



सीखना तथा सिखाना

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

पढ़ाई का तरीका है 'सीखे फिर पढ़ाएं'! जीवन भर पढ़ाई करो!

1 अनुसूचित जनजाति सीखो, जब समझो, पढ़ाना शुरू करो। मुफ्त शिक्षा में तेज़ शिक्षार्थी धीमे शिक्षार्थियों को पढ़ाते हैं। काम पर अनुभवी कार्यकर्ता नए आने वालों को प्रशिक्षित करता है। घर पर दादा-दादी बच्चों, पोते-पोतियों को पढ़ाते हैं। माता-पिता बच्चों को पढ़ाते हैं।

अध्ययन सलाह

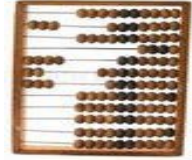
अध्ययन या अध्यापन करते समय न केवल इस मार्गदर्शिका पर बल्कि कई अन्य पर भी शोध करें। एक अच्छी तरह से लिखा हुआ टुकड़ा ढूँढते समय plagiarize आपको जिन भागों की आवश्यकता है और उन पर विस्तार करें (विद्वानों और शिक्षकों पर लागू होता है)।



दौड़ना: वर्तनी जाँच और व्याकरण जाँच। जोड़ें: रंग, चित्र और ऑडियो की जरूरत थी।
पूछें पढ़ें, यदि आवश्यक हो तो परिवर्तन करें।
अपना काम करो 'कॉपीराइट मुक्त' फिर प्रकाशित करें।

अध्ययन सहायता सीखना तथा सिखाना निर्देशिका

वयस्क शिक्षण ~ आकलन (होमवर्क) ~ विचार ~ साहित्यिक चोरी (बौद्धिक संपदा, कॉपीराइट, पेटेंट) ~ योजना ~ लेखन (वर्णन, प्रस्तुति, स्क्रिप्ट)



1 परमेश्वर तुम्हारी सुनने की बाट जोह रहा है!

शिक्षा प्रार्थना

जश्न मनाना शिक्षा दिवस 6.1.7. NATM

प्रिय 1 भगवान, सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता आपका सबसे विनम्र वफादार संरक्षक अभिभावक (1 अनुसूचित जनजाति नाम) निःशुल्क शिक्षा के माध्यम से सीखने और सिखाने के लिए जीवन भर ज्ञान प्राप्त करने, प्राप्त करने, लागू करने का वादा

सार्वजनिक मुफ्त शिक्षा का समर्थन करने के लिए
जीवन के अनुभवों को अगली पीढ़ी तक पहुंचाएं
की महिमा के लिए 1 भगवान और मानव जाति की भलाई



यह प्रार्थना कक्षा में और शिक्षा दिवस पर प्रयोग की जाती है



वयस्क शिक्षण

शुरू अपना परिचय देने के साथ। फिर वयस्क शिक्षार्थियों से अपना परिचय देने को कहें।

साझा करना अपने आप में से कुछ (हास्य, अनुभव, भावनाएं, स्वयं) ईमानदार, प्रामाणिक और आत्म-प्रकटीकरण करें।

प्रार्थना करना अपने वयस्क शिक्षार्थियों के साथ: शिक्षा प्रार्थना

निर्माण सुनिश्चित करें कि विषय या कक्षा के साथ उनके पहले अनुभव यथासंभव सकारात्मक हों।

संबंधित वयस्क हितों, चिंताओं और मूल्यों को सीखना।

चुनिंदा जब भी संभव हो, वयस्क शिक्षार्थियों के व्यक्तिगत दैनिक जीवन में अनुप्रयोगों के साथ, जो सीखा जा रहा है, उसके मानवीय दृष्टिकोण पर जोर दें और उससे निपटें।

उपयोग प्रशिक्षक द्वारा प्रशासित आकलनों और वयस्क शिक्षार्थी द्वारा स्व-मूल्यांकन का उपयोग करके शिक्षार्थियों की महसूस की गई जरूरतों और वास्तविक जरूरतों को निर्धारित करने के लिए मूल्यांकन तकनीकों की आवश्यकता है।

प्रदान करें स्व-निर्देशित सीखने के अवसर जहां वयस्क उद्देश्य निर्धारित करने, निर्देशात्मक विधियों का चयन करने, स्व मूल्यांकन और उनके प्रदर्शन का विश्लेषण करने में भाग ले सकते हैं।

निर्माण सीखने के लक्ष्य यथासंभव स्पष्ट और शिक्षार्थियों के लिए यथासंभव उपयुक्त।

देना असाइनमेंट, प्रक्रियाओं और निर्देशात्मक तरीकों के लिए तर्क।

कब सीखने की गतिविधियों के परिणामस्वरूप प्राप्त होने वाली शिक्षा को संभव, स्पष्ट रूप से बताना या प्रदर्शित करना।

सुनिश्चित करना वयस्क शिक्षार्थियों की जरूरतों और उद्देश्यों से मेल खाने वाली शैक्षिक गतिविधियों की योजना बनाकर सफल शिक्षण।

सृजन करना एक सीखने का माहौल जो व्यवस्थित और व्यवस्थित है।

निर्माण सीखने वाले की प्रतिक्रिया और सक्रिय भागीदारी सीखने की प्रक्रिया का एक अनिवार्य हिस्सा है।

प्रदान करें सभी वयस्क शिक्षार्थियों के लिए समान आधार पर लगातार प्रतिक्रिया के अवसर।

बढ़ावा देना शिक्षार्थियों को योजना बनाने, लक्ष्य निर्धारित करने, आत्म मूल्यांकन, अपनी ताकत, कमजोरियों का निर्धारण, प्रगति की रिकॉर्डिंग और विश्लेषण में शामिल करके सीखने के संदर्भ पर व्यक्तिगत नियंत्रण।

उपयोग सीखने में उनकी महारत, प्रगति और जिम्मेदारी के बारे में शिक्षार्थियों को लगातार प्रतिक्रिया।

होना वयस्कों की जरूरतों के बारे में जागरूक: उनकी शारीरिक, सुरक्षा, प्यार, अपनेपन, आत्मसम्मान की जरूरतें, जिज्ञासा, आश्चर्य की भावना, तलाशने की जरूरत है।

हटाना या सीखने की स्थितियों के घटकों को कम करना जो विफलता, भय की ओर ले जाते हैं।

योजना शिक्षार्थियों की प्रेरणा को ध्यान में रखते हुए। यह न मानें कि सामग्री या शिक्षक अपनी प्रेरणा बनाए रखेंगे।

कब यह आवश्यक है, रचनात्मक आलोचना का प्रयोग करें। **परिचय**

कराना परिचित के माध्यम से अपरिचित। **प्रभावी रूप से** प्रशंसा का उपयोग करें, सीखने को प्रोत्साहित करें। **प्रोत्साहित करना**, शिक्षार्थियों को चुनौती।

उपयोग समूह में सामंजस्य को विकसित करने, अधिकतम करने के लिए एक निर्देशात्मक तकनीक के रूप में सहयोग।

सृजन करना सीखने के माहौल में घटक जो शिक्षार्थियों को बताते हैं कि वे स्वीकार किए जाते हैं, समूह के सम्मानित सदस्य हैं।

कब उपयुक्त, योजना गतिविधियाँ जो वयस्कों को साझा करने की अनुमति देती हैं। सार्वजनिक रूप से अपनी परियोजनाओं, कौशल को प्रदर्शित करने के लिए।

प्रदान करें प्रस्तुति शैली, निर्देश के तरीके, शिक्षण सामग्री में विविधता।

चुनिंदा ब्रेक, शारीरिक व्यायाम, एनर्जाइज़र का उपयोग करें। **उपयोग**

हास्य उदारतापूर्वक, अक्सर।

उपयोग उदाहरण, कहानियाँ, उपमाएँ, रूपक।

धन्यवाद भाग लेने, भाग लेने के लिए वयस्क शिक्षार्थी (फिर मिलें, समय सारिणी दें)।

पास होना 1 पर 1 प्रश्नों के उत्तर देने का समय।



सत्र के बाद जब अकेले ही अपने प्रदर्शन का मूल्यांकन करें। अपनी पत्रिका में छापी, प्राप्त ज्ञान के बारे में नोट्स बनाएं (सीखा) इस समूह को पढ़ाने से। अपने आत्म मूल्यांकन पर कार्य करें।

जीवन भर सिखाना सीखो!
पालने से दाह संस्कार तक!

मूल्यांकन

मूल्यांकन: 'सिखाओ और सीखो' को उपयोगी, प्रभावी बनाने के लिए आवश्यक है।

विद्वानों मूल्यांकन: कक्षा में पूर्ण किए गए समझ कार्यों के लिए विद्वानों का मूल्यांकन किया जाता है। जब भी कोई अध्ययन मॉड्यूल पूरा हो जाता है, तो विद्वानों को समझ का आकलन करने के लिए असाइनमेंट मिलते हैं। कॉम्प्रेहेंशन असाइनमेंट कक्षा में पूरे किए जाते हैं। **ध्यान दें!** यहां है: 'कोई होमवर्क नहीं है'!!!

होम वर्क सीखने या सिखाने का सबसे बेईमान, बेकार तरीका है। विकर्षण, अज्ञानता, मित्रों, माता-पिता, समय रेखा के दबाव में एक विद्वान... अधिकांश गृहकार्य उस विद्वान द्वारा नहीं किया जाता है जो जी मूल्यांकन और वर्गीकृत। अपने बेईमान स्वभाव के कारण होमवर्क बेकार है, मूल्यांकन के लिए भ्रामक है।

अंकन करते समय शिक्षकों के पास नैतिक मुद्दे होते हैं। उन्हें संदेह है कि एक विद्वान ने असाइनमेंट नहीं किया। यह अनिश्चितता दिए गए किसी भी अंक को बेकार कर देती है। समझ के आकलन के उपकरण के रूप में गृहकार्य भ्रामक है। गृहकार्य को नकली बनाना, समय की बर्बादी, संसाधनों की बर्बादी। माता-पिता, गृहकार्य का समर्थन करने वाले शिक्षक, धोखाधड़ी, बेईमानी का समर्थन करते हैं। **कोई होमवर्क नहीं है**

टीम विद्वानों का प्रयास, शिक्षक। मार्गदर्शन करने के लिए शिक्षक है। एक अध्ययन मॉड्यूल को समझने, समझने में विद्वान एक दूसरे की मदद करते हैं। समझ तब प्राप्त होती है जब एक विद्वान दूसरों को एक अध्ययन मॉड्यूल सिखाने में सक्षम होता है। अपना खुद का असाइनमेंट बनाना, उसे पूरा करना।

2 मूल्यांकन है: सफल या असफल। पास दर 70% समझ है। एक असफल, एक विद्वान को पास होने तक अध्ययन मॉड्यूल को दोहराना पड़ता है। **ध्यान दें!** पूरे साल नहीं सिर्फ मॉड्यूल को दोहराने की जरूरत है। कोई अंतिम वर्ष का मूल्यांकन और या अंतिम परीक्षा नहीं है (बेकार गतिविधि)।

मूल्यांकन केवल प्रत्येक मॉड्यूल के लिए है, संचित मॉड्यूल के लिए नहीं। जब कोई विद्वान किसी पाठ्यक्रम को पूरा करने के लिए सभी निर्धारित मॉड्यूल पास कर लेता है तो एक प्रमाणपत्र जारी किया जाता है।

शिक्षकों मूल्यांकन: शिक्षकों का मूल्यांकन कार्य क्षमता, समर्पण के लिए किया जाता है। **सीखो और सिखाओ** और छात्र समझ।

प्रत्येक शिक्षण पद से पहले शब्द के लिए सभी अध्ययन मॉड्यूल समझ कार्य 'सफलतापूर्वक' होने चाहिए 'संबंधित शिक्षक द्वारा पूरा किया गया। शिक्षक की पास दर कम से कम 90% होनी चाहिए। असफलता, शिक्षक इस विषय को वह शब्द नहीं पढ़ाता है। यह आकलन किया जाना चाहिए कि क्या वह व्यक्ति शिक्षा में शामिल होने के लिए उपयुक्त है।

गाइड करने के लिए शिक्षक है। किसी विद्वान को समझने में मदद करे। धीमे सीखने वालों की मदद करने के लिए तेज शिक्षार्थियों का भी उपयोग करे। कक्षा केंद्रित रखे। शिक्षक ने देने से किया इंकार 'होम वर्क'!

एक शिक्षक को 'स्व-मूल्यांकन' करने में सक्षम होना चाहिए 'उनके शिक्षण प्रदर्शन।
कक्षा छात्र समझ दर 90% से अधिक स्वीकार्य है। कुछ भी कम, शिक्षक(शिक्षक) हटा दिया जाता है, फिर से प्रशिक्षित किया जाता है।

प्रधान अध्यापक मूल्यांकन: एक स्कूली छात्र की समझ की दर 80% स्वीकार्य है। कुछ भी कम मूलधन हटा दिया जाता है। अध्यापन को लौटें।

विद्यार्थी 70% शिक्षक 90% प्रधानाचार्य 80%

विचारों

विचारों भविष्य की शुरुआत हैं। वे विकासवादी परिवर्तनों को बनाए रखना संभव बनाते हैं। सभी बौद्धिक संपदा गतिविधियों में विचार सबसे अधिक उत्पादक हैं। उन्हें के माध्यम से संरक्षित करने की आवश्यकता है **ज्ञान निरंतरता**।

विचारों को मत रहने दो **भूल गईया खोया हुआ**। इन्हें लिख लीजिये। स्टोर करें, सॉर्ट करें, फाइल करें और उन्हें फिर से देखें!

रोज रोज बहुत सारे विचारों को सोचा जाता है और जल्दी से भुला दिया जाता है या खो दिया जाता है। कारण, उन्हें संरक्षित, रिकॉर्ड या लिखित नहीं किया गया था। सर्वश्रेष्ठ खो गए हैं!

स्मृति जब नए विचारों को संरक्षित और पोषित करने की बात आती है तो यह अविश्वसनीय होता है। एक नोटबुक ले लो (**योजनाकर्ता**) या आपके साथ रिकॉर्डर और जब कोई विचार विकसित होता है, तो उसे सुरक्षित रखें। साप्ताहिक अपने विचार दर्ज करें!

समीक्षा आपके सुझाव। जब आप अपने विचारों की समीक्षा करते हैं (**हर 4 सप्ताह में**)। कुछ का कोई मूल्य नहीं होगा और वे रखने लायक नहीं हैं। उन्हें त्यागें! कुछ विचार अभी या किसी बाद की तारीख में उपयोगी प्रतीत होते हैं। इन्हें रखें, इन्हें फाइल करें: 'सक्रिय' या 'बाद में'। समीक्षा करने और दाखिल करने के बाद 'सक्रिय' फाइल लें।

चुनना एक विचार! अब इस विचार को विकसित करो। इसके बारे में सोचो। विचार को संबंधित विचारों से बांधें। अनुसंधान, इस विचार के समान या संगत कुछ भी खोजने का प्रयास करें। सभी कोणों और संभावनाओं की जांच करें।

कब आपको लगता है कि आपका विचार लागू होने के लिए तैयार है। ऐसा करो! प्रतिक्रिया प्राप्त करने का प्रयास करें ताकि विचार को ठीक किया जा सके।

भविष्य दृढ़ ज्ञान निरंतरता के माध्यम से विचार। विचारों की फाइलों को अद्यतन रखकर इसे सुनिश्चित करें। इसके अलावा, आपके 'विल' में यह उल्लेख किया जाएगा कि फाइलें कहाँ मिल सकती हैं!

सहायता शोध के साथ आपके विचार! शोध इंटरनेट, अभिलेखागार, पुस्तकालय ... कुछ मामलों में प्रश्नावली का उपयोग करें।

पूछताछ और उत्तर प्राप्त करना मानवीय निर्णय लेने का हिस्सा है।

अनुमान मत लगाओ, मानो या आशा करो। प्रश्न, उत्तर प्राप्त करें, फ़िल्टर करें और उत्तर तक पहुँचें(एस)। पूछा गया प्रश्न (कैसे, क्या, क्यों, कब) = प्रश्न का उत्तर विचारों की ओर ले जाता है। विचार वही है जो मनुष्य को महान बनाते हैं!

मैडीएस प्रक्रिया संरक्षक अभिभावक, व्यक्तियों, समितियों, कार्य समूहों द्वारा उपयोग किया जाता है ... एक सीजी प्लानर का प्रयोग करें!



plagiarize

यूनिवर्स कस्टोडियन गार्जियन शिक्षा में साहित्यिक चोरी का समर्थन करते हैं। नए विचारों को आगे बढ़ाने के लिए साहित्यिक चोरी करें। जो अच्छा लिखा है उसे फिर से क्यों लिखें। बल्कि इसका इस्तेमाल करें और इसका विस्तार करें। विकास मौजूदा पर निर्माण करके आगे बढ़ता है, फिर नया निर्माण करता है। शिक्षा को भी ऐसा ही करना चाहिए।

फिर से लिखना समय बर्बाद करना है और दिमाग को व्यापक बनाने के सर्वोत्तम हित में नहीं है। एक अच्छे लेखन को संजोकर रखना चाहिए, पुनर्लेखन द्वारा विकृत नहीं किया जाना चाहिए। एक अच्छा लेखन पढ़ने से मन को अपनी बुद्धि को मूल के उच्च स्तर तक उठाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। पुनर्लेखन पर ध्यान केंद्रित करने की इस सोच को रोकना औसत दर्जे की शिक्षा है।

साहित्यिक चोरी पर प्रतिबंध लगाने का अर्थ है शैक्षिक उन्नति को रोकना। साहित्यिक चोरी है, 'अच्छा'। साहित्यिक चोरी शिक्षा को आगे बढ़ाती है। एक अच्छे लेखन को साहित्यिक चोरी करें, फिर उस पर विस्तार करें। जब अच्छा लेखन कौशल प्राप्त हो जाता है। एक व्यक्ति एक उत्कृष्ट कृति बनाने के लिए तैयार है जिसे दूसरे लोग चोरी कर सकते हैं।

साहित्यिक चोरी केवल लेखन पर लागू नहीं होता। साहित्यिक चोरी सभी 'आईपी' बौद्धिक संपदा पर लागू होती है। समुदाय लोगों को आईपी विकसित करने का एक साधन और अवसर देता है। इसलिए सभी बौद्धिक संपदा सभी के द्वारा उपयोग की जाने वाली सामुदायिक संपत्ति है! 'आईपी' से स्वार्थी उपयोग और मुनाफाखोरी(कॉपीराइट, पेटेंट) समुदाय को लूटना एक अपराध है जिस पर मुकदमा चलाया जा सकता है: 'एमएस आर6'

ध्यान दें ! भ्रष्ट, लोभ, लाभ चालित विरोधी मेपरमेश्वर देशों में, साहित्यिक चोरी कॉपीराइट, पेटेंट का उल्लंघन कर सकती है। कॉपीराइट का दावा करना एक समुदाय से चोरी करना, आपराधिक व्यवहार करना है। सभी 'बौद्धिक संपदा' सभी के लाभ के लिए एक समुदाय से संबंधित है। भ्रष्ट, लोभ, लाभ चालित परमेश्वर देशों ने उनकी सरकार को बदला, मुकदमा चलाया, **एमएस आर6**

कॉपीराइट पेटेंट समाप्त करें। वे अपराधी, भ्रष्ट, परजीवी, शिकारी, मुनाफाखोरी, एमएस आर6 !

योजना

नियोजन व्यक्ति को एक उद्देश्य देता है! योजना सकारात्मक सोच है! नियोजन का अर्थ है नियंत्रण करना, कार्रवाई करना! योजना भविष्य की शुरुआत है और योजनाकार इसका हिस्सा है!

कस्टोडियन गार्जियन एक सीजी प्लानर का उपयोग करते हैं (एनएटीएम). वे साप्ताहिक, वार्षिक, क्वाट्रो की योजना बनाते हैं (4) वार्षिक वे योजनाएँ तैयार करने के लिए विचारों और दायित्वों का उपयोग करते हैं। वे सभी योजनाओं का मूल्यांकन करते हैं, मूल्यांकन नई योजनाओं की तैयारी को प्रभावित कर रहा है।



कस्टोडियन गार्जियन 2 प्रासंगिक प्रार्थनाओं का उपयोग करें (योजनाकार, योजना) योजना बनाने से पहले। आध्यात्मिक मार्गदर्शन की तलाश में।

1 परमेश्वर आप से सुनने की प्रतीक्षा कर रहा है !

योजनाकर्ता प्रार्थना

प्रिय 1 भगवान, सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता मेरी दिनचर्या की योजना बनाने में मेरी मदद करें

मैं अपनी योजना का विश्लेषण और समीक्षा करूंगा मैं दूसरों को

एक योजनाकार का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करूंगा

धन्यवाद, मेरे योजनाकार के लिए

मेरी कोशिश है कि इसका इस्तेमाल शॉर्ट और लॉन्ग टर्म प्लानिंग फॉर द ग्लोरी के लिए किया जाए 1 भगवान और मानव जाति की भलाई



इस प्रार्थना में प्रयोग किया जाता है प्रभात 'दैनिक दिनचर्या' का हिस्सा! फन डे पर वर्तमान योजना के विरुद्ध अपने कार्यों का विश्लेषण करें।

फिर आने वाले 6 दिनों के लिए अपनी योजनाओं को दर्ज करें (दिन 1-6)!



योजना प्रार्थना

प्रिय 1 भगवान, सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता मेरी योजना सुने और कृपया मेरी योजना का समर्थन करें

मैं साप्ताहिक, वार्षिक और क्वाट्रो वार्षिक योजना बनाऊंगा साहस

के संकेत के साथ बुद्धिमानी से योजना बनाने में मेरी सहायता करें मेरे

योजनाकार के लिए धन्यवाद

आपका सबसे विनम्र वफादार संरक्षक-अभिभावक (1.) अनुसूचित जनजाति नाम) की महिमा के लिए 1 भगवान और मानव जाति की भलाई



इस प्रार्थना का उपयोग वार्षिक योजना बनाने से पहले किया जाता है। प्रत्येक फसल वर्तमान वार्षिक योजना के विरुद्ध आपके कार्यों का विश्लेषण करता है। फिर आने वाले साल के लिए अपनी योजना दर्ज करें। क्वाट्रो वर्ष वर्तमान 4 वर्षीय योजना के विरुद्ध आपके द्वारा पारित 4 वर्षों की कार्रवाई का विश्लेषण करते हैं। फिर अपनी आने वाली 4 साल की योजना दर्ज करें।

1 भगवान भौतिक ब्रह्मांड में हर चीज की शुरुआत और अंत को मापने के लिए समय बनाया। NATM CG प्लानर को हर सुबह दैनिक दिनचर्या के हिस्से के रूप में संदर्भित किया जाता है। गाइड के रूप में एक योजनाकार का प्रयोग करें, समय को आप पर नियंत्रण न करने दें! लोगों को जल्दबाजी में समय का सदुपयोग नहीं करना चाहिए। मानव शरीर जल्दबाजी के लिए नहीं बनाया गया है। जल्दबाजी से दुर्घटनाएं होती हैं, घटिया काम,...

योजनाकार विनिर्देश:

पृष्ठों और निर्देशों का क्रम: **दैनिक:** दिनचर्या, प्रार्थना, फिट। **संपर्क:** आपातकाल, पते। **प्रार्थना:** योजना, योजनाकार, समय साप्ताहिक योजना: केवल 52 पृष्ठ। **दैनिक योजनाकार:** केवल 365 पेज। **फसल योजनाकार:** केवल 1 पृष्ठ। **क्वाट्रो योजनाकार:** केवल 1 पेज

योजनाकार पृष्ठ 2 स्तंभों में विभाजित है: 'योजना' / 'विश्लेषण'

परिशिष्ट पृष्ठ, निर्देश:

समय: सीजी क्लॉक, नाइट कर्फ्यू, सीजी कलेडर, फन डे थीम **अन्य:** 7 स्क्रॉल अवलोकन, 7 प्रांतों का नक्शा, उपाय **प्लस:** लिखने के लिए खाली पन्ने, 'विचार'!

नियंत्रण समय

मनुष्य ने समय को नियंत्रित करने के लिए समय प्रबंधन का निर्माण किया। अपूर्ण ब्रह्मांड में समय अस्पष्ट है और सटीक नहीं है। लालच ने समय को नियंत्रित करने के लिए समय प्रबंधन को अपनाया, जल्दबाजी में नौकरी और समय दास बनाए गए।

1 भगवान समय बनाया और नियंत्रण-समय के लिए उदाहरण स्थापित किया। 6 वें दिन 5 दिन काम करें, अपनी उपलब्धि का मूल्यांकन करें, किसी भी अधूरे काम को पूरा करें और अगले सप्ताह के काम की योजना बनाएं। दिन पर **7** आराम करो जीवन का आनंद लो एक मजेदार दिन है! एक साप्ताहिक कार्य योजना 6 दिन पर की जाती है। सातवें दिन एक साप्ताहिक परिवार योजना!

मनुष्य समय प्रबंधन का उपयोग समय को नियंत्रित करने के लिए करते हैं। इसे प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं, उपकरणों और तकनीकों के संयोजन का उपयोग किया जाता है। उदाहरण:

प्रत्येक डेटा जो आपके डेस्क को पार करता है: **उस पर कार्रवाई करें, उसे फाइल करें, या टॉस करें।** जरूरी कामों के लिए ही नहीं, जरूरी चीजों के लिए भी समय निकालें। प्रत्येक परियोजना के लिए एक प्रारंभिक समय और समय सीमा निर्धारित करें।

आकार के कदमों को काटने के लिए बड़ी परियोजनाओं को काटे। **फिर चरणों का क्रम तय करें।**

घबराएं नहीं, जितना हो सके उतना करें।

यदि आप किसी प्रोजेक्ट पर भाप से बाहर निकलते हैं, तो दूसरे पर स्विच करें।

समय के नियंत्रण में रहने में जल्दबाजी न करें।

लालच (परजीवी शिकारी मुनाफाखोर) समय को नियंत्रित करने के लिए समय प्रबंधन को अपनाया। लालच ने जल्दबाजी में नौकरियां पैदा की (**टुकड़ा काम**) लाभ बढ़ाने के लिए। इसने श्रमिकों को समय के दासों में बदलने के लिए टाइम कार्ड बनाए। लालच ने लाभ बढ़ाने के लिए जस्ट इन टाइम इन्वेंट्री टाइम मैनेजमेंट बनाया।

जल्दबाजी, जल्दबाजी के दुष्परिणाम ! जल्दबाजी या हड़बड़ी में अक्सर दुर्घटनाएं, घटिया काम और चिंता का परिणाम होता है। हड़बड़ी करने वाले नेता नेतृत्व करने के अयोग्य होते हैं! उन्हें बदल दिया गया है, वे भविष्य के नेतृत्व की स्थिति को धारण करने के लिए अयोग्य हैं!

1 भगवान किसी भी रचना के साथ जल्दी मत करो! **1 भगवान** मानव शरीर को जल्दी, जल्दी करने के लिए डिजाइन नहीं किया। जल्दबाजी करना स्वास्थ्य के लिए खतरा है: दुर्घटनाएं, व्यसन, चिंता, अवसाद, हृदय रोग, उच्च रक्तचाप,...

लोगों को जल्दबाजी में समय का सदुपयोग नहीं करना चाहिए।

गति की कोई आवश्यकता नहीं है।

लिखना

लेखन हमें सभ्य बनाता है यह हमें दूसरों के साथ संवाद करने में मदद करता है। लेखन टिप्पणी, कल्पना और रिपोर्ट की अनुमति देता है। लेखन ज्ञान निरंतरता का हिस्सा है।

लेखन एक रूपरेखा के साथ शुरू होता है। उन बिंदुओं को सूचीबद्ध करें जिन्हें आप महत्व के क्रम में बनाना चाहते हैं। प्रत्येक बिंदु को पूरी तरह से कवर करें। जब आपकी सामग्री स्पष्ट, सूचनात्मक हो तो एक सारांश की आवश्यकता नहीं होती है।

फिर तय करें कि और क्या शोध की जरूरत है। अपने दिमाग में रूपरेखा को बढ़ने दें। रूपरेखा फिर से लिखें।

आप बनाने के लिए तैयार हैं!

नेतृत्व होना चाहिए? शैली। यह निम्न के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी को संक्षिप्त, सरल तरीके से बताएगा। एक लीड को पाठक को पढ़ना जारी रखने के लिए राजी करने की आवश्यकता होती है।

मुख्य अंश (कहानी) उपाख्यानो, तथ्यों, कल्पना, विचारों को प्रस्तुत करता है। राय सक्रिय और व्यक्तिगत है। प्रस्तुति दिलचस्प है अंत तक पढ़ने के लिए उत्साहजनक!

तैयार मूल संपादित किया गया है (लिखते समय संपादित न करें, यह आपके लेखन प्रवाह को बाधित करता है)। तुरंत संपादित न करें। सो जाओ और ताज़ा होने पर, संपादित करें (अगले दिन या बाद में)। पुनर्लेखन के लिए संपादन आवश्यक है। संपादन में लीड, पठनीयता, व्याकरण, विराम चिह्न, शब्दांकन, सटीकता, कहानी के प्रवाह को देखा जाता है। कला का काम जोड़े, चित्र, चित्र, ग्राफिक्स की जरूरत थी। स्लीप ओवर के साथ संपादन, पुनर्लेखन कम से कम 3 बार किया जाता है (अगले दिन या बाद में) बीच में।

संपादन समाप्त. दौड़ना: वर्तनी जाँच और व्याकरण जाँच। अंतिम जोड़े: रंग, चित्र और ऑडियो की जरूरत थी। अपना काम 'कॉपीराइट मुक्त' करें, फिर प्रकाशित करें।

बयान करना

अपना लेखन पूरा करने के बाद आपको इसे पढ़ने के लिए कहा जा सकता है! इसे 1 . के रूप में जाना जाता है अनुसूचित जनजाति वर्णन करने वाला व्यक्ति। आसानी से पढ़े जाने वाले फॉन्ट में एक कॉपी को डबल स्पेस में बनाएं। इसे शीशे के सामने जोर से पढ़कर रिकॉर्ड करें। सुनो, उबाऊ, हड़बड़ी में, बुदबुदाया, अबाधित, .. फिर से विराम जोड़ें, स्वर में भिन्नता, चेहरे के भाव, हाथ के हावभाव, शरीर के हावभाव, जुनून, भावना को रिकॉर्ड करें। तब तक दोहराएं जब तक आप खुश न हों। अब जाओ और अपनी लेखन कृति के अपने कथन से जनता को चकाचौंध करो!

प्रस्तुतीकरण

आपको अपने लेखन को एक प्रस्तुति में बदलने के लिए कहा जा सकता है। अपने 1 . का प्रयोग करें अनुसूचित जनजाति व्यक्ति कथन। एक अलंकारिक विचारोत्तेजक प्रश्न जोड़ें, उद्धरण दें, एक चौकाने वाला आँकड़ा शीर्षक दें, ऑडियो, विजुअल एड्स, अन्य प्रॉप्स का उपयोग करें। सुनिश्चित करें कि आप जानते हैं कि कैसे उपयोग एड्स, सहारा संचालित करते हैं! जब तक आप खुश न हों तब तक प्रस्तुति का पूर्वाभ्यास करें। सुनिश्चित करें कि आप इस अवसर के लिए तैयार हैं, भाग देखें। अब जाओ और अपने दर्शकों को रोमांचित करो।

पटकथा लेखन

अब समय आ गया है कि आप अपने लेखन को फिल्म, गेम, टेलीविजन, वीडियो के लिए इस्तेमाल होने वाली पटकथा में डालें। पटकथा लेखन क्रियाओं और आंदोलनों, संवाद और पात्रों के भावों को लिखता है, एक कहानी को नेत्रहीन रूप से एक पटकथा बनाने के लिए व्यक्त करता है।

अपना लिखित कार्य लें और उसे विच्छेदित करें। चरित्र, संघर्ष, रिश्ते बनाना। अब इसे प्रवाहित करें ताकि यह एक पटकथा बन जाए। जब तक आप खुश न हों तब तक रिवर्सल करें। अब इसे स्क्रीनप्ले फॉर्मेट में लिखें। अपने क्षेत्र में लागू होने वाले प्रारूप या नाटक के निर्देशक द्वारा निर्दिष्ट प्रारूप का उपयोग करें।



लेखन व्यक्ति को सभ्य बनाता है। दैनिक लिखें: डायरी, जर्नल, प्लानर। एक जीवनी, कल्पना, कल्पना, अपने संस्मरण, एक कथन, एक उपन्यास, एक राय, एक रिपोर्ट, एक पटकथा, एक सच्ची कहानी लिखें,

आगे के अध्ययन: नंबर, मुफ्त शिक्षा, सेंट विषय, प्रोजेक्ट, क्यूए = क्यूए!

