

# CRO n



## Community Run Pag-aaring hindi para sa profit

**cron** ( Community Run Pag-aaring hindi para sa profit) pumapalit para sa profit pribadong ari modelo ng negosyo. Hindi makatwirang pagtubo sa mga pribadong negosyo ay pinalitan nang walang kabayaran. Bukod dito ito ay pag-aari Nakuha at prosecuted, **MS R6 !**

**cron** pumapalit Estado na pag-aari run entity. Sila ay tumakbo hindi mabisa, malamya, hindi batay sa mga pangangailangan ng komunidad. Ang mga entidad alinman maging, cron o ay tumakbo tulad ng isang cron ginagamit, **D-mC** ( Paggawa ng desisyon Committee) .

Maligayang pagdating sa kahanga-hangang World of Business Community

**0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%**

### Directory:

- > Pangkalahatang-ideya
  - > **DmC** ( Paggawa ng desisyon Committee)
  - > cron Panalangin
  - > **Business Performance Indicators**
  - > **pagkakatay Revenue**
  - > **imbentaryo**
  - > kargamento
  - > **Ekonomiya ng scale**
  - > **cron bookkeeping**
  - > **cron Cluster**
  - > **cron Career**
- > Ideya, Numbers
- > N-Bilang Sukatin

**cron** ( Community Run Pag-aaring hindi para sa profit) isang modelo Universe Tagapag-ingat tagapag-alaga negosyo na kung saan ay pumapalit Estado na pag-aari na mga entity at Pribadong pagmamay-ari ng negosyo modelo. Ang kapitalismo ay mahalay, sakim na pagsasamantala, mandaragit na parasitic panghuhuthot, Anti 1 **DIYOS**, kriminal, ' **MS R6** '. Kapitalistang ni hindi kwalipikado upang maging Angel (Walang kamatayan) . Komunismo tatakbo sa pamamagitan ng uncaring walang kakayahan Technocrats at burukrata ay hindi katanggap-tanggap! Komunista ni hindi kwalipikado upang maging Angel (Walang kamatayan) . **cron** pumapalit at ginagawang lipas 'Kapitalismo at Komunismo' business modelo!!

### Itaguyod ang isang cron

**kaunti** ' set up ng isang ' **cron** '. entity ng estado-owned-convert para gumana bilang isang ' **Cron** '. Private-pagmamay-ari entity ay hamig walang compen - Sation &-convert para gumana bilang isang ' **Cron** '.

' **C** ' komunidad ay isang ' **kaunti** '.

' **R** ' pinapatakbo ng ' **DmC** ' ( Paggawa ng desisyon Committee of 7) . ' **O** ' pag-aari ng kanyang bayad na (Wmw) manggagawa, mga boluntaryo.

' **n** ' hindi para sa profit.

**cron** organisasyon ng mga pangangailangan upang maging pinamamahalaang. Single pamumuno ay paniniil. Pamumuno sa pamamagitan ng Committee ay makatarungan. **cron DmC** gamitin ang tagapagpahiwatig pagganap ng negosyo and.feedback mula sa lahat ng mga stakeholder para sa pagpapasya.



' **DmC** ' ( Paggawa ng desisyon Committee) Binubuo ng 7 mga kasapi: Coordinator, Ingat-yaman, sige, 4 Trustee.

Ang isang cron DmC kailangang gamitin **BPI** ( pagganap ng negosyo Indicators) , **JIC** ( Kung sakali) , **Es** ( Ekonomiya ng scale) .

### background:

Shire nagmamay-ari ng lahat ng lupa at mga gusali, ay nagbibigay ng lahat ng mga gusali, mga utility (Power, alkantariya, tubig) , Pagpapanatili gamit cron ni. Bawat cron ay may isang 'Lease Contract' renegotiated bawat 7 taon sa pamamagitan ng Shire. Bawat cron ay may isang 'Paggamit ng Kontrata' renegotiated bawat 7 taon sa pamamagitan ng Shire.

Kontrata sa paghiram (Lupain, mga gusali) Matagal nang isang set Fee na babayaran pantay sa bawat 4 na linggo (NAtm) . Paggamit ng Kontrata (Maintenance, gusali) isang paggamit

(Variable) bayad ay binabayaran bawat 4 na linggo.

Major mga proyekto o mga proyekto serbisyo na nagsasangkot ng higit sa 1 Shire nangangailangan ng maraming mga hiwalay na cron na makipagtulungan (Cron Cluster) .

Cron Cluster ay isang koleksyon ng cron ni cooperating sa bawat isa sa customer, supplier relasyon. Eg 'Morning Vitamin Supplement Tablet' (Produkto) . Cron ni kasangkot: Pamamahagi, Manufacturing, Marketing, Packaging, Primary producer, Research Development, Retail.

**cron** ' s na ay bahagi ng isang **cron Cluster** kailangan ang kanilang **DmC** ' s upang makipag-ugnayan.

Ang bawat DmC dapat magbigay ng kapangyarihan (paggawa ng desisyon) 1 tao upang kumatawan sa interes ng kanilang cron sa loob ng cron Cluster. Anumang cron na hindi magbigay ng isang paggawa ng desisyon na kinatawan ay inalis mula sa Cluster at pinalitan ng isa pa.

May mga lamang ng mga may-ari ng empleyado at mga boluntaryo. Empleyado ng may-ari ang nasa ' **wmw** ', mga boluntaryo ay hindi bayad na ngunit makakuha ng mga benepisyo palawit.

Volunteer at wmw benepisyo ay itinatakda ng Provincial Government.

## **DmC** ( Paggawa ng desisyon Committee)

Kapag ang isang grupo ng mga tao makakuha ng sama-sama sila ay tumingin para sa pamumuno. Single pamumuno ay paniniil. Pamumuno sa pamamagitan ng Committee ay makatarungan. Ang isang cron organisasyon pangangailangan upang maging pinamamahalaang: **DmC** inihalal taun-taon.

**DmC** ( Paggawa ng desisyon Committee) Binubuo ng 7 mga kasapi:

**coordinator** , upuan pagpupulong, ay may 2 boto, pinili upang kumatawan  
management.

**ingat-yaman** , deputy chair ay may 1 boto, pinili ng bookkeeping na  
kumakatawan ang mga ito.

**Pumunta-for** , mapigil ang mga minuto ay may 1 boto, pinili ng mga manggagawa sa opisina na  
kumakatawan ang mga ito.

**tagapangasiwa** , may 1 boto, pinili ng mga di manggagawa sa opisina upang kumatawan ang mga ito.

**tagapangasiwa** , may 1 boto, pinili ng mga customer upang kumatawan ang mga ito.

**tagapangasiwa** , may 1 boto, pinili ng mga supplier upang kumatawan ang mga ito.

**tagapangasiwa** , may 1 boto, mga bisikleta legal consultant.

**Tandaan!** ang **DmC** Maaaring anyayahan ang mga tao mula sa loob o sa labas ng entity

upang matustusan espesyalista impormasyon sa komite. [Wala silang karapatan sa pagboto.](#)

Ang bawat pulong ay nagsisimula sa isang panalangin:

## cron DmC Panalangin

**mahal 1 NG DIYOS , Creator sa mga pinakamagagandang Universe Gabayan Mo kami sa aming Desisyon paggawa**

**Ay dapat namin gumawa ng mga desisyon na makikinabang sangkatauhan Ang aming mga desisyon pagsikapan upang Ilagay sa armonyang Habitat Ang aming mga desisyon ay may di kinalabasan polluting ang dapat naming maging kapaki-pakinabang sa Komunidad Para sa Glory of 1 NG DIYOS at ang Mabuting ng Sangkatauhan**



**Ang panalangin na ito ay ginagamit sa simula ng bawat cron DmC pulong!**

Ang komite ay upang bumoto sa bawat desisyon na ginawa bago implementa- tion. 5 mga boto ay kinakailangan para sa isang mosyon upang maging matagumpay. [Ang isang miyembro ng komite na hindi maaaring dumalo ay maaaring magbigay ng isang proxy sa anumang iba pang miyembro ng komite.](#)

Ito paggawa ng desisyon ng komite ay namamahala sa pamamagitan ng paghango ng isang sistematiko, lohikal na diskarte. Paggamit ng mga pamamaraan na ay simple at pinahihintulutan handa na pag-duplicate at **interchange kakayahan (Mga Template para sa paulit-ulit na mga layunin)** . [Ang komiteng ito ay may kakayahang umangkop at tumutugon sa pagbabago ng kalagayan, binabago diskarte kapag naaangkop, pagsamsam ng mga bagong pagkakataon sa kanilang arise.](#)

**Pagkatapos pagtaguyod ang pangunahing layunin ng Samahan (Dahilan ng pag-iral)** . **Dissecting ang mga layuning ito ay bubuo ng mga layunin sa trabaho (Maliit na mga layunin sa oras na linya)** . [Ang mga ito ay ipapasa sa workteams na ipatupad ang mga layunin at magbigay ng feedback sa komite.](#)

Koponan sa trabaho miyembro ay hinihimok na humingi ng mga bagong paraan ng pakikipagtulungan ng mga bagong solusyon sa mga lumang mga hamon. Ang DmC spongelike sumisipsip feed- pabalik mula sa kanyang workteams, mga customer at mga supplier. [Gamit ang data na sa kanyang hinaharap na paggawa ng desisyon na proseso.](#)

Form ng pamamahala **DmC** , pagkatapos ay:

**magtatag** pangunahing layunin: lumikha ng mga template.

**lumikha** mga layunin ng trabaho: maliit na mga layunin sa oras na linya, lumikha ng mga template

**magtatag** koponan sa trabaho, upang ipatupad ang mga layunin sa trabaho.

**Kumuha ng feedback:** [work teams](#) (Pagpapatupad, mga problema, improve-ment mga ideya) .  
[Customers](#) (Customer service, warranty, pagpapabuti mga ideya) [supplier](#) (Pag-order, kooperatiba forward pagpapalano, pagpapabuti mga ideya) .

**humithit feedback** (Suriin, tumugon, gantimpala) .

**suriin ang pagganap ng negosyo Indicators.**

**pagtutuos ng kuwenta** nakaraang 6 na mga hakbang.

**D-mC** , gamitin ang pagganap ng negosyo Indicators (BPI) :

**Buwanan, ehersisyo pagganap ng negosyo Indicators (BPI) .**

**ihambing** kasalukuyang buwan (BPI) sa mga nakaraang buwan, ang anumang pagkakaiba bakit? [Anumang aksyon na kailangan upang madala? Oo, dalhin ito.](#)

**ihambing** kasalukuyang buwan (BPI) sa parehong oras nakaraang taon. Anumang pagbabago, bakit?

**ihambing** kasalukuyang buwan ( bpi ) na may quarterly at taon-taon na plano.

Suriin ang mga paghahambing, kung aksyon ay kinakailangan. [Kunin mo.](#)

**ihambing** kasalukuyang buwan (BPI) sa industriya average, layunin na maging sa itaas average. Sa itaas average resulta papuri koponan sa trabaho at management committee. Salamat sa mga customer at mga supplier. [Sa ibaba average resulta ng mga pagbabago sa pamamahala ng komite.](#)

**WCM** Paggawa Capital isang sukatan ng panandalian makapagbabayad ng utang: 'Paggawa Capital sukatan' (WCM)

= **Kasalukuyang asset: Kasalukuyang pananagutan** Bunga nito mas malaki kaysa sa 1: 1 ay kanais-nais. [Ang isang resulta mas mababa kaysa sa 1: 1 pananagutan kailangan restructuring.](#)

**NWC** net Paggawa Capital isang sukatan ng panandalian makapagbabayad ng utang: 'net Paggawa Capital' (NWC)

= **Kasalukuyang asset - Kasalukuyang pananagutan** isang negatibong halaga ang mga negosyo ay sa ilalim ng malaking titik. [Ito ang pinaka-karaniwang sanhi ng kabiguan ng negosyo.](#)

**itm** Inventory paglilipat ng tungkulin ng isang sukatan ng kahusayan: 'Inventory paglilipat ng tungkulin

sukatan' (ITM) = **Kabuuang imbentaryo / Karaniwan na antas** ng imbentaryo. [Ang resulta ay kumpara sa average na industriya. Sa itaas ng industriya average ay kanais-nais.](#)

**MA** Marketing Pagtatasa ehersisyo% at ikumpara sa nakaraang buwan isang sukatan ng kahusayan:

**Kabuuang gastos Marketing / benta ng kita • 100** magresulta kung mas mababa kaysa sa nakaraang buwan ay mabuti (Mga benta ng kita ay malamang na lumaki lalo dahil sa kampanya sa marketing) .

Breakeven point base sa pagbebenta ng presyo: **Breakeven point = Fixed cost + Variable gastos ( dami) / dami ( Ang resulta ay yunit) .** Breakeven point batay sa mga benta ng lakas ng tunog (Kita) : **Breakeven point = Fixed cost + Variable gastos ( Dami) resulta ay \$.**  
Breakeven point base sa dami (Produksyon) : **Breakeven point = Fixed gastos / Presyo Variable gastos ( Ang resulta ay \$)**

***pagkakatay***  
***Revenue***

breakeven gastos

+ 3% Reserve = Basic na  
presyo Unit

+ 21% Vat Tax 1%  
Donation = Final Sales  
Presyo

---

**JIC** 'Kung sakali' Imbentaryo operating system: Inventory paghahatid: Tiyakin ang paghahatid ay sumusunod sa pagkakasunud-sunod **kalidad** ( ay hindi basag, hindi deformed o laki sa layaw ) , **dami** ( timbangin at bilangin ) , at **presyo** ( ihambing sa quote) .

Paghahatid ay hindi sumusunod sa pagkakasunud-sunod agad **isaayos** invoice.

Magkaroon ng Tagapagligtas **una** ito. Siguro bumalik ang lahat ng kargamento. **Makipag-ugnay sa nagpadala!**

Paghahatid ay sumusunod, markahan invoice '**Natanggap** '. kalakal label at tindahan.

Paglalagay ng **delivery sa likod lumang imbentaryo. ayusin ' Stockcard ' . Magbayad**  
Nagpadala.

**imbakan:** Dapat paganahin ang madaling out goings ng Imbentaryo '**oS1** ' ( pinakalumang Stock 1st) . Ayusin ang 'Stockcard' bawat '**Sa**' o '**out** ' pagpunta ng Imbentaryo. Ayusin ang 'Stockcard' pagkatapos ng bawat buwanang **Stocktake** ( pagkawala, pagkasira) .

**Inventory na nasa imbakan para sa 14 na buwan ay inilipat out** (Donasyon, ..) .

**oS1** JIC imbentaryo out goings entails paglipat out , '**Pinakalumang Stock 1 st** ' .

**Eslo** JIC imbentaryo entails , '**Ekonomiya ng scale na pag-order ng Imbentaryo** ' .

**JIC** imbentaryo entails pagsunod buwanang mga antas ng stock batay sa , '**1 ast m onth ni isang verage o ut goings (Lmao) ' at '1 ast y tainga same m onth isang verage o ut goings (Lysmao) ' .**

**Pag-order:** Magtatag ng laki ng buwanang-sunod sa pamamagitan ng paghahambing ' **Imao** ' at **lysmao** '. Kumuha ng mga quote: gamitin ang mga mas malalaking dami discount **Eslo** (Ekonomiya ng scale Imbentaryo pag-order) . **Ipasok ang buwanang order** .

**Ang pagpapadala** ng imbentaryo: Tiyakin na ang iyong kargamento ay handa na sa pick up. Ito ba ay magagawang makatiis ang envisaged trip undamaged. **Ay lahat ng mga papeles doon pagsunod sa mabuting kasanayan sa negosyo, permit, legal na mga kinakailangan, ...**

**isama** : **Salamat, Espesyal na alok, Test sample, Catalog ...** Tiyakin kunin ang mga palatandaan mga dokumento paglilipat ng Kargamento na distributor.

**kargamento ( Freeway trams ...)** : **Freight ay 1 sa mga pinakamalaking gastos sa negosyo.** Ang iyong negosyo ay nangangailangan ng isang kwalipikadong Freight Forwarder na may malalim na kaalaman sa Kargamento delivery at magkaroon ng magandang relasyon sa Kargamento Industry. **Freight inihatid undamaged at sa oras nagtataguyod ng magandang relasyon sa customer.** Aling delivery system na gamitin ay isang mahalagang desisyon Freight negosyo. May ay nasa bahay o sa labas sourcing.

Ang paghahatid ng sistema na fulfills ang mga pangangailangan ng customer ay 1st choice. Gastos katotohanan ay maaaring pumigil sa paglalapat ng mga 1st choice. **A compro- mise pagitan ng Customer kasiyahan at affordability ay kinakailangan.**

**Kapag out sourcing Freight samantalain ng ' Es ' ( Ekonomiya ng scale )** diskuwento at iba pang mga benepisyo.

Para sa mga papasok na kargamento pinagkakatiwalaan ang nagpadala upang piliin ang paraan ng paghahatid, hangga't maaari. **Huwag magbayad ng Tagapagligtas. Kapag tumatanggap ng mga kargamento na paggamit Imbentaryo procedure.**

**itm** Inventory paglilipat ng tungkulin ng isang sukatan ng kahusayan. ' **Inventory paglilipat ng tungkulin sukatan ' (ITM) = Kabuuang imbentaryo / Karaniwan na antas ng imbentaryo ang resulta ay kumpara sa average na industriya.** Sa itaas ng industriya average ay kanais-nais.

## **Es** Ekonomiya ng scale

Isang negosyo na pangangailangan upang panatilihin ang mga gastos sa bawat unit sa kanyang mas mababang average. **Es mag-aplay sa imbentaryo, manufacturing, na-compress serbisyo, cluster marketing, cluster management, ad joint venture merger.**

**imbentaryo:** Kumuha ng quote. **(A) order ng gumagamit (Es) mas malaking dami discount.**

o (B) cluster sunod discount (Pag-order ng iba't ibang mga unit na may parehong pagkakasunud-sunod) .

**manufacturing:** Sa manufacturing taning na gastos ay nagtrabaho out ang paglikha ng isang pare-pareho. (A) **pare-pareho** na ito ay maaaring ibahagi sa ibabaw ng produksyon ikot ng panahon. Ang mas mahaba ang produksyon tumakbo mas mababa ang average na gastos unit (Es) . (B) **Ang pare-pareho ang pananatili sa unit na gastos ay mataas sa simula ng produksyon. Tulad ng pagtaas ng produksyon (Ekonomiya ng scale kick in)**

ang yunit gastos ay nababawasan.

**Cluster marketing:** Cluster marketing entails multimedia (Print, elec- tronic, billboard, mga demo ...) marketing gamit ang umuulit na (Muli, muli at muli ...) diskarte sa pagmemerkado upang dalhin down na mga gastos unit (Es) . Ito ay nagdudulot ng dagdag na mga ekonomiya ng scale 1<sup>st</sup> pagkalat sa paglipas ng iba't-ibang media at 2<sup>nd</sup> mula sa pag-uulit. **1 media ay maaaring gamitin ngunit pag-uulit ay isang nararapat.**

**Cluster management:** Kung departamento ay may sapat na may kaugnayan sa kanilang mga gawain. **pagsamahin (Trabaho koponan, pamamahala ...) mga kaugnay na mga gawain at dalhin down na mga gastos unit (Es) .**

**Joint venture:** 2 independent na mga entity ay maaaring sumali sa mga gawain upang dalhin down na mga gastos unit (Es) .

**pagsama-sama:** Merging ng 2 independent na mga entity ay dapat dalhin down na mga gastos unit (Es) .

**Cron Bookkeeping cron Asset Magrehistro :** Pangalan ng asset, ang layunin nito, petsa nakuha, ang lahat ng mga gastos na natamo sa pagkuha at pagkuha ng paggamit ng handa, petsa simulan ang paggamit nito. **Petsa ng service. Petsa ng pagkumpuni. Petsa tumigil sa paggamit, dahilan, petsa ng pagtatapon.**

**Cron Liability Magrehistro :** Pangalan ng pananagutan, ang layunin nito, petsa nakuha, ang lahat ng mga gastos na natamo sa pagkuha at pagkuha ng paggamit ng handa, petsa simulan ang paggamit nito. **pagbawas ng balanse (Pamumura) . Petsa ganap nang nabayaran.**

**Cron Bills Magrehistro :** Pangalan ng bill, ang layunin nito, petsa na natanggap, ito ay tama, petsa bayaran. **Petsa na babayaran. Tandaan! Comments on hinamon bill.**

**Cron Kita Magrehistro :** Halaga, i-type ang Pagbabayad, Petsa, Goods, Serbisyo, transaksyon numero. lupon ng mga kabuuan.

**Tandaan! Mga komento sa refund na halaga.**



**Cron hindi pa nababayaranang kita Magrehistro** : Pangalanan ang mga customer, numero ng invoice, na halagang dapat bayaran, petsa bayaran. Petsa kung Kailan natanggap.

**Tandaan!** Gumawa ng mga komento sa overdue na halaga.

**Cron Income / Gastos Statement : Kabuuang Kita Magrehistro**

- Kabuuang Bills Magparehistro = Breakeven, deficit o surplus.

**Tandaan!** Maaaring may paliwanag Komentaryo.

**Cron Equity Statement: Kabuuang Asset - Total Liabilities = cron Equity .** **Tandaan!** Maaaring may paliwanag Komentaryo.

## BATAYANG

Bookkeeping tala: nakalipas na mga kaganapan at mga regalo data na ito. Maaaring may paliwanag Komentaryo.

Copyright, Goodwill, Patent karapatan, ay hindi katanggap-tanggap.

Naipon, pamumura, prepaid, Reversing entry, ay hindi ginagamit.

Cron huwag gumawa Donasyon. Cron huwag Sponsor.

Magrehistro ay ina-update lingguhan. Dalas ng Pahayag ay depende sa kung paano busy ang cron ay. Taunang Pahayag ay sapilitan.

**cron Cluster** isang grupo ng **cron** 's cooperating.

Tagapag-ingat tagapag-alaga tumawag ng maraming mga hiwalay na cron ni cooperating upang maghatid ng isang buong Province (Tribal) : ' **cron Cluster** '. Cron Cluster palitan Matakaw, panghuhuthot pambansa o maraming nasyonalidad organisasyon.

Cron Cluster palitan ang estado na pag-aari entity.

Major mga proyekto o mga proyekto, mga serbisyo na nagsasangkot ng higit sa 1 Shire nangangailangan ng maraming mga hiwalay na **cron** 'S na makipagtulungan (Cluster cron) .

**cron Cluster** ay isang koleksyon ng **cron** 'S cooperating sa bawat isa sa customer, supplier relasyon. Eg 'Morning Vitamin Supplement Tablet' (Produkto) . Cron ni kasangkot: Pamamahagi, Manufacturing, Marketing, Packaging, Primary-producer, Research, Development, Retail.

**cron** 'S na ay bahagi ng isang **cron Cluster** kailangan ang kanilang **DmC** 'S upang makipag-ugnayan.

Ang bawat DmC dapat magbigay ng kapangyarihan (paggawa ng desisyon) 1 tao upang kumatawan

interes ang kanilang cron sa loob ng cron Cluster. Anumang cron na hindi magbigay ng isang paggawa ng desisyon na kinatawan ay upang alisin mula sa Cluster at pinalitan ng isa pa.

**cron** Ni maaaring nais na harapin ang Provincial Government at o organisasyon nito (Mga utility ...) . kagawaran Only Government, mga organisasyon na gumagamit ng cron sistema ng pamamahala **DmC** Maaari sumali sa isang **Cron Cluster**.

**Tandaan!** Government owned negosyo na hindi naging **cron** negosyo (Mga Utility, Long bumatak transportasyon, pagmimina, Space exploration ...) ay tatakbo gamit ang **cron** sistema ng pamamahala **DmC** .

**cron Cluster** gumana mula sa ' **CRBC** ' ( Cron Retail Bazaar Complex) at Trabaho Chapels.

## **cron Career**

pinaka- **cron** gumawa ng Apprenticeships (**Wmw1**) magagamit. An Apprentice matapos CE na natatanggap ng isang Trade Certificate (**Wmw2**) . [Ang cron karera landas ay nagsisimula dito.](#)

**Trady** matapos karanasan sa trabaho ay makakakuha ng na-promote sa Senior (**Wmw3**) .

**nakatataas** sa panahon ng trabaho na karanasan dumadalo ' **PheC Technical College 'Kumikita' supervisor Certificate** '. Kapag may ay isang pambungad na-promote sa pamamagitan ng seniority sa Supervisor (**Wmw4**) .

**superbisor** sa panahon ng trabaho na karanasan dumadalo ' **PheC Leader- ship College 'Kumikita' pinuno Diploma** '. Kapag may ay isang pambungad na-promote sa pamamagitan ng seniority na Pinuno (**Wmw5**) .

**lider** sa panahon ng trabaho na karanasan dumadalo ' **PheC Leadership College 'Kumikita' Manager Diploma** '. Kapag may ay isang pambungad na-promote sa pamamagitan ng seniority sa Manager (**Wmw6**) .

**tagapamahala** sa panahon workexperience dumadalo ' **PheC Leadership Camp 'Kumikita' administrator Degree** '. Kapag may ay isang pambungad na-promote sa pamamagitan ng seniority sa Administrator (**Wmw7**) .

[Miyembro ay sumali sa 'Provincial Adviser pool'](#) . Tagapag-ingat Guardian naniniwala, na ang bawat tao

ay may **1 NG DIYOS** ibinigay karapatan na ' **Libreng edukasyon (Mag-scroll 3)** 'Mula sa duyan sa

Cremation. lahat

Tagapag-ingat Guardian naniniwala, na ang bawat tao ay may **1 NG DIYOS** ibinigay karapatan na ' **Libreng edukasyon** (Mag-scroll 3) 'Mula sa duyan sa Cremation. Lahat ng edukasyon ay ipinagkakaloob ng

Pamahalaan at komunidad sabwatan.

Walang di gobyerno edukasyon. Walang mga unibersidad.

## **MGA IDEYA**

**ideya** Sigurado simula ng Hinaharap. Ideya ay ang pinaka-produktibong sa lahat intelektwal na aktibidad ari-arian. **Ideya kailangan upang hindi mapangalagaan sa pamamagitan ng Kaalaman Continuity.**

Araw-araw napakaraming ideya ay naisip off at mabilis na nakalimutan o nawala. Ang dahilan dito ini sila ay hindi mapangalagaan, naitala o naisulat. **Ang pinakamahusay na ay nawala!**

Bawat **cron** ay upang hikayatin ang kanyang mga parokyano (Mga empleyado, mga supplier, mga boluntaryo, mga customer) upang ipakita ang anumang mga ideya nila patungkol sa **cron** .

### **Mga indibidwal**

**memorya** ay hindi maaasahan pagdating sa pagpepreserba at nurturing mga bagong ideya. Magdala ng notebook (**Planner**) o recorder sa iyo at kapag ang isang ideya bubuo, maiingatan yaon.

Lingguhang file ang iyong mga ideya!

**Pagsusuri** iyong mga ideya. Habang nirepaso ninyo ang inyong mga ideya (Isang beses sa isang buwan) . **Ang ilan** ay hindi magkakaroon ng halaga at ay hindi katumbas ng halaga nagha-hang sa sa. Itapon ang mga ito. **Ang ilang** mga ideya lumitaw kapaki-pakinabang na ngayon o sa ilang ibang araw. Panatilihin ang mga ito, file ang mga ito: 'Aktibo', o 'Mamaya'. Pagkatapos suriin, pag-file gawin ang 'Aktibo' file.

**Pumili** isang ideya! Ngayon gumawa ng ideyang ito palaguin. Pag-isipan mo. Itali ang mga ideya sa mga kaugnay na mga ideya. Pananaliksik, subukan upang makahanap ng anumang bagay kauri o katugmang na may ganitong ideya. Siyasatin ang lahat ng mga anggulo at posibilidad.

**tulong** ang iyong mga Ideya sa Research. Research Internet, Archives, mga aklatan ... **Sa ilang** mga kaso gamitin questionnaire '.

**Kailan** sa tingin mo ang iyong mga ideya ay handa na ilalapat. Gawin mo.

Subukan upang makakuha ng feedback kaya ang ideya ay maaaring pinong nakatutok.

**hinaharap** proof Ideya sa pamamagitan Kaalaman Continuity (NAtm) . Tiyakin Kaalaman Continuity sa pamamagitan ng pagsunod sa iyong mga file Ideya update. [Sa iyong 'Makakaapekto ba' banggitin kung saan maaari nilang mahanap.](#)

Ideya na pamamaraan ay ginagamit ng tagapag-ingat tagapag-alaga work group, mga indibidwal, mga komite. Gumamit ng isang CG Planner.



## NUMERO

Numbers ay mahalaga sa Tagapag-ingat Guardian at **Cron!**

### Numero- halaga

0> sero 1> isa 2> Dalawa 3> tatlo 4> apat 5> lima  
6> anim 7> pito 8> walo 9> siyam 10> sampu  
50> limampu 100> Daan 500> Limang daan  
1,000> libo 5,000> Limang libo  
10,000> Sampung libo 50,000> Limampu't libong  
100,000> Daang-libo  
500,000> Limang daang libo 1,000,000> milyon  
5,000,000> Limang milyon 10,000,000,> Sampung milyon  
50,000,000> Limampu't million  
100,000,000,000> Isang daang milyon  
500,000,000> Limang-daang milyong  
1,000,000,000> Bilyon 5,000,000,000> Limang-bilyong  
10,000,000,000> Sampung-bilyong  
50000000000> Limampu't billion  
100,000,000,000> Daang bilyong  
1.000.000.000.000> trilyon  
5.000.000.000.000> Limang-trilyong  
10.000.000.000.000> Sampung-trilyong  
50.000.000.000.000> Limampu't trilyong  
100.000.000.000.000> Daang-trilyong

**Tandaan!** Mula kanan pakaliwa isang kuwit ay nakalagay pagkatapos ng bawat ika-3 digit.

## PANUKALANG Cron gamitin ang 'NAS' Sukatin

**Bagong edad** Unit ng Pagsukat Isasama isang na-update metric bersiyon ..

**Haba Base unit:** metro (M) ~

**lugar Base unit:** metro kwadrado (M<sup>2</sup>) ~ 3Dmeter (M<sup>3</sup>) ~

**dami Base unit:** litro (L) ~ **timbang Base unit:** gramo (G)

**Sukatin prefix.** Gamitin malaking titik prefix para sa positibong kapangyarihan. Prefix Simbolo

ng Power [] halaga

yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1,000,000,000
Mega	M	10 [6]	1,000,000
Myria	ko	10 [4]	10,000
kilo	K	10 [3]	1,000
Hecto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
<b>base</b>	<b>b</b>	<b>10 [0]</b>	<b>1</b>
deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
milli	m	10 [-3]	0,001
micro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	isang	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
ZEPTO	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

**Haba Base unit:** metro (M) maliit na titik na prefix ay (≤) mga halaga ng batayang [] bracket sabihin sa power halaga. Distansya sa pagitan ng 2 puntos. eg

0 .. à .. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Halaga

1 yotta	ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pm	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	tm	10 [12]	1.000.000.000.000

1 Giga	gm	10 [ 9 ]	1,000,000,000
1 Mega	mm	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym	10 [4]	10,000
1 kilo	km	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm	10 [2]	100
1 Deca	Dm	10 [1]	10
1 metro	m	10 [ 0 ]	1
1 deci	dm	10 [ -1 ]	0.1
1 centi	cm	10 [ -2 ]	0.01
1 milli	mm	10 [ -3 ]	0,001
1 micro	microns	10 [ -6 ]	0.000,001
1 nano	nm	10 [ -9 ]	0.000,000,001
1 pico	pm	10 [ -12 ]	0.000,000,000,001
1 femto	fm	10 [ -15 ]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am	10 [ -18 ]	0.000,000,000,000,000,001
1 ZEPTO	zm	10 [ -21 ]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym	10 [ -24 ]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

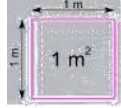
**Metro kwadrado ( m<sup>2</sup> ) maliit na titik na prefix ay (≤) mga halaga ng base unit.**

Lapad & lawak ng isang Area dumami. Eg 10 • 10 = 100m<sup>2</sup>

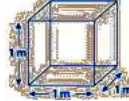
Prefix Symbol Power [ ] Halaga

1 yotta	Ym <sup>2</sup>	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm <sup>2</sup>	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em <sup>2</sup>	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm <sup>2</sup>	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm <sup>2</sup>	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm <sup>2</sup>	10 [ 9 ]	1,000,000,000
1 Mega	mm <sup>2</sup>	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym <sup>2</sup>	10 [4]	10,000
1 kilo	km <sup>2</sup>	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm <sup>2</sup>	10 [2]	100
1 Deca	Dm <sup>2</sup>	10 [1]	10
1 metro	m <sup>2</sup>	10 [ 0 ]	1
kwadrado			
1 deci	dm <sup>2</sup>	10 [ -1 ]	0.1
1 centi	cm <sup>2</sup>	10 [ -2 ]	0.01
1 milli	mm <sup>2</sup>	10 [ -3 ]	0,001
1 micro	µm <sup>2</sup>	10 [ -6 ]	0.000,001
1 nano	nm <sup>2</sup>	10 [ -9 ]	0.000,000,001
1 pico	pm <sup>2</sup>	10 [ -12 ]	0.000,000,000,001
1 femto	fm <sup>2</sup>	10 [ -15 ]	0.000,000,000,000,001

1 atto	$\text{am}^2$ 10 [ -18 ]	0.000,000,000,000,000,001
1 ZEPTO	$\text{zm}^2$ 10 [ -21 ]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	$\text{ym}^2$ 10 [ -24 ]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



**Metro kwadrado ( m<sup>2</sup> )**



**Cubic-meter ( m<sup>3</sup> )**

**Cubic-meter ( m<sup>3</sup> )** maliit na titik na prefix ay (≤) mga halaga ng base unit.

Lapad, lawak at lalim ng isang Object dumami. Eg  $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Prefix Symbol Power [ ] Halaga

1 yotta	$\text{Ym}^3$ 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	$\text{Zm}^3$ 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	$\text{Em}^3$ 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	$\text{Pm}^3$ 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	$\text{Tm}^3$ 10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	$\text{Gm}^3$ 10 [ 9 ]	1,000,000,000
1 Mega	$\text{Mm}^3$ 10 [6]	1,000,000
1 Myria	$\text{Mym}^3$ 10 [4]	10,000
1 kilo	$\text{Km}^3$ 10 [3]	1,000
1 Hecto	$\text{Hm}^3$ 10 [2]	100
1 Deca	$\text{Dm}^3$ 10 [1]	10
1 Cubicmeter	$\text{m}^3$ 10 [ 0 ]	1

1 deci	$\text{dm}^3$ 10 [ -1 ]	0.1
1 centi	$\text{cm}^3$ 10 [ -2 ]	0.01
1 milli	$\text{mm}^3$ 10 [ -3 ]	0,001
1 micro	$\mu\text{m}^3$ 10 [ -6 ]	0.000,001
1 nano	$\text{nm}^3$ 10 [ -9 ]	0.000,000,001
1 pico	$\text{pm}^3$ 10 [ -12 ]	0.000,000,000,001
1 femto	$\text{fm}^3$ 10 [ -15 ]	0.000,000,000,000,001
1 atto	$\text{am}^3$ 10 [ -18 ]	0.000,000,000,000,000,001
1 ZEPTO	$\text{zm}^3$ 10 [ -21 ]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	$\text{ym}^3$ 10 [ -24 ]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

**Dami Base unit: litro (L)** maliit na titik na prefix ay (≤) mga halaga ng base unit. [ ] Bracket sabihin sa power halaga. Dami ng sa pagitan ng 2 mga panukala.

Eg  $0 \dots 10 = 10$

Prefix Symbol Power [ ] Halaga

1 yotta	YI	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zI	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	EI	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pI	10 [15]	1.000.000.000.000.000

1 Tera	tl	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gl	10 [ 9 ]	1,000,000,000
1 Mega	MI	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myl		10 [4]	10,000
1 kilo	kl	10 [3]	1,000
1 Hecto	HI	10 [2]	100
1 Deca	dl	10 [1]	10
1 litro	l	10 [ 0 ]	1
1 deci	dl	10 [ -1 ]	0.1
1 centi	cl	10 [ -2 ]	0.01
1 milli	ml	10 [ -3 ]	0,001
1 micro	μl	10 [ -6 ]	0.000,001
1 nano	nl	10 [ -9 ]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [ -12 ]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [ -15 ]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [ -18 ]	0.000,000,000,000,000,001
1 ZEPTO	zl	10 [ -21 ]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [ -24 ]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



**Timbang Base unit: gramo (G) maliit na titik na prefix ay (≤) mga halaga ng base unit. [] Bracket sabihin sa power halaga. Timbang sa pagitan ng 2 mga panukala.**

**Eg 0 .. à .. 10 = 10**

Prefix Symbol Power [] Halaga

1 yotta	Yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	eg	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 Tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gg	10 [ 9 ]	1,000,000,000
1 Mega	mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria MYG		10 [4]	10,000
1 kilo	kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gramo	g	10 [ 0 ]	1
1 deci	dg	10 [ -1 ]	0.1
1 centi	cg	10 [ -2 ]	0.01
1 milli	mg	10 [ -3 ]	0,001
1 micro	μg	10 [ -6 ]	0.000,001



1 nano	Ng 10	[-9]	0.000,000,001	
1 pico	pg	10	[-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10	[-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10	[-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 ZEPTO	ZG	10	[-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10	[-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

**PS-1 ( Packaging-standard)** Sinasaklaw ng mga pangangailangan ng mga mamimili Hinahanap: honest madaling upang ihambing ang dami ng produkto '& packaging. **Packaging kailangang maging recyclable.**

Gobyerno na kailangan upang ilagay sa pamantayan packaging laki ng nilalaman: solid (Gram / Kg) , liquid (ml / litro) . **Standard ay upang mag-aplay sa komersyal, pang-industriya at personal na packaging. Packaging ay dapat ding maging recyclable.**

**Universe Tagapag-ingat tagapag-alaga Packaging Standard Table.**

matatag [Gram ( g ) / Kilogram ( kg )/Tonelada ( T )],  
likido [Milliliter ( ml ) / Litro ( l ) / Kiloliter ( kl )]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 kg > 2 kg > 5 kg > 10 kg > 20 kg > 50 kg > 100 kg > 200 kg > 500 kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 kl > 2 kl > 5 kl > 10 kl > 20 kl > 50 kl > 100 kl > 200 kl > 500 kl > Standard ay upang mag-aplay sa komersyal, pang-industriya, personal packaging.

**Tandaan!** Imperial hakbang ay lipas na. **Packaging din ay recyclable.**

**Consumer-Guidance:** Solid at Liquid weights na kailangan upang ipakita ang presyo para sa 1 kg / 1l ihambing ang mga presyo + ang aktwal na timbang at presyo.

Ang produkto na may **pinakamababang kg / l presyo ay ang ' BALDE NG '.**



**Community Run Pag-aaring hindi para sa profit**

katapusan