

¿CÓMO LLENAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN?

TODOS LOS DOCUMENTOS SE LLENARAN POR EL ESTUDIANTE A PUÑO Y LETRA

	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02 Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC III
PERIODO 2017-II

FECHA: ___ de ___ de ___

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: LOPEZ SANCHEZ JUANITO
(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 1996 **ESTADO CIVIL:** SOLTERO(A)

DIRECCIÓN:

CALLE: OLIVOS MZ. 26 LT. 4 **COLONIA:** LACONCHETA ZAPOTITLAN

CIUDAD: CIUDAD DE MÉXICO **ESTADO:** OAXACA **O DELEGACIÓN:** IZTAPALAPA, TLÁHUAC, ETC.

CÓDIGO POSTAL: 09930 **TELÉFONO:** 56507899 (CASA); 5590806010 (CEL)

E-MAIL: lopezs.juanito@gmail.com

ESCUELA DE PROCEDENCIA: DOBACH "4", DONALEF "50", PREPA "1", ETC.

NOMBRE DE LA ESCUELA: COLEGIO DE BACHILLERES CULHUACAN **PROMEDIO:** 7.5

CARRERA

CARRERA A CURSAR: INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
**1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
**1	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPROBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE	()

RECIBÍ Y REVISÉ

FECHA DEL DÍA DE INSCRIPCIÓN


LLENAR CON DATOS PERSONALES, EL CORREO DEBE SER EL INSTITUCIONAL

CARRERA SOLICITADA

EXCLUSIVO DE ESCOLARES

¿CÓMO LLENAR EL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN?

TODOS LOS DOCUMENTOS SE LLENARAN POR EL ESTUDIANTE A PUÑO Y LETRA

	Contrato con el estudiante.	Código: TecNM-AC-PO-001-03
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC III

CONTRATO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: ____ de ____ de ____

Cláusulas

Compromisos de la institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo Integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir al 100% los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de Ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al pago de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Respetar el medio ambiente para prevenir la contaminación y el uso racional de los recursos para satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

**RECIBÍ ORIGINAL
JUANITO SÁNCHEZ LOPEZ**



NOMBRE Y FIRMA DEL
ESTUDIANTE


DIRECTOR DEL PLANTEL

FECHA DEL
DÍA DE
INSCRIPCIÓN

RECIBÍ
ORIGINAL
NOMBRE
COMPLETO Y
FIRMA

¿CÓMO LLENAR FORMATO CONSULTA DE EXPEDIENTE?

TODOS LOS DOCUMENTOS SE LLENARAN POR EL ESTUDIANTE A PUÑO Y LETRA

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04 Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.3	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC III

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: ___ de ___ de ___

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre ___ Madre ___ Ambos

Tutor(a) ___


Otro(s) JUANOTE LOPEZ CAUDILLO (PAPÁ) →

ROSA M.A. SÁNCHEZ TREJILLO (MAMÁ) →

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie _____

Nota: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre(s): JUANITO LOPEZ SANCHEZ →

Firma:  →

No. de Control: 171120240 →

FECHA DEL
DÍA DE
INSCRIPCIÓN

ESCOGE CON
UNA Ó


ESCRIBE EL NOMBRE
COMPLETO DE LAS
PERSONAS QUE AUTORIZAS
Y ENTRE PARENTESIS EL
PARENTESCO

NOMBRE(S) COMPLETO
DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL ESTUDIANTE

NÚMERO DE CONTROL
DEL ESTUDIANTE

¿CÓMO LLENAR CARTA COMPROMISO?

	Formato de Carta Compromiso	Código: TecNM-AC-PO-001-05
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, y 8.5.2	Página 1 de 2

CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

M. EN E. SALVADOR JAIME MERLO MAGANA
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC III
PRESENTE


A: M. JEFE (A) DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Por medio de la presente, me COMPROMETO con usted a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior previo al próximo período de reinscripción, tomando en cuenta lo estipulado al acuerdo No. 1/SPC publicado en el diario Oficial de la Federación el **23 de septiembre del año en curso**. Estando consciente que de no hacerlo así:

- ✓ Se me suspenda la inscripción al siguiente semestre
- ✓ Si la fecha de aprobación de la última materia especificada en dicho documento rebasa de 2 meses a partir de mi fecha de inscripción me dará de baja del plantel por violación de ciclo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. JUANITO LOPEZ SANCHEZ
(Nombre y firma del estudiante)

FECHA DEL
DÍA DE
INSCRIPCIÓN

FECHA DEL
DÍA QUE SE
COMPROMETE
ENTREGARA
EL
CERTIFICADO

NOMBRE
COMPLETO Y
FIRMA DEL
ESTUDIANTE