



Mediatyökalut

WELCOME TO THE INFORMATION FREEWAY

Ideoita .. !!!

Ideoita ovat tulevaisuuden alku. Ideat mahdollistavat muutosten pysymisen. Ideat ovat kaikkein tuottavimpia kaikista immateriaalioikeuksista. Ideoita säilytetään "tiedon jatkuvuuden" kautta.



...



Älä anna ideoiden unohtua tai kadota. Joka päivä paljon ideoita harkitaan ja unohdetaan tai menetetään nopeasti. Parhaat menetetään! Niitä ei säilytetty, tallennettu tai kirjoitettu muistiin. Kirjoita ne ylös. Tallenna, lajittele, arkistoi ja käy uudelleen.

Muisti on epäluotettava uusien ideoiden säilyttämisessä ja vaalimisessa. Ota muistikirja mukaan (**suunnittelija**) tai tallennin kanssasi. Kun idea kehittyi, säilytä se. Viikoittain arkistoida ideasi!

Tarkista ideasi. Kun tarkastelet ideoitasi (**4 viikon välein on hyvä**). Joillakin ei ole arvoa, ei kannata roikkua. Hävitä ne.

Jotkut ideat näyttävät hyödyllisiltä nyt tai myöhemmin. Säilytä nämä, arkistoi ne:

Aktiivinen, tai **Myöhemmin**. Tarkistamisen jälkeen arkistointi ottaa aktiivisen tiedoston.

Valitse idea! Lisää tämä ajatus nyt. Ajattele sitä. Sido idea toisiinsa liittyviin ideoihin. Tutki, yritä löytää mitään samanlaista tai yhteensopivaa tämän ajatuksen kanssa. Tutki kaikkia kulmia, mahdollisuuksia. Kun ajattelet, että ideasi on valmis käytettäväksi, tee niin. Hanki palautetta, jotta idea voidaan hienosäätää

Tulevia todisteideoita, tiedon jatkuvuutta. Varmista tiedon jatkuvuus pitämällä ideatiedostosi ajan tasalla! Mainitse "tahdissasi", mistä ne löytyvät.



Tue ideoitasi tutkimuksella. Tutki Internetiä, arkistoja, kirjastoja ... Käytä joissakin tapauksissa kyselyitä ”.

Kysytty kysymys = kysymykseen vastattu

Kyseenalaistaminen, vastausten saaminen on osa ihmisen päätöksentekoa. Älä arvaa, oleta tai toivo. Kysy, hanki vastauksia, suodata, käytä vastausta (s)

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Miten kyseenalaistaa ?

1st kysymys muotoillaan (tärkeää saada hyödyllinen vastaus)

2nd keneltä kysyä 'Hae ' joku, jolla on oikea pätevyys (voi olla tarpeen kysyä useammalta kuin 1 henkilöltä)

3rd kiitos vastanneelle henkilölle (hyvä sosiaalinen taito)

4th 'Saada' hyväksyttävä vastaus (ei välttämättä ole hyväksyttävää vastausta)

5th Kirjoita tai ääni, visuaalinen tallenne vastaus (s)

6th 'Käytä' mitä sinä 'oppia' (vastaus)

7th Käytä uutta tietämystäsi **opettaa'** muut (Tiedon jatkuvuus)

Mitä kyseenalaistaa ?

Kaikki (älykäs, etsii ja hankkii tietoa)

Kun kyseenalaistaa ?

Nyt (älykäs, hyvä sosiaalinen taito)

Miksi kyseenalaistaa ?

Tarve esittää kysymyksiä (uteliaisuus, täytyy tietää, keskustelu)



Plagioida

Plagioi uusien ideoiden rakentamiseksi ja edistämiseksi. Miksi kirjoittaa uudelleen jotain hyvin kirjoitettua. Käytä sitä pikemminkin ja laajenna sitä. Evoluutio perustuu olemassa oleviin ja sitten uusien luomiseen. Median pitäisi tehdä sama.

Uudelleenkirjoittaminen on ajanhukkaa. Ei mielen laajentamisen edun mukaista. Hyvää kirjoitusta tulee vaalia, eikä sitä saa silpomalla uudelleen kirjoittamalla. Lukeminen



hyvä kirjoitus kannustaa mieltä nostamaan älynsä alkuperäisen korkealle tasolle. Tämän ajattelun lopettaminen keskittyäksesi uudelleenkirjoittamiseen on keskinkertaista ajanhukkaa.

Kirjoittaminen

Kirjoittaminen tekee meistä sivistyneitä ja auttaa meitä kommunikoimaan muiden kanssa. Kirjoittaminen mahdollistaa kirjeenvaihdon, kommentoinnin, fantasiaoinnin, käsikirjoituksen ja raportoinnin.

Kirjoittaminen on osa tiedon jatkuvuutta.

Kirjoittaminen alkaa ääriviivoista. Listaa tärkeät asiat tärkeysjärjestyksessä. Peitä jokainen piste kokonaan. Kesäistä ei tarvita, kun materiaali on selkeää ja informatiivista.

Päätä sitten, mitä lisätutkimuksia tarvitaan. Anna ääriviivojen kasvaa mielessäsi. Kirjoita ääriviivat uudelleen.



Olet valmis luomaan!

Lyijyn pitäisi olla tyyli? Se välittää tärkeimpiä tietoja siitä, mitä seuraa, lyhyimmällä ja yksinkertaisimmalla tavalla. Hyvä johto saa lukijan jatkamaan lukemista.

Pääosa (tarina) esittelee anekdootteja, faktoja, mielipiteitä, fiktioita. Mielipiteiden on oltava aktiivisia ja henkilökohtaisia. Esiytyksen on oltava mielenkiintoinen, rohaiseva lukea loppuun asti.

Valmis alkuperäinen tarvitsee editointia (älä muokkaa kirjoittaessasi, se häiritsee kirjoittamista). Älä muokkaa heti. Nuku nukkumaan ja päivitä, muokkaa (seuraavana päivänä tai myöhemmin). Editointia tarvitaan uudelleen kirjoittamista varten. Editoinnissa tarkastellaan lyijyä, luettavuutta, kielioppia, välimerkkejä, sanamuotoa, tarkkuutta ja tarinan kulkua. Lisää taideteoksia, piirustuksia, kuvia, grafiikkaa tarvittiin. Editointi, uudelleenkirjoittaminen tulee tehdä vähintään 3 kertaa unen yli (seuraavana päivänä tai myöhemmin) välissä.

Muokkaus valmis. Juosta: oikeinkirjoituksen tarkistus, kieliopin tarkistus. Lisää lopullinen: tarvittiin värejä, kuvia, ääntä, videota. Tee työstäsi "tekijänoikeudeton" ja julkaise se.

Puhetaito

Ota aikaa oppiaksesi puheesi aihe, hyvin. Järjestä esityksesi niin, että se kulkee loogisesti juonesta juoni. Harjoittele puhetta. Uudelleen. uudelleen..



Päätä mielessäsi, mitä puheella on tarkoitus saavuttaa. Tekninen puhe on opettavaista, tiedottaa, ohjaa, esittelee: uusia tuotteita, palveluja, tekniikkaa. Se on asiallinen, tarkka ..Tunteellinen puhe esittelee puhujan henkilökohtaisen näkemyksen. Tämä puhe käyttää argumentteja ja antaa puolueellisia mielipiteitä. Yritä siis saada yleisö suostumaan ja tukemaan puhujaa.

Huomautus ! Erialaisten mielipiteiden pyytäminen yleisöltä tekee siitä keskustelun.

Olet päättänyt puheen tyypistä. Olet suorittanut tutkimuksen. Päätä nyt tärkeimmistä ja vähäisistä kohdista

haluavat esittää. Kirjoita pääkohdat muistiin jokaiselle kappaleelle. Tarkenna näitä kohtia käyttämällä tutkimusmateriaaliasi.

Lue kappaleet ja päätä, missä järjestyksessä ne esitetään. Valitse apuvälineet, näyttö, ääni, video, eläimet, ihmiset. Lue kappaleet, tee pieniä merkintöjä, joita sinun tulee käyttää kaikissa.



Lue kappaleet apuvälineiden avulla. Aikaa ja arvioi esitys. Tee muutoksia tarpeen mukaan. Pidä muutosten jälkeen toinen esitys. Toista tämä, kunnes olet tyytyväinen esitykseesi.

Puhe on liian pitkä: lyhennä kappaleita, vähennä pääkohtia, vähennä apuvälineitä ...

Puhe on liian lyhyt: lisää vähemmän pisteitä, lisää rekvisiitta ..

Puhe on liian tylsää: lisää huumoria, lisää apuvälineitä ..

Puhu selkeästi, sopivin taukoin, älä nopeasti, älä mutise.

Olet tyytyväinen puheeseesi. Harjoittele nyt puhetta niin usein kuin mahdollista. Jos mahdollista, hanki toinen mielipide esityksestäsi. Kuuntele, harjaa ..

Luennossa on suodatettua jäähdytettyä vettä! Yleisö on valmis. Sinä olet valmis. Näytät siistiltä, iloisella asenteella ja suurella hymyllä. Edessäsi olevassa luentopöydässä on tablet-laitteesi, jossa on lihavoidut pääkohdat ja apua koskevat huomautukset.

Tervetuloa yleisö. Juo vettä. Aloita esittelysi. Tekninen puhe, häikäise yleisöäsi loistollasi ja osaa! Tunteellinen puhe, ole intohimoinen, vakuuttava, vakuuttava!

Puheen lopussa älä kiitä yleisöä. Hyväksy nöyrästi heidän suosionosoituksensa. Onnittelut!

Kertoja

Kertoja on hahmo tai ääni, joka kertoo tarinan. Kertoja määrittää esityksen näkökulman. Kerronnan näkökulma on näkökulma tai asema, josta kertoja puhuu. Katso lisätietoja kohdasta 'Puheenkäsitely'.



Anna **Lain antaja-manifestit** ole oppaasi. Anna 1 Uskosi olla moraalinen vahvuutesi. Ole huoltaja kaikessa mitä teet!

1 Jumalan kunniaksi ja ihmiskunnan hyväksi

Kaikki mediatietojen moottoritie on yhteisöjen tietopalvelu, jonka ylläpitää Universe Custodian Guardians.