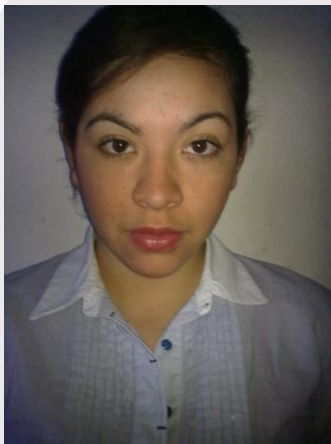




PERFIL

Conocimientos técnicos en contabilidad, finanzas y leyes fiscales, habilidades para analizar y gestionar información financiera, enfocada en la organización, apoyo y eficiente funcionamiento de las tareas administrativas, dominio de herramientas ofimáticas.

CONTACTO

TELÉFONO:
733 3320755

CORREO ELECTRÓNICO:
CAPAMI.IGUALA@LIVE.COM.MX

ACTIVIDADES E INTERESES

Basquetbol
Gimnasio

KENYA LIZBETH MARQUEZ MEZA

EXPERIENCIA LABORAL

De 02/01/2022 a la actualidad
(Iguala de la Independencia, Guerrero)
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala.
(CAPAMI)
Sector Servicios
Cargo ocupado: **Notificador x ejecutor (2022-2024)**
Cargo ocupado: **Asistente administrativa (2024- actualidad)**

Tareas realizadas:

- Notificar adeudos y cortes del servicio
- Realizar croquis de colonias.
- Atención a usuarios
- Recepción de reportes de falta de agua, fugas de agua y drenajes.
- Realizar comprobación de todo lo que se compra para el área de Dirección Técnica Operativa.

De 02/01/2018 a 31/12/2021
(Iguala de la Independencia, Guerrero)
Grupo KC Agente de Seguros (MetLife)
Sector Servicios Financieros
Cargo ocupado: **Analista de Sinestros**

Tareas realizadas:

- Recepción y revisión de documentación para cobro de seguros.
- Atención a clientes y agentes.
- Envío de documentación a matriz central.
- Captura de servicios y cambios a pólizas.
- Manejo de caja chica

FORMACIÓN ACADÉMICA

Benemerita Universidad Autonoma de Puebla.
Mayo de 2014
Contador Publico.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Manejo de personal.
- Servicio de calidad a clientes.
- Manejo de documentación y archivo.
- Honesta.
- Toma de decisiones
- Facilidad de palabra