



Pagkat-on ug Pagtudlo

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Ang paagi sa pagtuon mao ang 'Pagkat-on unya Pagtudlo'! Pagtuon sa tibuok kinabuhi!

1st Pagkat-on, sa diha nga makasabut, magsugod sa pagtudlo. Sa libre nga edukasyon ang paspas nga mga estudyante nagtudlo sa hinay nga mga estudyante. Sa trabahoan ang eksperyensiyadong trahante nagbansay sa mga bag-ong nangabot. Sa balay, ang mga apohan nagtudlo sa mga bata, mga apo. Ang mga ginikanan nagtudlo sa mga bata.

Pagtambag sa pagtuon

Sa diha nga ang pagtuon o pagtudlo dili lamang pagsiksik niini nga giya apan sa lain-laing mga sa uban. Sa pagpangita sa usa ka maayong pagkasulat nga piraso **Plagiarize** mga bahin nga imong gikinahanglan ug pagpalapad niini (magamit sa mga **Iskolar ug Edukador**).



Dagan: spell check ug grammar check. **Idugang:** kolor, mga hulagway ug audio gikinahanglan.

Pagbasa sa pruwera, kung gikinahanglan paghimo mga pagbag-o.
Buhata ang imong trabaho 'Walay copyright' unya i-publish.

Tabang sa pagtuon **Pagkat-on ug Pagtudlo** direktoryo
Hamtong nga Pagtudlo ~ Pagsusi (homework) ~ Mga Ideya ~
Plagiarize (intelektwal nga kabtangan, copyright, patent) ~
Pagplano ~ Pagsulat (pagsaysay, presentasyon, script)



1 Ang Dios naghulat nga makadungog gikan

kanimo ! Edukasyon Pag-ampo Pagsaulog Adlaw sa Edukasyon 6.1.7. NATm

Mahal **1 Dios**, Magbubuhat sa labing matahum nga Uniberso Imong labing mapaubsanon nga matitud-anon nga magbalantay nga magbalantay (1st ngalan)
Nagsaad sa pagpangita, pag-angkon, paggamit sa Kahibalo sa tibuok kinabuhi Sa
Pagkat-on ug Pagtudlo pinaagi sa Libreng Edukasyon
Sa pagsuporta sa publiko nga Libreng edukasyon
Ipasa ang mga Kasinatian sa Kinabuhi sa sunod nga henerasyon
Alang sa Himaya sa **1 Dios** ug ang Kaayohan sa Katawhan



Kini nga pag-ampo gigamit sa klase ug sa Adlaw sa Edukasyon



Hamtong nga pagtudlo

Sugdiuban sa pagpaila sa imong kaugalingon. Dayon hangyoa ang hamtong nga mga estudyante sa pagpaila sa ilang kaugalingon.

Ipaambit pipila sa imong kaugalingon (katawa, kasinatian, pagbati, kaugalingon) mahimong matitud-anon, tinuod ug pagpadayag sa kaugalingon.

Ampouban sa imong hamtong nga mga estudyante: Pag-ampo sa Edukasyon

Paghimosigurado nga ang ilang 1st nga mga kasinatian sa hilisgutan o klase ingon positibo kutob sa mahimo.

Relate pagkat-on ngadto sa hamtong nga mga interes, kabalaka ug mithi.

Nagpili paghatag og gibug-aton ug pag-atubang sa tawhanong panglantaw sa unsay nakat-unan, uban sa mga aplikasyon sa personal nga inadlaw-adlaw nga kinabuhi sa hamtong nga mga estudyante kon mahimo.

Paggamit mga pamaagi sa pagtasa sa panginahanglan aron mahibal-an ang gibati nga mga panginahanglanon ug aktuwal nga panginahanglan sa mga estudyante gamit ang mga pagtasa nga gidumala sa magtutudlo ug mga pagtasa sa kaugalingon sa hamtong nga estudyante.

Paghatag mga oportunidad alang sa self-directed nga pagkat-on diin ang mga hamtong makaapil sa paghimo og mga tumong, pagpili sa mga pamaagi sa pagtudlo, pagtimbang-timbang sa kaugalingon ug pag-analisar sa ilang nahimo.

Paghimo ang mga tumong sa pagkat-on ingon ka tin-aw kutob sa mahimo ug ingon nga angay sa mga estudyante kutob sa mahimo.

Ihatag ang katarungan alang sa mga buluhaton, mga pamaagi ug mga pamaagi sa pagtudlo.

Kanus-aposible, klaro nga ipahayag o ipakita ang pagkat-on nga moresulta sa mga kalihokan sa pagkat-on.

Pagsiguro malampuson nga pagkat-on pinaagi sa pagplano sa mga kalihokan sa pagtudlo nga mohaum sa mga panginahanglan ug mga tumong sa hamtong nga mga estudyante.

Paghimousa ka palibot sa pagkat-on nga organisado ug hapsay.

Paghimoreaksyon sa estudyante ug aktibong partisipasyon usa ka importante nga bahin sa proseso sa pagkat-on.

Paghatag kanunay nga mga oportunidad sa pagtubag alang sa tanan nga hamtong nga mga estudyante sa patas nga basehan.

I-promote personal nga pagkontrolar sa mga estudyante sa konteksto sa pagkat-on pinaagi sa pag-apil kanila sa pagplano, pagtakda sa mga tumong, pagtimbang-timbang sa kaugalingon, pagdeterminar sa ilang mga kalig-on, mga kahuyang, pagrekord ug pag-analisar sa pag-uswag.

Paggamit makanunayon nga feedback sa mga estudyante bahin sa ilang kahanas, pag-uswag ug responsibilidad sa pagkat-on.

Mahimong nahibalo sa mga panginahanglan sa mga hamtong: ang ilang pisyolohikal, kaluwasan, gugma, pagkasakop, pagtamod sa kaugalingon nga mga panginahanglan, pagkamausisaon, pagbati sa katingala, kinahanglan nga tukion.

Kuhaa pagpakunhod sa mga bahin sa pagkat-on nga mga sitwasyon nga mosangpot sa kapakyasan, kahadlok.

Planouban sa kadasig sa mga estudyante sa hunahuna. Ayaw hunahuna nga ang sulud o ang magtutudlo magpadayon sa ilang kadasig.

Kanus-agikinahanglan, gamita ang constructive criticism.

Pagpailang dili pamilyar pinaagi sa pamilyar. **Epektibo**

gamita ang pagdayeg, ganti sa pagkat-on. **Pagdasig**,

hagita ang mga estudyante.

Paggamit kolaborasyon isip usa ka pamaagi sa pagtudlo aron mapalambo, mapadako ang panaghiusa sa grupo.

Paghimom mga sangkap sa palibot sa pagkat-on nga nagsulti sa mga estudyante nga sila gidawat, gitahud nga mga miyembro sa grupo.

Kanus-aangay, pagplano og mga kalihokan nga nagtugot sa mga hamtong sa pagpakigbahin. Aron ipakita sa publiko ang ilang mga proyekto, kahanas.

Paghatag lainlain ang istilo sa presentasyon, mga pamaagi sa pagtudlo, mga materyal sa pagkat-on.

Nagpili paggamit sa mga pahulay, pisikal nga ehersisyo, mga energizer.

Paggamit humor nga madagayaon, kanunay.

Paggamit mga pananglitan, istorya, analohiya, metapora.

Salamat hamtong nga mga estudyante alang sa pagtambong, pag-apil (magkita pag-usab, ihatag ang timetable).

Adunay panahon sa pagtubag sa mga pangutana 1 sa 1.



Pagkahuman sa sesyon kung nag-inusara sa kaugalingon pagtimbang-timbang sa imong pasundayag. Paghimo og mga nota sa imong journal mahitungod sa mga impresyon, kahibalo nga nakuha (nakakat-on) gikan sa pagtudlo niini nga grupo. Lihok sa imong self evaluation.

Pagkat-on Itudlo sa tibuok kinabuhi!

Gikan sa duyan hangtod sa cremation!

Pagtimbang-timbang

Pagtimbang-timbang: Gikinahanglan aron mahimo, 'Pagtudlo ug Pagkat-on' nga mapuslanon, epektibo.

Mga iskolarpagtasa: Ang mga iskolar gi-assess alang sa mga buluhaton sa pagsabot nga nahuman sa klase. Sa matag higayon nga ang usa ka module sa pagtuon makompleto, ang mga eskolar makakuha og mga buluhaton aron masusi ang pagsabot. Ang mga buluhaton sa pagsabot nahuman sa klase.**Nota!** Adunay:'Walay homework'!!!

Buluhaton sa balaymao ang labing dili matitud-anon, walay pulos nga matang sa pagkat-on o pagtudlo.Ang usa ka Scholar ubos sa pressure gikan sa mga pagkalinga, pagkawalay alamag, mga higala, mga ginikanan, time line... Kadaghanan sa homework wala mabuhay sa scholar nga naa sag gi-assess ug gigrado.Ang buluhaton sa balay tungod sa pagkadili matitud-anon niini walay kapuslanan, nga nagpahisalaag alang sa pagtimbang-timbang.

Ang mga magtutudlo adunay mga isyu sa moral kung magmarka. Nagduda sila nga usa ka iskolar ang wala maghimo sa buluhaton.Kini nga kawalay kasiguruhan naghimo sa bisan unsang mga marka nga gihatag nga wala'y kapuslanan.Ang buluhaton sa balay isip himan sa pagtimbang-timbang sa pagsabot makapahisalaag. Ang paghimo sa homework nga peke, pag-usik sa oras, mga kapanguhaan. Mga ginikanan, Edukador nga nagsuporta sa homework, nagsuporta sa pagpanikas, pagkadili matitud-anon.**Walay homework**

Teampaningkamot sa mga iskolar, magtutudlo.Ang magtutudlo anaa aron sa paggiya. Ang mga iskolar nagtinabangay sa usag usa aron masabtan, masabtan ang usa ka module sa pagtuon. Ang pagsabot makab-ot kung ang usa ka eskolar makahimo sa pagtudlo sa uban ug usa ka module sa pagtuon. Paghimo sa iyang kaugalingon nga buluhaton, pagkompleto niini.

Adunay 2 assessment:Makapasas o Mapakyas. Ang pass rate kay 70% nga pagsabot. Kung mapakyas, ang usa ka eskolar kinahanglan nga sublion ang module sa pagtuon hangtod nga makapasas.**Nota!** Ang module ra ang kinahanglan nga balikon dili sa tibuok tuig. Walay final year assessment ug o final examinations(walay pulos nga kalihokan).

Ang assessment kay para lang sa matag module, dili para sa accumulated modules. Kung ang usa ka eskolar nakapasas sa tanan nga set nga mga module aron makompleto ang usa ka kurso usa ka sertipiko ang gihatag.

Mga magtutudlopagtasa: Ang mga magtutudlo gi-assess alang sa kahanas sa trabaho, dedikasyon sa 'Pagkat-on ug Pagtudlo' ug pagsabot sa estudyante.

Sa wala pa ang matag termino sa pagtudlo ang tanan nga mga buluhaton sa pagsabot sa module sa pagtuon alang sa termino kinahanglan nga 'malampuson nahuman sa may kalabutan nga magtutudlo.Ang magtutudlo kinahanglan adunay pass rate nga labing menos 90%. Ang kapakyasan, ang magtutudlo wala magtudlo niini nga hilisgutan nianang termino. Kinahanglang himoon ang usa ka pagtasa kon ang maong tawo angayan nga maapil sa Edukasyon.

Ang magtutudlo anaa aron sa Paggiya.Tabangi ang usa ka scholar nga masabtan. Gamita usab ang mas paspas nga mga estudyante aron matabangan ang mga hinay. Padayon nga nakapokus ang klase. Ang magtutudlo nagdumili sa paghatag 'Buluhaton sa balay'!

Ang usa ka magtutudlo kinahanglan nga makahimo sa 'pagsusi sa kaugalingon ilang performance sa pagtudlo.

Ang usa ka rate sa pagsabot sa estudyante sa klase nga 90% plus madawat. Bisan unsa nga gamay, magtutudlo(magtutudlo)gikuha, gibansay pag-usab.

Principalassessment:Gidawat ang rate sa pagsabot sa estudyante sa eskuylahan nga 80%. Ang bisan unsang gamay nga prinsipal gitangtang. Mibalik sa pagtudlo.

Estudyante 70% Magtutudlo 90% Principal 80%

Mga ideya

Mga ideyamao ang sinugdanan sa umaabot.Gihimo nila nga posible nga makasunod sa mga pagbag-o sa ebolusyon. Ang mga ideya mao ang labing produktibo sa tanan nga kalihokan sa intelektwal nga kabtangan. Sila kinahanglan nga mapreserbar pinaagi sa pagpadayon sa kahibalo.

Ayaw tugoti ang mga ideyan**nakalimtanonawala**.Isulat kini. Tipigi, paghan-ay, pag-file ug balika kini!

Kada adlawdaghang mga ideya ang gihunahuna ug dali nga nakalimtan o nawala. Ang rason, wala sila gipreserba, girekord o gisulat. Ang labing maayo nawala!

Memorydili kasaligan kon bahin sa pagpreserbar ug pag-amuma sa bag-ong mga ideya.Pagdala ug notebook(tigplano)o tigrekind uban kanimo ug kon adunay ideya nga maugmad, ipreserbar kini. Kada semana i-file ang imong mga ideya!

Pagrepasoimong mga ideya.Samtang imong girepaso ang imong mga ideya(matag 4 ka semana). Ang uban walay bili ug dili angayan nga tipigan. Isalikway Sila! Ang ubang mga ideya makita nga mapuslanon karon o sa ulahi nga petsa. Itago kini, i-file kini: 'Aktibo' o 'Sa ulahi'. Human sa pagsusi ug pag-file kuhaa ang 'Aktibo' nga file.

Piliausa ka ideya!Karon himoa kini nga ideya nga motubo. Hunahunaa kini. Ihigot ang ideya sa may kalabotan nga mga ideya. Pagpanukiduki, paningkamuti ang pagpangita og bisan unsa nga susama o nahiuyon niini nga ideya. Susiha ang tanang anggulo ug posibilidad.

Kanus-asa imong hunahuna ang imong ideya andam na nga magamit.Buhata kana! Sulayi nga makakuha og feedback aron ang ideya mahimong maayo nga tono.

Umaabot nga pruweramga ideya pinaagi sa pagpadayon sa kahibalo.Siguruha kini pinaagi sa pagpadayon sa mga file sa mga ideya nga na-update. Dugang pa sa imong, 'Will' naghigot kung asa makit-an ang mga file!

Suportaimong mga ideya uban sa panukiduki!Pag-research sa internet, mga archive, mga librarya... Sa pipila ka mga kaso gamita ang questionnaire'.

Pangutanaug ang pagkuha og mga tubag kabahin sa paghimog desisyon sa tawo.

Ayaw pagtag-an, pag-assume o paglaum. Pangutana, pagkuha og mga tubag, pagsala ug pag-access sa tubag(mga). Pangutana nga gipangutana (unsaon, unsa, ngano, kanus-a) = Pangutana nga tubag mosangpot sa mga ideya. Ang mga ideya mao ang nakapahimo sa tawo nga bantugan!

Akopamaagi sa deasgigamit sa tigbantay sa custodian, mga indibidwal, mga komite, mga grupo sa trabaho...Gamit ug CG Planner!



Plagiarize

Ang Universe Custodian Guardians nagsuporta sa plagiarism sa edukasyon.Plagiarize aron matukod, isulong ang bag-ong mga ideya.Ngano nga isulat pag-usab ang usa ka butang nga maayo ang pagkasulat. Hinuon gamita kini ug palapdan kini.Ang ebolusyon nag-uswag pinaagi sa pagtukod sa naa na, dayon paghimo og bag-o. Ang edukasyon kinahanglan usab nga buhaton.

Ang pagsulat pag-usab usa ka pag-usik sa oras ug dili alang sa labing kaayo nga interes sa pagpalapad sa hunahuna.Ang usa ka maayo nga piraso sa pagsulat kinahanglan nga mahalon dili maputol pinaagi sa pagsulat pag-usab. Ang pagbasa sa usa ka maayo nga piraso sa sinulat nagdasig sa hunahuna sa pagbayaw sa salabutan sa usa ka tawo sa taas nga sukaranan sa orihinal.Ang paghunong niini nga panghunahuna aron magkonsentrar sa pagsulat pag-usab usa ka kasarangan nga edukasyon.

Ang pagdili sa plagiarism nagpasabut sa pagpugong sa pag-uswag sa edukasyon.Ang plagiarizing kay, 'Maayo'. Ang plagiarizing nagpauswag sa edukasyon. Plagiarize ang usa ka maayong piraso sa sinulat, unya palapdan kini.Kung maangkon ang maayong kahanas sa pagsulat. Andam ang usa ka tawo sa paghimo og usa ka obra maestra nga mahimong pangopya sa uban.

Plagiarismdili lamang magamit sa pagsulat.Ang plagiarism magamit sa tanang 'IP' Intellectual Property. Ang Komunidad naghatag sa mga tawo og paagi ug kahigayonan sa pag-ugmad, IP.Busang tanan nga intellectual property kay community property nga gamiton sa tanan! Hakog nga paggamit ug pagganansya gikan sa 'IP'(copyright, patente)ang pagpangawkaw sa komunidad usa ka krimen nga pasakaan og kaso:'**Si MS R6'**

Matikdi !Sa korap, kahakog, ganansya nga gimaneho Anti-Diosmga nasud, ang plagiarizing mahimong makalapas sa copyright, patente.Ang pag-angkon sa copyright mao ang pagpangawat gikan sa usa ka komunidad, kriminal nga pamatasan. Ang tanan nga 'Intellectual Property' iya sa usa ka komunidad para sa kaayohan sa tanan.Korap, kahakog, ganansya nga gimaneho Anti-Dios mga nasud, gipulihan ang ilang Gobyerno, gipasakaan og kaso,**Si MSR6**

Tapuson ang Copyright Patent.Sila mga kriminal, korap, parasitiko, manunukob, ganansya,Si MSR6!

Pagplano

Ang pagplano naghatag sa usa ka tawo og katuyoan! Ang pagplano usa ka positibo nga panghunahuna! Ang pagplano nagpasabot sa pagkontrolar, paglihok! Ang pagplano mao ang sinugdanan sa umaabot ug ang tigplano kabahin niini!

Ang Custodian Guardian naggamit ug CG Planner (NAtm). Nagplano sila kada semana, kada tuig, quattro (4) kada tuig. Gigamit nila ang mga ideya ug obligasyon sa pag-andam og mga plano. Gisusi nila ang tanan nga mga plano, ang pagtimbang-timbang nag-impluwensya sa pag-andam sa mga bag-ong plano.



Ang Tigbantay sa Kustodian naggamit ug 2 nga may kalabotan nga Pag-ampo (Tagaplano, Plano) sa wala pa magplano. Nangita ug espirituhanong giya.

1 Ang DIOS naghulat nga makadungog gikan kanimo !

Planner Pag-ampo

Mahal **1 Dios**, Magbubuhay sa labing matahum nga Uniberso Tabangi ako sa pagplano sa akong adlaw-adlaw nga rutina

Akong analisahon ug ribyuhon ang akong plano

Akong dasigon ang uban sa paggamit ug planner

Salamat, sa akong planner

Gipaningkamutan ko nga gamiton kini alang sa mubo ug taas nga termino nga pagplano Para sa Kahimayaan sa **1 Dios** ug ang kaayohan sa katawhan



Kini nga pag-ampo gigamit sabuntagbahin sa 'Adlaw-adlaw nga Routine!' Sa Adlaw sa Kasadya analisa ang imong mga aksyon batok sa karon nga plano.

Dayon isulod ang imong mga plano sa umaabot nga 6 ka adlaw (mga adlaw 1-6)!



Plano Pag-ampo

Mahal **1 Dios**, Magbubuhay sa labing matahum nga Uniberso Paminawa ang akong plano ug palihug suportahi ang akong plano

Magplano ko kada semana, kada tuig ug quattro kada tuig

Tabangi ako sa pagplano nga maalamon uban sa gamay nga

kaisog Salamat, sa akong Planner

Ang imong labing mapaubsanon nga matinud-anon nga tigbantay-magbalantay (1 arngalan) Alang sa Himaya sa **1 Dios** ug ang kaayohan sa katawhan



Kini nga pag-ampo gigamit sa dili pa maghimo sa tinuig nga pagplano. Matag Paskuwa analisa ang imong mga aksyon batok sa kasamtangan nga tinuig nga plano. Dayon isulod ang imong plano para sa umaabot nga tuig. Quattro nga mga tuig pag-analisar sa imong milabay nga 4 ka tuig nga aksyon batok sa kasamtangan nga 4 ka tuig nga plano. Dayon isulod ang imong umaabot nga 4 ka tuig nga plano.

1 Dios naglalang ug panahon sa pagsukod sa sinugdanan ug kataposan sa tanang butang sa pisikal nga uniberso. Ang NATM CG Planner gitumong kada buntag isip kabahin sa adlaw-adlaw nga rutina. Paggamit ug planner isip giya ayaw tugoti ang panahon nga mokontrol nimo! Ang panahon dili angay gamiton sa pagdali sa mga tawo. Ang lawas sa tawo wala gidisenyo alang sa pagdali. Ang pagdali hinungdan sa mga aksidente, dili maayo nga trabaho, ...

Mga detalye sa tigliano:

Pagkasunod-sunod sa mga Panid ug mga instruksyon: Adlaw-adlaw: Routine, Pag-ampo, Pagkaangay. Mga kontak: Emergency, Mga adres. Mga pag-ampo: Plano, Plano, Oras Weekly planner: 52 pages lang. Adlaw-adlaw nga tigliano: 365 ka panid lamang. tigliano sa paskuwa: 1 page lang. Quattro nga tigliano: 1 page lang

Ang pahina sa Planner gibahin sa 2 ka kolum: 'Plano' / 'Pag-analisar'

Mga panid sa Apendise, mga panudlo:

Panahon: CG Klock, Night Curfew, CG Kalender, Mga tema nga Makalingaw nga Adlaw Ang uban: 7 scroll overview, 7 Provinces nga mapa, mga sukod Dugang pa: Walay sulod nga mga panid aron isulat, 'Mga Ideya'!

Pagkontrol sa oras

Ang mga tawo naghimo sa pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Sa dili hingpit nga Uniberso ang panahon dili klaro ug dili tukma. Gihangop sa kahakog ang pagdumala sa oras aron makontrol ang oras, ang nagdali nga trabaho ug ang ulipon sa oras namugna.

1 Dios naghimo sa panahon ug nagbutang sa panig-ingnan sa pagkontrol-panahon. Trabaho 5 ka adlaw sa adlaw 6 pagtimbang-timbang sa imong nahimo, pagkompleto sa bisan unsang wala pa nahuman nga trabaho ug pagplano sa sunod semana nga trabaho. Sa adlaw 7 rest enjoy life have a Fun Day! Usa ka sinemana nga plano sa trabaho gihimo sa adlaw nga 6. Usa ka sinemana nga plano sa pamilya sa adlaw nga 7!

Gigamit sa mga tawo ang pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Usa ka kombinasyon sa mga proseso, mga himan ug mga teknik ang gigamit aron makab-ot kini. Mga pananglitan:

Ang matag datos nga motabok sa imong lamesa: buhata kini, ipasaka kini, o ilabay kini. Paggahin ug panahon sa importanteng mga butang, dili lang sa dinalian.

Pagtakda og oras sa pagsugod ug tagal sa matag proyekto.

Guntinga ang dagkong mga proyekto aron maputol ang mga lakang sa gidak-on. Dayon pagdesisyon sa han-ay sa mga lakang. Ayaw panic buhata ang imong mahimo.

Kung nahutdan ka sa alisngaw sa usa ka proyekto, balhin sa lain. Ayaw pagdali nga magpabilin nga kontrolado ang oras.

Kahakog (parasitic predatory profiteers) gisagop ang pagdumala sa oras aron makontrol ang oras. Ang kahakog nakamugna ug dinaliang mga trabaho (Piraso nga trabaho) aron madugangan ang ganansya. Naghimo kini og mga time card aron mahimong mga ulipon sa panahon ang mga trabahante. Ang kahakog naghimo sa Just in Time nga pagdumala sa oras sa imbentaryo aron madugangan ang kita.

Mga epekto sa pagdali, pagdali!Ang pagdali o pagdali sagad moresulta sa mga aksidente, dili maayo nga trabaho ug kabalaka.Ang mga lider nga nagdali, nagdali dili angay nga manguna! Gipulihan sila dili angayan nga maghupot sa umaabot nga posisyon sa pagpangulo!

1 DIOSwala magdali sa bisan unsang mga binuhat!**1 DIOS**wala nagdesinyo sa lawas sa tawo nga magdali, magdali. Ang pagdali, ang pagdali usa ka peligro sa kahimsog:Mga aksidente, pagkaadik, kabalaka, depresyon, pagkamatay sa kasingkasing, taas nga presyon sa dugo, ...

Ang panahon dili angay gamiton sa pagdali sa mga tawo.

Wala na kinahanglana ang katulin.

Pagsulat

Ang pagsulat naghimo kanato nga sibilisado kini makatabang kanato sa pagpakigsulti sa uban. Ang pagsulat nagtugot sa pagkomento, pantasya ug pagtaho.Ang pagsulat kabahin sa pagpadayon sa kahibalo.

Ang pagsulat magsugod sa usa ka outline.Ilista ang mga punto nga gusto nimong himoon sa han-ay sa kamahinungdanon. Tabuni sa bug-os ang matag punto.Ang usa ka ting-init dili kinahanglan kung ang imong materyal klaro, matulon-anon.

Dayon pagdesisyon kon unsa pa nga panukiduki ang gikinahanglan.Himoo nga ang outline motubo diha sa imong hunahuna.Isulat pag-usab ang outline.

Andam ka na sa paghimo!

Ang lead kinahanglan nga ?estilo.Maghatag kini hinungdanon nga kasayuran bahin sa kung unsa ang nagsunod, sa pinakamubo, pinakasimple nga paagi.Ang usa ka lead kinahanglan nga makadani sa usa ka magbabasa sa pagpadayon sa pagbasa.

Ang nag-unang bahin(istorya)nagpresentar sa mga anekdota, kamatuoran, fiction, opinyon.Ang mga opinyon aktibo ug personal.Ang presentasyon makaiikag nga makapadasig sa pagbasa hangtod sa kataposan!

Ang nahuman nga orihinal gi-edit(ayaw pag-edit samtang nagsulat, kini makabalda sa imong dagan sa pagsulat).Ayaw pag-edit dayon. Pagkatulog ug kung ma-refresh, i-edit(sunod nga adlaw o sa ulahi). Kinahanglan ang pag-edit alang sa pagsulat pag-usab. Ang pag-edit nagtan-aw sa lead, pagkabasa, gramatika, punctuation, wordage, katukma, dagan sa istorya. Idugang ang buhat sa arte, mga drowing, mga imahe, mga graphic ang gikinahanglan.Ang pag-edit, pagsulat pag-usab gihimo labing menos 3 ka beses nga adunay usa ka pagkatulog(sunod nga adlaw o sa ulahi) sa tunga-tunga.

Nahuman ang pag-edit.Dagan:spell check ug grammar check. Idugang ang kataposan:kolor, mga hulagway ug audio gikinahanglan. Himoo nga 'walay copyright' ang imong trabaho, unya imantala.

Isaysay

Human makompleto ang imong pagsulat mahimong hangyoon ka sa pagbasa niini! Kini nailhan nga 1sttawo nga nagsaysay.Paghimo usa ka kopya nga doble ang gilay-on sa usa ka dali basahon nga font. Irekord ang pagbasa niini og kusog atubangan sa salamin. Paminaw, boring, nagdali-dali, mumbled, uninteresting, .. Irekord pag-usab idugang ang mga paghunong, kausaban sa tono, ekspresyon sa nawong, mga lihok sa kamot, lihok sa lawas, gugma, pagbati.Balika hangtod malipay ka. Karon lakaw ug lingawa ang publiko sa imong pagsaysay sa imong obra maestra sa pagsulat!

Presentasyon

Mahimong hangyoon ka nga himoong presentasyon ang imong sinulat. Gamita imong 1st pagsaysay sa tawo.Pagdugang usa ka retorika nga makapukaw sa hunahuna nga pangutana, kinutlo, ulohan sa usa ka makapakurat nga estadistika, gamita ang audio, visual aid, uban pang mga props. Siguruha nga nahibal-an nimo kung giunsa ang pag-opera gamit ang mga tabang, props!Pag-ensayo sa presentasyon hangtod malipay ka. Siguruha nga magsul-ob ka alang sa okasyon, tan-awa ang bahin. Karon lakaw ug lipaya ang imong mamiminaw.

Pagsulat sa script

Karon na ang panahon nga ibutang ang imong sinulat ngadto sa usa ka screenplay nga gamiton alang sa pelikula, dula, telebisyon, video.Ang pagsulat sa script nagsulat sa mga aksyon ug mga lihok, diyalogo ug mga ekspresyon sa mga karakter, nagpahayag sa usa ka istorya nga biswal nga nagmugna og usa ka screenplay.

Dad-a ang imong sinulat nga trabaho ug tukib kini.Paghimo mga karakter, panagbangi, relasyon. Karon himoa kini nga dagan aron kini mahimong usa ka screenplay.Pag-ensayo hangtod malipay ka. Karon isulat kini sa format sa screenplay. Gamita ang pormat nga magamit sa inyong lugar o ang gitakda sa direktor sa dula.



Ang pagsulat naghimo sa usa ka tawo nga sibilisado.Pagsulat adlaw-adlaw: diary, journal, planer.Pagsulat usa ka biograpiya, pantasya, fiction, imong mga memoir, usa ka pagsaysay, usa ka nobela, usa ka opinyon, usa ka taho, usa ka senaryo, usa ka tinuod nga istorya,

Dugang nga pagtuon:Numero, Libre nga Edukasyon, St nga mga topiko, Proyekto, Qa=Qa !

