



# Koyi kuma Koyarwa

## Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

### Hanyar karatu ita ce 'Koyi to Ku Koyar'! Yi karatu tsawon rayuwa!

1<sup>st</sup> Koyi, lokacin fahimta, fara koyarwa. A cikin ilimi kyauta masu koyo da sauri suna koyar da masu hankali. A wurin aiki kwararren ma'aikaci yana horar da sababbin masu zuwa. A gida, kakanni suna koyar da yara, jikoki. Iyaye suna koyar da yara.

### Nasihar karatu

Lokacin karatu ko koyarwa ba kawai bincika wannan jagorar ba har ma da wasu iri-iri. Lokacin nemo rubutun da kyau Yi plagiarize sassan da kuke bukata kuma ku fadada akan wadannan (ya shafi Malamai da Malamai).

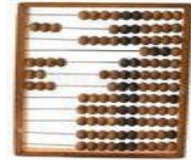


**Gudu:** duban tsafi da duban nahawu. **Kara:** ana bukatar launi, hotuna da sauti.

Tabbatar karantawa, idan an bukata yi canje-canje. Yi aikin ku'Hakkin mallaka kyauta' to buga.

### Taimakon karatu **Koyi** kuma **Koyarwa** directory

Koyarwar Manya ~ Kimar (aikin gida) ~ Ra'ayoyin ~ Kira (kayan fasaha, hakkin mallaka, hakkin mallaka)~ Tsare-tsare ~ Rubuce-rubuce (bayani, gabatarwa, rubutun)



## 1 Allah yana jiran ya ji daga gare ku!

### Ilimi Addu'a

Biki Ranar Ilimi 6.1.7. NATm

Masoyi **1 Allah**, Mahaliccin mafi kyawun sararin samaniya Majibincin ka mai tawali'u mai aminci (1<sup>st</sup> suna)Alkawarin nema, samun, amfani da Ilimi tsawon rayuwa Don Koyi da Koyarwa ta hanyar Ilimin Kyauta  
Don tallafawa ilimi Kyauta na jama'a  
Gabatar da Kwarewar Rayuwa zuwa tsara na gaba  
Domin daukarar **1 Allah** da Kyawun Dan Adam



Ana amfani da wannan addu'a a cikin aji da kuma ranar ilimi



## koyar da manya

**Fara** tare da gabatar da kanku. Sannan ka tambayi manyan xaliban su gabatar da kansu.

**Raba** wasu daga cikin kanku (abin dariya, gogewa, ji, kai) zama mai gaskiya, sahihanci da bayyana kai.

**Yi addu'a** tare da manyan daliban ku: Addu'ar Ilimi

**Yi** tabbas abubuwan da suka samu na 1st game da batun ko aji suna da inganci gwargwadon yiwuwa.

**danganta** koyo ga manya bukatun, damuwa da dabi'u.

**Zaɓe** jaddada da mu'amala da mahallin dan adam na abin da ake koya, tare da aikace-aikacen rayuwar yau da kullun na manyan xaliban a duk lokacin da zai yiwu.

**Amfani** dabarun tantance bukatun don tantance bukatun da ake ji da ainihin bukatun xaliban ta yin amfani da kimantawa da malami ke gudanarwa da kuma tantance kansa ta babban xalibi.

**Bayar** damar koyo na kai tsaye inda manya za su iya shiga cikin tsara manufofi, zabar hanyoyin koyarwa, tantance kansu da nazarin ayyukansu.

**Yi** Makasudin ilmantarwa a bayyane yadda zai yiwu kuma gwargwadon dacewa ga dalibai gwargwadon yiwuwa.

**Ba da** dalilai na ayyuka, mata kai da hanyoyin koyarwa.

**Yaushe** mai yiwuwa, bayyana a sarari ko nuna koyon da zai haifar da ayyukan koyo.

**Tabbatar** nasara koyo ta tsara ayyukan koyarwa wadanda suka dace da bukatsu da manufofin manyan xalibai.

**Kirkiri** muhallin koyo da ke cikin tsari da tsari.

**Yi** Halin dalibi da sa hannu mai kwazo muhimmin sashi na tsarin koyo.

**Bayar** damar mayar da martani akai-akai ga duk manyan xalibai bisa gaskiya.

**Inganta** ilmantarwa na sirri game da yanayin koyo ta hanyar shigar da su cikin tsarawa, saita makasudi, kimanta kansu, kayyadaddun karfin su, raunin su, rikodi da nazarin ci gaba.

**Amfani** amsa akai-akai ga xalibai game da gwaninta, ci gabansu da alhakin koyo.

**Kasance** sane da bukatun manya: ilimin halittar jiki, aminci, soyayya, mallakarsu, bukatun girman kai, son sani, abin mamaki, bukatar ganowa.

**Cire** ko rage sassan yanayin koyo da ke haifar da gazawa, tsoro.

**Tsari** tare da zaburar da xalibai a zuciya. Kar a dauka cewa abin da ke ciki ko malami zai ci gaba da karfafa su.

**Yaushe** wajibi ne a yi amfani da suka mai ma'ana.

**Gabatarwa** wanda ba a sani ba ta hanyar saba.

**Yadda ya kamata** amfani da yabo, lada koyo.

**Karfafawa**, kalubalanci xalibai.

**Amfani** hadin gwiwa azaman dabarar koyarwa don habakawa, habaka hadin kai a cikin rukuni.

**Kirkiri** abubuwan da ke cikin yanayin koyo wadanda ke gaya wa xaliban cewa an yarda da su, membobin kungiyar.

**Yaushe** dace, tsara ayyukan da ke ba da damar manya su raba. Don nunawa jama'a ayyukansu, basira.

**Bayar** iri-iri a cikin salon gabatarwa, hanyoyin koyarwa, kayan koyo.

**Zabe** amfani da hutu, motsa jiki na jiki, masu kuzari. **Amfani** ban dariya a yalwace, akai-akai.

**Amfani** misalai, labarai, kwatance, kwatance.

**Na gode** manya masu koyo don halarta, halarta (sake saduwa, ba da jadawalin lokaci).

**Yi** lokacin amsa tambayoyi 1 akan 1.



Bayan zama lokacin da kai kadai ke kimanta aikin ku. Yi bayanin kula a cikin jarida game da abubuwan gani, ilimin da aka samu (ya koya) daga karantar da wannan group. Yi aiki akan kimar ku.

**Koyi Koyar da duk tsawon rayuwa!**

**Daga shimfidar jariri zuwa konewa!**

## Kimantawa

**Kimantawa:** Ana bukatar yin, 'Koyarwa da Koyi' mai amfani, tasiri.

**Malamai** kima: Ana tantance malamai don fahimtar ayyukan da aka kammala a cikin aji. Duk lokacin da aka kammala tsarin nazari, malamai suna samun aiki don tantance fahimta. Ana kammala ayyukan fahimta a cikin aji. **Lura!** Akwai: 'Babu aikin gida'!!!

**Aikin gida** shi ne mafi rashin gaskiya, marar amfani nau'i na koyo ko koyarwa. Malami yana fuskantar matsin lamba daga shagaltuwa, jahilci, abokai, iyaye, layin lokaci... Mafi yawan aikin gida ba malamin da yake bein yake yi ba. g an tantance kuma an yi darajar. Aikin gida saboda rashin gaskiya ba shi da amfani, yaudara don tantancewa.

Malamai suna da al'amuran dabi'a lokacin yin alama. Suna zargin wani malami bai yi aikin ba. Wannan rashin tabbas ya sa duk wani alamar da aka ba shi mara amfani. Aikin gida a matsayin kayan aikin tantance fahimta yaudara ne. Yin aikin gida karya, bata lokaci, albarkatu. Iyaye, Malamai masu goyan bayan aikin gida, tallafawa zamba, rashin gaskiya. **Babu aikin gida**

**Tawaga** kokarin malamai, malami. Malami yana nan don jagora. Malamai suna taimakon juna don fahimtar juna, fahimtar tsarin nazari. Ana samun fahimta lokacin da malami ya iya koya wa wasu tsarin nazari. Kirkirar nasa, aikinta, kammala shi.

Akwai kima guda 2: Wuce ko kasa. Adadin wucewa shine 70% fahimta. Kasawa, malami dole ne ya maimaita tsarin karatun har sai an wuce. **Lura!** Module kawai yana bukatar maimaita ba duk shekara ba. Babu jarrabawar shekara ta karshe da ko jarrabawar karshe (aikin mara amfani).

Kimantawa ga kowane module ne kawai, ba don tara kayayyaki ba. Lokacin da malami ya wuce duk abubuwan da aka saita don kammala kwas ana ba da satifiket.

**Malamai** kima: Ana tantance malamai don cancantar aiki, sadaukar da kai ga 'Koyi da Koyarwa' da fahimtar almajiri.

Kafin kowane lokacin koyarwa duk aikin fahimtar tsarin karatun dole ne ya kasance 'cikin nasara' wanda ya dace da malami ya kammala. Dole ne malami ya sami kimar wucewa na akalla 90%. Kasawa, malami ba ya koyar da wannan batu wannan kalmar. Ana bukatar tantancewa idan wannan mutumin ya dace ya shiga cikin Ilimi.

Malami yana nan don Jagora. Taimaka wa malami ya fahimta. Hakanan yi amfani da masu koyo da sauri don taimakawa a hankali. Ka mai da hankali ajin. Malam ya ki bayarwa 'Aikin gida'!

Ana bukatar malami ya iya 'kimantawa da kansa' aikin koyarwarsu. Adadin fahimtar daliban aji na 90% kari abin karba ne. Ko kadan, malami (malami) an cire, an sake horarwa.

**Shugaban makaranta** kimantawa: Adadin fahimtar daliban makaranta kashi 80% abin karba ne. Ana cire duk wani abu da ya rage kasa. Komawa ga koyarwa.

**Dalibi 70% Malami 90% Shugaban makaranta 80%**

### **Ra'ayoyi**

**Ra'ayoyi** su ne farkon na gaba. Suna ba da damar ci gaba da sauye-sauyen juyin halitta. Ra'ayoyi sune mafi fa'ida a cikin duk ayyukan mallakar fasaha. Suna bukatar adana su ta hanyarci **gaban ilimi**.

Kar a bar ra'ayoyin su kasance **manta** ko **rasa**. Rubuta su. Adana, rarraba, fayil kuma sake ziyartan su!

**Kowace rana** Yawancin ra'ayoyi ana tunanin kashe su da sauri manta ko bacewa. Dalilin, ba a adana su ba, an rubuta su ko rubuta su. Mafi kyawun sun bace!

**Kwakwalwar ajiya** ba abin dogaro ba ne idan ya zo ga kiyayewa da habaka sabbin ra'ayoyi. Dauki littafin rubutu (**mai tsarawa**) ko mai rikodin tare da ku kuma lokacin da ra'ayi ya tasowa, adana shi. Fayil na mako-mako ra'ayoyin ku!

**Bitu** ra'ayoyin ku. Yayin da kuke nazarin ra'ayoyin ku (**kowane sati 4**). Wasu ba za su sami darajar ba kuma ba su cancanci kiyayewa ba. Yi watsi da su! Wasu ra'ayoyin suna bayyana da amfani a yanzu ko kuma a wani kwanan wata. Ajiye wadannan, shigar da su: 'Active' ko 'Daga baya'. Bayan dubawa da shigar da fayil din 'Active'.

**Zabi** wani ra'ayi! Yanzu sanya wannan ra'ayin girma. Ka yi tunani game da shi. Hada ra'ayin zuwa ra'ayoyin masu alaka. Bincike, yi kokarin nemo wani abu da ya yi daidai ko ya dace da wannan ra'ayin. Bincika duk kusurwoyi da dama.

**Yaushe** kuna tsammanin ra'ayinku yana shirye don amfani. Yi haka! Yi kokarin samun ra'ayi don ra'ayin ya kasance daidai.

**Hujja ta gaba** ra'ayoyi ta hanyar ci gaba da ilimi. Tabbatar da hakan ta hanyar sabunta fayilolin ra'ayoyi. Bugu da kari, a cikin, 'Za' ambaci inda za a iya samun fayilolin!

**Taimako** ra'ayoyin ku tare da bincike! Bincika intanet, rumbun adana bayanai, dakunan karatu... A wasu lokuta amfani da tambayoyin tambayoyi'.

**Tambaya** kuma samun amsoshi wani bangare ne na yanke shawarar dan Adam.

Kada ku yi zato, dauka ko bege. Tambaya, sami amsoshi, tacewa da samun amsa (s). Tambayar da aka yi (ta yaya, menene, me yasa, yausha) = Amsar tambaya tana kaiwa ga ra'ayoyi. Ra'ayoyi sune abin da ke sa mutane girma!

**Ihanyar mutuwa** ana amfani da mai kulawa, daidai mutane, kwamitoci, kungiyoyin aiki... Yi amfani da CG Planner!



## Yi plagiarize

Masu gadin Duniya suna goyan bayan sabo a cikin ilimi. Yi plagiarize don habakawa, habaka sabbin dabaru. Me yasa sake rubuta wani abu da aka rubuta da kyau. Maimakon yin amfani da shi kuma ku fadada shi. Juyin halitta yana ci gaba ta hanyar ginawa akan data kasance, sannan kirkiyar sabo. Haka ilimi ya kamata.

Sake rubutu bata lokaci ne ba don amfanin fadada tunani ba. Rubuce mai kyau yakamata a kula da shi kar a yanke shi ta hanyar sake rubutawa. Karatun rubutu mai kyau yana karfafa hankali don daga hankalin mutum zuwa matsayi mafi girma na asali. Dakatar da wannan tunanin don mayar da hankali kan sake rubutawa shine matsakaicin ilimi.

Hana sabo na nufin hana ci gaban ilimi. Plagiarizing shine, 'mai kyau'. Plagiarizing ci gaban ilimi. Sanya rubutu mai kyau, sannan fadada shi. Lokacin da aka sami kwarewar rubutu mai kyau. Mutum a shirye ya ke ya kirkiro wani kwararren abin da wasu za su iya yi.

**Plagiarism** ba kawai ya shafi rubutu ba. Plagiarism ya shafi duk 'IP' Property Intellectual Property. Al'umma tana ba mutane hanya da damar habakawa, IP. Don haka duk abin da aka mallaka na hankali dukiyar al'umma ce kowa ya yi amfani da shi! Amfani da son kai da riba daga 'IP' (hakkin mallaka, hakkin mallaka) yana wawashe al'umma laifin da za a gurfanar da shi: **'MS R6'**

**A kula!** A cikin al'umma, kwadayi, ribar da ke haifar da Anti-Allah kasashe, plagiarizing na iya keta hakkin mallaka, hakkin mallaka. Da'awar hakkin mallaka sata ne daga al'umma, halayen laifi. Duk 'Harkokin Hankali' na al'umma ne don amfanin kowa. Cin hanci da rashawa, kwadayi, cin riba mai hana-Allah kasashe, an maye gurbinsu da gwamnatusu, an gurfanar da su gaban kuliya, **MS R6**

**Kare Hakkin mallaka.** Su masu laifi ne, masu cin hanci da rashawa, masu parasitic, masu farauta, masu cin riba, **MS R6 !**

## Tsare-tsare

Tsari yana ba mutum manufa! Tsara shine kyakkyawan tunani! Tsari yana nufin daukar iko, daukar mataki! Tsari shine farkon gaba kuma mai tsarawa yana cikin sa!

Mai Kula da Kulawa yana amfani da Mai Shirye-shiryen CG (NAtm). Suna shirya mako-mako, kowace shekara, quttro (4) kowace shekara. Suna amfani da ra'ayoyi da wajibai don shirya tsare-tsare. Suna kimanta duk tsare-tsaren, kimantawa yana tasiri shirya sabbin tsare-tsare.



Waliyyin ya yi amfani da Addu'o'i guda 2 masu dacewa (Mai Tsara, Tsari) kafin shiryawa. Neman jagora ta ruhaniya.

## 1 ALLAH yana jiran ya ji daga gare ku!

### Mai tsarawa Addu'a

Masoyi 1 Allah, Mahaliccin mafi kyawun sararin samaniya Ka taimake ni in tsara ayyukana na yau da kullun

Zan yi nazari da bitar shirina Zan karfafa wasu su yi amfani da mai tsarawa Na gode, don mai tsarawa

Ina kokarin yin amfani da shi don tsarawa na gajere da na dogon lokaci Don daukaka 1 Allah da nagartar mutane



Ana amfani da wannan addu'a a cikin safe wani bangare na 'Daily Routine'! A Ranar Nishadi yi nazarin ayyukanku akan shirin na yanzu. Sannan shigar da tsare-tsaren ku na kwanaki 6 masu zuwa (kwanaki 1-6)!



### Tsari Addu'a

Masoyi 1 Allah, Mahaliccin mafi kyawun sararin samaniya Ji shirina kuma don Allah ka goyi bayan shirina

Zan yi shirin mako-mako, na shekara-shekara da kwata-kwata kowace shekara Taimaka mini yin shiri cikin hikima tare da alamar karfin gwiwa Na gode, don Mai tsarawa

Majibincinku mai tawali'u mafi tawali'u (1<sup>st</sup> suna) Domin daukaka 1 Allah da nagartar mutane



Ana amfani da wannan addu'a kafin yin shiri na shekara. Kowane Idin Ketarewa yana bincika ayyukanku da tsarin shekara ta yanzu. Sannan shigar da shirin ku na shekara mai zuwa. Shekaru na Quattro suna nazarin ayyukan da kuka yi na shekaru 4 da suka wuce akan shirin shekara 4 na yanzu. Sannan shigar da shirin ku na shekaru 4 masu zuwa.

**1 Allah** ya halicci lokaci don auna farkon da karshen komai a cikin sararin samaniya ta zahiri. Ana kiran NATm CG Planner kowace safiya a matsayin wani bangare na aikin yau da kullun. Yi amfani da mai tsarawa azaman jagora kar ka bari lokaci ya sarrafa ka! Bai kamata a yi amfani da lokaci don gaggawar mutane ba. Ba a tsara jikin mutum don gaggawa ba. Guguwa yana haifar da hatsari, rashin aikin yi,...

### **Bayani dalla-dalla:**

Odar Shafuka da umarni: **Kullum: Na yau da kullun, Sallah, Fit.** Lambobin sadarwa: **Gaggawa, Adireshi. Addu'a: Tsari, Mai tsarawa, Lokaci** Mai tsara mako-mako: **Shafuka 52 kawai. Mai tsarawa na yau da kullun: Shafuka 365 kawai.** Mai shirin Idin **Ketarewa: shafi 1 kawai. Quattro mai tsarawa: shafi 1 kawai**

Shafin mai tsarawa ya kasu kashi biyu: 'Tsarin' / 'Bincike'

Shafukan Rataye, umarni:

**Lokaci: CG Klock, Tsawon dare, CG Kalender, Jigogin Ranar Nishadi** **Sauran: 7** Taswirar gungurawa, taswirar larduna 7, matakan **Kari: Shafukan da ba kowa don rubutawa, 'Ra'ayoyi'!**

### **Lokacin sarrafawa**

Mutane sun kirkiri sarrafa lokaci don sarrafa lokaci. A cikin sararin sararin samaniya lokaci ne m kuma ba daidai ba. **Kwadayi ya rungumi sarrafa lokaci don sarrafa lokaci, aikin gaggawa da bawa lokaci an halicce su.**

**1 Allah** kirkira lokaci kuma saita misali don sarrafa lokaci. Yi aiki kwanaki 5 a ranar 6 kimanta nasarar ku, kammala duk wani aikin da ba a gama ba kuma ku tsara aikin makonni masu zuwa. A ranar **7** ku huta ku ji dadin rayuwa ku sami Ranar Nishadi! **Ana yin shirin aikin mako-mako a ranar 6. Tsarin iyali na mako-mako a ranar 7!**

Mutane suna amfani da lokaci don sarrafa lokaci. Ana amfani da hadakar mata kai, kayan aiki da dabaru don cimma wannan. **Misalai:**

Duk bayan da suka haye teburin ku: **yi aiki da shi, rubuta shi, ko jefa shi.** Ku ba da lokaci don abubuwa masu muhimmanci, ba kawai na gaggawa ba. Saita lokacin farawa da ranar karshe don kowane aiki.

Yanke manyan ayyuka don cizon matakan girma. **Sannan yanke tsari na mata kai.** Kada ku firgita kuyi iyakar abin da za ku iya.

Idan tururi ya kare akan aikin, canza zuwa wani. Kar a yi gaggawar zama cikin sarrafa lokaci.

**Zama (parasitic predatory riba)** rungumar sarrafa lokaci don sarrafa lokaci. Zama ya haifar da ayyukan gaggawa (**aiki na gaba**) don kara riba. Ya kirkiri katunan lokaci don mayar da ma'aikata zuwa bayin lokaci. **Kwadayi ya kirkira Kawai a cikin Lokaci na sarrafa lokaci don habaka riba.**



Illolin gaggawa, gaggawa! Gaggawa ko gaggawa yakan haifar da hatsari, rashin aikin yi da damuwa. Shugabanni masu gaggawar gaggawa, ba su dace da shugabanci ba! An maye gurbin su ba su dace da rike matsayin jagoranci na gaba ba!

**1 ALLAH** bai yi gaggawar yin komai ba! **1 ALLAH** bai tsara jikin mutum don gaggawa ba, gaggawa. Don gaggawa, gaggawa hadari ne ga lafiya:Hatsari, jaraba, tashin hankali, damuwa, mutuwar zuciya, hawan jini, ...

Bai kamata a yi amfani da lokaci don gaggawar mutane ba.Babu bukatar gudu.

## Rubutu

Rubutu yana sa mu wayewa yana taimaka mana mu yi magana da wasu.Rubutu yana ba da damar yin sharhi, fantasy da rahoto. Rubutu wani bangare ne na ci gaba da ilimi.

Rubutu yana farawa da zayyana. Jera abubuwan da kuke so ku yi cikin tsari mai mahimmanci. Rufe kowane batu sosai.Ba a bukatar lokacin rani lokacin da kayan ku a bayyane suke, bayanai.

Sannan yanke shawarar karin bincike da ake bukata. Bari jita-jita ta girma a cikin zuciyar ku. Sake rubuta shaci.

### **Kuna shirye don kirkirar!**

Jagorar ya kamata ya zama ?style. Zai isar da mahimman bayanai game da abin da ke biyo baya, a mafi gajarta, hanya mafi sauiki. Jagorar yana bukatar shawo kan mai karatu don ci gaba da karatu.

Babban sashi (labari) yana gabatar da labari, gaskiya, almara, ra'ayoyi. Ra'ayoyin suna aiki kuma na sirri. Gabatarwa yana da ban sha'awa karfafawa don karantawa har zuwa karshe!

An gyara ainihin abin da aka gama (kada ku gyara yayin rubutawa, yana kawo cikas ga aikin rubutun ku). Kar a gyara kai tsaye. Barci kuma idan an wartsake, gyara(wato ko gobe). Ana bukatar gyara don sake rubutawa. Gyara yana duban jagora, iya karantawa, nahawu, rubutu, rubutun kalmomi, daidaito, kwararar labari. Kara aikin fasaha, zane-zane, hotuna, zane-zane da ake bukata.Ana yin gyara, sake rubutawa akalla sau 3 tare da barcin barci (wato ko gobe)a tsakani.

**An gama gyarawa.** Gudu: duban tsafi da duban nahawu.Kara karshe: ana bukatar launi, hotuna da sauti. Maida aikinku 'hakkin mallaka kyauta', sannan buga.

## Ba da labari

Bayan kammala rubutun ku ana iya tambayar ku karanta shi! Ana kiran wannan da 1<sup>st</sup> mutum ya ruwaito. Yi kwafi mai ninki biyu a cikin rubutu mai sauƙin karantawa. Yi rikodin karanta shi da karfi a gaban madubi. Saurara, m, gaggāwa, mumbled, rashin sha'awa, .. Yi rikodin sake kara dakatarwa, bambancin sautin, yanayin fuska, motsin hannu, motsin jiki, sha'awar, ji. Maimaita har sai kun yi farin ciki. Yanzu je ka ba jama'a mamaki tare da ba da labari na gwanintar rubutunku!

## Gabatarwa

Ana iya tambayarka ka juya rubutunka zuwa gabatarwa. Yi amfani da 1<sup>st</sup> ruwayar mutum. Kara tambaya mai tsokanar magana, magana, kanun labarai kididdiga mai ban tsoro, yi amfani da sauti, kayan aikin gani, sauran abubuwan talla. Tabbatar cewa kun san yadda kuke aiki da kayan taimako, kayan tallafi! Yi maimaita gabatarwa har sai kun yi farin ciki. Tabbatar kun yi ado don bikin, duba sashin. Yanzu je ku faranta wa masu sauraron ku farin ciki.

## Rubutun rubutun

Yanzu lokaci ya yi da za ku sanya rubutunku a cikin wasan kwaikwayo don amfani da fim, wasanni, talabijin, bidiyo. Rubutun rubutun yana rubuta ayyuka da motsi, maganganu da maganganun haruffa, yana bayyana labari a gani yana kirƙirar wasan kwaikwayo.

Dauki aikin da aka rubuta kuma raba shi. Kirƙirar haruffa, rikice-rikice, dangantaka. Yanzu sanya shi ya kwarara don ya zama wasan kwaikwayo. Yi maimaita har sai kun yi farin ciki. Yanzu rubuta shi a cikin tsarin allo. Yi amfani da tsarin da ya shafi yankinku ko wanda daretan wasan kwaikwayon ya ayyana.



Rubutu yana sanya mutum wayewa. Rubuta kullum: diary, journal, planer. Rubuta tarihin rayuwa, fantasy, almara, tarihinku, labari, labari, labari, ra'ayi, rahoto, wasan allo, labari na gaskiya,

Karin karatu: Lambobi, Ilimi kyauta, St batutuwa, Ayyuka, Qa=Qa !

