



## Outils médiatiques

WELCOME TO THE INFORMATION FREEWAY

### Des idées.. !!!

Les idées sont le début du futur. Les idées permettent de suivre les changements. Les idées sont la plus productive de toutes les activités de propriété intellectuelle. Les idées sont préservées grâce à la « continuité des connaissances ».



Ne laissez pas les idées être oubliées ou perdues. Chaque jour, de nombreuses idées sont réfléchies et rapidement oubliées ou perdues. Les meilleurs sont perdus ! Ils n'ont pas été conservés, enregistrés ou écrits. Écrivez-les. Stockez, trie, classez et revisitez.

La mémoire n'est pas fiable lorsqu'il s'agit de préserver et de nourrir de nouvelles idées. Emportez un cahier (planificateur) ou un enregistreur avec vous. Lorsqu'une idée se développe, préservez-la. Déposez chaque semaine vos idées !

Passez en revue vos idées. Au fur et à mesure que vous révisez vos idées (toutes les 4 semaines c'est bien). Certains n'auront aucune valeur et ne valent pas la peine d'être conservés. Jetez-les. Certaines idées semblent utiles maintenant ou ultérieurement. Conservez-les, classez-les : Actif ou Plus tard. Après examen, dépôt prends le dossier « Actif ».

Choisissez une idée ! Maintenant, faites grandir cette idée. Pensez-y. Liez l'idée à des idées connexes. Faites des recherches, essayez de trouver quelque chose de semblable ou de compatible avec cette idée. Étudiez tous les angles et toutes les possibilités. Lorsque vous pensez que votre idée est prête à être appliquée, faites-le. Obtenez des commentaires afin que l'idée puisse être affinée. Des idées pérennes grâce à la continuité des connaissances. Assurez la continuité des connaissances en gardant à jour vos dossiers d'idées ! Dans votre « will », mentionnez où ils peuvent être trouvés.



Soutenez vos idées par la recherche. Recherches sur Internet, archives, bibliothèques... Dans certains cas, utilisez des questionnaires.

Question posée = Question répondue Questionner, obtenir des réponses

fait partie de la prise de décision humaine. Ne devinez pas, ne présumez pas et n'espérez pas. Questionner, obtenir des réponses, filtrer, accéder à la ou aux réponses

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

### Comment s'interroger ? une question

1<sup>st</sup> est formulée (important, pour recevoir une réponse utile) et à qui demander "Chercher" quelqu'un

2 avec les bonnes qualifications ( il peut être nécessaire de demander à plus d'une personne) et remercier la personne qui a répondu (bonne aptitude sociale) «Obtenir»

3 une réponse acceptable (il se peut qu'il n'y ait pas de réponse acceptable) 4 ème

Écrire ou enregistrer la ou les réponses audio et visuelles 5 6 ème «Appliquer» ce que vous «apprenez» (réponse)

7<sup>th</sup> Utilisez vos nouvelles connaissances pour « enseigner » aux autres (Continuité des connaissances)

### Que remettre en question ?

Tout (intelligent, recherche et acquisition de connaissances)

### Quand s'interroger ?

Maintenant (intelligent, bonnes compétences sociales)

### Pourquoi s'interroger ?

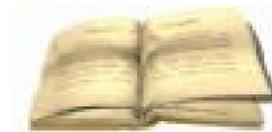
Un besoin se fait sentir de poser des questions (curiosité, incontournable, conversation)



Plagier Plagier pour

développer et faire progresser de nouvelles idées. Pourquoi réécrire quelque chose qui est bien écrit. Utilisez-le plutôt et développez-le. L'évolution s'appuie sur l'existant puis en crée du nouveau. Les médias devraient faire de même.

La réécriture est une perte de temps. Ce n'est pas dans le meilleur intérêt d'élargir l'esprit. Un bon écrit doit être chéri et non mutilé par la réécriture. La lecture d'un bon écrit encourage l'esprit à élever son intellect au niveau élevé



de l'original. Arrêter cette réflexion pour se concentrer sur la réécriture est une perte de temps médiocre.

### Écrire

L'écriture nous rend civilisés, elle nous aide à communiquer avec les autres.

L'écriture permet de correspondre, de commenter, de fantasmer, de scénariser et de rendre compte.

L'écriture s'inscrit dans la continuité des connaissances.

L'écriture commence par un aperçu. Énumérez les points que vous souhaitez souligner par ordre d'importance. Couvrez entièrement chaque point. **Aucun résumé n'est nécessaire lorsque le matériel est clair et informatif.**

Décidez ensuite quelles recherches supplémentaires sont nécessaires.

Laissez les grandes lignes grandir dans votre esprit. **Réécrire le plan.**



**Vous êtes prêt à créer !**

Une piste doit être « style ». Il transmettra des informations vitales sur ce qui suit, de la manière la plus courte et la plus simple. **Une bonne piste persuade le lecteur de continuer à lire.**

La partie principale (**histoire**) présente des anecdotes, des faits, des opinions, de la fiction. Les opinions doivent être actives et personnelles. **La présentation doit être intéressante et encourager la lecture jusqu'à la fin.**

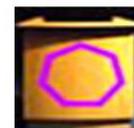
L'original fini doit être modifié (**ne modifiez pas pendant l'écriture, cela perturbe votre flux d'écriture**). Ne modifiez pas tout de suite. Dormez et une fois rafraîchi, modifiez (**le lendemain ou plus tard**). Une édition est nécessaire pour la réécriture. L'édition examine le fil conducteur, la lisibilité, la grammaire, la ponctuation, la formulation, l'exactitude et le déroulement de l'histoire. **Il fallait ajouter des œuvres d'art, des dessins, des images, des graphiques. L'édition et la réécriture doivent être effectuées au moins 3 fois avec une soirée pyjama (le lendemain ou plus tard) entre les deux.**

Édition terminée. **Exécuter** : vérification orthographique, vérification grammaticale. **Ajout final** : il fallait de la couleur, des images, de l'audio, de la vidéo. **Rendez votre travail « libre de droit », puis publiez-le.**

### Artisanat du discours

Prenez le temps de bien connaître le sujet de votre discours.

Organisez votre présentation pour qu'elle se déroule logiquement d'une intrigue à l'autre. **Répétez le discours. Encore. encore..**



Dans votre esprit, décidez du but recherché par le discours. Un discours technique est pédagogique, informe, instruit, présente : les nouveaux produits, les services, la technologie. C'est factuel, précis. **Un discours émotif présente une vision personnelle de l'orateur. Ce discours utilise des arguments et donne des opinions biaisées. Essayez donc de persuader le public d'être d'accord et de soutenir le Président.**

**Note ! Rechercher des opinions variées auprès du public en fait un débat.**

Vous avez décidé du type de discours. Vous avez terminé votre recherche. **Décidez maintenant des points principaux et des points mineurs que vous**

vouloir présenter. Notez les points principaux dans un paragraphe distinct pour chacun. Développez ces points à l'aide de votre matériel de recherche.

Lisez les paragraphes, décidez dans quel ordre les présenter.

Sélectionnez les aides, l'affichage, l'audio, la vidéo, les animaux, les personnes.

Lisez les paragraphes, faites de petites notes sur les accessoires que vous avez l'intention d'utiliser dans chacun.



Lisez les paragraphes à l'aide de supports. Chronométrer et évaluer la présentation. Apportez les modifications nécessaires. Après les modifications, effectuez une autre présentation. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous soyez satisfait de votre présentation.

**Le discours est trop long** : raccourcissez les paragraphes, réduisez les points principaux, réduisez les aides... **Le discours est trop court** : ajoutez des points mineurs, ajoutez des accessoires.

**Le discours est trop ennuyeux** : ajoutez un peu d'humour, ajoutez des aides..

**Parlez clairement, avec des pauses appropriées, pas vite, sans marmonner.**

Vous êtes satisfait de votre discours. Maintenant, répétez le discours aussi souvent que possible. Si possible, obtenez un deuxième avis sur votre présentation. Répétez, répétez..

Sur le pupitre il y a de l'eau fraîche filtrée ! Le public est prêt.

Tu est prêt. Vous avez l'air soigné, avec une disposition enjouée, un grand sourire montrant vos dents. Sur le pupitre devant vous se trouve votre tablette affichant en gras les points principaux et les notes d'aide.

Vous accueillez le public. Boire un verre d'eau. Commencez votre présentation. Un discours technique, éblouissez votre auditoire par votre brio et votre savoir-faire ! Un discours émouvant, soyez passionné, convaincant, persuasif !

À la fin du discours, ne remerciez pas le public. Acceptez humblement leurs applaudissements.

Toutes nos félicitations!

## Narrateur

Un narrateur est un personnage ou une voix qui raconte une histoire.

Un narrateur détermine le point de vue de la présentation. Le point de vue narratif est le point de vue ou la position à partir duquel le narrateur parle. Pour en savoir plus, voir « Speech Craft ».



Laissez le **Manifeste du législateur** être votre guide. Laissez votre 1 Foi être votre force morale. Soyez un gardien gardien dans tout ce que vous faites !

Pour la gloire de Dieu et le bien de l'humanité, All Media Information Freeway est un fournisseur d'informations communautaire, par les Gardiens gardiens de l'Univers.