (ITM) = Inventaire total / niveau de stocks moyens** le résultat est comparé à la moyenne de l'industrie. dessus de la moyenne de l'industrie est souhaitable.

Es Économies d'échelle

Une entreprise a besoin de maintenir le coût par unité à sa moyenne inférieure. **Es** appliquer à l'inventaire, la fabrication, les services comprimés, le marketing de cluster, gestion des clusters, les fusions ad joint-venture.

Inventaire: Obtenez des devis. (une) commander à l'aide (Es) plus rabais de quantité.

Ou (B) Réduction de la commande groupe (Commande des unités différentes avec le même ordre) .

Fabrication: Dans les coûts fixes de fabrication sont élaborés créer une constante. (une) Cette constante peut être partagé sur le temps de cycle de production. Plus la campagne de production plus le coût unitaire moyen (Es) . (B) Le coût unitaire de séjour constant est élevé au début de la production. Avec l'augmentation de la production (économies d'échelle en coup)

le coût unitaire diminue.

marketing Cluster: le marketing de cluster implique multimédia (impression: électronique, panneaux d'affichage, des démos ...) marketing en utilisant la répétition (encore encore et encore...) stratégie de marketing pour faire baisser les coûts unitaires (Es) . Cela apporte des économies d'échelle supplémentaires 1 st étalement sur différents supports et 2 Dakota du Nord de la répétition. 1 médias peuvent être utilisés, mais la répétition est un must.

La gestion des clusters: Si les ministères sont suffisamment liés à leurs activités. Fusionner (Équipes de travail, gestion ...) activités et de réduire les coûts unitaires (Es) .

Joint-venture: 2 entités indépendantes peuvent participer à des activités pour faire baisser les coûts unitaires (Es) .

Fusionnement: La fusion des 2 entités indépendantes devrait faire baisser les coûts unitaires (Es) .

Cron Comptabilité Cron Asset registre : Nom de l'actif, son but, la date d'acquisition, les frais engagés l'acquisition et l'utilisation d'obtenir prêt, la date de début de l'utiliser. Date de service. Date de réparation. Date a cessé d'utiliser, la raison, la date de la cession.

Cron Responsabilité Inscription : Nom de la responsabilité, son but, la date d'acquisition, les frais engagés l'acquisition et l'utilisation d'obtenir prêt, la date de début de l'utiliser. La réduction de l'équilibre (dépréciation) . Date entièrement libérées.

Cron Bills Inscription : Nom du projet de loi, son objet, la date de réception, est-il exact, la date d'échéance. Date du paiement. **Remarque !** Commentaires sur les factures contestées.

Cron revenu Inscription : Montant, type de paiement, la date, les biens, services, numéro de transaction. totaux accumuler.
Remarque! Commentaires sur les montants de remboursement.

Inscrivez-Cron revenu exceptionnel : Nom du client, numéro de facture, le montant dû, la date d'échéance. Date de réception.

Remarque! Faire des commentaires sur les montants en souffrance.

Cron revenus / dépenses Déclaration : Registre Revenu total

- **Total des projets de loi register =** Breakeven, déficit ou excédent.

Remarque ! Il peut y avoir d'explication des commentaires.

Cron Déclaration d'actions: Total de l'actif - Total du passif =

cron Equity . Remarque ! Il peut y avoir d'explication des commentaires.

DE BASE

registres comptables: les événements passés et présente ces données. Il peut y avoir d'explication des commentaires.

Droit d'auteur, Écarts d'acquisition, droit des brevets, ne sont pas acceptables.

Courus, l'amortissement, Prepaid, Inverser les entrées, ne sont pas utilisés.

Cron ne font pas les dons. Cron ne parrainent.

Registre sont mis à jour toutes les semaines. La fréquence des états dépend de la façon dont l'Cron est occupé. Déclarations annuelles sont obligatoires.

Cluster cron un groupe de cron ' s coopérant.

Gardiens dépositaire appellent une multitude de Cron séparée de coopérer pour servir toute une province (tribal) : ' Cluster cron ». Cron Cluster remplacer Greedy, mercantilisme organisations nationales ou multinationales.

Cron Cluster remplacer les entités appartenant à l'État.

des projets ou des projets majeurs, des services qui impliquent plus de 1 Shire exigent une multitude de séparée cron « S à coopérer (Cluster cron) .

Cluster cron est une collection de cron « S coopérant entre eux dans le client, relations avec les fournisseurs. « Supplément de vitamine matin Tablet » Par exemple, (produit) . Cron est impliqué: Distribution, fabrication, marketing, emballage, producteur primaire, recherche, développement, commerce de détail.

cron « S qui font partie d'un Cluster cron ont besoin de leur DmC « S pour assurer la liaison.

Chaque DmC doit habiliter (la prise de décision) 1 personne pour représenter

leur intérêt de Cron au sein du Cluster Cron. Toute Cron qui ne fournit pas de prise de décision représentant doit être retiré du cluster et remplacé par un autre.

cron « S peut vouloir traiter avec le gouvernement provincial et ses organisations ou (services publics ...) . Seuls les ministères, les organisations qui utilisent la **cron** Système de gestion **DmC** peuvent se joindre à un **Cron Cluster.**

Remarque! entreprise appartenant au gouvernement qui ne sont pas transformés en **cron**
affaires (Services publics, le transport à long terme, l'exploitation minière, l'exploration spatiale ...)
sont exécutés à l'aide du **cron** Système de gestion **DmC** .

Cluster cron opérer à partir de ' **CRBC** ' **(** Cron Complexe Bazar détail)
et le travail. Chapelles

cron Carrière

Plus cron faire Apprentissages (Wmw1) disponible. Un apprenti après CE reçoit un certificat du commerce (Wmw2) . Le cheminement de carrière Cron commence ici.

Trady après une expérience de travail est promu au poste de premier (Wmw3) .

Sénior au cours de l'expérience de travail assiste ' PHEC Technical College « Gagne » Certificat superviseur ». Quand il y a une ouverture favorisée par l'ancienneté au poste de superviseur (Wmw4) .

Superviseur au cours de l'expérience de travail assiste ' PHEC Leader- College navire « Gagne » Diplôme Leader ». Quand il y a une ouverture favorisée par l'ancienneté au chef (Wmw5) .

Chef au cours de l'expérience de travail assiste ' PHEC Leadership College « Gagne » Diplôme Manager ». Quand il y a une ouverture favorisée par l'ancienneté Manager (Wmw6) .

Directeur pendant workexperience assiste ' PHEC Leadership Camp « Gagne » Diplôme Administrateur ». Quand il y a une ouverture favorisée par l'ancienneté à l'administrateur (Wmw7) .
Se joint à la « piscine Conseiller provincial » . Dépositaire gardien croire que toute personne a **1 GOD** donné droit à ' Education gratuite (Faites 3) 'Du berceau à la crémation. Tout

Dépositaire gardien croire que toute personne a 1 GOD donné droit à ' Education gratuite (Faites 3) 'Du berceau à la crémation. Toute éducation est fournie par le gouvernement et la collusion communautaire.
Il n'y a pas d'éducation non gouvernementale. Il n'y a pas d'université.

IDÉES

idées Sont le début de l'avenir. Les idées sont de toute activité de propriété intellectuelle les plus productifs. Des idées doivent être conservés par le savoir continuité.

Tous les lots de jour d'idées sont pensés hors et rapidement oubliés ou perdus. La raison étant qu'ils n'ont pas été conservés, enregistrées ou écrites. Les meilleurs sont perdus!

Chaque **cron** est d'encourager les parties prenantes (Employés, fournisseurs, bénévoles, clients) de présenter des idées qu'ils ont au sujet de cette **cron** .

Personnes

Mémoire est peu fiable en matière de préservation et de nourrir des idées nouvelles. Transporter un ordinateur portable (Planificateur) ou un enregistreur avec vous et quand une idée se développe, la préserver.
fichier hebdomadaire de vos idées!

La revue tes idées. Comme vous passez en revue vos idées (une fois par mois) . Certains ont aucune valeur et ne valent pas accroché à. les jeter. Certaines idées semblent utiles maintenant ou à une date ultérieure. Gardez ces derniers, les déposer: « actif » ou « plus tard ». Après avoir examiné, le dépôt prend le dossier « actif ».

Choisir une idée! Maintenant faire de cette idée se développer. Penses-y. Attachez l'idée aux idées connexes. La recherche, essayez de trouver quelque chose qui ressemble ou compatible avec cette idée. Enquêter sur tous les angles et les possibilités.

Soutien vos idées avec la recherche. Recherche Internet, archives, bibliothèques ... Dans certains cas, utiliser des questionnaires.

Quand vous pensez que votre idée est prêt à être appliqué. Faites-le.
Essayez d'obtenir des commentaires donc l'idée peut être peaufiné.

Futur Idées preuve par la continuité des connaissances (NATM) . Assurer la continuité des connaissances en gardant vos fichiers Idées mis à jour. Dans votre mention « Will » où ils se trouvent.

procédure d'idées est utilisé par des groupes de travail dépositaire gardien, les particuliers, les comités. Utilisez un planificateur CG.

NOMBRES

Les chiffres sont importants pour Custodian Guardian et **Cron!**

Nombres- valeur

0> Zéro 1> Un 2> Deux 3> Trois 4> quatre 5> Cinq
6> Six 7> Sept 8> Huit 9> Neuf 10> Dix
50> Cinquante 100> Cent 500> Cinq cents
1000> Mille 5000> Cinq mille

10 000> Dix mille 50 000> Cinquante mille

100 000> Cent mille

500000> Cinq cent mille 1000000> Million

5.000.000> Cinq millions 10000000,> Dix millions

50000000> Cinquante millions

100000000000> Cent million

500000000> Cinq cent millions

1000000000> Milliard 5000000000> Cinq milliards

10000000000> Dix milliards

50000000000> Cinquante milliards

100000000000> Cent milliards

1.000.000.000.000> Billion

5.000.000.000.000> Cinq billions

10.000.000.000.000> Dix-billion

50.000.000.000.000> Cinquante-billion

100.000.000.000.000> Cent-billion

Remarque! De droite à gauche une virgule est placée après chaque 3ème chiffre.

LES MESURES Cron utiliser la mesure 'de NAs

Nouvel Age **Unités de mesure** sont une version mise à jour .. métrique

Base Longueur unité: mètre (M) ~
zone de base unité: mètre carré (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~
Base de volume unité: litre (L) ~ **poids de base** unité: gramme (g)

préfixes mesure. Utiliser des préfixes pour des puissances positives capitalisées. Prefix Symbole de puissance [] Valeur

yotta	Y	dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
Peta	P	dix [15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	dix [12]	1.000.000.000.000
Giga	g	dix [9]	1000000000
Mega	M	dix [6]	1000000
Myria	ma	dix [4]	10 000
Kilo	K	dix [3]	1000
Hecto	H	dix [2]	100
Deca	ré	dix [1]	dix
base	b	dix [0]	1
Deci	ré	dix [-1]	0,1
centi	c	dix [-2]	0,01
milli	m	dix [-3]	0,001
micro	µ	dix [-6]	0.000,001
nano	n	dix [-9]	0.000,000,001
pico	p	dix [-12]	0.000,000,000,001
femto	F	dix [-15]	0.000,000,000,000,001
Atto	une	dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
Zepto	z	dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Longueur Unité de base: mètre (M) petits préfixes lettre sont (≤) Les valeurs de supports de base [] indiquent la valeur de puissance. Distance entre 2 points. Par exemple

0 .. une.. 10 = 10

Symbole Prefix Puissance [] Valeur

1 yotta	YM dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	ZM dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pm dix [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm dix [12]	1.000.000.000.000

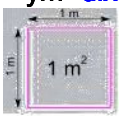
1 Giga	Gm dix [9]	1000000000
1 Mega	mm dix [6]	1000000
1 Myria	MYM dix [4]	10 000
1 Kilo	km dix [3]	1000
1 Hecto	hm dix [2]	100
1 Deca	Dm dix [1]	dix
1 mètre	m dix [0]	1
1 Deci	dm dix [-1]	0,1
1 centi	cm dix [-2]	0,01
1 milli	mm dix [-3]	0,001
1 micro	um dix [-6]	0.000,001
1 nano	nm dix [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm dix [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm dix [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	un m dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	ZM dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	YM dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Mètre carré (m²) petits préfixes lettre sont (≤) les valeurs de base.

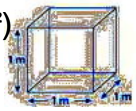
Largeur et la largeur d'une zone se multiplient. Par exemple, 10 • 10 = 100m²

Symbole	Prefix	Puissance []	Valeur
1 yotta	Ym²	dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm²	dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em²	dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm²	dix [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	TM²	dix [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gm²	dix [9]	1000000000
1 Mega	mm²	dix [6]	1000000
1 Myria	Mym²	dix [4]	10 000
1 Kilo	km²	dix [3]	1000
1 Hecto	hm²	dix [2]	100
1 Deca	dm²	dix [1]	dix
1 mètre carré	m²	dix [0]	1
1 Deci	dm²	dix [-1]	0,1
1 centi	cm²	dix [-2]	0,01
1 milli	mm²	dix [-3]	0,001
1 micro	µm²	dix [-6]	0.000,001
1 nano	nm²	dix [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm²	dix [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm²	dix [-15]	0.000,000,000,000,001

1 Atto	Am² dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm² dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym² dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Mètre carré (m²)



Mètre cube (m³)

Mètre cube (m³) petits préfixes lettre sont (≤) les valeurs de base.

Largeur, la largeur et la profondeur d'un objet multiplié. Par exemple, 10 • 10 • 10 = 1000m³

Symbole Prefix Puissance [] Valeur

1 yotta	Ym³ dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm³ dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em³ dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm³ dix [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm³ dix [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm³ dix [**9]**	1000000000
1 Mega	mm³ dix [6]	1000000
1 Myria	Mym³ dix [4]	10 000
1 Kilo	km³ dix [3]	1000
1 Hecto	hm³ dix [2]	100
1 Deca	dm³ dix [1]	dix
1 Mètre cube	m³ dix [0]	1
1 Deci	dm³ dix [-1]	0,1
1 centi	cm³ dix [-2]	0,01
1 milli	mm³ dix [-3]	0,001
1 micro	µm³ dix [-6]	0.000,001
1 nano	Nm³ dix [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm³ dix [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm³ dix [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	am³ dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm³ dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym³ dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Unité de base de volume: litre (L) petits préfixes lettre sont (≤) les valeurs de base. [] Entre parenthèses indiquent la valeur de puissance. Volume entre 2 mesures.

Par exemple, 0 .. une.. 10 = 10

Symbole Prefix Puissance [] Valeur

1 yotta	vl	dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zl	dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	El	dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	PL	dix [15]	1.000.000.000.000.000

1 Tera	tl	dix [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gl	dix [9]	1000000000
1 Mega	ml	dix [6]	1000000
1 Myria Myl		dix [4]	10 000
1 Kilo	kl	dix [3]	1000
1 Hecto	Hl	dix [2]	100
1 Deca	Dl	dix [1]	dix
1 litre	l	dix [0]	1
1 Deci	dl	dix [-1]	0,1
1 centi	cl	dix [-2]	0,01
1 milli	ml	dix [-3]	0,001
1 micro	ul	dix [-6]	0.000,001
1 nano	nl	dix [-9]	0.000,000,001
1 pico	PL	dix [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	dix [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	Al	dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zl	dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Poids Unité de base: gramme (g) petits préfixes lettre sont (≤) les valeurs de base. [] Entre parenthèses indiquent la valeur de puissance. Poids entre 2 mesures.

Par exemple, 0 .. une.. 10 = 10

Symbole Prefix Puissance [] Valeur

1 yotta	YG dix [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	ZG dix [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Par exemple dix [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pg dix [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tg dix [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gg dix [9]	1000000000
1 Mega	mg dix [6]	1000000
1 Myria MYG dix [4]		10 000
1 Kilo	Kg dix [3]	1000
1 Hecto	Hg dix [2]	100
1 Deca	Dg dix [1]	dix
1 gramme	g dix [0]	1
1 Deci	DG dix [-1]	0,1
1 centi	cg dix [-2]	0,01
1 milli	mg dix [-3]	0,001
1 micro	pg dix [-6]	0.000,001

1 nano	ng	dix [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	dix [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	dix [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	ag	dix [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	ZG	dix [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	YG	dix [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Emballage standard) couvre les besoins des consommateurs: Honnête facilement de comparer les quantités de produits et emballage. Emballage doit être recyclable.

Le gouvernement a besoin de normaliser la taille du contenu de l'emballage: solide (G / kg) , liquide (Ml / litre) . Norme doit appliquer à l'emballage commercial, industriel et personnel. L'emballage doit aussi être recyclable.

Univers Gardiens Custodian Emballage Table standard.

solide [Gramme (g) / Kilogramme (Kg)/Tonne (T))],
liquide [Ml (ml)/litre(l) / Kilolitre (kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 kl > 2 kl > 5 kl > 10 kl > 20 kl > 50 kl > 100 kl > 200 kl > 500 kl > Standard doit appliquer à l'emballage commercial, industriel, personnel.

Remarque! mesures impériales sont obsolètes. L'emballage est recyclable.

Orientation des consommateurs: poids solides et liquides doivent montrer le prix 1 kg / 1 L pour comparer les prix + le poids réel et le prix.

Le produit avec le **le plus bas kg / l** prix est le ' **BONNE AFFAIRE'.**

Communauté Run Appartenant à but non lucratif

Fin