

CRO n



Ang Tag-iya sa Community Run dili alang sa kita

CROn (Ang Tag-iya sa Community Run dili alang sa kita) ilisan alang sa ganansya modelo sa negosyo sa tag-iya sa pribado. Ang pagpahimulos sa pribadong mga negosyo gipulihan nga wala'y bayad. Dugang pa, sila gihuboan ug gisuhan, **MS R6!**

CROn pulihan ang mga entidad nga gidagan sa Estado. Dili kana episyente, mabuuat, dili nakabase sa mga panginahanglanon sa komunidad. Kini nga mga entidad mahimo'g mahimong CROn o gipadagan sama sa paggamit sa CROn, **Ang DmC** (Komite sa paghimo og desisyon) .

Malipayon nga Pag-abut sa Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Direktoryo:

> Paghinuktok

- > **Ang DmC** (Komite sa paghimo og desisyon)
- > **CROn Pag-ampo**
- > **Mga Timaan sa Performance sa Negosyo**
- > **Pagkuha sa Kita**
- > **Imbentaryo**
- > **Kargamento**
- > **Ekonomiya sa sukdanan**
- > **Sa bookkeeping sa CR**
- > **CROn Cluster**
- > **CROn Career**
 - > Mga Ideya, Numeros
 - > N-Ingong sa Pagsukol

CROn (Ang Tag-iya sa Community Run dili alang sa kita) usa ka modelo sa negosyo sa Universe Custodian Guardians nga hulip sa mga entity nga gipanag-iyang sa Estado ug mga modelo sa negosyo sa pagpanag-iyang sa Pribado.

Ang kapitalismo dili imoral, hakog nga pagpahimulos, manunukob, kagaw

fiteering, Anti **1 DIOS**, kriminal, '**MS R6**'. Ang mga kapitalista dili kwalipikado sa mga Kapitalista dili kwalipikado nga mahimong Angel (Dili mamatay) .

Ang Komunismo nga gipadagan sa wala'y pakialam nga dili takus nga mga Technocrats, dili madawat ang mga burukrata! Dili kwalipikado ang mga Komunista nga mahimong Angel!

CROn giilisan ug gihimong karaan ang mga modelo sa negosyo nga 'Kapitalismo ug Komunismo'!!!

Gitukod ang a **CROn**

Shire ' gibutang sa usa ka '**CROn**'. Ang entidad nga gipanag-iya sa estado gibag-o aron magamit ingon usa ka '**CROn**'. Gikumpiska ang pribado nga entidad sa pagpanag-iya nga wala'y kompanya ug gibag-o aron magamit isip usa ka '**CROn**'.

'**C**' ang komunidad usa ka '**Shire**'.

'**R**' gidagan ni '**Ang DmC**' (Komite sa paghimo og desisyon nga 7) . '**O**' tag-iya sa

bayad niini (**wmw**) mga trabahante, wala bayad nga mga boluntaryo.

'**n**' dili alang sa ganansya.

CROn organisasyon kinahanglan pagdumala. Ang pag-inusara sa pagpangulo mao ang malupig. Pagpangulo sa Komite patas.

CROn DmC mogamit mga timailhan sa paghimo sa negosyo ug feedback gikan sa tanan nga tag-iya sa stake alang sa paghimo og desisyon.



'**Ang DmC**' (Komite sa paghimo og desisyon) naglangkob sa 7 ka mga miyembro:

Coordinator, Treasurer, Go alang sa, 4 Trustee. Usa ka **CROn DmC** ang gamiton

bpI (mga Indikator sa paghimo sa negosyo) , **Giingon ni Jic** (Sa kaso lang) , **Es** (Mga timaan sa eko- nomiko) .

Background:

Ang Shire tag-iya sa tanan nga yuta ug mga bilding, naghatag tanan nga mga bilding, mga kagamitan (**gahum, imburnal, tubig**) , pagmintinar gamit ang **CROn's**. Ang matag **CROn** adunay us aka 'Lease Contract' nga gibag-o sa matag 7 ka tuig sa Shire. Ang matag **CROn** adunay us aka 'Usage Contract' nga gibag-o sa matag 7 ka tuig sa Shire.

Kontrata sa Pag-abang (**yuta, mga bilding**) adunay usa ka gitakda nga Bayad parehas nga gibayran matag 4 ka semana (**NATm**) . Kontrata sa Paggamit (**maintenance, mga bilding**) usa ka paggamit (**variable**) bayad bayran matag 4 ka semana.

Ang mga nag-unang proyekto o serbisyo sa proyekto nga naglambigit sa labaw sa 1 Shire nagkinahanglan daghang bulag nga magkalain nga **CROn** aron magtinabangay (**CROn Cluster**) . Ang **CROn Cluster** usa ka koleksyon sa **CROn** nga nagtinabangay sa usag usa sa mga relasyon sa kustomer, tagasuplay. Pananglitan 'Vitamin Supplement Tablet'

(produkto) . Apil sa CROn: Pag-apod-apod, Paggama, Marketing, Packaging, Panguna nga prodyuser, Pagpalambo sa Panukiduki, Pag-Retail.

CROn 's nga bahin sa CROn Cluster kinahanglan ilang Ang DmC 's aron makigsulti. Matag DmC naghatag gahum (paghimog desisyon) 1 ka tawo nga nagrepresentar sa interes sa ilang CROn sa sulud sa CROn Cluster. Ang bisan unsang CROn nga wala maghatag us aka representante sa paghimo og desisyon gikuha gikan sa Cluster ug gipulihan sa lain.

Adunay mga tag-iya ug empleyado sa boluntaryo ra. Ang tag-iya sa empleyado naa sa 'wmw', Ang mga boluntaryo wala'y bayad apan nakakuha mga benepisyo sa fringe. Ang mga kaayohan sa bolunter ug wmw gitakda sa Kagamhanang Panlalawigan.

DmC (Komite sa paghimo og desisyon)

Kung ang usa ka grupo sa mga tawo nagpundok nangita sila alang sa pagpangulo. Maliputon ang nag-inusarang pagpangulo. Pagpangulo sa Komite patas. Ang usa ka CROn nga pag-organisar gidumala: 'DmC' napili tuig-tuig.

Ang DmC (Komite sa paghimo og desisyon) naglangkob sa 7 ka mga miyembro:

Tigdumala , mga tigum sa mga lingkuranan, adunay 2 nga mga boto, gipili aron magrepresentar pagdumala.

Treasurer , ang deputy chairman adunay 1 nga boto, gipili pinaagi sa bookkeeping sa representahan sila.

Pangadto-alang , nagbantay sa mga minuto adunay 1 nga pagboto, gipili sa mga trabahante sa opisina aron representahan sila.

Sinaligan , adunay 1 nga boto, gipili sa mga dili trabahante sa opisina nga magrepresentar sa ila.

Sinaligan , adunay 1 nga boto, gipili sa mga kostumer nga morepresenta kanila.

Sinaligan , adunay 1 nga boto, gipili sa mga tagahatag aron magrepresentar sa ila.

Sinaligan , adunay 1 nga boto, nagsuhol sa ligal nga consultant.

Hinumdomi! Ang Ang DmC mahimong magdapit sa mga tawo gikan sa sulud o gawas sa entity nga maghatag suplay sa impormasyon sa komite. Wala silay katungod sa pagboto.

Ang matag tigum magsugod sa usa ka pag-ampo:

CROn DmC Pag-ampo

Mahal 1 DIOS , Magbubuhat sa labing matahum nga Uniberso nga Naggiya sa amon sa paghimo og Desisyon
Maghimo Kita Mga Desisyon nga makabenepisyo sa Katawhan



Ang among mga Desisyon nagtinguha nga Harmonize uban ang Puy-anan Ang among mga Desisyon wala'y mga sangputanan nga dili makapahugaw
Mangin mapuslanon kita sa Komunidad Alang sa Himaya sa 1 DIOS ug ang Maayo sa Katawhan

Gigamit kini nga pag-ampo sa pagsugod sa matag miting sa CROn DmC!

Boto ang komite sa matag desisyon nga gihimo sa wala pa ipatuman. Gikinahanglan ang 5 nga mga boto aron ang usa ka mosyon mahimong malampuson. Ang usa ka myembro sa komite nga dili makatambong mahimong maghatag us aka proxy sa bisan kinsa pa nga myembro sa komite.

Kini nga komite sa paghimo'g desisyon nagdumala pinaagi sa pagsagop sa usa ka sistematiso, lohikal nga pamaagi. Paggamit mga pamaagi nga yano ug gitugotan ang andam nga pagkopya ug abilidad sa pagbayloay (mga template alang sa gibalik-balik nga mga katuyoan) . Kini nga komite adunay pagkaayo ug tubag sa pagbag-o sa kahimtang, pagbag-o sa mga estratehiya kung angay, pagkuha sa mga bag-ong oportunidad nga motumaw.

Pagkahuman sa pagtukod sa mga punoan nga katuyoan sa Organisasyon (rason sa pagkaanaa) . Ang pagdili sa kini nga mga katuyoan maghimo mga katuyoan sa trabaho (gagmay nga mga katuyoan nga adunay mga linya sa oras) . Gipasa kini sa mga team sa pagtrabaho nga nagpatuman sa kini nga mga katuyoan ug naghatag feedback sa komite.

Giawhag ang mga kauban sa trabahante nga mangita bag-ong mga pamaagi sa paghimo og bag-ong mga solusyon sa daan nga mga hagit. Ang DmC nga daw espongha mosuyop og balik gikan sa mga sulud sa trabaho, kustomer ug tagasuporta. Gigamit kini nga datos sa umaabot nga proseso sa paghimog desisyon.

Pagdumala kaniadto **Ang DmC** , unya:

Pagpatindog punoan nga katuyoan: paghimo mga template.

Paghimo katuyoan sa trabaho: gagmay nga mga katuyoan nga adunay mga linya sa oras, paghimo mga template

Pagpatindog mga tem sa trabaho, aron ipatuman ang mga katuyoan sa trabaho.

Pagkuha og feedback:

Mga tem sa pagtrabaho (pagpatuman, mga problema, mga ideya sa pagpaayo) .

Mga kustomer (serbisyo sa kustomer, warranty, mga ideya sa pagpaayo)

Mga taghatag (pag-order, pagplano sa unahan sa kooperatiba, mga ideya sa pagpaayo) .

Pagsuyup feedback (susihon, tubagon, gantimpala) .

Pagtimbang-timbang mga Indikator sa pagbuhat sa negosyo.

Pag-audit miaging 6 nga mga lakang.

Ang DmC, mogamit mga Indikator sa paghimo sa negosyo (bpi) :

Binulan, pag-ehersisyo ang mga Indikator sa paghimo sa negosyo (bpi) .

Itandi karon nga bulan (bpi) sa miaging bulan, adunay kalainan ngano? Bisan unsang aksyon kinahanglan nga buhaton? Oo, kuhaa.

Itandi karon nga bulan (bpi) nga adunay parehas nga oras sa miaging tuig. Bisan unsang pagbag-o, ngano man?

Itandi karon nga bulan (bpi) nga adunay mga plano matag bulan ug tuigan. Susihon ang mga pagtandi, kung kinahanglan ang aksyon. Kuhaa na.

Itandi karon nga bulan (bpi) uban ang average sa industriya, tumong nga mahimong labaw sa average. Labaw sa aberids nga sangputanan gidayeg ang mga tem sa trabaho ug komite sa pagdumala. Salamat sa mga kostumer ug mga tagasuplay. Sa ubus sa aberids nga sangputanan naghimo mga pagbag-o sa komite sa pagdumala.

WCm Working Capital usa ka sukod sa mubu nga solvency:

'Lihok sa Pagsukol sa Kapital' (WCm) = **Mga karon nga kabtangan: Mga karon nga katungdanan** usa ka sangputanan nga labi ka daghan sa 1: 1 nga tilinguhaon. Ang usa ka sangputanan nga labi ka mobu sa 1: 1 nga mga kaakohan kinahanglan nga pag-usab.

nWC net Working Capital usa ka sukod sa mubu nga solvency:

'net Working Capital' (nWC) = **Mga karon nga assets - Mga kasamtangan nga utang** usa ka negatibo nga kantidad ang negosyo naa sa ilawom sa pagkapital. Kini ang labing kasagarang hinungdan sa pagkapakyas sa negosyo.

ITm Ang pag-turnover sa Imbentaryo usa ka sukod sa pagkaepisyente:

'Sukat sa Turnover sa Imbentaryo' (ITm) = **Tibuuk nga imbentaryo / Average nga lebel** sa imbentaryo Ang resulta gitandi sa average sa industriya. Labaw sa aberids sa industriya ang tilinguhaon.

MA Ang Pagtuki sa Marketing nagtrabaho% ug gitandi sa miaging bulan usa ka sukod sa pagkaepektibo:

Total nga kita sa Marketing / kita sa pagpamaligya • 100 resulta kung mas ubos kaysa sa miaging bulan maayo (ang kita sa pagpamaligya tingali nagdugang tungod sa kampanya sa pagpamaligya) .

Bungkaga ang punto nga gibase sa presyo sa pagbaligya: **Break even point = Fixed cost + Variable nga gasto (Kadaghan) / Kadaghan (resulta mao ang mga yunit) .**

Bungkaga ang punto nga gibase sa gidaghanon sa pagpamaligya (Kita) : **Break even point = Fixed cost + Variable nga gasto (Kadaghan)** ang sangputanan \$.

Bungkaga bisan ang punto base sa gidaghanon (Production) : **Break even point = Fixed cost / Presyo sa pag-usab sa presyo (ang resulta mao ang \$)**

Kita Pagpamulag

Bungkaga bisan ang gasto
+ 3% Reserve
= Sukaranan nga presyo sa Yunit
+ 21% Buhis sa VAT
= Katapusan nga Presyo sa Pagbaligya

Giingon ni Jic 'Lamang sa kaso' Inventory operating system:

Paghatud sa imbentaryo: Siguruha nga ang pagsunod sa pagsunod sa order:

kalidad (dili mabuak, dili deform o madunot) ,
kadaghan (timbangon ug ihap) , ug
presyo (itandi sa kinutlo) .

Ang paghatud dili dayon motuman sa order **ipahiangay** invoice Adunay Magluwas **pasiuna** kini Tingali ibalik ang tanan nga kargamento. **Pakigsulti sa Tigpadala!**

Nagtuman ang paghatud, markahi ang invoice '**Nadawat**'. Pagmarka sa mga butang ug tindahan.

Pagbutang sa paghatud sa luyo sa daan nga imbentaryo. Adjust ' Stock card '. Bayri

Pagtipig: Kinahanglan makapadali sa pag-adto sa Inventoryo '**oS1**' (labing karaan nga Stock 1 st). Ayuhon ang 'Stock card' matag '**Sa**' o '**Pagawas**' pag-adto sa Imbentaryo. Ayuhon ang 'Stock card' pagkahuman sa matag bulan nga pagkuha sa Stock (pagkawala, nadaot) .

Ang imbentaryo nga naa sa pagtipig sa 14 ka bulan gibalhin (gidonar ..) .

oS1 Ang pag-imbentaryo sa Jic nga pag-adto kinahanglan magbalhin , 'labing karaan nga Stock 1 st' .

EsIo Naglakip sa imbentaryo sa Jic , 'Mga ekonomiya sa sukdanang Paghan-ay sa imbentaryo' .

Giingon ni Jic Imbentaryo nag-uban sa pagpadayon sa binulan nga lebel sa stock pinasukad sa , 'I ast m onth's a verage o ut goings (**Imao**) ' ug 'I ast y mga dalunggan s ame m sa a kaligutgut o ut goings (**lysmao**) ' .

Nag-order: Gipahimutang ang kadako sa binulan nga han-ay pinaagi sa pagtandi '**Imao**' ug **lysmao** '. **Pagkuha mga kinutlo:** mogamit labi ka daghan nga diskwento **EsIo** (Econo- omies of scale Inventory ordering) . **Pagsulud sa matag bulan nga han-ay.**

Pagpadala sa Imbentaryo: Siguruha nga ang imong kargamento andam na nga makuha. Nakasugakod ba kini sa gilaraw nga biyahe nga wala madaut. **Ang tanan ba nga mga papeles didto nagsunod sa maayong pamatasan sa negosyo, mga permit, ligal nga kinahanglanon, ...**

Ilakip: Salamat, Espesyal nga mga tanyag, Sampol sa pagsulay, Catalog ... Siguruha nga ang pagkuha nga timaan mga dokumento nga pagbalhin sa kargamento sa distributor.

Kargamento (Mga tram sa freeway ...): Ang kargamento usa sa labing daghang gasto sa negosyo. Ang imong negosyo nanginahanglan usa ka kwalipikado nga freight forwarder nga adunay nahibal-an nga kahibalo sa paghatud sa kargamento, adunay maayong relasyon sa industriya sa kargamento. **Gihatud ang kargamento nga wala madaut ug sa tukma nga panahon nagpasiugda og maayo**

mga relasyon sa kostumer. Kinsa nga sistema sa paghatud ang gamiton usa ka hinungdanon nga desisyon sa kargamento sa kargamento. Adunay sa balay o sa gawas sourcing.

Ang sistema sa paghatud nga nagtuman sa mga kinahanglanon sa kustomer mao ang una nga kapilian. Mahimo nga mapugngan sa reyalidad sa gasto ang pagpadapat sa una nga pagpili. Kinahanglan ang usa ka panag-uyon tali sa katagbawan sa customer ug abilidad.

Kung gikan sa sourcing gipahimuslan sa Freight ang ' Es ' (Mga ekonomiya sa timbangan) diskwento ug uban pang mga benepisyo.

Alang sa umaabot nga pagsalig sa kargamento ang Pagpadala magpili pamaagi sa paghatud, bisan asa mahimo. Ayaw pagbayad sa Tigluwas. Kung dawaton ang kargamento gamit ang pamaagi sa Inventory.

ITm Inventory Turnover usa ka sukod sa kahusayan.

' **Sukat sa Turnover sa Imbentaryo** ' (**ITm**) = **Total nga imbentaryo / Average nga lebel sa imbentaryo** ang resulta gitandi sa average sa industry. Labaw sa aberids sa industriya ang tilinguhaon.

Es Ekonomiya sa sukdanan

Kinahanglan nga ipadayon sa usa ka negosyo ang gasto matag yunit sa labing gamay nga average. **Es** i-apply sa imbentaryo, manufacturing, compressed nga mga serbisyo, cluster marketing, cluster management, joint venture, ad merger.

Imbentaryo: Pagkuha mga kinutlo. (a) order gamit (Es) labi ka daghan nga disco- unt. O (b) diskwento sa order sa cluster (pag-order sa lainlaing mga yunit nga adunay parehas nga han-ay) .

Manufacturing: Sa paghimo sa gitakda nga gasto magtrabaho paglihok nga nagmugna kanunay. (a) Kini nga kanunay mahimo'g mapaambit sa siklo sa oras sa produksyon. Kung mas taas ang pagpadagan sa produksiyon mas mubu ang average nga gasto sa yunit (Es) . (b) Ang kanunay nga pagpabilin nga gasto sa yunit taas sa pagsugod sa paghimo. Ingon sa pagtaas sa produksyon (ekonomiya sa timbangan pagsugod sa) ang kantidad sa yunit mikunhod.

Pagbaligya sa cluster: Ang pagpamaligya sa cluster nagkinahanglan og multimedia (print, elektronik, billboard, demo ...) pagpamaligya gamit ang pagsubli (pag-usab, usab ug usab ...) estratehiya sa pagpamaligya aron maminusan ang mga gasto sa yunit (Es) . Nagdala kini dugang nga ekonomiya sa timbangan 1st mikaylap sa lainlaing mga media ug 2nd gikan sa pagsubli. Mahimo gamiton ang 1 media apan kinahanglan ang pagsubli.

Pagdumala sa cluster: Kung ang mga departamento igo nga adunay kalabutan sa ilang mga kalihokan. Paghiusa (mga tem sa trabaho, pagdumala ...) may kalabutan nga mga kalihokan ug ipaubos ang mga gasto sa yunit (Es) .

Panaghiusa nga panimpalad: 2 nga independente nga entidad mahimong moapil sa mga kalihokan aron maminusan ang mga gasto sa yunit (Es).

Paghiusa: Ang paghiusa sa 2 nga independente nga entidad kinahanglan nga magdala sa mga gasto sa yunit (Es).

CROn Pag-bookkeeping

Pagrehistro sa CR sa Asset : Ngalan sa kabtangan, katuyoan, nakuha nga petsa, tanan nga gasto nga nakuha sa pagkuha ug pag-andam na sa paggamit, petsa magsugod sa paggamit niini. **Petsa sa serbisyo. Petsa sa pag-ayo. Ang petsa mihunong sa paggamit, hinungdan, petsa sa paglabay.**

Pagrehistro sa Kasaligan sa CROn : Ngalan sa kapangakohan, katuyoan niini, nakuha ang petsa, tanan nga gasto nga naangkong sa pagkuha ug pag-andam na sa paggamit, petsa magsugod sa paggamit niini. **Pagminus sa balanse (pagkunhod sa bili) . Petsa nga hingpit nga nabayran.**

Pagrehistro sa CROn Bills : Ngalan sa balaudnon, katuyoan niini, nadawat nga petsa, tama ba kini, takdang panahon. Gibayran ang petsa. **Hinumdomi! Mga komento bahin sa mga gihagit nga kuwenta.**

Pagrehistro sa CROn Income : Kadaghan, Matang sa pagbayad, Petsa, Mga Balig, Serbisyo, numero sa transaksyon. Nagtingub sa tanan.

Hinumdomi! Mga komento bahin sa kantidad sa pag-uli.

Ang CRO sa natala nga rehistro sa kita : Ngalan sa kostumer, numero sa invoice, kantidad nga kinahanglan, takdang petsa. **Petsa nga nadawat.**

Hinumdomi! Paghimo mga komento sa naabut nga kantidad.

Ang Pahayag sa Kita / Paggasto sa CRO : Tibuuk nga Rehistro sa Kita

- **Total nga Pagrehistro sa Mga Bills =** Paglapas bisan, deficit o sobra.

Hinumdomi! Mahimong adunay mga gipatin-aw nga Komento.

Pahayag sa Equity sa CROn: Total nga Asset - Total nga Katungdanan = CROn Equity . **Hinumdomi! Mahimong adunay mga gipatin-aw nga Komento.**

BASIC

Mga talaan sa bookkeeping: nangaging mga hitabo ug gipakita kini nga datos. **Mahimong adunay mga gipatin-aw nga Komento.**

Copyright, Goodwill, tuo sa Patent, **dili madawat.**

Nakuha, Pagminus, Prepaid, Baliktad nga mga entry, **wala gigamit.**

Ayaw pag-CRO Donations. **CROn ayaw pag-sponsor.**

Ang pagrehistro gibag-o matag semana. **Kasagaran sa mga Pahayag nagsalig**

unsa ka busy ang CROn. Ang tinuig nga Pahayag mga mandatory.

CROn Cluster usa ka grupo sa **CROn** 's nagtinabangay.

Gitawag sa mga Custodian Guardians ang daghang bulag nga pagtinabangay sa CROn aron mag-alagad sa tibuuk nga Lalawigan (tribu) : ' **CROn Cluster** '. Puli sa CROn Cluster ang mga dalo, parasitiko, manunukob, nakakaganansya mga nasyonal o multi-nasyonal nga organisasyon. **Gipulihan sa CROn Cluster ang mga entity nga iya sa estado.**

Ang mga nag-unang proyekto o proyekto, serbisyo nga naglambigit sa labaw sa 1 Shire nanginahanglan daghang bulag **CROn** sa pagtinabangay (**Cluster CROn**) .

CROn Cluster usa ka koleksyon sa **CROn** Nagtinabangay sa matag usa sa mga relasyon sa kustomer, tagasuplay. Pananglitan Vitamin Supplement Tablet ' (**produkto**) . Apil sa CROn: **Pag-apod-apod, Paggama, Marketing, Packaging, Panguna nga naghimo, Panukiduki, Pag-uswag, Pag-ecgle**

CROn bahin kana sa a **CROn Cluster** kinahanglan ilang **Ang DmC** aron makigsulti. Kinahanglan hatagan gahum ang matag DmC (**paghimog desisyon**) 1 ka tawo nga nagrepresentar sa interes sa ilang CROn sa sulud sa CROn Cluster. **Ang bisan unsang CROn nga wala maghatag us aka representante sa paghimo og desisyon kinahanglan nga tangtanganon gikan sa Cluster ug ilisan og lain.**

CROn mahimong gusto makig-atubang sa Pamahalaang Panlalawigan ug o sa mga organisasyon (**mga gamit ...**) . Ang mga departamento ra sa Gobyerno, mga organisasyon nga naggamit sa **CROn** sistema sa pagdumala **Ang DmC** mahimong moapil a **CROn Cluster**.

Hinumdomi! Ang negosyo nga gipanag-iya sa gobyerno nga wala mabag-o **CROn** negosyo (**Mga gamit, Long transport nga pagdala, pagmina, pagsuhid sa kawanangan ...**) gipadagan gamit ang **CROn** sistema sa pagdumala **Ang DmC** .

CROn Cluster operate gikan sa ' **CRBC** ' (**CROn Retail Bazaar Comp- plex**) ug Mga Work Chapel.

CROn Career

Kadaghanan **CROn** paghimo Apprenticeship (**wmw 1**) magamit. Usa ka Aprentipikasyon pagkahuman nakadawat ang CE usa ka Sertipiko sa Kalakal (**wmw 2**) . **Ang usa ka CROn nga agianan sa karera magsugod dinhi.**

Trady Pagkahuman sa 3 ka tuig nga kasinatian sa trabaho kwalipikado nga mahimong 'Senior Trady' (**wmw 3**) . **Gipasiugda sa pagka-senior!**

Senior Trady sa panahon sa (**3 ka tuig**) kasinatian sa trabaho motambong ' **PHeC Tec- hnical College** 'mokita '**Sertipiko sa Supervisor**' . Kung adunay usa ka

pag-abli nga gipasiugdahan sa pagka-tigulang sa Supervisor (wmw 4) .

Tigdumala sa panahon sa (3 ka tuig) motambong kasinatian sa trabaho 'PDEc Leadership College' kumita 'Diploma sa Lider' . Kung adunay usa ka pag-abli nga gipasiugdahan sa pagka-tigulang sa Lider (wmw 5) .

Pangulo sa panahon sa (3 ka tuig) motambong kasinatian sa trabaho 'PDEc Leadership College' mokita ' Tigdumala sa Diploma ' . Kung adunay usa ka pag-abli nga gipasiugdahan sa seniority sa Manager (wmw 6) .

Tigdumala sa panahon sa (3 ka tuig) motambong sa kasinatian sa trabaho 'Kampo sa Pagpamuno sa PDEc' kumita 'Degree sa Administrator' . Kung adunay usa ka pag-abli nga gipasiugdahan sa senioridad sa Administrator (wmw 7) .
Ningsalmot sa 'Provincial Adviser pool' .

Ang Custodian Guardian nagtuo, nga ang matag tawo adunay **1 DIOS** gihatagan katungod sa ' **FREE Education** (Linukot nga basahon 3) gikan sa duyan hangtod sa Cremation. Ang tanan nga edukasyon gihatag sa Gobyerno ug pakigsandurot sa komunidad.
Wala'y edukasyon sa gobyerno. Wala'y unibersidad.

IDEAS

Mga Ideya Ang sinugdanan ba sa Umaabut. Ang mga ideya mao ang labi ka makaayo sa tanan nga kalihokan sa intelektwal nga pagpanag-iya. **Ang mga ideya kinahanglan ipadayon pinaagi sa, Pagpadayon sa Kahibalo.**

Kada adlaw daghang mga ideya ang gihunahuna ug dali nga nakalimtan o nawala. Ang hinungdan nga wala kini napreserba, gi-rekord o gisulat. **Ang labing kaayo nawala!**

Matag **CROn** mao ang pag-awhag sa mga tag-iya sa stake (mga empleyado, tigsuplay, boluntaryo, kustomer) aron mapakita ang bisan unsang mga ideya nga adunay kanila bahin niini **CROn** . Pagdasig feedback!

Mga Indibidwal

Panumdoman dili masaligan kung bahin sa pagpreserba, pagsabut sa bag-ong mga ideya. Pagdala usa ka notebook (Tiglaraw) o recorder kanimo ug kung adunay us aka ideya, tipigi kini. **Weekly file ang imong mga ideya!**

Repasuha imong mga ideya (kausa sa usa ka bulan) . Ang uban wala'y bili ug dili angayan mabitay. Isalikway sila. Ang pila ka mga ideya makita nga mapuslanon karon o sa ulahi nga petsa. Ipadayon kini, i-file kini: 'Aktibo', o 'Pagkahuman'. Pagkahuman sa pagsusi, pag-file, kuhaa ang file nga 'Aktibo'.

Pagpili usa ka ideya! Karon himua nga molambo kini nga ideya. Hunahunaa kini. Ihigot ang ideya sa mga may kalabutan nga ideya. Pagsiksik, paningkamuti ang pagpangita bisan unsa nga parehas o nahiyon sa kini nga ideya. Giimbestigahan ang tanan nga mga anggulo ug posibilidad.

Pagsuporta ang imong mga Ideya sa Panukiduki. Panukiduki sa Internet, Archives, liberal ... Sa pila ka mga kaso gamita ang mga pangutana.

Kanus-a sa imong hunahuna andam na ang imong ideya nga magamit. Buhata kana. Sulayi nga makakuha ug feedback aron ang ideya mahimo'g maayo.

Sa umaabot pamatuud nga Mga Ideya pinaagi sa Pagpadayon nga Kahibalo (NAtm) . Siguruha nga ang Pagpadayon sa Kahibalo pinaagi sa pagpadayon nga gi-update ang imong mga file sa mga ideya. Sa imong 'Kabubut-on' nga gihisgutan diin sila makit-an.

Gigamit ang pamaagi sa mga ideya sa mga grupo sa trabaho nga tigbantay sa tigbantay, mga indibidwal, komite. Paggamit usa ka C, G. Tiglaraw.



Numeros

Ang mga numero hinungdanon sa Custodian Guardian ug **CRON!**

Numeros- bili

0> **Zero** 1> **Sa usa ka** 2> **Duha** 3> **Tulo** 4> **Upat** 5> **Lima**
6> **Unom** 7> **Pito** 8> **Walo** 9> **Siyam** 10> **Napulo**
50> **Kalim-an** 100> **Gatusan** 500> **Lima ka gatus**
1,000> **Liboan** 5,000> **Lima ka libo**
10,000> **Napulo ka libo** 50,000> **Kalim-an ka libo**
100,000> **Gatusan ka libo**
500,000> **Lima ka gatus ka libo** 1,000,000> **Milyon**
5,000,000> **Lima ka milyon** 10,000,000,> **Napulo-milyon**
50,000,000> **Kalim-an ka milyon**
100,000,000,000> **Gatusan ka milyon**
500,000,000> **Lima ka gatus ka milyon**
1,000,000,000> **Binilyon** 5,000,000,000> **Lima ka bilyon**
10,000,000,000> **Napulo-bilyon**
50,000,000,000> **Kalim-bilyon**
100,000,000,000> **Gatusan ka bilyon**
1,000,000,000,000> **Trilyon**

- 5,000,000,000,000> **Lima-trilyon**
- 10,000,000,000,000> **Napulo-trilyon**
- 50,000,000,000,000> **Kalim-trilyon**
- 100,000,000,000,000> **Gatusan-trilyon**

Hinumdomi! Gikan sa tuo sa wala nga usa ka koma gibutang pagkahuman sa matag 3rd digit

NAGPASiguro ako Gigamit ang CR sa Pagsukol sa CG 'NAs'

Bag-ong panahon Mga Yunit sa Pagsukod us aka gi-update nga bersyon sa sukdanan ..

Gitas-on nga sukaranan yunit: **metro (m)** ~

Area Base yunit: **metro kwadrado (m²)** ~ **3Dmeter (m³)** ~

Base sa Volume yunit: **litro (l)** ~ **Base sa Gibug-aton** yunit: **gramo (g)**

Sukda ang mga prefiks. Paggamit og mga capitalized nga unahan alang sa positibo nga gahum.

Gahum sa Simbolo nga Prefix [] Bili

Yotta	Y	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Zetta	Z	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Exa	E	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
Peta	P	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
Tera	T	10 [12]	1,000,000,000,000,000
Giga	G	10 [9]	1,000,000,000
Mega	M	10 [6]	1,000,000
Myria	Ang akong	10 [4]	10,000
Kilo	K	10 [3]	1,000
Hecto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
sukaranan	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
milli	m	10 [-3]	0.001
micro	μ	10 [-6]	0,000,001
nano	n	10 [-9]	0,000,000,001
pico	p	10 [-12]	0,000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
hangtod	a	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Ang gitas-on nga yunit sa Base: metro (m) gagmay nga mga unahan sa sulat mao ang (\leq) Mga kantidad

sa baseng [] bracket nagsulti kantidad sa kuryente. Layo sa taliwala sa 2 puntos. Pananglitang

0 .. à .. 10 = 10

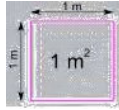
Pauna	Kusog sa Simbolo	[] Bililhon	
1 Yotta	Ym	10^{24}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm	10^{21}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em	10^{18}	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm	10^{15}	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm	10^{12}	1,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm	10^9	1,000,000,000
1 Mega	Mm	10^6	1,000,000
1 Myria	Akong	10^4	10,000
1 Kilo	Km	10^3	1,000
1 Hecto	Hm	10^2	100
1 Deca	Dm	10^1	10
1 metro	m	10^0	1
1 deci	dm	10^{-1}	0.1
1 centi	cm	10^{-2}	0.01
1 milli	mm	10^{-3}	0.001
1 micro	μm	10^{-6}	0,000,001
1 nano	nm	10^{-9}	0,000,000,001
1 pico	pm	10^{-12}	0,000,000,000,001
1 femto	fm	10^{-15}	0.000,000,000,000,001
1 hangtod	am	10^{-18}	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm	10^{-21}	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym	10^{-24}	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Kuwadro-metro (m^2) gagmay nga mga unahan sa sulat mao ang (\leq) mga kantidad sa base

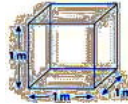
Ang gilapdon ug gilapdon sa usa ka Area gipadaghan. Pananglitan $10 \cdot 10 = 100\text{m}^2$

Simbolo sa Pauna	unit.	Gahum [] Bililhon	
1 Yotta	Ym^2	10^{24}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm^2	10^{21}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em^2	10^{18}	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm^2	10^{15}	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm^2	10^{12}	1,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm^2	10^9	1,000,000,000
1 Mega	Mm^2	10^6	1,000,000
1 Myria	Mym^2	10^4	10,000
1 Kilo	Km^2	10^3	1,000
1 Hecto	Hm^2	10^2	100
1 Deca	Dm^2	10^1	10
1 square metro	m^2	10^0	1
1 deci	dm^2	10^{-1}	0.1
1 centi	cm^2	10^{-2}	0.01
1 milli	mm^2	10^{-3}	0.001
1 micro	μm^2	10^{-6}	0,000,001

1 nano	nm ²	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pm ²	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fm ²	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 hangtod	am ²	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ²	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ²	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Kuwadro metro (m²)



Cubic-meter (m³)

Cubic-meter (m³) gagmay nga mga unahan sa sulat mao ang (≤) mga kantidad sa yunit sa sukaranan.

Ang gilapdon, gilapdon ug giladmon sa usa ka Object nadaghan.

Pananglitan $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Gahum sa Pauna nga Simbolo sa Pag-una [] Bili

1 Yotta	Ym ³	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ³	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ³	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ³	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ³	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm ³	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm ³	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ³	10 [4]	10,000
1 Kilo	Km ³	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm ³	10 [1]	10
1 Cubic- metro	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0.1
1 centi	cm ³	10 [-2]	0.01
1 milli	mm ³	10 [-3]	0.001
1 micro	µm ³	10 [-6]	0,000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pm ³	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 hangtod	am ³	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ³	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume nga yunit sa Base: litro (l) gagmay nga mga unahan sa sulat mao ang (≤) mga kantidad sa yunit sa sukaranan. Gisulti sa mga bracket ang kantidad sa kuryente. **Volume sa taliwala sa 2 nga mga lakang.**

Pananglitan $0 \dots 10 = 10$

Gahum sa Pauna nga Simbolo sa Pag-una [] Bili

1 Yotta	Yl	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000

1 Exa	EI	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	PI	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	TI	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	GI	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	MI	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Si Myl	10 [4]	10,000
1 Kilo	KI	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hil	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 litro	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0,000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 hangtod	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Yunit sa Gibug-aton nga Base: gramo (g) gagmay nga mga unahan sa sulat mao ang (≤) mga kantidad sa yunit sa sukaranan. Gisulti sa mga bracket ang kantidad sa kuryente. Gibug-aton tali sa 2 nga mga lakang.

Pananglitan 0 .. à .. 10 = 10

Gahum sa Pauna nga Simbolo sa Pag-una [] Bili

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Pananglitan	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pg	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myg	10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gramo	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	μg	10 [-6]	0,000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 hangtod	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Sulud sa pagpamutos) naglangkob sa mga kinahanglanon sa konsyumer: dali nga matinuoron aron itandi ang gidaghanon sa produkto 'ug pagputos. Mahimo usab nga magamit ang pagpamutos.

Kinahanglan i-standardize sa gobyerno ang gidak-on sa sulud sa pagputos: solido (gramo, Kg), likido (ml litro). Ang sukaranan magamit sa komersyo, pang-industriya ug personal nga pagpamutos. Mahimo usab nga magamit ang pagpamutos.

Universe Custodian Guardians Packaging Standard nga lamesa.

lig-on [gramo (g) / Kilogram (Kg) / Ton (T)],
likido [milliliter (ml) / litro (l) / Kiloliter (Kl)].



1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T >

1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl >

Ang sukaranan magamit sa komersyo, pang-industriya, personal nga pagpamutos.

Hinumdomi! Karaan na ang mga lakang sa imperyo. Mahimo usab nga magamit ang pagpamutos.

Panudlo sa Consumer: Solid ug Liquid nga gibug-aton ang aron ipakita ang presyo alang sa 1 kg, 1 l aron itandi ang mga presyo + sa tinuud nga gibug-aton ug presyo.

Ang produkto nga adunay **labing ubos nga kg, l** ang presyo mao ang '**BARGAIN**'.

Ang Tag-iya sa Community Run dili alang sa kita

