



# Meddiiiaaallooooooollsss



Welcome to the Information Freeway

## Ideer !!!!!!!..

**Ideer** Er begyndelsen på fremtiden.

Idéer gør det muligt at følge med på ændringer. Idéer er de mest produktive af al intellektuel ejendomsaktivitet. Idéer bevares gennem 'Videnkontinuitet'.



Lad ikke ideer blive glemt eller tabt. Hver dag bliver mange ideer tænkt over og hurtigt glemt eller tabt. De bedste er tabt! Årsagen er, at de ikke blev bevaret, registreret eller nedskrevet. **Skriv dem ned. Gem, sorter, arkiv og besøg igen.**

Hukommelse er upålidelig, når det kommer til at bevare og pleje nye ideer. Bær en notesbog (**planlægger**) eller optager med dig. Når en idé udvikler sig, bevar den. **Ugentligt arkiv dine ideer!**

Gennemgå dine ideer. Når du gennemgår dine ideer (**hver 4. uge er god**). Nogle har ingen værdi, og det er ikke værd at hænge på. Kassér dem. Nogle ideer synes nyttige nu eller på et senere tidspunkt. Behold disse, arkiv dem: **Aktiv**, eller **Senere**. Efter gennemgang tager arkivering filen 'Aktiv'.

Vælg en idé! Lad nu denne idé vokse. Tænk over det. Bind ideen til relaterede ideer. Undersøg, prøv at finde noget lignende eller kompatibelt med denne idé. Undersøg alle vinkler, muligheder. Når du tror, din idé er klar til at blive anvendt. Gør det. Prøv at få feedback, så ideen kan finjusteres.

Fremtidssikre ideer igennem, videnkontinuitet. Sikre videnkontinuitet ved at holde dine idéfiler opdateret! **I din vilje nævner hvor de kan findes.**



Støt dine ideer med forskning. Undersøg internet, arkiver, biblioteker ... **I nogle tilfælde skal du bruge spørgeskemaer.**

## Spørgsmål stillet = Spørgsmål besvaret

Spørgsmål, at få svar er en del af menneskelig beslutningstagning. Gæt ikke, antag eller håb. Spørgsmål, få svar, filtrer, få adgang til svar (s)

**Hvordan stilles spørgsmålstegn?**

1st. spørgsmålet er formuleret (vigtigt for at modtage en nyttig svar)

2nd hvem skal spørge 'Søge' nogen med de rigtige kvalifikationer (der kan være et behov for at spørge mere end 1 person)

3rd Tak den person, der svarede (god social dygtighed)

4th 'Gevinst' et acceptabelt svar (nogle gange er der ikke acceptabelt svar)

5th Skriv eller audiovisuelt optagelsessvar (s)

6th 'Ansøge' hvad du 'lære' (svar)

7th Brug din nye viden til at 'underviser' andre (god social dygtighed)

**Hvad skal man stille spørgsmålstegn ved?**

Alt (intelligent, god social dygtighed)

**Hvorfor stille spørgsmål?**

Et behov (nysgerrighed, skal vide, samtale) opstår for at stille spørgsmål

**Hvornår skal man stille spørgsmål?**

Nu (intelligent, god social dygtighed)

## Plagier

Plagier for at bygge videre på og fremme nye ideer. Hvorfor omskrive noget, der er velskrevet. Brug det snarere og udvid det. Evolution bygger på eksisterende og skaber derefter nyt. Medier skal gøre det samme.

Omskrivning er spild af tid. Ikke i den bedste interesse at udvide sindet. Et godt stykke skrivning bør værdsættes og ikke lemlæstes

ved at omskrive. At læse et godt stykke skrift tilskynder sindet til at løfte sit intellekt til originalens høje standard. At stoppe denne tænkning for at koncentrere sig om omskrivning er middelmådig spild af tid.



## Skrivning

Skrivning gør os civiliserede, det hjælper os med at kommunikere med andre. Skrivning giver mulighed for at kommentere, fantasi og rapportere. Skrivning er en del af videnkontinuitet.

Skrivning starter med en oversigt. Angiv de punkter, du vil fremhæve i rækkefølge efter betydning. Dæk hvert punkt fuldt ud. Ingen sommerlig er nødvendig, når materialet er klart, informativt.

Beslut derefter hvad mere forskning er nødvendig. Lad omridset vokse i dit sind. Omskriv omrids.



### Du er klar til at oprette!

En bly skal være? Stil. Det vil formidle vigtig information om, hvad der følger, på den korteste og enkleste måde. En god føring overtaler læseren til at fortsætte med at læse.

Hoveddelen (**historie**) præsenterer anekdoter, fakta, meninger, fiktion. Udtalelser skal være aktive og personlige. Præsentation skal være interessant og opmuntrende at læse videre til slutningen.

Den færdige original skal redigeres (**rediger ikke under skrivning, det forstyrrer din skrivestrøm**). Rediger ikke med det samme. Sov over og rediger, når du er opdateret (**næste dag eller senere**). Redigering er nødvendig for omskrivning. Redigering ser på bly, læsbarhed, grammatik, tegnsætning, ordlyd, nøjagtighed, historiestrøm. Tilføj kunstværk, tegninger, billeder, grafik var nødvendige. Redigering, omskrivning skal ske mindst 3 gange med en dvale (**næste dag eller senere**) ind i mellem.

Færdig redigering. **Løb**: stavekontrol, grammatikkontrol. **Tilføj endelig**: farve, billeder, lyd, video var nødvendige. Gør dit arbejde 'ophavsretsfrit', og publicer det derefter.

## Tale håndværk

Tag dig tid til at lære emnet for din tale at kende. Organiser din præsentation, så den flyder logisk fra plot til plot. Øv tale. Igen..



I dit sind skal du beslutte, hvad talen er beregnet til at opnå. En teknisk tale er uddannelsesmæssig, informerer, instruerer, præsenterer: nye produkter, tjenester, teknologi. Det er faktisk, præcist ..En følelsesladet tale forud-

har et personligt syn på højtaleren. Denne tale bruger argumenter og giver partiske meninger. Så prøv at overtale publikum til at blive enige og støtte taleren.

**Bemærk !** At søge forskellige meninger fra publikum gør det til en debat.

Du har valgt hvilken type tale. Du har afsluttet din forskning. Beslut nu de hovedpunkter og mindre punkter, du vil præsentere. Skriv hovedpunkterne ned som et separat afsnit for hver. Uddyb disse punkter ved hjælp af dit forskningsmateriale.

Læs afsnittene, beslut dig i hvilken rækkefølge de skal præsenteres. Vælg hjælpemidler, skærm, lyd, video, dyr, mennesker ..  
Læs afsnittene, lav små notationer, hvilke rekvisitter du har til hensigt at bruge i hver.



Læs afsnittene ved hjælp af hjælpemidler. Tid og evaluer præsentation. Foretag ændringer efter behov. Afhold en anden præsentation efter ændringer. Gentag dette, indtil du er tilfreds med din præsentation.

**Talen er for lang:** forkorte afsnit, reducere hovedpunkter, reducere hjælpemidler ... **Talen er for kort:** tilføj mindre point, tilføj rekvisitter ..  
**Tale er for kedelig:** tilføj lidt humor, tilføj hjælpemidler ..  
Tal tydeligt med passende pauser, ikke hurtigt, ingen mumling.

Du er tilfreds med din tale. Øv nu talen så ofte du kan. Hvis det er muligt, få en anden mening om din præsentation. Prøve, Prøve ..

På talerstolen er der filtreret kølet vand! Publikum er klar. Du er klar. Du ser pæn ud med en munter disposition, stort smil blinker tænderne. På talerstolen foran dig er din tablet fed med hovedpunkterne og hjælpebeskederne.

Du byder publikum velkommen. Tag en drink vand. Start din præsentation. En teknisk tale, blænd dit publikum med din glans og din know how! En følelsesladet tale, vær lidenskabelig, overbevisende, overbevisende!

I slutningen af talen takker du ikke publikum. Accepter ydmygt deres bifald. Tillykke!

## FORTELLER

En fortæller er en karakter eller stemme, der fortæller en historie. En fortæller bestemmer præsentationens synspunkt



udsigt. Det narrative synspunkt er det synspunkt eller den position, hvor fortælleren taler. For mere se 'Speech Craft'.

Lad det **Law-Giver Manifest** være din guide. Lad din 1 TRO være din moralske styrke. Vær vogter i alt, hvad du gør! Til ære for **1 GUD** og menneskehedens gode!

## 1 GUD venter på at høre fra dig!

### Medier Bøn

Kære **1 GUD**, Skaberen af det smukkeste univers Jeg skal nøjagtigt rapportere uden frygt eller favorisere Undersøg modigt korruption og kriminalitet Bestræb dig på at fortsætte med at finde 'sandheden'

Vis respekt for sorg og lidelse i samfundet Hold offentligheden informeret om godt, dårligt, lykkeligt, trist Til ære for **1 GUD** og menneskehedens gode



Denne bøn bruges før hver medieopgave!



**GRATIS tale med moralsk tilbageholdenhed !!!**