



Утвърждавам: (п)(п)

Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

СИСТЕМА

за прием на деца в подготвителна група в НСУ „София“

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на деца в подготвителна група не е обвързана с критериите за прием в общинските детски градини и в подготвителните групи на общинските столични училища, регламентирани с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 02.03.2023 г. на Столичния общински съвет.

Поради своята специфика настоящата Система за прием на деца в подготвителна група в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет по Протокол № 2 от 14.01.2025 година и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 50 от 10.01.2025 година.

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на деца в подготвителна група в НСУ „София“.

(1) В НСУ „София“ може да се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от петгодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование при обявена такава група от училището.

2. Предучилищното образование в НСУ „София“ може да се осъществява при целодневна и полудневна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 9 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 31 май включително на следващата календарна година.

(2) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 4,5 последователни астрономически часа на ден през

учебната година от 15 септември до 31 май включително на следващата календарна година. Полудневната организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

3. Настоящата Система за прием на деца в подготвителна група в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на децата в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.

4. Графикът на дейностите за прием на деца в подготвителна група в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.

5. Критериите за кандидатстване на деца в подготвителна група се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.

6. Децата в подготвителните групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Раздел II. ДЕЙНОСТИ

7. Кандидатстване

(1) Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия, която приема заявления от родителите за прием на деца в подготвителна група и извършва всички дейности по приема.

(2) Родителите/настойникът на всички деца, кандидатстващи за прием в подготвителна група в НСУ „София“ подават заявление /по образец – Приложение № 2/ в срок, съгласно графика на дейностите по т. 4. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 10.

(3) Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на децата, родителите/ настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

(4) Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 10 от Раздел III., КРИТЕРИИ.

8. Класиране

(1) Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

- (2) Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 10 от настоящата система, съобразно подадените от родителите/ настойника заявления.
- (3) Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.
- (4) След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните деца при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
- (5) Задължение на родителите /настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- (6) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 10.

9. Записване

- (1) Родителите/ настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/ него лица записват всяко класирано дете в училището в рамките на установените срокове за записване.
- (2) При записване родителят/ настойникът или упълномощено от него лице предоставя необходимите документи за записване на детето (копие от удостоверение за раждане и снимка).
- (3) Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 10 от настоящата система. Детето се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
- (4) При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/ настойника данни, детето не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (5) При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (6) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите деца по групи, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
- (7) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на деца в подготвителна група до края на съответната учебна година.

Раздел III. КРИТЕРИИ

10. В подготвителна група в НСУ „София“ се приемат деца, които отговарят на следните критерии.

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците.
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО.
3.	Деца близнаци – 1 т.	Копие от Удостоверения за раждане на децата.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	Копие от заповед за настаняване. или Копие от съдебно удостоверение.
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Копия от Удостоверения за раждане на децата.

* **Съседни области** на Столична Община са: Област Перник и София-област

11. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на деца в подготвителна група в присъствието на член на Обществения съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.

12. Заявленията за прием на деца в подготвителна група ще се приемат в сградата на НСУ „София“, в съответствие с графика на дейностите за прием на деца в подготвителна група. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,30 ч. до 17,00 ч.

13. На **09.05.2025 г. в 12.00 ч.** на сайта на НСУ „София“ и на видно място в училището ще бъдат обявени списъците с приетите деца на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.

Раздел IV.

СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

14. Документите, които родителите/ настойникът представят в НСУ „София“ при записване на детето, се съхраняват за срок от 1 година.

Раздел V.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15. Настоящата Система влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на НСУ „София“.



НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“

София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел.: +359879023315, e-mail, 2217151@edu.mon.bg, web www.nsousofia.org

Вх. № /20..... г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА НСУ „СОФИЯ“

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ЗАПИСВАНЕ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА

От
(име, презиме, фамилия на родител/настойник/попечител)

С адрес:
(населено място, район, квартал, ул. № /блок, вход, етаж)

телефон: e-mail:

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. Желая синът /дъщеря ми.....
роден/а/ в гр./с....., област, ЕГН
да бъде записан/а в **Подготвителна група** на повереното Ви училище за учебната
20...../20..... година.

2. Желая синът /дъщеря ми да бъде на:

☐ Полудневно обучение (8.20–12.25 ч. – учебно време)

☐ Целодневно обучение (8.20–16.30 ч. – учебно време)

3. Детето ми посещава подготвителна група в.....
(наименование на детска градина/училище)

Приложение № 2

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	
3.	Деца близнаци – 1 т.	
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 г./ – 1 т.	
ОБЩО ТОЧКИ		

* **Съседни области** на Столична община са: Област Перник и София-област

Прилагам:

1. Информационна карта с данни за ученика и родителите /по образец/; **/представя се при кандидатстване/**
2. Копие от удостоверение за раждане; **/представя се при записване/**
3. Снимка паспортен формат; **/представя се при записване/**
4. Лична здравно-профилактична карта ще приложи в срок до **края на м. септември 2025 г.**

Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:20.... г., гр. София

С уважение:
/подпис/