

تعلم و يعلم

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach



طريقة الدراسة هي "تعلم ثم علم"! دراسة مدى الحياة!

1ش تعلم ، عند الفهم ، ابدأ التدريس. المجاني ، يقوم المتعلمون السريعون بتعليم المتعلمين البطيئين. في التعليم القادمين الجدد. في المنزل ، يقوم الأجداد بتعليم الأطفال والأحفاد. الآباء يعلمون الأبناء. في العمل ، يقوم العامل ذو الخبرة بتدريب

نصيحة الدراسة

عند الدراسة أو التدريس ، لا تكتفِ بالبحث عن هذا الدليل ولكن أيضاً في مجموعة متنوعة من الدليل. جيد عند العثور على قطعة مكتوبة بشكل **اتحل** الأجزاء التي تحتاجها والتوسع في هذه **على العلماء والمربين** (ينطبق).

يركض: التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي.
أضف: كانت هناك حاجة إلى اللون والصور والصوت.
قراءة الدليل ، إذا لزم الأمر إجراء تغييرات. اجعل عملك **مجانا**
حقوق التأليف والنشر تم نشر.



مساعدة الدراسة تعلم و يعلم الدليل

وحقوق النشر وبراءات الاختراع) ~ التخطيط ~ الكتابة (سرد ، عرض تقديمي ، نص)
تعليم الكبار ~ التقييم (الواجب المنزلي) ~ الأفكار ~ Pla-giarize (الملكية الفكرية

1 الله ينتظر أن يسمع منك!

احتفل يوم التعليم 6.1.7 . تتم

التعليم دعاء

العزير 1 الله و خالق أجمل الكون ولي أمرك الوصي تواضعاً (1ش اسم)

وتطبيق المعرفة طوال الحياة للتعلم والتعليم من خلال التعليم المجاني
وعود بالسعي واكتساب
لدعم التعليم المجاني العام
انقل تجارب الحياة إلى الجيل القادم من أجل مجد 1 الله وخير البشرية



تستخدم هذه الصلاة في الفصل وفي يوم التعليم



تعليم الكبار

ابدأ بتقديم نفسك. ثم اطلب من المتعلمين الراشدين تقديم أنفسهم.

شارك البعض من نفسك (دعابة ، تجارب ، مشاعر ، نفس) كن صادقًا وصادقًا ومعلنًا عن الذات.

صلى مع المتعلمين البالغين: تعليم الصلاة

يصنع تأكد من أن تجاربهم الأولى مع الموضوع أو الفصل إيجابية بقدر الإمكان.

ترتبط تعلم اهتمامات الكبار واهتماماتهم وقيمهم.

بشكل انتقائي يتم تعلمه ، مع تطبيقات على الحياة اليومية الشخصية للمتعلمين البالغين كلما أمكن ذلك. التأكيد والتعامل مع المنظور الإنساني لما

استعمال للمتعلمين باستخدام التقييمات التي يديرها المرشد والتقييم الذاتي من قبل المتعلم البالغ. تقنيات تقييم الاحتياجات لتحديد الاحتياجات المحسوسة والاحتياجات الفعلية

تزود للبالغين المشاركة في تحديد الأهداف ، واختيار الأساليب التعليمية ، والتقييم الذاتي ، وتحليل أدائهم. فرص التعلم الذاتي حيث يمكن

يصنع أهداف التعلم واضحة قدر الإمكان ومناسبة للمتعلمين قدر الإمكان.

يعطى الأساس المنطقي للتعيينات والإجراءات والأساليب التعليمية.

متى ممكن ، يذكر بوضوح أو يوضح التعلم الذي سينتج عن أنشطة التعلم.

التأكد من من خلال التخطيط للأنشطة التعليمية التي تتناسب مع احتياجات وأهداف المتعلمين البالغين. التعلم الناجح

خلق بيئة تعليمية منظمة ومنظمة.

يصنع رد فعل المتعلم والمشاركة النشطة جزء أساسي من عملية التعلم.

تزود فرص الاستجابة المتكررة لجميع المتعلمين البالغين على أساس عادل.

تروج | يشجع | يعزز | ينمي | يطور والتقييم الذاتي وتحديد نقاط قوتهم وضعفهم وتسجيل التقدم وتحليله. التحكم الشخصي للمتعلمين في سياق التعلم من خلال إشراكهم في التخطيط وتحديد الأهداف

استعمال ردود فعل متسقة للمتعلمين فيما يتعلق بإتقانهم وتقديمهم ومسؤوليتهم في التعلم.

كن الفسيولوجي ، والسلامة ، والحب ، والشوق ، واحترام الذات ، والفضول ، والشعور بالدهشة.
على دراية باحتياجات البالغين: يحتاجون إلى الاستكشاف
إزالة أو تقليل مكونات مواقف التعلم التي تؤدي إلى الفشل والخوف.

خطة مع وضع دافع المتعلمين في الاعتبار. لا تفترض أن المحتوى أو المعلم سيحافظ على دافعهم.

متى من الضروري استخدام النقد البناء.

تقديم غير المألوف من خلال المألوف.

على نحو فعال استخدام الثناء ، مكافأة التعلم.

التشجيع وتحدي المتعلمين.

استعمال التعاون كأسلوب تعليمي لتطوير وزيادة التماسك في المجموعة.

خلق مكونات في بيئة التعلم تخبر المتعلمين أنهم مقبولون وأعضاء محترمون في المجموعة.

متى مناسب ، خطط للأنشطة التي تسمح للبالغين بالمشاركة. لعرض مشاريعهم ومهاراتهم علناً.

تزود متنوعة في أسلوب العرض وطرق التدريس والمواد التعليمية.

بشكل انتقائي استخدام فترات الراحة ، والتمارين البدنية ، والمنشطات.

استعمال الفكاهة بشكل متكرر.

استعمال أمثلة ، قصص ، مقارنات ، استعارات.

شكرا المتعلمين الكبار للحضور والمشاركة (لقاء مرة أخرى ، أعط جدولاً زمنياً) .

يملك حان الوقت للإجابة على الأسئلة من 1 إلى 1.

بعد الجلسة عندما تقوم وحدها بتقييم أدائك.
قم بتدوين ملاحظات في دفتر يومياتك بشأن الانطباعات والمعرفة المكتسبة (تعلمت)
من تعليم هذه المجموعة. تصرف بناءً على تقييمك الذاتي.



تعلم تعليم مدى الحياة!
من المهد إلى الحرق!

تقدير

تقدير: هناك حاجة لجعل "تعليم وتعلم" مفيداً وفعالاً.

العالمين تقدير ، يحصل العلماء على مهام لتقييم الفهم. الاستيعاب ك- الانتهاء من التوقعات في الفصل.
: يتم تقييم العلماء لفهم التوقعات المنجزة في الفصل. عندما يتم الانتهاء من وحدة الدراسة ملحوظة ! '
يوجد: لا يوجد واجبات !!!

واجب منزلي هو أكثر أشكال التعلم أو التدريس خداعاً وعديمة الفائدة. ، والآباء ، والجدول الزمني ...
الباحث يتعرض لضغوط من المشتتات ، والجهل ، والأصدقاء تم تقييمها وتصنيفها. مجدية ومضلة للتقييم.
الواجبات المنزلية بسبب طبيعتها غير الشريفة غير

اختصاصيو التوعية قضايا أخلاقية عند وضع العلامات. إنهم يشتهون في أن أحد العلماء لم يقيم بالمهمة.
يواجه هذا الشك يجعل أي علامات معطاة أقل فائدة. الواجبات المنزلية وبدعمون الغش وعدم الأمانة.
الاستيعاب مضلل. جعل الواجبات المنزلية وهمية ، مضیعة للوقت ، والموارد. الآباء والمعلمين يدعمون
الواجب المنزلي كأداة لتقييم لا يوجد واجبات

الفريق جهد العلماء والمربي. للإرشاد. يساعد العلماء بعضهم البعض على فهم وفهم وحدة دراسية.
المربي هناك
يتحقق الفهم عندما يكون الباحث قادراً على تدريس وحدة دراسية أخرى. إنشاء مهمتها الخاصة وإكمالها.

يوجد تقييمان: 70٪ من الاستيعاب. في حالة الفشل ، يتعين على الباحث إعادة وحدة الدراسة حتى النجاح.
ينجح أو يفشل. معدل النجاح هو ملحوظة ! وليس العام بأكمله. لا يوجد تقييم نهائي و / أو امتحانات نهائية
تحتاج الوحدة الدراسية بشكل عام إلى التكرار(نشاط عديم الفائدة) .

التقييم هو فقط لكل وحدة وليس للوحدات المتراكمة.
عندما يجتاز الباحث جميع الوحدات المحددة لإكمال الدورة ، يتم إصدار شهادة.

المتعلمين تقدير : يتم تقييم المعلمين لكفاءة العمل والتفاني في " تعلم وعلم وفهم التلاميذ.

فصل دراسي ، يجب إكمال جميع مهام فهم وحدة الدراسة للمصطلح "بنجاح" بواسطة المعلم ذي الصلة.
قبل كل هذا الموضوع ذاك المصطلح. يجب إجراء تقييم إذا كان هذا الشخص مناسباً للمشاركة في التعليم.
يجب أن يكون لدى المعلم معدل نجاح لا يقل عن 90٪. الرسوب ، المربي لا يقوم بتدريس

المعلم موجود للإرشاد. من المتعلمين الأسرع لمساعدة الأبطأ. حافظ على تركيز الفصل. المربي يرفض
ساعد الباحث على الفهم. استفد أيضاً

لكي أعطى 'واجب منزلي'!

يحتاج المعلم إلى أن يكون قادرًا على "التقييم الذاتي" لأدائه التدريسي.
معدل استيعاب تلاميذ الفصل بنسبة 90٪ زائد مقبول. أي شيء أقل من ذلك ، أيها المعلم (مدرس) تدريبه.
تمت إزالته ، إعادة
المالك تقدير: تلميذ المدرسة 80٪ مقبول. تتم إزالة أي شيء أقل من رأس المال. يعود إلى التدريس.
معدل استيعاب

طالب 70٪ معلم 90٪ مدير 80٪

الأفكار

الأفكار هي بداية المستقبل. إنتاجية من بين كل أنشطة الملكية الفكرية. يجب الحفاظ عليها من خلال
إنها تجعل من الممكن مواكبة التغيرات التطورية. الأفكار هي الأكثر استمرارية المعرفة .

لا تدع الأفكار تكون نسي أو ضائع. سجلهم. قم بتخزينها وفرزها وحفظها وإعادة زيارتها!

كل يوم يتم التفكير في الكثير من الأفكار ونسيانها أو فقدانها بسرعة.
السبب ، لم يتم حفظها أو تسجيلها أو تدوينها. ضاع الأفضل!

ذاكرة لا يمكن الاعتماد عليه عندما يتعلق الأمر بالحفاظ على الأفكار الجديدة ورعايتها. دفتر ملاحظات
احمل (مخطط) أو سجل معك وعندما تتطور فكرة ، احتفظ بها. قدم أفكارك أسبوعياً!

مراجعة افكارك. وأنت تراجع أفكارك (كل 4 أسابيع) بعد المراجعة والتعبئة ، خذ ملف "نشط".
به. تجاهلهم! تبدو بعض الأفكار مفيدة الآن أو في وقت لاحق. احتفظ بها ، قدمها: "نشطة" أو "لاحقاً".
البعض لن يكون له قيمة ولا يستحق الاحتفاظ

قطف او يقطف فكرة! أي شيء قريب أو متوافق مع هذه الفكرة. تحقق من جميع الزوايا والإمكانيات.
الآن اجعل هذه الفكرة تنمو. فكر في الأمر. اربط الفكرة بالأفكار ذات الصلة. ابحث ، حاول أن تجد

متى تعتقد أن فكرتك جاهزة للتطبيق. حاول الحصول على تعليقات حتى يمكن تحسين الفكرة.
القيام بذلك!

برهان المستقبل الأفكار من خلال استمرارية المعرفة. كلمة "هل" ستذكر أين يمكن العثور على الملفات!
تأكد من ذلك عن طريق تحديث ملفات الأفكار. علاوة على ذلك ، في

الدعم أفكارك مع البحث! في الإنترنت والمحفوظات والمكتبة ... في بعض الحالات استخدم الاستبيان.
البحث

استجواب والحصول على إجابات هو جزء من صنع القرار البشري.
لا تخمن أو تفترض أو تأمل. سؤال ، والحصول على إجابات ، وتصفية والوصول إلى الإجابة (س) عظماء!
المطروح (كيف ، ماذا ، لماذا ، متى) = سؤال وجواب يؤدي إلى الأفكار. الأفكار هي ما يجعل البشر . السؤال

أنا إجراء deas يستخدم من قبل ولي الأمر ، والأفراد ، واللجان ، ومجموعات العمل ... مخطط CG! استخدم



انتحل

يدعم Universe Custodian Guardians الانتحال في التعليم. انتحال - انتقد للبناء على أفكار جديدة. فيه. لماذا إعادة كتابة شيء مكتوب بشكل جيد. بدلا من استخدامه والتوسع يجب أن يفعل التعليم نفس الشيء. يتقدم التطور من خلال البناء على الموجود ، ثم إنشاء جديد.

إعادة الكتابة هي إضاعة للوقت وليس في مصلحة توسيع العقل. عقل المرء إلى المستوى العالي للأصل بالقطعة الكتابية الجيدة ولا يتم تشويهها بإعادة الكتابة. قراءة جزء جيد من الكتابة تشجع العقل على رفع يجب الاعتزازوقف هذا التفكير للتركيز على إعادة الكتابة هو تعليم متواضع.

منع الانتحال يعني خنق التقدم التربوي. الأدبية تقدم التعليم. اسرق قطعة جيدة من الكتابة ، ثم توسع فيها. السرقة الأدبية هي "جيد". السرقة يكون الشخص مستعداً لإنشاء تحفة فنية يمكن للآخرين اقتحامها. عندما يتم اكتساب مهارات الكتابة الجيدة.

سرقة أدبية لا ينطبق فقط على الكتابة. "IP". يمنح المجتمع الناس وسيلة وفرصة لتطوير الملكية الفكرية. ينطبق الانتحال على جميع حقوق الملكية الفكرية يستخدمها الجميع! الاستخدام الأناني والتريح من "IP" لذلك فإن كل الملكية الفكرية هي ملكية مجتمعية (حقوق التأليف والنشر ، براءات الاختراع) يعاقب عليها: يعتبر نهب المجتمع جريمة "تصلب متعدد R6"

ملحوظة ! في الفساد والجشع والربح الله البلدان ، قد تنتهك حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع. الجميع. حقوق النشر هو سرقة سلوك إجرامي من المجتمع. تنتمي جميع "الملكية الفكرية" إلى مجتمع ما لصالح ادعاء الفساد والجشع والربح الله

البلدان ، واستبدال حكوماتهم ، ومقاضة تصلب متعدد R6

إنهاء براءة اختراع حقوق النشر. ، طفيليون ، مفترسون ، مستغلون ، هم مجرمون ، فاسدون تصلب متعدد R6 !

التخطيط

التخطيط يعطي الشخص هدفاً! هو التفكير الإيجابي! التخطيط يعني السيطرة ، واتخاذ الإجراءات! التخطيط التخطيط هو بداية المستقبل والمخطط جزء منه!



يستخدم Custodian Guardian مخطط حوكمة الشركات (NAtm) . ، كواترو يخططون أسبوعياً ، سنوياً (4) سنوي. يستخدمون الأفكار والالتزامات لإعداد الخطط. الجديدة يقومون بتقييم جميع الخطط ، ويؤثر التقييم على إعداد الخطط

يستخدم ولي الأمر صلاتين ذات صلة (مخطط ، مخطط) قبل التخطيط. البحث عن التوجيه الروحي.

1 الله ينتظر أن يسمع منك!

مخطط دعاء



العزير 1 الله و خالق أجمل الكون ساعدني في التخطيط لروتيني اليومي

سأقوم بتحليل ومراجعة خطتي
سأشجع الآخرين على استخدام مخطط. شكرا لمخططي

أحاول استخدامه للتخطيط على المدى القصير والطويل من أجل مجد 1 الله البشرية وخير

تستخدم هذه الصلاة في صباح مقابل الخطة الحالية. ثم أدخل خطتك للأيام الستة القادمة جزء من "الروتين اليومي" في يوم المرح ، قم بتحليل أفعالك (الأيام 1-6) !



خطة دعاء



العزير 1 الله و خالق أجمل الكون اسمع خطتي ورجاء دعم خطتي

في التخطيط بحكمة مع القليل من الجرأة شكراً لك ، لمخططي
سأخطط أسبوعياً وسنوياً و quattro سنوياً. ساعدني

ولي الأمر الأكثر تواضعاً لديك (1س لمجد) name 1 الله وخير البشرية

التخطيط السنوي. كل عيد فصح يحلل أفعالك ضد الخطة السنوية الحالية. ثم أدخل خطتك للسنة القادمة. تستخدم هذه الصلاة قبل مقابل خطة الأربع سنوات الحالية. ثم أدخل خطتك القادمة لمدة 4 سنوات. تحلل سنوات Quattro الإجراءات التي مررت بها لمدة 4 سنوات

1 الله خلق الوقت لقياس بداية ونهاية كل شيء في الكون المادي. مخطط كدليل لا تدع الوقت يتحكم بك! يشار إلى مخطط NATm CG كل صباح كجزء من الروتين اليومي. استخدم بسبب حوادث ، عمل رديء ، ... لا ينبغي استخدام الوقت لتسريع الناس. جسم الإنسان غير مصمم للإسراع. التسرع

مواصفات المخطط:

ترتيب الصفحات والتعليمات: **اليومي** : روتين ، صلاة ، صالح.
جهات الاتصال: طوارئ ، عناوين. **صلاة** : مخطط ، مخطط ، وقت
مخطط الأسبوعية: 52 صفحة فقط. **مخطط يومي** : 365 صفحة فقط.
مخطط عيد الفصح: صفحة واحدة فقط. **مخطط كواترو** : صفحة واحدة فقط
تنقسم صفحة المخطط إلى عمودين: 'خطة' / 'تحليل'

صفحات الملحق ، التعليمات:

زمن: Fun Day وموضوعات CG Kalender و Night Curfew و CG Klock
آخر: نظرة عامة على 7 مخطوطات ، خريطة 7 مقاطعات ، تدابير
زائد: صفحات فارغة لتدوين "أفكار!"

وقت التحكم

خلق البشر إدارة الوقت للتحكم في الوقت. في الكون الناقص ، الوقت غامض وغير دقيق. وعبء الوقت.
احتضن الجشع إدارة الوقت للسيطرة على الوقت ، تم إنشاء وظيفة الاندفاع

1 الله خلق الوقت وضبط المثال على زمن التحكم. أي عمل غير مكتمل وخطط لأسابيع العمل القادمة.
اعمل 5 أيام في اليوم السادس ، قيم إنجازك ، أكمل في يوم 7 الباقي استمتع بالحياة استمتع بيومك! السابع!
يتم عمل خطة عمل أسبوعية في اليوم السادس. خطة عائلية أسبوعية في اليوم

يستخدم البشر إدارة الوقت للتحكم في الوقت. مجموعة من العمليات والأدوات والتقنيات لتحقيق ذلك.
يتم استخدام أمثلة:

كل البيانات التي تعبر مكتبك: **التصرف بناءً عليه** ، أو **حفظه** ، أو **إلقائه**.
خصص وقتاً للأشياء المهمة ، وليس الأشياء العاجلة فقط.
حدد وقت البدء والموعد النهائي لكل مشروع.
قم بتقسيم المشاريع الكبيرة إلى شرائح لتقليل حجم الخطوات. ثم قرر ترتيب الخطوات.
لا داعي للذعر ابذل قصارى جهدك.
إذا نفذ قوتك في مشروع ما ، فانتقل إلى مشروع آخر.
لا تتسرع في السيطرة على الوقت.

جشع (المستفيدون من الطفيليات المفترسة) احتضنت إدارة الوقت للسيطرة على الوقت. وظائف سريعة
خلق الجشع (قطعة عمل) لزيادة الربح. لقد أنشأت بطاقات زمنية لتحويل العمال إلى عبيد للوقت. الأرباح.
أنشأ الجشع إدارة وقت المخزون في الوقت المناسب لزيادة

الآثار الجانبية للإسراع ، التسرع! غالباً ما يؤدي الإسراع أو الاندفاع إلى حوادث وعمل رديء وقلق. المستقبل! القادة الذين يتسرعون في الاندفاع غير مؤهلين للقيادة! تم استبدالهم غير لائقين لشغل منصب قيادي في

1 الله لم تتسرع مع أي من الإبداعات! **1 الله** الإنسان على عجل. للإسراع ، الاندفاع خطر على الصحة: لم يصمم جسدالحوادث والإدمان والقلق والاكتئاب وأمراض القلب وارتفاع ضغط الدم ...

لا ينبغي استخدام الوقت لتسريع الناس.
ليست هناك حاجة للسرعة.

جاري الكتابة

الكتابة تجعلنا متحضرين فهي تساعدنا على التواصل مع الآخرين.
الكتابة تسمح بالتعليق والخيال والتقرير. الكتابة جزء من استمرارية المعرفة.

تبدأ الكتابة بمخطط تفصيلي. بالنقاط التي تريد توضيحها حسب الأهمية. قم بتغطية كل نقطة بالكامل. ضع قائمة ليست هناك حاجة إلى الملخص عندما تكون المواد الخاصة بك واضحة وغنية بالمعلومات.

ثم قرر ما هو المزيد من البحث المطلوب. دع المخطط ينمو في عقلك. كتابة المخطط التفصيلي.
أعد

أنت جاهز لإنشاء!

يجب أن يكون الرصاص؟ أسلوب. سينقل معلومات حيوية حول ما يلي ، بأقصر الطرق وأبسطها. القراءة.
يحتاج القارئ إلى إقناع القارئ بمواصلة

الجزء الرئيسي (قصة) يقدم الحكايات والحقائق والخيال والآراء. الآراء نشطة وشخصية. حتى النهاية!
العرض التقديمي ممتع ومشجع على القراءة

يتم تحرير الأصل النهائي (لا تحرر أثناء الكتابة ، فهذا يعطل تدفق الكتابة). وعند الانتهاء ، قم بالتحرير لا تعدل على الفور. النوم مراراً (اليوم التالي أو بعده) الأعمال الفنية والرسومات والصور والرسومات اللازمة. التحرير إلى الرصاص ، والقواعد ، وعلامات الترقيم ، والكلمات ، والدقة ، وتدفع القصة. إضافة . التحرير ضروري لإعادة الكتابة. ينظر التحرير ، إعادة الكتابة تتم 3 مرات على الأقل مع النوم (أو بعده) (اليوم التالي)

ما بين اثنين.

تم الانتهاء من التحرير. يركض: التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي.
إضافة نهائي: والصوت. اجعل عملك "خالياً من حقوق الطبع والنشر" ، ثم انشره.
كانت هناك حاجة إلى اللون والصور

بروي

بعد الانتهاء من كتابتك قد يُطلب منك قراءتها! يُعرف هذا باسم 1 شخص يروي. ، العاطفة ، الشعور ، .. سجل مرة أخرى أضف وقفات ، تباين في النغمة ، تعابير الوجه ، إيماءات اليد ، إيماءات الجسم سهل القراءة. سجل قراءته بصوت عالٍ أمام المرأة. استمع ، ملتبس ، متسرع ، غمغم ، غير مثير للاهتمام اجعل نسخة متباعدة بخطك حتى تصبح سعيداً. اذهب الآن وأبهر الجمهور بروايتك لتحفة كتابتك!

عرض

قد يُطلب منك تحويل كتاباتك إلى عرض تقديمي. استخدم 1 شخص رواية الشخص. والمرئية ، والدعائم الأخرى. تأكد من معرفة كيفية تشغيل أدوات المساعدة والدعائم! أضف فكرة بلاغية تثير سؤالاً ، أو اقتباساً ، أو عنوان إحصائية صادمة ، أو استخدم الوسائل السمعية ، جمهورك. على العرض حتى تشعر بالسعادة. تأكد من أنك ترتدي المناسبة ، انظر إلى الجزء. اذهب الآن واجذب تدرب

كتابة السيناريو

حان الوقت الآن لوضع كتاباتك في سيناريو لاستخدامه في الأفلام والألعاب والتلفزيون والفيديو. سيناريو. الإجراءات والحركات ، والحوارات والتعبيرات عن الشخصيات ، وتعبير عن قصة بصرياً مما يؤدي إلى إنشاء تكتب كتابة السيناريو

خذ عملك المكتوب وقم بتسريحه. الشخصيات والصراعات والعلاقات. الآن اجعله يتدفق حتى يصبح سيناريو. خلق في شكل سيناريو. استخدم التنسيق الذي ينطبق في منطقك أو التنسيق الذي حدده مدير المسرحية. تدرب حتى تكون سعيداً. اكتمل الآن

الكتابة تجعل الإنسان متحضرًا. اكتب يومياً: مذكرات ، جريدة ، مسوي. ، قصة حقيقية ، سيرة ذاتية ، خيال ، خيال ، مذكراتك ، رواية ، رواية ، رأي ، تقرير ، عرض سينمائي اكتب



المزيد من الدراسة: أرقام ، تعليم مجاني ، مواضيع ، مشاريع ، Qa = Qa!

