|  |  |
| --- | --- |
| Please review the dates below for the 2017 payroll schedule. Please keep it somewhere that you will see it often. We are unable to call and remind people, or make exceptions for providers who forget to have their items in on time from this point forward. If something comes up PRIOR to the due date, that may make you late at getting things turned in, we MIGHT be able to work something out. But DO NOT call on the day or the day after things are due and expect to be exempted from the rules. We will NOT be able to write a check if you miss the deadline and do not contact us PRIOR to the due date of items. Your time cards and etrials (hah goals/atc tasks) MUST be submitted with your time, or you WILL not go into payroll. The best way to ensure that they are done on time is to put them into the system when you put your time in. If you are having technical difficulties with the system, call IMMEDIATELY, not the day before your time should be in. Again, I cannot stress enough, there will be NO EXCEPTIONS for ANYONE with late documents who do not contact us PRIOR to the due date. Even if you contact us prior with an issue, there is no guarantee that you will be given an exception for late documents. It will be decided on a case by case basis depending on the situation. Your best bet is to PLAN AHEAD. Save the due dates in your phone if possible so that it alerts you the day before or several days before, or mark them on a calendar you will see often. If you have any questions or concerns in regards to the new schedule please call as soon as possible. We want to help anyway that we are able. Late time cards will incure a $15 fee per incident. | |
| 1/3/17 | Dec 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 1/6/17 | Pay date for hours worked 12/23/16 - 12/31/16 |
| 1/17/17 | Jan 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 1/20/17 | Pay date for hours worked 1/1/17 - 1/15/17 |
| 2/2/17 | Jan 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 2/7/17 | Pay date for hours worked 1/16/17 - 1/31/17 |
| 2/16/17 | Feb 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) \*HOLIDAY |
| 2/22/17 | Pay date for hours worked 2/1/17 - 2/15/17 |
| 3/2/17 | Feb 1st-28th wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 3/7/17 | Pay date for hours worked 2/16/17 – 2/28/17 |
| 3/17/17 | Mar 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 3/22/17 | Pay date for hours worked 3/1/17 – 3/15/17 |
| 4/4/17 | Mar 1st- 31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 4/7/17 | Pay date for hours worked 3/16/17 – 3/31/17 |
| 4/18/17 | April 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 4/21/17 | Pay date for hours worked 4/1/17 – 4/15/17 |
| 5/2/17 | April 1st – 30th wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 5/5/17 | Pay date for hours worked 4/16/17 – 4/30/17 |
| 5/17/17 | May 1st – 15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 5/22/17 | Pay date for hours worked 5/1/17 – 5/15/17 |
| 6/2/17 | May 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 6/7/17 | Pay date for hours worked 5/16/17 – 5/31/17 |
| 6/19/17 | June 1st -15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 6/22/17 | Pay date for hours worked 6/1/17 – 6/15/17 |
| 7/3/17 | June 1st-30th wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete \*HOLIDAY |
| 7/7/17 | Pay date for hours worked 6/16/17 – 6/60/17 |
| 7/18/17 | July 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 7/21/17 | Pay date for hours worked 7/1/17 – 7/15/17 |
| 8/2/17 | July 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 8/7/17 | Pay date for hours worked 7/16/17 – 7/31/17 |
| 8/17/17 | Aug 1st-15 signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 8/22/17 | Pay date for hours worked 8/1/17 – 8/15/17 |
| 9/5/17 @ 10am | Aug 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete \*HOLIDAY |
| 9/7/17 | Pay date for hours worked 8/16/17 – 8/31/17 |
| 9/19/17 | Sept 1st-15 signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 9/22/17 | Pay date for hours worked 9/1/17 – 9/15/17 |
| 10/3/17 | Sept 1st-30th wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 10/6/17 | Pay date for hours worked 9/16/17 – 9/30/17 |
| 10/17/17 | Oct 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 10/20/17 | Pay date for hours worked 10/1/17 – 10/15/17 |
| 11/2/17 | Oct 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 11/7/17 | Pay date for hours worked 10/16/17 – 10/31/17 |
| 11/17/17 | Nov 1st-15 signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 11/22/17 | Pay date for hours worked 11/1/17 – 11/15/17 |
| 12/4/17 | Nov 1st-31st wet ink time cards due IN OFFICE(no email or fax copies accepted) etrials complete |
| 12/7/17 | Pay date for hours worked 11/16/17 – 11/30/17 |
| 12/19/17 | Dec 1st-15th signed time card and etrials due(may be faxed or emailed) |
| 12/22/17 | Pay date for hours worked 12/1/17 – 12/15/17 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Por favor revise las fechas a continuación para el calendario de nómina de 2017. Guárdelo en algún lugar que lo vea a menudo. No podemos llamar y recordar a la gente, ni hacer excepciones para los proveedores que se olvidan de tener sus artículos a tiempo a partir de este momento. Si algo sale antes de la fecha de vencimiento, que puede hacer que tarde en conseguir las cosas giradas en, podríamos ser capaces de resolver algo. Pero no llame en el día o el día después y espera ser eximido de las reglas. No seremos capaces de escribir un cheque si usted pierde el plazo y no nos contacta antes de la fecha de vencimiento de sus artículos. Sus tarjetas de tiempo y etrials (hab metas / atc tareas) Debe ser presentado con su tiempo, O usted no entrará en la nómina. La mejor manera de asegurarse de que se hacen a tiempo es ponerlos en el sistema cuando usted pone su tiempo adentro. Si usted tiene dificultades técnicas con el sistema, por favor llame inmediatamente, no el día antes de su hora debe estar en. Una vez más, no puedo enfatizar lo suficiente, no habrá excepciones para cualquier persona con documentos atrasados ​​que no nos contacten antes de la fecha de vencimiento. Incluso si nos contacta antes de un problema, no hay ninguna garantía de que se le dará una excepción para los documentos finales. Se decidirá caso por caso en función de la situación. Su mejor opción es PLANIFICAR!!! Guarde las fechas de vencimiento en su teléfono si es posible para que le avise el día anterior o varios días antes, o marque en un calendario que verá a menudo. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto al nuevo horario, llámenos lo antes posible. Aquí en la oficina, nos gustaría ayudarle de cualquier manera que podamos.  Habrá una tarifa de $ 15, por cualquier tiempo tardío TARJETAS girado en después de la fecha necesaria. | |
| 1/3/17 | 1 a 31 de diciembre, tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas en la oficina, (no se aceptan copias de correo electrónico o fax) e ensayos completados |
| 1/6/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 12/23/16 - 31/12/16 |
| 1/17/17 | Del 1 al 15 de enero se firmarán las tarjetas de tiempo y las pruebas electrónicas (se pueden enviar por fax o por correo electrónico) |
| 1/20/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 01/01/17- 01/15/2017 |
| 2/2/17 | 1 de enero-31 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debido en la oficina. No se aceptan copias de correo electrónico o fax. Ensayos E completados |
| 2/7/17 | Fecha de pago para las horas trabajadas 01/16/17 - 01/31/17 |
| 2/16/17 | Entre el 1 y el 15 de febrero, se firmarán las tarjetas de crédito y las pruebas electrónicas (se pueden enviar por fax o por correo electrónico) |
| 2/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 02/01/17- 02/15/2017 |
| 3/2/17 | Del 1 al 28 de febrero las tarjetas de tinta húmeda se deben entregar en la oficina (No se aceptan copias por correo electrónico o por fax) |
| 3/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 16/02/17 - 28/02/17 |
| 3/17/17 | Del 1 al 31 de marzo se deben entregar las tarjetas de tinta húmeda en la oficina (No se aceptan copias de correo electrónico o fax) |
| 3/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 16/03/17 - 31/03/17 |
| 4/4/17 | Entre el 1 y el 15 de abril, fecha de vencimiento de la tarjeta de presentación y de los ensayos electrónicos (Puede enviarse por fax o por correo electrónico) |
| 4/7/17 | Pagar fechas por horas trabajadas 04/01/17 - 15/04/17 |
| 4/18/17 | 1 de abril - las tarjetas de tiempo húmedas de la tinta del 30 DEBEN EN LA OFICINA. (No se aceptan copias por correo electrónico o fax. |
| 4/21/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 04/01/17 - 15/04/17 |
| 5/2/17 | 1 - 30 de abril tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias por correo electrónico o por fax) Ensayos clínicos completos |
| 5/5/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 15/04/17 - 30/04/17 |
| 5/17/17 | Entre el 1 y el 15 de mayo, la tarjeta de cronograma firmada y los ensayos E debidos (pueden ser enviados por fax o por correo electrónico) |
| 5/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 05/01 / 17-05 / 15/17 |
| 6/2/17 | Del 1 de mayo al 31 las tarjetas de tiempo de tinta húmeda son pagadas EN OFICINA (no se aceptan copias de correo electrónico o fax) Ensayos E completados |
| 6/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 17/05/17 - 31/05/17 |
| 6/19/17 | 1 al 15 de junio - tarjeta firmada y pruebas E debidas (pueden ser enviadas por fax o por correo electrónico) |
| 6/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 06/01/17 - 15/06/17 |
| 7/3/17 | 1 de junio a través de las 30 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias de correo electrónico o fax) Ensayos E completados |
| 7/7/17 | Fecha de pago para las horas trabajadas 16/06/17 - 30/06/17 |
| 7/18/17 | 1 - 15 de julio firmado tarjeta de tiempo y ensayos e |
| 7/21/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 07/01/17 - 15/07/17 |
| 8/2/17 | 1 de julio - 31 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias por correo electrónico o por fax) Ensayos E completados |
| 8/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 17/07/17 - 31/07/17 |
| 8/17/17 | 1 - 15 de agosto firmado tarjeta de crédito y los ensayos E debido (puede ser enviado por fax o por correo electrónico) |
| 8/22/17 | Fecha de pago para las horas trabajadas 08/1/17 - 15/08/17 |
| 9/5/17 @ 10am | 1 de agosto - 31 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias por correo electrónico o por fax) Ensayos E completados |
| 9/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 16/08/17 – 31/08/17 |
| 9/19/17 | 1 - 15 de septiembre firmado tarjeta de crédito y ensayos e debido (puede ser enviado por fax o por correo electrónico) |
| 9/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 01/09/17 – 15/ |
| 10/3/17 | Septiembre 1- 30 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias por correo electrónico o por fax) Ensayos E completados |
| 10/6/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 16/09/17 – 30/09/17 |
| 10/17/17 | 1 - 15 de octubre firmado tarjeta de crédito y ensayos e debido (puede ser enviado por fax o por correo electrónico) |
| 10/20/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 01/10/17 – 15/10/17 |
| 11/2/17 | 1 de octubre - 31 horas de tinta húmeda tarjeta debida EN OFICINA (no se aceptan correos electrónicos o copias de fax) E ensayos completados |
| 11/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 16/10/17 – 31/10/17 |
| 11/17/17 | 1 - 15 de noviembre firmado tarjeta de crédito y e ensayos debidos (puede ser enviado por fax o por correo electrónico) |
| 11/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 01/11/17 – 15/11/17 |
| 12/4/17 | Noviembre 1- 31 tarjetas de tiempo de tinta húmeda debidas EN OFICINA (no se aceptan copias por correo electrónico o por fax) Ensayos E completados |
| 12/7/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 1611/17 – 30/11/17 |
| 12/19/17 | Deciembre 1 – 15 firmado tarjeta de tiempo y e ensayos debidos (puede ser enviado por fax o por correo electrónico) |
| 12/22/17 | Fecha de pago de las horas trabajadas 01/12/17 – 15/12/17 |